

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 09.09.2024 13:36:02

Уникальный справочный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и

инженерии имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

«Технология производства и

переработки продукции

животноводства»

 А.В. Молчанов

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ветеринарной

медицины, пищевых и

биотехнологий

Н.Л. Моргунова

«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

«ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ ПРОДУКЦИИ

ЖИВОТНОВОДСТВА»

Саратов 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ	6
3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ	6
4. ПРАВА КАФЕДРЫ	9
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	10
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кафедре «Технология производства и переработки продукции животноводства» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее - Университет) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом министерства образования и науки РФ «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292» от 20 января 2015 г. № 17, Уставом Университета, СО 9.003 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и согласованию Положения о структурном подразделении и должностной инструкции», Положением о кафедре (принято ученым советом Университета 27 июня 2013 г., протокол № 8), решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами Университета и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.2 Кафедра «Технология производства и переработки продукции животноводства» (далее - Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Университета и факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу со студентами, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3 Кафедра не является юридическим лицом.

1.4 Вид Кафедры - выпускающая. Кафедра осуществляет:

- Преподавание общепрофессиональных и специальных дисциплин по различным направлениям подготовки (специальностям);
- Руководство курсовыми и практиками по направлениям подготовки 36.03.02 «Зоотехния», 36.04.02 «Зоотехния», 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», 19.04.03 «Продукты питания животного происхождения», 27.03.02 «Управление качеством», 27.04.02 «Управление качеством»;
- Реализацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) по научным специальностям: 4.3.3 «Пищевые системы» и 4.2.4 «Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства».

1.5 Структуру и штатный состав Кафедры утверждает ректор Университета в соответствии с нормативным соотношением численности профессорско-преподавательского состава и обучающихся с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

1.6 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый путем тайного голосования на заседании ученого совета Университета из числа наиболее квалифицированных авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Должность заведующего кафедрой является штатной.

1.7 В случае возникшей вакансии ректор может назначать своим приказом временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более, чем на один год.

1.8 На Кафедре предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав), инженерно-технического, учебно-вспомогательного персонала.

1.9 Профессорско-преподавательский состав Кафедры включает сотрудников, работающих на постоянной основе (штатный персонал) и по

совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся следующие категории: административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, научные и прочие работники, совмещающие выполнение основных должностных обязанностей по своей основной деятельности в Университете с педагогической работой на Кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Университете педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

1.10 Деятельность Кафедры регламентируется:

- Действующим законодательством РФ, Постановлениями правительства РФ, нормативными инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям);
- Уставом ФГБОУ ВО Вавиловский университет;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о кафедре (принято ученым советом Университета 27 июня 2013 г., протокол № 8);
- Концепцией и Программой развития Университета;
- Решениями учёного совета Университета, учёного совета факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий, научно-технического совета Университета;
- Приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета;
- Должностными инструкциями заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава, инженерного и учебно-вспомогательного персонала;
- Документами СМК, в том числе Политикой в области качества и

Руководством по качеству Университета, нормативными, организационно- методическими и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности кафедр;

- Ежегодными планами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1 Основными задачами Кафедры является организация и осуществление учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1 Сотрудники кафедры выполняют следующие функции:

- Чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, лабораторных, практических и других видов учебных занятий, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- Организация и руководство практиками, курсовыми работами, а также самостоятельной работой обучающихся;
- Проведение экзаменов и зачетов, участие в государственной итоговой аттестации;
- Участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего и дополнительного образования;
- Участие в разработке учебных планов, подготовка и вынесение предложений для рассмотрения их ученым советом факультета и Университета по изменению действующих учебных планов специальностей и направлений подготовки;

- Разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры, программ практик, а также подготовка экспертных заключений по рабочим программам общепрофессиональных дисциплин, составленных другими кафедрами;
- Подготовка учебников и учебных пособий, контрольно-измерительных материалов, тестов, фондов оценочных средств, а также составление экспертных заключений по учебно-методической литературе, предлагаемой авторами, издательствами, учебно-методическими объединениями для внедрения в учебный процесс;
- Подготовка учебно-методических материалов (в бумажном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, аудиторных занятий, дистанционного образования;
- Использование различных форм контроля учебной деятельности студентов, анализ ее результатов на основе педагогических измерений;
- Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных педагогических приемов и средств;
- Организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов, внедрение результатов НИР в учебный процесс;
- Проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;
- Обсуждение диссертационных работ и принятие решений о рекомендации их к защите;
- Рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных

вне кафедры и направленных на отзыв в Университет как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;

- Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (не реже одного раза в 3 года);
- Организация и контроль работы кураторов в группах студентов первого и второго курсов очной формы обучения; организация в процессе обучения воспитательной работы, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения;
- Организация работы по трудоустройству и профориентации, осуществление долговременных связей с работодателями и выпускниками кафедры;
- Установление контактов со специализированными и профильными классами ведущих школ города и области, участие в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций или семинаров для школьников, организация встреч с учителями специализированных классов;
- Участие в проведении профориентационных мероприятий факультета (Дней открытых дверей и др.), в работе приемной комиссии и комиссий по проведению ЕГЭ, в подготовке учебно-методических материалов* (тестов, вариантов контрольных работ и др.) для вступительных испытаний, олимпиад и конкурсов разных уровней;
- Совершенствование материально-технической базы и обновление оборудования кафедры.

3.2 Кафедра обеспечивает документооборот в соответствии с перечнем документации, подлежащей оформлению и хранению.

4. ПРАВА КАФЕДРЫ

4.1 Права кафедры:

- Участие в выборах заведующего кафедрой согласно правилам, которые определяет Устав университета;
- Выбор тем научных исследований, видов и направлений услуг и работ, оказываемых Кафедрой по профилю своей деятельности;
- Внесение предложений о структуре Кафедры и создании кафедральных подразделений;
- Подготовка учебников, учебных и методических пособий, в том числе с грифами УМО, Минобрнауки РФ и Минсельхоза РФ, монографий и научных публикаций;
- Инициирование, подготовка и обсуждение проектов Положений Университета и факультета, затрагивающих интересы коллектива Кафедры и ее отдельных работников;
- Подготовка проекта списка состава ГЭК, списка рецензентов (оппонентов), руководителей аспирантов, кандидатов в аспирантуру;
- Внесение предложений о создании лабораторий и создании лабораторных практикумов;
- Выбор и реализация технологий подготовки специалистов и организация непрерывного контроля за их подготовкой в части, относящейся к Кафедре;
- Распределение административных поручений и учебной нагрузки с учетом квалификации преподавателей, требований государственных стандартов и решений Ученого совета факультета;
- Подготовка представлений работников Кафедры к наградам и званиям;
- Подготовка предложений по установлению, изменению или возврату статуса кафедры и разрешений на ведение определенных видов ее деятельности Ученому совету Университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Кафедра взаимодействует с различными подразделениями Университета, в том числе с:

- Управлением обеспечения качества образования по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Управлением научно-инновационной деятельности по организации научно-исследовательской работы;
- Информационно-библиотечным центром по вопросам технического оснащения кафедры компьютерной техникой и программными продуктами, а также обеспечения студентов учебно-методическими материалами и литературой;
- Деканатами факультетов по вопросам организации и осуществления образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы;
- Отделом по эксплуатации зданий и сооружений учебного комплекса по вопросам развития материальной базы, ремонтно-строительных работ;
- Ученым советом факультета, ученым советом Университета по всем вопросам учебной, научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.
- Институтом международных связей для развития и популяризации профильного обучения в интернациональном пространстве;
- Учебно-научно производственный комплекс «Пищевик».

5.2 Механизмы взаимодействия конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

6.1 Ответственность за деятельность Кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2 Кафедра несет ответственность за учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, находящиеся на ответственном хранении у материально-ответственного лица Кафедры, оформленного в соответствующем порядке.

6.3 Сотрудники кафедры несут ответственность за:

- Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

*Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
«Технология производства и переработки
продукции животноводства»
«31» августа 2023 г., протокол № 1*