

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 12.03.2025 17:20:56  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 1


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой  
/Гкачев С.И./  
«15» мар 2024г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	<b>ФИНАНСОВЫЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ</b>
Направление подготовки	<b>38.03.05 Бизнес-информатика</b>
Направленность (профиль)	<b>Цифровая бизнес-аналитика предприятий и организаций</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Кафедра-разработчик	<b>Бухгалтерский учет и статистика</b>
Ведущий преподаватель	<b>Новоселова С.А., доцент</b>
Разработчик: доцент, Новоселова С.А.	 (подпись)

Саратов 2024

## Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП.....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	22

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Финансовый и управленческий учет» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.07.2020 года № 838, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

### Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Финансовый и управленческий учет»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.2 Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	5	лекции, практические занятия	Доклад; тестовые задания; задачи, устный опрос
ПК-1	Способен работать, используя основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для управления бизнесом	ПК-1.2 Анализирует экономическую информацию по созданию, функционированию и реорганизации предприятий	5	лекции, практические занятия	Доклад; тестовые задания; задачи, устный опрос

Примечание:

Компетенция ОПК-2 – также формируется в ходе освоения дисциплин:

Экономика и управление

Микроэкономика

Макроэкономика

Менеджмент

Анализ данных

Статистические методы обработки данных

Маркетинг

Статистика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Компетенция ПК-1 – также формируется в ходе освоения дисциплин:  
 Экономика и управление  
 Основы бизнес-анализа  
 Цифровые технологии и программирование  
 Теория систем и системный анализ  
 Вычислительные сети, сети и телекоммуникации в бизнес-аналитике  
 Интернет и технологии Web-программирования  
 Инновационная экономика и предпринимательство  
 Бизнес-планирование  
 Комплексный анализ бизнес-процессов  
 Риск-менеджмент  
 Информационная безопасность  
 Программный анализ и визуализация данных  
 CRM-Системы  
 Цифровые платформы и экосистемы современного бизнеса  
 Операционные системы, среды и оболочки в бизнесе  
 Инжиниринг  
 Электронный бизнес  
 Производственная практика  
 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

### Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1	задачи	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам	комплект контрольных заданий по вариантам
2	доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	темы докладов
3	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий
4	устный опрос	средство контроля, в виде устного опроса обучающихся по вопросам изученной темы дисциплины, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающихся	перечень вопросов для устного опроса

Таблица 3

### Программа оценивания контролируемой дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Содержание, сущность и цели управленческого учета.	ОПК-2, ПК-1	Тестовые задания, устный опрос, задачи
2	Классификация затрат в управленческом учете.	ОПК-2, ПК-1	Тестовые задания; задачи, устный опрос
3	Учет затрат в центрах ответственности	ОПК-2, ПК-1	Тестовые задания; задачи, устный опрос
4	Методы калькулирования себестоимости продукции	ОПК-2, ПК-1	Тестовые задания; задачи, устный опрос
5	Нормативный метод учета затрат	ОПК-2, ПК-1	Тестовые задания; задачи, устный опрос
6	Система «Стандарт-кост»	ОПК-2, ПК-1	Тестовые задания; задачи, устный опрос
7	Директ-костинг и анализ безубыточности производства	ОПК-2, ПК-1	Тестовые задания; задачи, устный опрос
8	Бюджетирование	ОПК-2, ПК-1	Тестовые задания; задачи, устный опрос
9	Принятие управленческих решений	ОПК-2, ПК-1	Тестовые задания; задачи, устный опрос
10	Ценообразование.	ОПК-2, ПК-1	Доклад, тестовые задания; задачи
11	Оценка инвестиционных проектов	ОПК-2, ПК-1	Задачи, тестовые задания, устный опрос
12	Разработка учетной политики для целей управленческого учета. Системы взаимосвязи финансового и управленческого учета.	ОПК-2, ПК-1	Тестовые задания; задачи, доклад
13	Сегментарная отчетность организации	ОПК-2, ПК-1	Задачи, устный опрос, доклад, тестовые задания

Таблица 4

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Финансовый и управленческий учет» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ОПК-2 «Способен проводить исследование»	ОПК-2.2 Проверяет достоверность	обучающийся не <b>знает</b> значительной части	обучающийся демонстрирует знания только	обучающийся демонстрирует знание материала, не	обучающийся демонстрирует знание материала,

и анализ рынка информационных систем и информационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом»	ь, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование	программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	допускает существенных неточностей	практики применения материала, исчерпывающие и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
		не умеет использовать методы и приемы, в частности, группировать затраты по видам, местам формирования и центрам ответственности, разрабатывать внутреннюю бухгалтерскую отчетность, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	в целом успешное, но не системное умение группировать затраты по видам, местам формирования и центрам ответственности; разрабатывать внутреннюю бухгалтерскую отчетность, используя современные методы и показатели оценки деятельности подразделений предприятия	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение группировать затраты по видам, местам формирования и центрам ответственности; разрабатывать внутреннюю бухгалтерскую отчетность, используя современные методы и показатели такой оценки	сформированное умение группировать затраты по видам, местам формирования и центрам ответственности; разрабатывать внутреннюю бухгалтерскую отчетность, используя современные методы и показатели такой оценки
		обучающийся не владеет навыками и приемами обобщения учетной информации в системе бухгалтерского	в целом успешное, но не системное владение навыками и приемами обобщения учетной информации в	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающиеся отдельными ошибками	успешное и системное владение навыками и приемами обобщения учетной информации в системе

