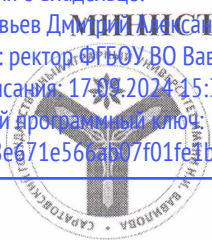


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.04.2022 15:31:32
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e56ba07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

/Воротников И.Л./

« 08 » апреля 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Организационно-управленческая практика
Направление подготовки	35.04.04 Агронимия
Направленность (профиль)	Цифровые технологии в АПК
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Кафедра-разработчик	Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК
Ведущий преподаватель	Черненко Е.В.

Разработчик: доцент, Черненко Е.В.

Саратов 2022

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	6
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения	8
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций.....	12

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения организационно-управленческой практики обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 № 708, формируют следующие компетенции:

- «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий» (УК-1);
- «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла» (УК-2);
- «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели» (УК-3);
- «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки» (УК-6),
- «Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства» (ОПК-1);
- «Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик» (ОПК-2);
- «Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности» (ОПК-5);
- «Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства» (ОПК-6);
- «Способен координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта» (ПК-7);
- «Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке» (ПК-8);
- «Способен разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты» (ПК-9).

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудоемкость, академических часа	Форма текущего контроля
1	УК-1, УК-2, УК-3; УК-6	Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.	2 часа	Собеседование Роспись в журнале инструктажа
2	УК-1, УК-2, УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Основной	Ознакомление с законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия (устав и т.п.). Изучение системы управления и структуры	102 часа	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике

			предприятия. Изучение основных функций и задач предприятия. Изучение организационной системы управления на предприятии (в организации). Изучение работы основных служб предприятия. Изучение работы руководителя предприятия (подразделения). Изучение и анализ проблем предприятия. Сбор и систематизация литературного материала		
3	УК-1, УК-2, УК-3; УК-6	Заключительный	Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	4 часа	Дневник по практике, письменный отчет по практике, собеседование по практике, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Собеседование	Выполнение индивидуального задания	Собеседование
1.	УК-1	+	+	+
2.	УК-2	+	+	+
3.	УК-3	+	+	+
4.	УК-6	+	+	+
5.	ОПК-1	+	+	+
6.	ОПК-2	+	+	+
7.	ОПК-5	+	+	+
8.	ОПК-6	+	+	+
9.	ПК-7	+	+	+
10.	ПК-8	+	+	+
11.	ПК-9	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Обучающийся получает индивидуальное задание на практику, разработанное руководителем практики и дополненное руководителем выпускной квалификационной работы.

Таблица 3

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
---	------------------	---------------------

п/п		
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, расчет в таблицах произведен правильно, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении таблиц или дневника практики, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам обоснованные, допущены неточности в оформлении результатов выполнения задания.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: все данные соответствуют анализируемой отчетности, но имеются некоторые незначительные арифметические ошибки, выводы к таблицам обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, не все данные соответствуют анализируемой отчетности, имеются значительные арифметические ошибки, выводы к таблицам необоснованные, не полные.

2.2.2 Собеседование

На подготовительном и заключительном этапе прохождения практики предусмотрено проведение собеседования.

Таблица 4

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания собеседования
1.	Отлично	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично, обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику.
2.	Хорошо	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Обучающийся допускает существенные ошибки.
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика.

2.2.3 Дневник по практике

Критерии оценивания дневника по практике:

Таблица 5

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Замечаний по форме записей в дневнике по преддипломной практике
2.	Хорошо	Есть замечания по форме и отдельные замечания по содержанию записей в дневнике по преддипломной практике
3.	Удовлетворительно	Систематически выявляемые замечания по форме и содержанию записей в дневнике по преддипломной практике
4.	Неудовлетворительно	Отсутствие дневника по практике по преддипломной практике

2.2.4 Письменный отчет по практике

По окончании практики обучающийся выполняет отчет по практике согласно полученному индивидуальному заданию и в соответствии с требованиями по его выполнению. К отчету должны быть приложены: отзыв-характеристика с места практики, дневник по практике.

Таблица 6

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике собран в полном объеме; – отчет имеют установленную программой структуру, нумерацию страниц, оглавление; заключение, – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – допущены неточности в оформлении отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания, наличие интересной презентации, видео, и т.п. – оценка может быть повышена на 1 балл.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики

3.1 Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:

1. Опишите организационную структуру (матричная, дивизиональная, иерархическая, процессная и пр.), численность и основные направления деятельности предприятия?
2. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами, цехами, участками внутри предприятия?
3. Опишите и обоснуйте рыночное положение предприятия.
4. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
5. Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности предприятия?
6. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?

7. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

3.2 Примерные индивидуальные задания на преддипломную практику

Темы заданий по практике формулируются в соответствии с целями и задачами прохождения практики. Задание каждому обучающемуся выдает руководитель практики от университета и индивидуальное задание выдает руководитель выпускной квалификационной работы. Примерный перечень основных заданий, необходимых для выполнения каждому обучающемуся представлен в таблице.

Таблица 7

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики.
2	Ознакомление с законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия (устав и т.п.).
3	Изучение системы управления и структуры предприятия.
4	Изучение основных функций и задач предприятия.
5	Изучение организационной системы управления на предприятии (в организации).
6	Изучение работы основных служб предприятия.
7	Изучение работы руководителя предприятия (подразделения).
8	Изучение и анализ проблем предприятия
9	Сбор и систематизация литературного материала
10	Индивидуальное задание руководителя практики
11	Подготовка отчета по практике

Индивидуальное задание руководителя практики вписывается в бланк индивидуального задания для обучающегося.

3.3. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по преддипломной практике

Формой отчетности по организационно-управленческой практике выступает дневник по практике, отчет по практике и собеседование по итогам прохождения практики.

По окончании организационно-управленческой практики обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), заверенный подписью и печатью организации, где подробно отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для обучающегося и преподавателя, осуществляющего руководство практикой, направления на практику, совместного рабочего графика, рабочего графика, краткого содержания работ.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14. Дневник сдается преподавателю, принимающему защиту практики.

Письменный отчет по практике выступает как приложение к дневнику по практике. Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; междустрочный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине».

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится.

Сроки защиты отчета о прохождении организационно-управленческой практики определяются деканатом факультета. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по преддипломной практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями,

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью членов комиссии, принимающих участие в собеседовании по итогам прохождения практики.

3.4 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по преддипломной практике

8. Опишите организационную структуру (матричная, дивизиональная, иерархическая, процессная и пр.), численность и основные направления деятельности предприятия?

9. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами, цехами, участками внутри предприятия?

10. Опишите и обоснуйте рыночное положение предприятия.

11. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?

12. Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности предприятия?

13. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся в период практики?

14. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и утвержденной программой преддипломной практики и завершается защитой итогов практики.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа преддипломной практики.

Аттестация по преддипломной практике проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии подготовленного по всем требованиям дневника установленного образца и отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 8

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный	УК-1, УК-2, УК-3; УК-6	Собеседование Роспись в журнале инструктажа	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Основной	УК-1, УК-2, УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Выполнение индивидуального задания	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Заключительный	УК-1, УК-2, УК-3; УК-6	Собеседование	отлично / хорошо /
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			зачтено / не зачтено

Итоговым контролем по практике является зачет, который проводится в форме собеседования по результатам выполнения задания. К защите практики также необходимо предоставить дневник по практике и выполненное задание.

Разработчик: доцент, Черненко Е.В.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования****Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова****ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид практики	<i>Производственная</i>
Наименование практики	<i>Организационно-управленческая практика</i>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	<i>35.04.04 Агрономия</i>
Курс, группа	

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь,1

НАПРАВЛЕНИЕ НА Преддипломную практику

(указывается наименование практики в соответствии с учебным планом)

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	<i>35.04.04 Торговое дело</i>
Курс, группа	

Сроки практики:

с «__» _____ 20__ г.

до «__» _____ 20__ г.

Декан факультета:

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов <i>(в соответствии с программой практики)</i>

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики.
2	Ознакомление с законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия (устав и т.п.).
3	Изучение системы управления и структуры предприятия.
4	Изучение основных функций и задач предприятия.
5	Изучение организационной системы управления на предприятии (в организации).
6	Изучение работы основных служб предприятия.
7	Изучение работы руководителя предприятия (подразделения).
8	Изучение и анализ проблем предприятия
9	Сбор и систематизация литературного материала
10	Индивидуальное задание руководителя практики
11	Подготовка отчета по практике

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет экономики и менеджмента

Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	<i>Производственная</i>
Наименование практики	<i>Организационно-управленческая практика</i>
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки / специальность	<i>35.04.04 Агрономия</i>
Курс, группа	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	

Сдал(а)	Принял
<i>подпись</i> / <i>Фамилия И.О./</i>	<i>подпись</i> / <i>Фамилия И.О./</i>
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Наименование практики	<i>Организационно-управленческая практика</i>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	<i>35.04.04 Агрономия</i>
Курс, группа	

