

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГОУ ВО «Вавиловский университет»  
Дата подписания: 2019.08.24 14:17:06  
Уникальный программный ключ:  
528682d78ee71e56ab07f01e1ba2172f735a12

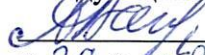


## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 /Васильев А.А./  
« 26 » августа 2019 г.

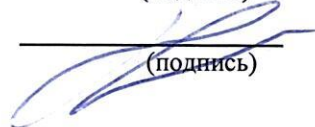
# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ</b>
Наименование практики	<b>Научно-исследовательская практика</b>
Направление подготовки	<b>35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура</b>
Магистерская программа	<b>Аквакультура</b>
Квалификация (степень) выпускника	<b>Магистр</b>
Нормативный срок обучения	<b>2 года</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Кафедра-разработчик Ведущий преподаватель	<b>Кормления, зоогигиены и аквакультуры Тарасов П.С., доцент</b>

**Разработчики:** профессор, Васильев А.А.

доцент, Тарасов П.С.

  
(подпись)

  
(подпись)

Саратов 2019

## **Содержание**

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций .....	6
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения .....	9
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций.....	16

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения научно-производственной практики, обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23.09.2015 № 1054 формируют следующие универсальные компетенции:

- «способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик» (ОПК-2),
- «способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;» (ОПК-4),
- «способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности» (ОПК-5),
- «способен управлять коллективами и организовывать процессы производства» (ОПК-6),
- «способен осуществлять подготовку биологических обоснований рационального использования водных биоресурсов» (ПК-1),
- «способен планировать и организовывать рыбохозяйственный и экологический мониторинг водных объектов» (ПК-2);
- «способен организовывать работы персонала, занимающегося воспроизводством и выращиванием объектов аквакультуры» (ПК-3),
- «способен анализировать ихтиопатологические материалы и разрабатывать рекомендации по профилактике и лечению болезней гидробионтов» (ПК-4),
- «способен проводить мониторинг ихтиопатологического состояния контролируемого объекта (популяций гидробионтов, водных объектов, рыбоводных хозяйств)» (ПК-5),
- «способен обеспечивать экологическую безопасность рыбоводных водоемов, процессов, объектов и продукции аквакультуры» (ПК-6),
- «способен к оптимизации деятельности предприятий аквакультуры» (ПК-7),
- «способен к проектной деятельности в области аквакультуры» (ПК-8).

Таблица 1

## Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу студента	Трудоемкость, з.е./академических часа	Форма текущего контроля
1.	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6;	Подготовительный этап	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики, а также составление отчета о прохождении практики); консультация с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики.	0,25/6	Дневник практики, отчет по практике
2.	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;	Лабораторный этап	Проведение физико-химических, микробиологических и биохимических исследований сырья, полуфабрикатов и готового продукта.	0,25/6	Дневник практики, отчет по практике
4	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;	Информационно-поисковый этап	Работа с научной литературой и технической документацией. Подбор и анализ научной, учебной и методической литературы по проблеме исследования и истории вопроса.	1,5/50	Дневник практики, отчет по практике
5	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;	Экспериментальный (научно-исследовательский)	Выполнение индивидуального задания.	2,5/90	Дневник практики, отчет по практике

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу студента	Трудоемкость, з.е./академических часа	Форма текущего контроля
	ПК-8;	ский) этап			
6	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;	Аналитический этап	Сбор, обработка и анализ экспериментальных данных. Подготовка отчета о прохождении практики.	0,75/32	Дневник практики, отчет по практике
7	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;	Заключительный этап	Подготовка и защита отчета о прохождении практики (с презентацией).	0,75/32	Защита отчета по практике, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

### 2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОПК-2	+	+	+
2.	ОПК-4	+	+	+
3.	ОПК-5	+	+	+
4.	ОПК-6	+	+	+
5.	ПК-1	+	+	+
6.	ПК-2	+	+	+
7.	ПК-3	+	+	+
8.	ПК-4	+	+	+
9.	ПК-5	+	+	+
10.	ПК-6	+	+	+
11.	ПК-7	+	+	+
12.	ПК-8	+	+	+

### 2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

#### 2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала: допущены неточности в использовании терминологии, неточности в оформлении результатов выполнения задания и т.п.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

#### 2.2.2 Тестирование

не предусмотрено

### 2.2.3 Собеседование

не предусмотрено

### 2.2.4 Отчет по практике

Таблица 4

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"><li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li><li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li><li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li><li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li><li>– и т.п.</li></ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"><li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li><li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li><li>– допущены неточности в оформлении отчета;</li><li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li><li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li><li>– и т.п.</li></ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"><li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li><li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li><li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li><li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li><li>– нарушены сроки сдачи отчета;</li><li>– и т.п.</li></ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"><li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li><li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li><li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li><li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li><li>– нарушены сроки сдачи отчета;</li><li>– и т.п.</li></ul>

### 2.2.5 Защита отчета по практике

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"><li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li><li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li></ul>

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>



### **3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения научно-исследовательской практики**

#### **3.1 Индивидуальные задания для прохождения научно-исследовательской практики**

Индивидуальные задания формируются исходя из темы выпускной квалификационной работы.