		управленческого учета; методикой разработки внутренней бухгалтерской отчетности, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	системе бухгалтерского управленческого учета; методикой разработки внутренней бухгалтерской отчетности	владение навыками и приемами обобщения учетной информации в системе бухгалтерского управленческого учета; методикой разработки внутренней бухгалтерской отчетности	бухгалтерского управленческого учета; методикой разработки внутренней бухгалтерской отчетности
ПК-1 «Способен работать, используя основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации для управления бизнесом»	ПК-1.2 Анализирует экономическую информацию по созданию, функционированию и реорганизации и предприятий	обучающийся не <b>знает</b> значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающие и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении и заданий
		не <b>умеет</b> использовать счета учета имущества и обязательств организации, документы, по оформлению инвентаризации, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет	в целом успешное, но не системное умение вести учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформлять результаты инвентаризации	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение вести учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформлять результаты инвентаризации	сформированное умение вести учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформлять результаты инвентаризации

		самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено		и	
		обучающийся не владеет методом двойной записи и методикой проведения инвентаризации, навыками и приемами обобщения учетной информации в системе бухгалтерского управленческого учета; методикой разработки внутренней бухгалтерской отчетности, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение методом двойной записи и методикой проведения инвентаризации и, навыками и приемами обобщения учетной информации в системе бухгалтерского управленческого учета; методикой разработки внутренней бухгалтерской отчетности	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение методом двойной записи и методикой проведения инвентаризации, навыками и приемами обобщения учетной информации в системе бухгалтерского управленческого учета; методикой разработки внутренней бухгалтерской отчетности	успешное и системное владение методом двойной записи и методикой проведения инвентаризации, навыками и приемами обобщения учетной информации в системе бухгалтерского управленческого учета; методикой разработки внутренней бухгалтерской отчетности

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Входной контроль**

##### **Примерный перечень вопросов**

1. Правила ведения кассовых операций
2. Первичные кассовые документы. Порядок оформления
3. Проведение инвентаризации кассы
4. Порядок поступления денежных средств на расчетный счет
5. Первичные документы по движению средств на расчетном счете



6. Отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета при журнально-ордерной форме учета
7. Отражение операций по расчетному счету в регистрах бухгалтерского учета при журнально-ордерной форме учета
8. Учет операций на валютных счетах
9. Формы безналичных расчетов. Используемые расчетные документы. Реквизиты расчетных документов
10. Что учитывается на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
11. Документы по расчетам с поставщиками
12. Отражение записей в книге покупок и книге продаж
13. Отражение расчетов с поставщиками и подрядчиками в регистрах при журнально-ордерной форме учета
14. Что учитывается на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам»
15. Порядок ведения учета по различным видам страхования
16. Учет расчетов с учредителями
17. Учет расчетов по кредитам и займам
18. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
19. Нормативные документы бухгалтерского учета
20. Документальное оформление движения готовой продукции
21. Оценка материально – производственных запасов
22. Организация складского учета товарно-материальных ценностей
23. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей
24. Учет НДС по приобретенным материальным ценностям
25. Классификация основных средств
26. Оценка основных средств
27. Первичные документы по учету основных средств

### 3.2. Доклады

Выполнение устного доклада в полной мере раскрывает творческий подход обучающихся к самостоятельной проработке нового материала, позволяет оценить степень готовности учащихся к самостоятельному выбору актуальных проблем дисциплины. Данный вид творческой работы позволяет обучающимся овладеть навыками систематизации материала, развивает умение конкретизировать и обобщать проблемы и перспективы развития изучаемых вопросов, на основе анализа массива научной и периодической литературы по выбранной теме. Тема доклада выбирается обучающимся самостоятельно. Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине приведена в таблице 5.

Таблица 5

#### Темы докладов, рекомендуемые к выполнению при изучении дисциплины «Финансовый и управленческий учет»

№ п/п	Темы докладов
1	2
Тема: Ценообразование	

№ п/п	Темы докладов
1	2
Тема: Ценообразование	
1	Принятие краткосрочных решений по данным бухгалтерского управленческого учета
2	Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете
3	Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности.
Тема: Разработка учетной политики для целей управленческого учета	
1	Управленческий учет в принятии решений предпринимательской деятельности
2	Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса
3	Организация контроля затрат и анализа деятельности организации по данным бухгалтерского управленческого учета
Тема: Сегментарная отчетность организации	
1	Бюджетирование как средство координации деятельности всех структурных подразделений организации
2	Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса
3	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
4	Управленческий учет производственной деятельности
5	Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности

### 3.3. Задачи

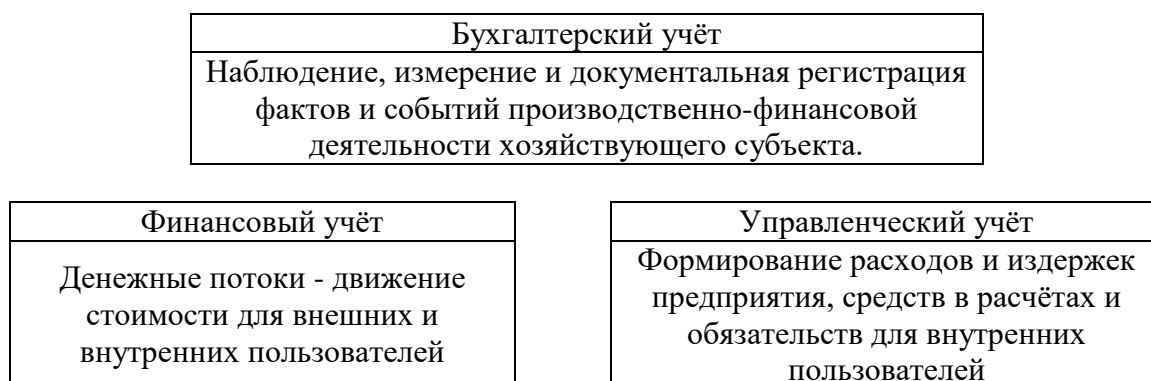
Тематика контрольных задач устанавливается в связи с необходимостью закрепления полученных теоретических знаний на лекционных занятиях, а также применения умений и навыков, полученных на практическом занятии, умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач. Количество вариантов заданий по каждой теме - 3.

Примеры вариантов заданий по темам.

Тема 1. Содержание, сущность и цели управленческого учета

Вариант 1

Дополните схему, представленную на рисунке, обозначив стрелки, символизирующие взаимосвязь компонентов схемы.



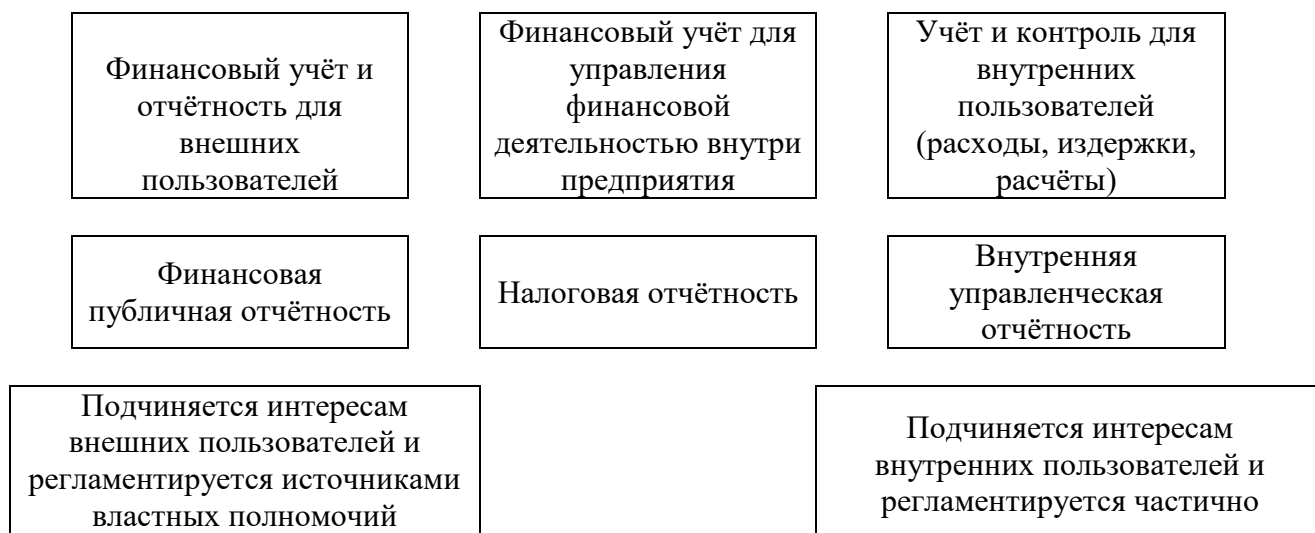


Рисунок 1 – Взаимосвязь финансового и управленческого учета

## Тема 2. Классификации затрат в управленческом учете

### Вариант 1

Компания планирует себестоимость реализованной продукции 2000000 д.е., в том числе постоянные затраты — 400000 д.е. и переменные затраты — 75% от объема чистой реализации. Какой планируется объем чистой реализации?

## Тема 3. Учет затрат в центрах ответственности

### Вариант 1

Рассчитать себестоимость внутрипроизводственных услуг с применением метода уравнений.

Между тракторно – полеводческой бригадой и гужевым транспортом в течение отчетного периода существовал следующий обмен: тракторно – полеводческая бригада отправила на ферму 40 т зеленой массы; гужевой транспорт отработал 7 рабочих дней в отрасли растениеводства.

Известно также, что зеленой массы за этот период было произведено 120 т, а гужевым транспортом было отработано 28 рабочих дней. Первичные затраты тракторно – полеводческой бригады составили 3200 д.е., по гужевому транспорту – 3040 д.е. Определите стоимость продукции (зеленой массы) и работ (рабочие дни). Чему будут равны затраты этих подразделений после отнесения на них стоимости внутрипроизводственных услуг?

