

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 29.09.2026 18:20:41
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»
Финансово-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор Финансово-технологического
колледжа
ФГБОУ ВО Вавиловский университет
М.В. Ерюшев
«» 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОП. 04 Правовые основы профессиональной деятельности
Специальность	35.02.05 Агрономия
Квалификация выпускника	Агроном
Срок получения СПО	1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования
Форма обучения	Очная

Саратов 2026

Программа общепрофессиональной дисциплины ОП. 04 Правовые основы профессиональной деятельности разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 35.02.05 Агрономия;
- учебного плана по специальности 35.02.05 Агрономия;
- рабочей программы воспитания по специальности 35.02.05 Агрономия;
- с учётом
- примерной рабочей программы общепрофессиональной дисциплины ОП. 04 Правовые основы профессиональной деятельности.

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»

Разработчик: Лобанова Н.В., преподаватель.

Рассмотрена на заседании комиссии естественно-научных и экономических дисциплин и модулей, протокол № 5 от «24» февраля 2026 года.

Рекомендована методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия, протокол № 4 от «25» февраля 2026 года.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа, протокол № 4 от «25» февраля 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3	У 1.3.01 готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения Анализировать особенности и уровень профессиональной подготовки работников, для которых проводится инструктаж	З 1.3.01 приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа
	У 1.3.02 проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач Осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа	З 1.3.03 приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа
ОК 01	Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации	Зо.02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность	Зо 03.01 содержание актуальной

	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	нормативно-правовой документации
ОК 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	Зо 07.04 принципы бережливого производства;
ОК 09	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК, формирования которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3		
Раздел 1. Производственные и экономические отношения. Субъекты предпринимательской деятельности		10/2		
Тема 1.1 Введение. Хозяйственная деятельность предприятия	Содержание	10/2	ПК 1.3 ОК 01 ОК 03 ОК 06	У 1.3.01 З 1.3.01 Уо 01.09 Зо 01.06 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 06.01 Зо 06.01
	Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Понятие хозяйственной деятельности предприятия. Хозяйственные правоотношения предприятия, их характеристика	8		
	В том числе практических занятий	2	ПК 1.3 ОК 01 ОК 03	У 1.3.01 З 1.3.01 Уо 01.09 Зо 01.06
	Практическое занятие 1. Предпринимательская деятельность в современных условиях-семинар	2		

				Уо 03.01 Зо 03.01
Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц		10/4	ПК 1.3 ОК 02	У 1.3.02 З 1.3.01 Уо 02.01 Зо 02.01
Тема 2.1 Понятие и классификация юридических лиц	Содержание	10/4	ПК 1.3 ОК 02	У 1.3.02 З 1.3.01 Уо 02.01 Зо 02.01
	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица Классификация и правоспособность юридических лиц	6		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 2. Составление таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц и их особенности» Практическое занятие 3. Составить схему государственной регистрации предприятия.	4		
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации		12/6		
Тема 3.1 Основные положения о хозяйственном договоре	Содержание	12/6	ПК 1.3 ОК 03 ОК 04 ОК 05	У 1.3.01 З 1.3.01 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.02
	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Изменение и расторжение договора. Исполнение договорных обязательств	6		
	В том числе практических занятий	6	ПК 1.3	У 1.3.01

	Практическое занятие 4. Оформление договора купли-продажи. Практическое занятие 5. Оформление договора поставки Практическое занятие 6. Составление искового заявления.	6	ОК 03 ОК 04 ОК 05	З 1.3.01 Уо 03.01 Зо 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.02
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений		14/4		
Тема 4.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание	14/4	ПК 1.3 ОК 09	У 1.3.01
	Трудовое право как отрасль права. Общие положения Трудового кодекса РФ (ТК).	10		У 1.3.02 Уо 09.01 Зо 09.01
	В том числе практических занятий	4	ПК 1.3 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У 1.3.01
	Практическое занятие 7. Решение задач по теме «Трудовая дисциплина» Практическое занятие 8. Оформление трудового договора	4		У 1.3.02 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.02 Уо 09.01 Зо 09.01
Раздел 5. Разрешение хозяйственных споров		2		
Тема 5.1 Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Разрешение споров в арбитражном суде.	2	ПК 1.3 ОК.07 ОК 09	З 1.3.01 У 1.3.01 Уо 07.02 Зо 07.04 Уо 09.01 Зо 09.01
Промежуточная аттестация		-		
Всего:		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с Приложением 3 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021240-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218516>
2. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1461283>
3. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021240-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218516>
4. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :ИНФРА-М, 2026. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021158-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212376>

3.2.2. Дополнительные источники

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.- Москва: Проспект, 2020.-64 с. ISBN 978-5-392-31931-2
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая – четвертая. – Москва: Проспект, 2020.-736 с. ISBN 978-5-392-31960-2
3. Земельный кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2020. – 272 с. ISBN 978-5-392-31914-5
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. - Москва: Проспект, 2020.-752 с. ISBN 978-5-392-31899-5

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.
2. Поисковые интернет-системы Яндекс, Google и др.
3. Федеральный портал Российское образование – http://www.edu.ru/index.php?page_id=242
4. Система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: -Зд.1 Ориентироваться в основных положениях Конституции Российской Федерации; - Зд.2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - Зд.3 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - Зд.4 применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-формулировать основные извлечения из нормативно-правовых актов -распределять права и свободы граждан по группам -ориентироваться в специализированном законодательстве -соотносить уровни принятия законодательных актов -способы защиты прав работников	-устный опрос -письменный опрос -тестирование - оценка результатов выполнения практической работы -дифференцированный зачёт
Умения: -Уд.1 использовать необходимые нормативные правовые документы профессиональную деятельность; - Уд.2 защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; - Уд.3 определять задачи для поиска информации; - Уд.4 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	-применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности -оформлять процессуальные документы о защите прав	-устный опрос -письменный опрос -тестирование - оценка результатов выполнения практической работы -дифференцированный зачёт