#### **3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по научно-производственной практике**

Формой отчетности по итогам практики является дневник практики (приложение 1) и отчет по практике.

#### **Структура и содержание отчета по практике**

#### **Требования к оформлению отчета по НИП**

Отчет по НИП выполняется в виде статьи с использованием компьютера в текстовом редакторе Word из Microsoft Office со следующими настройками:

Название параметра	Требования к параметрам
Название шрифта	Times New Roman
Кегль шрифта	14 (в таблицах допускается 12, в заголовках разделов – 16).
Межстрочный интервал	1,5 (в таблицах – 1,0).
Отступ первой строки абзаца (красной строки)	1,25 см
Поля	левое – 3,0 см правое – 1,0 см верхнее – 2,0 см нижнее – 2,0 см

Отчет по НИП распечатывается на принтере, на одной стороне листа белой бумаги одного сорта плотностью 80 г/м<sup>2</sup> формата А4 (297×210 мм) и помещается в пластиковый скоросшиватель.

**Нумерация страниц.** Страницы нумеруются арабскими цифрами (без каких-либо дополнительных знаков – кавычек, тире, точек и т.д.) с соблюдением сквозной нумерации в пределах всей магистерской диссертации, включая приложения.

Номер страницы проставляется в правом нижнем углу.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, причем номер на нем не ставится.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

**Оформление иллюстраций.** К иллюстрациям относятся фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Все помещаемые в текстовом документе иллюстрации именуются рисунками.

Иллюстрации располагаются в документе непосредственно после текста, содержащего ссылки на них или на следующей странице. Допускается выносить иллюстрации в приложение. Иллюстрации в тексте должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текстового материала или с поворотом по часовой стрелке. На странице рисунок размещается симметрично полям.

Иллюстрации (включая их названия) отделяются от текста сверху и снизу свободными строками.

Каждая иллюстрация должна иметь номер и название, которые размещаются под ней. В случае, когда иллюстративный материал был опубликован ранее, необходима ссылка на источник.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации дают например, (рисунок 3).

Слово «Рисунок» и его наименование помещают после самой иллюстрации с выравниванием по центру страницы.

**Оформление таблиц.** Таблица – форма организации материала, позволяющая систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность представляемого материала, упростить и ускорить анализ того содержания, которое они передают. Требования, предъявляемые к таблицам: обзорность, доходчивость, выразительность, отсутствие дублирования текстового или графического материала.

Таблица располагается непосредственно после текста, содержащего ссылку на нее или на следующей странице. Допускается некоторые таблицы вспомогательного характера оформлять в виде приложений. Таблицы следует располагать симметрично полям листа (страницы). Таблица может располагаться и горизонтально (альбомный вариант) таким образом, чтобы ее можно было читать при повороте документа по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь заголовок (название), который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок размещается над таблицей с абзаца.

Таблицы, размещаемые в основной части документа, нумеруются арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из порядкового номера таблицы, например, «Таблица 2». Если таблица в документе одна, она обозначается «Таблица 1». Допускается нумеровать таблицы арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово (таблица) с указанием ее номера.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе и располагают симметрично по вертикали или по горизонтали.

Если строки таблицы выходят за формат страницы, таблица делится на части. При этом номер таблицы и ее заголовок указывается один раз над первой частью, над последующими частями пишется: «Продолжение таблицы 1». При этом в строке после головки таблицы проводится нумерация колонок арабскими цифрами, и данная строка дублируется в продолжениях, сама головка при этом указывается только над первой частью. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

*Пример:*

Таблица 1 - Рыбоводно-биологические показатели выращивания ленского осетра

Показатели	Группа		
	1 контрольная	2 опытная	3 опытная
Выживаемость, %	100	100	100
Масса начальная, г	280,6	289,3	285,4
Масса конечная, г	390,2	429,6	440,1
Абсолютный прирост, г % к контролю	109,6	140,3	154,7
	100	128,0	141,1
Среднесуточный прирост, г	1,64	2,09	2,31
Продолжительность эксперимента, сут.	67	67	67

### **Оформление библиографических записей в списках источников литературы**

Библиографическая ссылка обязательна как при прямом, так и непрямом цитировании, которое позволяет экономить текст (например, при написании обзора литературы). В последнем случае, однако, необходимо быть предельно точным и корректным в изложении мысли автора.