Уравнение затрат центров ответственности, оказывающих взаимные услуги:

## Тема 4. Методы калькулирования себестоимости продукции

### Вариант 1

Необходимо определить себестоимость готовой продукции, используя следующую информацию. Производственный процесс состоит из трех этапов. Имеются следующие затраты на производство:

- 1 этап – 20000 д.е.
- 2 этап – 15000 д.е.
- 3 этап – 25000 д.е.

стоимость сырья (зерна) для переработки – 80000 д.е.  
после первого этапа получается 200 т очищенного зерна, из которого 150 т идет в дальнейшую переработку.

После второго этапа образуется 100 т отшелушенного, калиброванного зерна, из которого 80 т идет в дальнейшую переработку.

После третьего этапа получается 40 т муки.

## Тема 5. Нормативный метод учета затрат

### Вариант 1

Нормативная себестоимость единицы продукции ООО «Импульс» составляет 1600 д.е., объем выпуска готовой продукции в течение месяца - 200 ед. По сравнению с нормативными затраты на оплату труда, включая отчисления на социальные нужды, составили перерасход в сумме 15 000 д.е., а по затратам материалов была достигнута экономия в сумме 8000 д.е. На начало периода в незавершенном производстве находилось 40 ед. продукта с нормативной себестоимостью 1500 д.е. за ед.

Требуется рассчитать фактическую себестоимость единицы выпуска продукции.

Индексы отклонений от норм и изменения норм определяются по общей формуле:  
Индекс (%) = (Сумма отклонений от норм или сумма изменений норм/Нормативная себестоимость выпуска) x 100%.

## Тема 6. Система стандарт-кост

### Вариант 1

Компания разработала нормативы для линии, производящей автоматические карандаши. Нормативные затраты основных материалов составляют 0,025 см<sup>3</sup> специальной пластмассы на один карандаш и один подвижной механизм на карандаш. Нормативные цены на основные материалы равны 9,2 д.е. Затраты составляют 0,01 ч. на один карандаш в штамповочном цехе и 0,05 ч. на один карандаш в сборочном цехе. Нормативные ставки оплаты труда равны 8 д.е. за 1 ч. в штамповочном цехе и 10,2 д.е. за 1 ч. в сборочном цехе. Нормативные коэффициенты общепроизводственных расходов – 12 д.е. на 1 ч. общих трудозатрат для переменной их части и 9 д.е. на 1 ч. общих трудозатрат для постоянной части.

Определите нормативные производственные затраты на один автоматический карандаш.

## Тема 7. Директ-костинг и анализ безубыточности производства

### Вариант 1

Президент Корпорации Конверсия, которая производит чаши для поилок сельскохозяйственных животных, обещал рабочим компании увеличить в следующем году заработную плату (переменные трудовые затраты) на 10 процентов. Других изменений в величине затрат не ожидается. Президент компании просит вас помочь подготовить данные для обоснования плана производства продукции на следующий год. Вы располагаете следующими данными за отчетный год:

Цена продажи за единицу 80 д.е.

Переменные затраты на единицу (д.е.): Материальные 30; Трудовые 12; Общепроизводственные 6; Итого переменные затраты 48.

Годовой объем реализации 5000 единиц

Постоянные затраты за год 51000 д.е.

Требуется:

Используя анализ критической точки, подготовьте следующую информацию для президента:

1. На сколько необходимо увеличить цену продажи, чтобы покрыть увеличение заработной платы на 10 процентов и сохранить уровень маржинальной прибыли в размере 40 процентов?

2. Сколько чаш для поилок необходимо продать, чтобы получить объем прибыли, как в текущем году, при условии, что цена продажи сохранится на уровне 80 д.е., а заработная плата увеличится на 10 процентов?

## Тема 8. Бюджетирование

Вариант 1

В течение бюджетного периода производственная компания рассчитывает продать в кредит на сумму 219000 д.е. и получить за продажу 143500 д.е. Предполагается, что других поступлений денежных средств не ожидается. Общая сумма выплат и платежей в бюджетном периоде должна составить 179000 д.е., а сальдо на счете «Денежные средства» должно равняться минимум 10000 д.е.

Какую сумму необходимо дополнительно привлечь в бюджетном периоде?

## Тема 9. Принятие управленческих решений

Вариант 1

Используя метод принятия решений в условиях релевантности, рассмотреть целесообразность покупки нового автомобиля.

Затраты на покупку и содержание нового автомобиля будут следующими:

Переменные расходы:

Бензин (масло)	5,2
Ремонт	1,6
Замена колес	0,8

ИТОГО 7,6

Постоянные расходы (средние за год):

Страховка	573\$
Регистрация	139\$
Амортизация	1784\$
ИТОГО	2496\$

План пробега – 10000 миль в год.

Эксплуатация – 5 лет.