За время прохождения преддипломной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
<p style="text-align: center;">«Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий» (УК-1); УК-1.2 Разрабатывает стратегические решения на основе системного анализа проблемных ситуаций;</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает этапов анализа проблемной ситуации. Не умеет разрабатывать стратегические решения на основе системного анализа. Не обладает навыками использования анализа проблемных ситуаций при разработке стратегий действий для их решения.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует знания этапов анализа проблемной ситуации. Демонстрирует в целом успешное, но не системное умение разработки стратегических решений на основе системного анализа Обладает базовыми навыками использования анализа проблемных ситуаций при разработке стратегий действий для их решения.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знание этапов анализа проблемной ситуации. Демонстрирует в целом успешное умение разработки стратегических решений на основе системного анализа Обладает базовыми навыками использования анализа проблемных ситуаций при разработке стратегий действий для их решения.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания этапов анализа проблемной ситуации Демонстрирует умение разработки стратегических решений на основе системного анализа Исчерпывающе и последовательно обладает навыками использования анализа проблемных ситуаций при разработке стратегий действий для их решения.</p>	
<p style="text-align: center;">«Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла» (УК-2); УК-2.1 Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает определение проекта и этапов его жизненного цикла. Не умеет применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Не обладает навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знание определения проекта и этапов его жизненного цикла. Демонстрирует в целом успешное, но не системное умение применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Обладает базовыми навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание определения проекта и этапов его жизненного цикла. Демонстрирует в целом успешное умение применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Обладает базовыми навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания определения проекта и этапов его жизненного цикла. Демонстрирует умение применять методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. Исчерпывающе и последовательно обладает навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	
<p align="center"><i>«Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели» (УК-3); УК-3.1 Организует работу малых групп и вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает способов организации работы команды и понятие стратегии. Не умеет осуществлять организацию работы малой группы и выработку стратегии для достижения поставленной цели. Не владеет навыками организации работы малой группы и выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся обладает базовыми знаниями способов организации работы команды и понятие стратегии. На базовом уровне умеет осуществлять организацию работы малой группы и выработку стратегии для достижения поставленной цели. Обладает базовыми навыками организации работы малой группы и выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся знает способы организации работы команды и понятие стратегии. На системном уровне демонстрирует умения осуществлять организацию работы малой группы и выработку стратегии для достижения поставленной цели. Обладает системными практическими навыками организации работы малой группы и выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания способов организации работы команды и понятие стратегии. Проявляет отличные умения организацию работы малой группы и выработку стратегии для достижения поставленной цели. Исчерпывающе и последовательно обладает навыками организации работы малой группы и выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.</p>	
<p align="center"><i>«Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки» (УК-6); УК-6.2 Определяет и реализует приоритеты в управлении персоналом и способы его совершенствования на основе самооценки</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает способов определения и реализации приоритетов собственной деятельности. Не умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Не владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся обладает базовыми знаниями способов определения и реализации приоритетов собственной деятельности. На базовом уровне умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>способы ее совершенствования на основе самооценки. Обладает базовыми навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности. На системном уровне демонстрирует умения определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Обладает системными практическими навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания способов определения и реализации приоритетов собственной деятельности. Проявляет отличные умения определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Исчерпывающе и последовательно обладает навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.</p>	
<p align="center"><i>«Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства» (ОПК-1);</i> <i>ОПК-1.1 - Решает задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает области профессиональной деятельности организации. Обучающийся не умеет анализировать достижения науки и производства. Обучающийся не обладает навыками анализа достижения науки и производства для решения задач в области профессиональной деятельности организации.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся обладает базовыми знаниями области профессиональной деятельности организации. На базовом уровне умеет анализировать достижения науки и производства. Обладает базовыми навыками анализа достижения науки и производства для решения задач в области профессиональной деятельности организации.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся знает область профессиональной деятельности организации. На системном уровне демонстрирует умение анализировать достижения науки и производства. Обладает системными практическими навыками анализа достижения науки и производства для решения задач в области профессиональной деятельности организации.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания области профессиональной деятельности организации. Проявляет отличные умения анализировать достижения науки и производства. Последовательно демонстрирует в реальных производственных условиях навыки анализа достижения науки и производства для решения задач в области профессиональной деятельности организации.</p>	
<p align="center"><i>«Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик» (ОПК-2);</i> <i>ОПК-2.1 - Владеет педагогическими методиками</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает основ педагогических методик. Обучающийся не умеет передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик. Обучающийся не обладает навыками передачи профессиональных знаний с учетом педагогических методик.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся обладает базовыми знаниями основ педагогических методик. На базовом уровне умеет передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик. Обладает базовыми навыками передачи профессиональных знаний с учетом педагогических методик.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся знает основы педагогических методик.</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>На системном уровне демонстрирует умения передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик. Обладает системными практическими навыками передачи профессиональных знаний с учетом педагогических методик.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания основ педагогических методик. Проявляет отличные умения передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик. Последовательно демонстрирует в реальных производственных условиях навыки передачи профессиональных знаний с учетом педагогических методик.</p>	
