

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 26.09.2026 12:57:16

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н. И. Вавилова»

Финансово-технологический колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)
Специальность	09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, направленность «Администратор баз данных»
Квалификация выпускника	Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем
Срок получения СПО	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Форма обучения	Очная

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»;
- основной профессиональной образовательной программы (в дальнейшем - ОПОП) по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;
- учебного плана по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;
- рабочей программы воспитания по 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»

Разработчик: Коннова О.К, преподаватель.

Рассмотрена на заседании комиссии дисциплин общеобразовательного цикла, протокол № 5 от «24» февраля 2026 года.

Рекомендована методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, протокол № 4 от «25» февраля 2026 года.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа, протокол № 4 от «25» февраля 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	146
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	6
практические занятия	124
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика отрасли		10	
Тема 1.1 Россия в современном мире	Содержание учебного материала Тематика практических занятий	10	
	1. Состояние современной экономики. 2. Сельское хозяйство России. 3. Новые технологии. Отраслевые выставки. 4. Россия и сотрудничество с другими государствами. 5. Значение иностранного языка в профессии.		ОК 02, ОК 05, ОК 06
Раздел 2. Информационно ориентированное общество		20	
Тема 2.1 Технологические основы современного общества	Содержание учебного материала Тематика практических занятий	12	ОК 02, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	6. Иностранные языки в жизни современного человека Значение компьютерной грамотности в современном обществе 7. История создания первых вычислительных приборов Суммирующая машина Паскаля. Арифмометр Лейбница Аналитическая машина Чарльза Бэббиджа. 8.. Технический прогресс. Описание процесса развития общества. 9. Великие ученые 10. Научные открытия. 11. Беспроводная передача информации.		
Тема 2.2 Достижения и инновации в области науки и техники	Содержание учебного материала Тематика практических занятий	8	
	12. Значение компьютерной грамотности в современном обществе. Современные научные достижения. 13. Современное промышленное оборудование. 14. Условия развитие человечества в будущем 15. Мое будущее. Моя будущая профессия – специалист по информационным технологиям.		ОК 02, ОК 05, ОК 06 ОК 09
Раздел 3 Английский язык в профессиональной деятельности		98	
Тема 3.1 Компьютеры и устройства	Содержание учебного материала Тематика практических занятий	20	
	16. Составляющие компьютера. Части компьютера. Функции компьютера 17. Типы компьютерных систем. Разновидности компьютерных систем (ноутбук, планшет, сервер и т. д.) 18. Устройства ввода. Клавиатура. Мышь. Голосовая система ввода. 19. Сканеры. Виды сканеров. 20. Устройства вывода. Принтер. Виды и функции принтеров. 21. Мониторы. Виды мониторов. Плазменный проектор. 22. Обработка информации. Процессор. Виды памяти. Единицы памяти 23. Виды памяти. Магнитная память. Оптическая память. Флешки. 24. Накопители. Жесткий диск. Портативная память. 25. Информационные системы и сети. Компоненты и		ОК 05, ОК 06 ОК 09

	функции ИС. Типы устройств и сервисов.		
Тема 3.2 Компьютеры и приложения	Содержание учебного материала Тематика практических занятий	10	
	26. Текстовый редактор. Составляющие текстового редактора Самостоятельная работа: Перевод текста по специальности 27. Базы данных. Основы и составляющие базы данных. 28. Графика и дизайн. Типы программных приложений. 29. Мультимедиа. Мультимедийные системы. Приложения. Форматы. 30. Звук и музыка. Аудио и видео файлы.		ОК 05, ОК 06 ОК 09
Тема 3.3 Интернет	Содержание учебного материала Тематика практических занятий	26	
	31. Приложения. Гаджеты 32. Компоненты интернета. Топология. Сети 33. Язык Интернета. Интернет. Программирование. Языки написания программ 34. Электронная почта. Составляющие электронного адреса. Спам. Оформление письма. 35. Веб –дизайн. Основные элементы страницы. 36. Аудио, видео, звуковое оформление. 37. Виртуальный мир. Представление о виртуальной реальности. 38. Чат и видеоконференции. Виды чатов. Видеозвонки. Виртуальное общение. 39. Интернет – безопасность. Интернет преступления. Программное обеспечение. Защитные механизмы. 40. Интернет – банки. Основы банковских операций через интернет. Онлайн сервисы. Защита. 41. Мобильные устройства. История развития мобильных устройств. Факторы и функции. Самостоятельная работа: Составление презентации по теме 42. Умный интеллект. Виды систем современных умных технологий. 43. Интернет – бизнес. Элементы интернет бизнеса. Интернет – покупки. Виды интернет компаний.		ОК 05, ОК 06 ОК 09
Тема 3.4 Компьютерные технологии в сельском хозяйстве и агробизнесе	Содержание учебного материала Тематика практических занятий	4	ОК 02 ОК 05
	44. Андроиды. Роботы. Их использование в сельском хозяйстве. Роботизированные фермы. Самостоятельная работа: Составление презентации по теме 45. Информационные технологии в агропромышленном комплексе в мире		ОК 06 ОК 10
Тема 3.5 Компьютер в современной жизни	Содержание учебного материала Тематика практических занятий	16	
	46. Здоровье и безопасность 47. Эргономика. Электронные отходы. 48. Мобильные и автомобильные устройства. 49. Виды гаджетов. Причины их использования. Риск использования гаджетов 50. Операционные системы. Виды систем. 51. Параметры функционирования оборудования. 52. Работа на компьютере. Новые возможности Самостоятельная работа: Выполнение лексико-грамматических упражнений 53. Актуализация лексико-грамматического материала		ОК 05, ОК 06 ОК 09

Тема 3.6 Моя профессия. Трудоустройство	Содержание учебного материала Тематика практических занятий	24	
	54. Профессиональное обучение в России. Получение рабочей профессии. Специализированные колледжи 55. Выбор профессии. Критерии выбора профессии. Технические профессии Самостоятельная работа: перевод специализированного текста. 56. Профессиональные обязанности. Профессиограмма. 57. Требования к специалисту. Поиск места работы. Составление резюме. Самостоятельная работа: перевод специализированного текста	8	ОК 05, ОК 06, ОК 09
	58. Телефонный разговор. 59. Переговоры. 60. Крупнейшие IT корпорации мира 61. Информационные технологии России - крупнейшие IT компании 62. Поиск работы за рубежом. 63. Мировые кадровые агентства. 64. Дифференцированный зачет.	16	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10
	Самостоятельная работа	16	
Всего:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется в кабинете Иностранного языка.

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение

В кабинете имеются: раздаточные печатные пособия; тестовые задания по изучаемым темам; тестовые задания для текущего и итогового контроля знаний; материал для индивидуальных заданий.

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Электронные источники

ЭБС «Знаниум» <https://znanium.com/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Доступ к электронным ресурсам возможен через личный кабинет, пароль для доступа предоставляется в информационно-библиотечном центре Финансово-технологического колледжа.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий) : учебно-методическое пособие / составители Л. А. Попутникова, Н. Н. Журавлева. — 2-е изд., стереотип. — пос. Караваево : КГСХА, 2024. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416795>

2. Васильева, М. М. Немецкий язык: деловое общение : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 294 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2200759. - ISBN 978-5-16-020869-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2200759>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Deutsche Grammatik mit Übungen : учеб. пособие / О.М. Рябцева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 185 с. - ISBN 978-5-9275-2973-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1039770>

2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1931473>

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
---	---	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
--	--	--

темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	
---	--	--