Если пользоваться другим видом транспорта, то затраты в год составят – 2800\$

## Тема 10. Ценообразование

Вариант 1

Фирма желает завоевать новый рынок и располагает следующей информацией:

Ожидаемые ежегодные продажи, ед	60 000
Ожидаемые переменные затраты на единицу, д.е.:	
производственные	12
коммерческие и управленческие	3

Ожидаемые постоянные затраты на весь объем, д.е.:	
производственные,	350 000
коммерческие и управленческие	170 000

В качестве первого приближения к продажной цене фирма обычно использует надбавку 60% к переменным затратам. Это типичная величина надбавки для данной отрасли.

Вычислите предельную продажную цену на новый продукт, используя метод вклада.

Предположите, что фирма не собирается вводить новую производственную линию до тех пор, пока не будет уверена в отдаче инвестиций в размере 20%. Новый продукт потребовал бы инвестиции 10 млн. д.е. в оборудование и другие активы. Какая процентная надбавка потребуется на новый продукт для обеспечения заданной рентабельности инвестиций?

## Тема 11. Оценка инвестиционных проектов

### Вариант 1

Менеджер производственного отделения (отделения №2) может приобрести новое оборудование за \$ 500,000, которое будет экономить \$ 80,000 эксплуатационных расходов и таким образом повысит прибыль на \$ 80,000. В среднем по компании рентабельность инвестиций 12%. Без нового оборудования, по производственному отделению №2, ROI = 20% (\$ 3,600,000 / \$ 18,000,000).

Требуется рассчитать рентабельность капитала Отделения №2 (производственного) с инвестициями в новое оборудование, принять управленческое решение по покупке оборудования.

## Тема 12. Разработка учетной политики для целей управленческого учета

### Вариант 1

По данным конкретного предприятия необходимо разработать учетную политику для целей управленческого учета

## Тема 13. Сегментарная отчетность организации

### Вариант 1

Организация произвела в отчетном году 200000 ед. продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб., из них 180 тыс. руб. - постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразовании не произойдет. Составив гибкую смету, определите общие затраты для производства 230 000 ед. продукта в следующем году.

## Тема 14. Системы взаимосвязи финансового и управленческого учета.

### Вариант 1

По данным конкретного предприятия необходимо разработать рабочий план счетов интегрированной системы учета.

### **3.4. Тестовые задания**

По дисциплине «Финансовый и управленческий учет» предусмотрено проведение письменного тестирования.

#### **Письменное тестирование.**

Письменное тестирование рассматривается как текущий контроль успеваемости и проводится после изучения определенного раздела дисциплины. Результаты тестирования учитываются при проведении рубежного контроля. Количество вариантов тестовых заданий – 15. В каждом задании может быть один вариант ответа.

Пример одного из вариантов тестовых заданий.

#### **Раздел 1. Содержание и назначение управленческого учета. Классификация издержек в управленческом учете Вариант №1**

##### **Напишите номер правильного ответа.**

##### **1. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ ВЕДЕТСЯ:**

1. в обязательном порядке;
2. по мере необходимости;
3. для целей администрации предприятия;
4. в случае неэффективной работы предприятия.

##### **2. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ ЯВЛЯЮТСЯ:**

1. внешние акционеры, кредиторы;
2. налоговые органы;
3. внебюджетные фонды;
4. руководители и специалисты (менеджеры) предприятия.

##### **3. СТЕПЕНЬ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ:**

1. административная;
2. дисциплинарная;
3. отсутствует;
4. уголовная.

##### **4. ЧАСТОТА ПОДАЧИ ИНФОРМАЦИИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ:**

1. месячная,
2. недельная;
3. декадная;
4. определяется задачами и руководителем предприятия.

##### **5. СТРУКТУРУ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ХАРАКТЕРИЗУЕТ:**

1. базисное равенство: активы = обязательства + собственный капитал;
2. нет базисного равенства;
3. уравнение: прибыль = выручка – переменные затраты;

4. уравнение: прибыль = выручка – затраты.

### 3.5. Устный опрос

По дисциплине «Финансовый и управленческий учет» предусмотрено проведение устного опроса.

Устный опрос рассматривается как текущий контроль успеваемости и проводится после изучения определенной темы дисциплины.

Примерный перечень вопросов для устного опроса.

Тема 1: Содержание, сущность и цели управленческого учета

1. Назовите принципы управленческого учета
2. В чем заключается метод управленческого учета?
3. Каковы цели и задачи управленческого учета?
4. Кто на предприятии может вести управленческий учет?

### 3.6. Рубежный контроль

Цель проведения рубежного контроля предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу по разделу дисциплины.

#### Вопросы рубежного контроля № 1

*Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Механизмы формирования внешней и внутренней информации, ее пользователи.
2. Сущность, содержание управленческого учета, его цели и задачи.
3. Предмет и метод управленческого учета.
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
5. Сущность затрат, элементы производственных затрат в управленческом учете.
6. Классификация затрат на производство по экономическим элементам.
7. Группировка затрат на производство по статьям расходов.
8. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции.
9. Классификация затрат по отношению к изменению объема производства.
10. Классификация затрат в зависимости от задач управления: для планирования и принятия решений, для контроля и регулирования.
11. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей.
12. Понятие, назначение и оценка калькуляционных затрат.
13. Понятие центра ответственности, виды центров ответственности.
14. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «объект затрат», «центр затрат».
15. Увязка мест возникновения затрат с центрами затрат.
16. Взаимосвязь затрат и доходов в центрах прибыли.