<p align="center">«Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности» (ОПК-5); ОПК-5.1 Осуществляет технико-экономическое обоснование эффективности проектов на всех стадиях жизненного цикла</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает основных проектов профессиональной деятельности. Обучающийся не умеет осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности. Обучающийся не обладает навыками обоснования эффективности проектов на всех стадиях жизненного цикла.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся обладает базовыми знаниями основных проектов профессиональной деятельности. На базовом уровне умеет осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности. Обладает базовыми навыками обоснования эффективности проектов на всех стадиях жизненного цикла.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает основные проекты профессиональной деятельности. На системном уровне демонстрирует умения осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности. Обладает системными практическими навыками обоснования эффективности проектов на всех стадиях жизненного цикла. Допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания основных проектов профессиональной деятельности. Проявляет отличные умения осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности. Последовательно демонстрирует в обосновании эффективности проектов на всех стадиях жизненного цикла</p>	
<p align="center">«Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства» (ОПК-6); ОПК-6.2 - управляет коллективом на всех этапах производства</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает определение коллектива, способы управления коллективом и организации процесса производства. Обучающийся не умеет управлять коллективами и организовывать процессы производства. Обучающийся не обладает навыками управления коллективами и организации процессов производства</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся обладает базовыми знаниями в определении коллектива, способов управления коллективом и организации процесса производства. На базовом уровне умеет управлять коллективами и организовывать процессы производства. Обладает базовыми навыками управления коллективами и организации процессов производства.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает определение коллектива, способы управления коллективом и организации процесса производства. На системном уровне демонстрирует умения управлять коллективами и организовывать процессы производства. Обладает системными практическими навыками управления коллективами и организации процессов производства.</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания определения коллектива, способы управления коллективом и организации процесса производства. Проявляет отличные умения управлять коллективами и организовывать процессы производства. Последовательно демонстрирует в реальных производственных условиях навыки управления коллективами и организации процессов производства.</p>	
<p align="center">«Способен координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта» (ПК-7); ПК- 7.1. Координирует текущую производственную деятельность и осуществляет контроль за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков</p>	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает текущей деятельности предприятия, этапов контроля за производством продукции, мероприятий по совершенствованию управления. Обучающийся не умеет координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Обучающийся не обладает навыками координации текущей производственной деятельности и осуществления контроля за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся обладает базовыми текущей деятельности предприятия, этапов контроля за производством продукции, мероприятий по совершенствованию управления. На базовом уровне умеет координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Обладает базовыми навыками координации текущей производственной деятельности и осуществления контроля за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся знает деятельность предприятия, этапы контроля за производством продукции, мероприятий по совершенствованию управления. На системном уровне демонстрирует умения координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Обладает системными практическими навыками координации текущей производственной деятельности и осуществления контроля за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания текущей деятельности предприятия, этапов контроля за производством продукции, мероприятий по совершенствованию управления. Проявляет отличные умения координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Последовательно демонстрирует в реальных производственных условиях навыки координации текущей производственной деятельности и осуществления контроля за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков.</p>	
<p align="center">«Способен координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта» (ПК-7); ПК-7.2. Осуществляет оперативное регулирование процесса производства продукции</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p align="center"><i>растениеводства</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает текущей деятельности предприятия, этапов контроля за производством продукции, мероприятий по совершенствованию управления. Обучающийся не умеет координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Обучающийся не обладает навыками координации текущей производственной деятельности и осуществления контроля за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков, осуществления оперативного регулирования процесса производства продукции растениеводства.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся обладает базовыми текущей деятельности предприятия, этапов контроля за производством продукции, мероприятий по совершенствованию управления. На базовом уровне умеет координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Обучающийся не обладает навыками координации текущей производственной деятельности и осуществления контроля за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков, осуществления оперативного регулирования процесса производства продукции растениеводства.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся знает деятельность предприятия, этапы контроля за производством продукции, мероприятий по совершенствованию управления. На системном уровне демонстрирует умения координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Обучающийся обладает навыками координации текущей производственной деятельности и осуществления контроля за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков, осуществления оперативного регулирования процесса производства продукции растениеводства.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания текущей деятельности предприятия, этапов контроля за производством продукции, мероприятий по совершенствованию управления. Проявляет отличные умения координировать текущую производственную деятельность и осуществлять контроль за производством продукции в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Последовательно демонстрирует в реальных производственных условиях навыки координации текущей производственной деятельности и осуществления контроля за производством продукции растениеводства на основе цифровой платформы и анализа информационных потоков.</p>	
