

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 14.04.2024 08:24:41

Уникальный программный ключ

52868d78e671e566a07f01e1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Марксовский сельскохозяйственный техникум –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет
генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/И.А. Кучеренко/

«11» ноября 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---------------------------|--|
| Дисциплина | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| Специальность | 09.02.07 Информационные системы и программирование |
| Квалификация выпускника | Специалист по информационным системам |
| Нормативный срок обучения | 3 года 10 месяцев |
| Форма обучения | Очная |

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016 года. рег.№ 44936.

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Составитель: Кучеренко Н.С., преподаватель

Преподаватель  Кучеренко Н.С.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
протокол № 3 от «25» октября 2024 года.

Председатель  Р.Х. Сергеева

Рекомендована методическим советом Марковского филиала к использованию в учебном процессе по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
протокол № 3 от «11» ноября 2024 года

Председатель методического совета  И.А. Кучеренко

Утверждена Директором и Советом филиала протокол № 2 от «11» ноября 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------|
| | стр. |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 7.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 7.5 | Уметь: оформлять трудовые отношения, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; подготовки документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; формирование пакета учредительных документов. | Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношение в процессе профессиональной деятельности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 38 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| самостоятельные занятия | 2 |
| практические занятия | 16 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета в 8 семестре | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем. | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся. | Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Код ПК, ОК, формирования которых способствует элемент программы |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений | | 8/4 | ОК 01, |
| Тема 1.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02, |
| | 1. Понятие предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. | 2 | ОК 03, |
| | 2. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, правовые основы прекращения деятельности. | 2 | ОК 04, |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие 1. Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. | 2 | ОК 05, ОК 09 |
| Тема 1.2 Организация правовой деятельности юридического лица. | Содержание учебного материала | 4 | ПК 7.5 |
| | 1. Юридическое лицо: понятие, признаки, порядок регистрации, способы и правовые последствия ликвидации. | 2 | ОК 01, |
| | 2. Хозяйственные споры, их виды и порядок их рассмотрения. | 2 | ОК 02, |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие 2. Оформление учредительных документов юридического лица. | 2 | ОК 03, |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | ОК 04, |
| Раздел 2. Труд и социальная защита | | 10/8/2 | ОК 05, |
| Тема 2.1 Трудовой кодекс как источник трудового | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, |
| | 1. Понятие субъекта трудовых правоотношений, порядок защиты его прав. 2. Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение права и | 2 | ОК 02, ОК 03, |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| законодательства. Субъекты трудовых правоотношений. | обязанности сторон по договору. | 2 | ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 7.5 |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие 3. Составление трудового договора. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2 Трудовой договор: содержание, заключение, расторжение. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 7.5 |
| | 1. Трудовой договор: содержание, заключение. | 2 | |
| | 2. Оформление, расторжение права и обязанности сторон по договору. | 2 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие 4. Рассмотреть порядок приёма на работу, заключения и расторжения трудового договора. Практическое занятие 5. Составление трудового договора. | 2 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.3 Материальная ответственность и её формы. Дисциплинарная ответственность порядок наложения дисциплинарного взыскания. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 7.5 |
| | 1. Понятие материальной и дисциплинарной ответственности и их формы. Порядок наложения дисциплинарных взысканий. | 2 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие 6. Составить порядок наложения дисциплинарного взыскания. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: Материальная ответственность. | 2 | |
| Раздел 3. Ответственность при правовом регулировании экономических отношений | | 2/4 | |
| Тема 3.1 Административная и уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства. | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 7.5 |
| | 1. Административная и уголовная ответственность предпринимателя в области законодательства. | 2 | |
| | В том числе практических занятий Практическое занятие 7. Защита трудовых прав работника. Практическое занятие 8. Проблемы малозначительности административных правонарушений при привлечении к административной ответственности юридических лиц. | 2 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Промежуточная аттестация в 8 семестре. | | | |
| Всего: | | 38 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска меловая, интерактивная доска, комплект переносного мультимедийного оборудования (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, колонки (аудио)).

Лицензионное программное обеспечение:

- 1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).
- 2) **Kaspersky Endpoint Security** (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
- 3) **Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»**. Договор № С-4485/223-018 от 28.01.2026 г. с ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года).
- 4) **Справочная Правовая Система Консультант Плюс**. Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1 Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – «Академия» - 2023г.
2. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», авторы: Хабибулин Алик Галимзянович, Мурсалимов Камиль Рамилевич. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2023.
3. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», автор: Тыщенко Александр Иванович. Издательство: РИОР, 2021.
4. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», автор: Гуреева Марина Алексеевна. Издательство: Издательский дом Форум, 2021.
5. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», автор: Матвеев Рональд Федорович. Издательство: Издательство Форум, 2022.

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ — Редакция от 29.12.2025
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с изменениями и дополнениями на 1 октября 2024 года.
3. Гражданский Процессуальный Кодекс РФ от 14.11.2022 г. 6. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - «Академия» – 2022 г.
4. Гусова К.Н. Право социального обеспечения: Учебник 5-е издание, М., Проспект, 2023г.
5. Киселев И.Я., Лушников А.М. Трудовое право: учебник. 4-е изд., испр. и доп. М., Эксмо, 2023г.
6. Камышанский В.П., Коршунов Н.М., Иванов В.И. Гражданское право: часть третья. Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М., Эксмо, 2023г.
7. Мушинский В.С. Гражданское право. Учебник для ССУЗ. Ростов на Дону – «Феникс», 2023 г.
8. Основы права. Казанцев – «Академия» – 2022 г.
9. Основы права. Румынина В.В. – «Форум» - 2022 г.

3.2.3 Электронные издания:

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. А. Зуева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 116 с. — ISBN 978-5-507-52120-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438560>— Режим доступа: для авториз.пользователей.<https://e.lanbook.com/book/438560>
2. Дроздова, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. А. Дроздова, А. Г. Фирсов, В. В. Фортунатов ; под редакцией А. Г. Фирсова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-7641-1859-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — <https://e.lanbook.com/book/355073>
3. Недова, Н. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Недова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — <https://e.lanbook.com/book/269237>

Информационные ресурсы:

1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
2. ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru>
3. Юридический портал www.law-education.ru
4. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| Перечень знаний осваиваемых в рамках дисциплины: права и обязанности в сфере профессиональной деятельности. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний ; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | Знать права и обязанности работников профессиональной деятельности законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия |
| перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: защищать свои права в соответствии трудовым законодательством; применять законы по защите интеллектуальной собственности. | Уметь защищать свои права в соответствии трудовым законодательством. | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка решений ситуационных задач. |