17. Центры инвестиций в формировании и использовании активов предприятия.
18. Центры налогов и центры контроля, их назначение и роль в управлении предприятием.
19. Бюджеты и отчеты об их исполнении как способ контроля деятельности центров ответственности (центров затрат).
20. Отчетность центров прибыли.
21. Показатели оценки центров инвестиций.
22. Преимущества и недостатки децентрализации управления и учета по центрам ответственности.
23. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности
24. Сущность и задачи калькулирования.
25. Понятие и виды калькуляций. Показатели калькуляций как бухгалтерского документа.
26. Объекты учета затрат, их виды в зависимости от технологии производства.
27. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы.
28. Способы калькулирования.

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Связь управленческого учета с финансовым, производственным, налоговым учетом.
2. Законодательная основа управленческого учета в России.
3. Текущий учет затрат на счетах бухгалтерского учета
4. Учет затрат на содержание персонала.
5. Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
6. Измерение материальных и трудовых затрат.
7. Классификация калькуляций
8. Варианты сводного учета затрат. Учет полуфабрикатов.

#### **Вопросы рубежного контроля № 2**

##### *Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Особенности и сфера применения позаказного метода.
2. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.
3. Особенности и сфера применения попередельного метода.
4. Учетные записи в попередельном методе калькулирования.
5. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
6. Основные принципы и элементы нормативного метода.
7. Понятие нормативных затрат, виды норм.
8. Организация и порядок расчета нормативных затрат.
9. Учетные записи при нормативном методе учета затрат.
10. Система «Стандарт – кост»: сущность, цели и принципы.
11. Порядок учета норм и отклонений в системе «Стандарт – кост».

12. Особенности системы «Директ – костинг».
13. Классификация затрат в системе «Директ – костинг».
14. Модели поведения затрат в системе «Директ – костинг».
15. Функции бюджета.
16. Сущность бюджетирования, разработка бюджетов, бюджетный цикл.
17. Операционные бюджеты по центрам ответственности.
18. Финансовые бюджеты, состав и содержание прогнозных финансовых документов.
19. Цели и назначение бюджета денежных средств, процесс его разработки.
20. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь операционных и финансовых бюджетов.

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Понятие «отклонение», возможные причины возникновения, благоприятное и неблагоприятное отклонение.
2. Методы выявления отклонений от норм.
3. Документированные и недокументированные отклонения от норм.
4. Порядок отражения операций на счетах бухучета в системе «Стандарт – кост».
5. Порядок отражения операций на счетах бухучета в системе «Директ – костинг».
6. Построение графиков безубыточности предприятия
7. Фиксированные (статичные) и гибкие бюджеты.
8. Скользящий (непрерывный) бюджет как способ обеспечения непрерывности процесса планирования.
9. Контроль за исполнением бюджетов.
10. Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования.

### **Вопросы рубежного контроля № 3**

#### *Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Цели анализа безубыточности и основные допущения.
2. Инструментарий анализа безубыточности.
3. Точка безубыточности (равновесия), цели и методика ее определения. Построение графиков безубыточности предприятия.
4. Методы разделения полупеременных издержек на постоянные и переменные составляющие предприятия.
5. Маржинальный доход организации, методика его расчета, порядок формирования на бухгалтерских счетах. Факторы, влияющие на размер маржинального дохода.
6. Линейные и нелинейные зависимости. Метод линейной аппроксимации и релевантные уровни.

7. Модели принятия управленческих решений.
8. Количественные факторы, влияющие на оперативное управление.
9. Качественные факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
10. Методы затратного ценообразования.
11. Метод ценообразования на базе переменных затрат.
12. Метод установления цены на базе валовой прибыли.
13. Метод рентабельности продаж.
14. Метод рентабельности активов.
15. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете.
16. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
17. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
18. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Альтернативные, денежные и вмененные издержки и их роль в принятии оперативных решений.
2. Доход от упущенных возможностей. Релевантные затраты дефицитных ресурсов: лимитирующие факторы.
3. Трансфертные цены.
4. Прибыль на вложенный капитал (ROI).
5. Остаточная прибыль (RI).
6. Добавленная экономическая стоимость (EVA).
7. Порядок разработки учетной политики для целей управленческого учета: регламенты, документооборот.
8. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.
9. Возможные варианты организации бухгалтерского управленческого учета и взаимодействия его с системой финансового учета.

### **3.7. Промежуточная аттестация**

Вид промежуточной аттестации по дисциплине «Финансовый и управленческий учет» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика – зачет.

Цель проведения промежуточной аттестации (зачета): оценить уровень теоретических знаний и практических умений и навыков обучающегося в рамках ФГОС ВО по дисциплине «Финансовый и управленческий учет».