<p align="center"><i>«Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке» (ПК-8);</i> <i>ПК-8.2. Разрабатывает логистические цепи в агропромышленном комплексе и проводит мероприятия по поиску и отбору поставщиков, заключению контрактов с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке; управляет логистическими процессами;</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает особенностей разработки и реализации корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК. Обучающийся не умеет определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке. Обучающийся не обладает навыками разработки логистических цепей в агропромышленном комплексе и проведения мероприятий по поиску и отбору поставщиков, заключению контрактов</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся обладает базовыми знаниями разработки и реализации корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК. На базовом уровне умеет определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке. Обладает базовыми навыками разработки логистических цепей в агропромышленном комплексе и проведения мероприятий по поиску и отбору поставщиков, заключению контрактов с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся знает особенности разработки и реализации корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК. На системном уровне демонстрирует умения определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке. Обладает системными практическими навыками разработки логистических цепей в агропромышленном комплексе и проведения мероприятий по поиску и отбору поставщиков, заключению контрактов с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке. Допускает несущественные неточности.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания разработки и реализации корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК. Проявляет отличные умения формировать определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке. Последовательно демонстрирует в реальных производственных условиях навыки разработки логистических цепей в агропромышленном комплексе и проведения мероприятий по поиску и отбору поставщиков, заключению контрактов с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке. Не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.</p>	
<p align="center"><i>«Способен разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты» (ПК-9); ПК-9.1. Разрабатывает политику организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений; разрабатывает механизмы взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечивает их реализацию</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает основ разработки политики организационного развития, координации текущей деятельности предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития. Обучающийся не умеет разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты. Обучающийся не обладает навыками разработки политики организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений, а также навыками разработки механизмов взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечения их реализации.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся обладает базовыми знаниями основ разработки политики организационного развития, координации текущей деятельности предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития. На базовом уровне умеет разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты. Обладает базовыми навыками разработки политики организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений, а также навыками разработки механизмов взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечения их реализации.</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся знает основы разработки политики организационного развития, координации текущей деятельности предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития. На системном уровне демонстрирует умения разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты. Обладает системными практическими навыками разработки политики организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений, а также навыками разработки механизмов взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечения их реализации.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания основ разработки политики организационного развития, координации текущей деятельности предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития. Проявляет отличные умения разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты. Последовательно демонстрирует в реальных производственных условиях навыки разработки политики организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений, а также навыками разработки механизмов взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечения их реализации.</p>	
<p align="center"><i>«Способен разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты» (ПК-9); ПК-9.2. Разрабатывает программу организационного развития предприятий АПК и изменений и обеспечивать их реализацию</i></p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не знает основ разработки политики организационного развития, координации текущей деятельности предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития. Обучающийся не умеет разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты. Обучающийся не обладает навыками разработки политики организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений, а также навыками разработки механизмов взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечения их реализации.</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся обладает базовыми знаниями основ разработки политики организационного развития, координации текущей деятельности предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития. На базовом уровне умеет разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты. Обладает базовыми навыками разработки политики организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений, а также навыками разработки механизмов взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечения их реализации.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся знает основы разработки политики организационного развития, координации текущей деятельности предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития. На системном уровне демонстрирует умения разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты. Обладает системными практическими навыками разработки политики организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений, а также навыками разработки механизмов взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечения их реализации.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания основ разработки политики организационного развития, координации текущей деятельности предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития.</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>Проявляет отличные умения разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты.</p> <p>Последовательно демонстрирует в реальных производственных условиях навыки разработки политики организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений, а также навыками разработки механизмов взаимодействия бизнес - структур в АПК и обеспечения их реализации.</p>	

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

Дается оценка практической подготовки, оценка потенциала развития практиканта, деловых и личностных качеств обучающегося.

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

**Аттестационный лист № _____ от «___» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего
образования «Цифровые технологии в АПК»
направления подготовки / специальности 35.04.04 Агрономия**

Вид практики: производственная / преддипломная

Наименование практики: Организационно-управленческая
указывается в соответствии с учебным планом

Способ проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Форма проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____
должность, И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии: _____
должность, И.О. Фамилия

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: _____
*(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений
и др. – в соответствии с программой практики)*

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой производственной / преддипломной практики _____
(указывается наименование практики)

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно *(указывается в соответствии с рабочей программой практики)*.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)