### **Вопросы, выносимые на зачет**

1. Сущность, содержание управленческого учета, его цели и задачи. Предмет и метод управленческого учета.
2. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
3. Формирование информации управленческого учета, предъявляемые к ней требования. Виды информации и используемые показатели. Связь управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым видами учета.
4. Состав затрат на производство. Затраты включаемые и не включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг) в финансовом и управленческом учете.
5. Классификация затрат по экономическому содержанию, способам включения их в себестоимость продукции.
6. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям.
7. Классификация затрат в зависимости от задач управления: для планирования и принятия решений, для контроля и регулирования.
8. Концепции учета полных затрат на производство продукции и учета затрат по сокращенной номенклатуре статей.
9. Методы разделения полупеременных издержек на постоянные и переменные составляющие предприятия.
10. Понятие центра ответственности, классификация центров ответственности.
11. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.
12. Учет по центрам ответственности, его сущность и значение. Оценка результатов деятельности центров ответственности на основе информации сегментарной отчетности.
13. Разработка системы внутренней (управленческой) отчетности и контроля, их форм и содержания
14. Понятие и виды калькуляций. Показатели калькуляций как бухгалтерского документа.
15. Объекты учета затрат, их виды в зависимости от технологии производства.
16. Понятие ставки распределения накладных расходов, ее значение и порядок расчета.
17. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы.
18. Сущность и задачи калькулирования. Способы калькулирования.

19. Особенности и сфера применения позаказного метода. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.
20. Особенности и сфера применения попередельного метода. Учетные записи в попередельном методе калькулирования.
21. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат на производство: сфера применения, достоинства и недостатки, порядок учетных записей.
22. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
23. Основные принципы и элементы нормативного метода. Учетные записи при нормативном методе учета затрат.
24. Понятие нормативных затрат, их отличие от сметных издержек. Сущность и значение нормативного хозяйства организации.
25. Методика анализа отклонений в условиях системы калькулирования по нормативным затратам. Его роль (анализа) в управлении затратами организации.
26. Особенности системы «Стандарт – кост». Порядок отражения операций на счетах бухучета в системе «Стандарт – кост».
27. Особенности системы «Директ – костинг». Классификация затрат в системе «Директ – костинг». Порядок отражения операций на счетах бухучета в системе «Директ – костинг».
28. Сущность бюджетирования, разработка бюджетов, бюджетный цикл. Функции бюджета.
29. Операционные и финансовые бюджеты: состав и содержание, порядок разработки.
30. Генеральный бюджет, его место в системе планирования хозяйственной деятельности. Составные части генерального бюджета, цели и методика его разработки.
31. Понятие гибкой и жесткой сметы. Порядок построения формулы гибкой сметы.
32. Цели анализа безубыточности и основные допущения. Инструментарий анализа безубыточности.
33. Точка безубыточности (равновесия), цели и методика ее определения. Построение графиков безубыточности предприятия.
34. Маржинальный доход организации, методика его расчета, порядок формирования на бухгалтерских счетах. Факторы, влияющие на размер маржинального дохода.
35. Модели принятия управленческих решений.
36. Методы затратного ценообразования.
37. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете.

38. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
39. Организация контроля затрат и анализа деятельности организации по данным бухгалтерского управленческого учета
40. Возможные варианты организации бухгалтерского управленческого учета и взаимодействия его с системой финансового учета: вариант автономии и интегрированная система.
41. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
42. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности
43. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Финансовый и управленческий учет» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля и фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

##### **4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
<b><i>высокий</i></b>	<b>«отлично»</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
		литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<i>базовый</i>	«хорошо»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<i>пороговый</i>	«удовлетворительно»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

#### 4.2.1. Критерии оценки устного ответа при текущем контроле, рубежном контроле, промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

**знания:** сущности, особенностей и функций бухгалтерского управленческого учета; концепций и терминологии классификации издержек в управленческом учете; видов центров ответственности; методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; методики разработки главного бюджета предприятия; состава и содержания внутренней управленческой отчетности.

**умения:** разрабатывать учетную политику в целях управленческого учета; систематизировать данные о производственных затратах; оценивать себестоимость произведенной продукции и определять прибыль; группировать затраты по видам, местам формирования и центрам ответственности; разрабатывать бюджеты предприятия и его структурных подразделений; разрабатывать внутреннюю бухгалтерскую отчетность.

**владение навыками:** обобщения учетной информации в системе бухгалтерского управленческого учета; разработки главного бюджета предприятия; методами учета и распределения затрат; разработки внутренней бухгалтерской отчетности.

### Критерии оценки

<b>отлично</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание материала (сущности, особенностей и функций бухгалтерского управленческого учета; концепций и терминологии классификации издержек в управленческом учете; видов центров ответственности; методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; методики разработки главного бюджета предприятия; состава и содержания внутренней управленческой отчетности), практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</li> <li>- умение разрабатывать учетную политику в целях управленческого учета; систематизировать данные о производственных затратах; оценивать себестоимость произведенной продукции и определять прибыль; группировать затраты по видам, местам формирования и центрам ответственности; разрабатывать бюджеты предприятия и его структурных подразделений; разрабатывать внутреннюю бухгалтерскую отчетность, используя современные методы и показатели такой оценки;</li> <li>- успешное и системное владение навыками обобщения учетной информации в системе бухгалтерского управленческого учета; разработки главного бюджета предприятия; методами учета и распределения затрат; разработки внутренней бухгалтерской отчетности</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание материала, не допускает существенных неточностей;</li> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение разрабатывать учетную политику в целях управленческого учета; систематизировать данные о производственных затратах; оценивать себестоимость произведенной продукции и определять прибыль; группировать затраты по видам, местам формирования и центрам ответственности; разрабатывать бюджеты предприятия и его структурных подразделений; разрабатывать внутреннюю бухгалтерскую отчетность, используя современные методы и показатели такой оценки;</li> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками обобщения учетной информации в системе бухгалтерского управленческого учета; разработки главного бюджета предприятия; методами учета и распределения затрат; разработки внутренней бухгалтерской отчетности</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p>



	<p>- знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</p> <p>- в целом успешное, но не системное умение разрабатывать учетную политику в целях управленческого учета; систематизировать данные о производственных затратах; оценивать себестоимость произведенной продукции и определять прибыль; группировать затраты по видам, местам формирования и центрам ответственности; разрабатывать бюджеты предприятия и его структурных подразделений; разрабатывать внутреннюю бухгалтерскую отчетность;</p> <p>- в целом успешное, но не системное владение навыками обобщения учетной информации в системе бухгалтерского управленческого учета; методикой разработки главного бюджета предприятия; методами учета и распределения затрат; методикой разработки внутренней бухгалтерской отчетности</p>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся:</p> <p>- не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале (сущность, особенности и функции бухгалтерского управленческого учета; концепции и терминологию классификации издержек в управленческом учете; виды центров ответственности; методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; методику разработки главного бюджета предприятия; состав и содержание внутренней управленческой отчетности), не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;</p> <p>- не умеет использовать методы и приемы (разрабатывать учетную политику в целях управленческого учета; систематизировать данные о производственных затратах; оценивать себестоимость произведенной продукции и определять прибыль; группировать затраты по видам, местам формирования и центрам ответственности; разрабатывать бюджеты предприятия и его структурных подразделений; разрабатывать внутреннюю бухгалтерскую отчетность), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;</p> <p>- обучающийся не владеет навыками обобщения учетной информации в системе бухгалтерского управленческого учета; методикой разработки главного бюджета предприятия; методами учета и распределения затрат; методикой разработки внутренней бухгалтерской отчетности, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено</p>

#### 4.2.2. Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся демонстрирует:

**знания:** основных терминов и определений бухгалтерского управленческого учета, нормативных документов, регламентирующих учет и отчетность в организациях, сущности, особенностей и функций бухгалтерского управленческого учета.

**умения:** делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по изучаемой теме

**владение навыками:** творческой самостоятельной работы

### Критерии оценки доклада

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: обоснованность и актуальность темы; приведение анализа позиций авторов изученных работ; высказывание своей точки зрения на проблему, которой посвящен доклад и дает ей обоснование; сделанные общие выводы.
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: обоснованность и актуальность темы; приведение анализа позиций авторов изученных работ; отсутствие своего отношения к освещаемой проблеме; сделанные выводы.
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: обоснованность и актуальность темы; изложение позиции авторов изученных работ без анализа; отсутствие своего отношения к освещаемой проблеме и выводов.
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: не раскрыл тему доклада, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### 4.2.3. Критерии оценки выполнения задач

При выполнении задач обучающийся демонстрирует:

**знания:** методов бухгалтерского учета и форм внутренней бухгалтерской отчетности организации, методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, методики разработки главного бюджета предприятия.

**умения:** применять стандарты учета и отчетности организаций, формировать и анализировать учетную информацию, заполнять бухгалтерские документы, вести регистры бухгалтерского учета организации, оценивать себестоимость произведенной продукции и определять прибыль, группировать затраты, разрабатывать бюджеты предприятия и его структурных подразделений, разрабатывать внутреннюю бухгалтерскую отчетность.

**владение навыками:** обобщения учетной информации в системе бухгалтерского управленческого учета, разработки главного бюджета предприятия, методами учета и распределения затрат, разработки внутренней бухгалтерской отчетности

### Критерии оценки выполнения задач

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует:
----------------	----------------------------

	– свободное применение знаний на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, решении задач; материал оформлен аккуратно.
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: – умение применять полученные знания на практике; в ответах не допускает серьезных ошибок, решении задач, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; материал оформлен недостаточно аккуратно.
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: – освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении, решении задач и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя; материал оформлен не аккуратно.
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: – имеет отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена; материал оформлен не в соответствии с требованиями.

#### 4.2.4. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:  
**знания:** основных определений и терминов по бухгалтерскому управленческому учету и внутренней бухгалтерской отчетности организаций, плана счетов бухгалтерского учета в коммерческих организациях

#### Критерии оценки выполнения тестовых заданий

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: – верные ответы от 85 до 100% общего числа вопросов в задании.
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: – верные ответы от 70 до 84% общего числа вопросов в задании.
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: – верные ответы от 50 до 69% общего числа вопросов в задании.
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: – верные ответы менее 50% общего числа вопросов в задании.

*Разработчик: доцент, Новоселова С.А.*

  
(подпись)