Все цитированные в документе источники информации (монографии, статьи, справочники и т.п.) должны быть отражены в разделе «Список источников литературы».

Группировка литературы в списке использованных источников выполняется алфавитным способом (по фамилиям авторов и заглавий книг и статей, если автор не указан). Описания произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. Работы одного и того же автора располагаются в порядке года их издания.

Каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка и до конца. Номер записывают с абзаца арабскими цифрами, ставят его перед записью и отделяют точкой. Затем через пробел делают запись источника литературы (см. приложение 6).

В начале списка следует помещать нормативно-правовые акты (Конституция РФ, законы, законодательные акты, постановления правительства), затем остальную литературу: сначала – отечественную, затем – зарубежную.

Библиографическое описание состоит из нескольких областей, между которыми и внутри которых ставятся предписанные государственным стандартом (т.е. обязательные) знаки препинания, не связанные с нормами пунктуации. Пробелы в один печатный знак применяют **до** и **после** двоеточия «:», точки с запятой «;», одной косой линии «/» и двух косых линий «//». Что касается точки «.» и запятой «,», то пробелы оставляют только **после** них.

Примеры библиографического описания источников приведены ниже.

#### **Однотомные издания**

##### ***Книги одного автора***

Иванова О.М. Гидробиология / О.М. Иванова. – М.: Кентавр, 1972. – 427 с.

##### ***Книги двух авторов***

Крепышев В.А. Основы кормления рыб / В.А. Крепышев, И.И. Петров. – Саратов: Приволж. кн. палата, 1998. – 424 с.

##### ***Книги трех авторов***

Семенов В.Л. Промысловая ихтиология: Учеб. для студентов вузов по нап. подгот. «Водные биоресурсы и аквакультура» / В.Л. Семенов, А.М. Жилин, Г.А. Назаров. – М.: Колос, 1996. – 383 с.

##### ***Книги четырех и более авторов***

Гидробиология : учеб. пособие для вузов / В.Н. Быков и др. ; отв. ред. А.П. Сухов. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с. (*желательно указывать ответственного редактора*)

##### ***Книги без автора (под общей редакцией)***

Практический курс ихтиологии : 2 курс : учеб. для вузов / под ред. В.Д. Аракина. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 520 с.

Справочник фермера-рыбовода / под общ. ред. И.П. Федорова. – Ростов Н/Д: Изд-во Феникс, 1996. – 608 с.

#### ***Книги, переведенные с иностранного языка***

Аттертон Б. Биологические основы рыбоводства / Б. Аттертон; пер. с англ. И.Ю. Багровой, Р.З. Пановой; науч. ред. Л.М. Иньковой. – М.: Либерия, 1999. – 173 с.

#### ***Методические рекомендации***

Основы кормопроизводства : метод. рекомендации к лабораторным работам для студентов 3 курса специальности 11900 «Водные биоресурсы и аквакультура» / сост.: В.А. Желтов и др. – Саратов: ООО «Ладога-ПРИНТ», 2012. – 60 с.

#### ***Словари, справочники***

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. / авт.-сост. Л.Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Большой китайско-русский словарь: ок. 120 000 сл. и словосочетаний / сост.: З.И. Баранова и др. – М.: Рус. яз, 2001. – 526 с.

#### **Отдельный том многотомного издания**

Камышников В.С. Справочник фермера -рыбовода. В 2 т. Т. 1. / В.С. Камышников. – Мн.: Беларусь, 2000. – 495 с.

Савельев, И.В. Курс общей физики : учеб. пособие для втузов. В 5 кн. Кн. 2. Электричество и магнетизм / И.В. Савельев. – М.: Астрель, 2001. – 336 с.

#### **Составная часть документа**

##### ***Статья из журнала одного автора***

Абузьяров Р.Х. Использование биологически активных веществ в рыбоводстве в овцеводстве / Р.Х. Абузьяров // Рыбоводство и рыболовство. – 2004. – № 4. – С. 11 - 13.

##### ***Статья из журнала двух авторов***

Карасев А.А. Использование йодсодержащего препарата в кормлении, при садковом выращивании карпа / О.А. Гуркина, А.А. Карасев // Мичуринский вестник. – 2016. – № 3. – С. 58.

##### ***Статья из журнала трех авторов***

Карасев А.А. Товарные качества карпа при использовании в кормлении йодсодержащего препарата «Абиопептид»/ А.А. Карасев, О.А. Гуркина, Г.А. Хандожко// Вестник Мичуринского государственного аграрного университета. – 2005. – № 5. – С. 32 - 34.

##### ***Статья из журнала четырех и более авторов***

Проблемы гибридизации в осетроводстве / Л.Ф. Бакулина и др. // Аквакультура. – 2001. – № 2. – С. 48 - 56.

##### ***Статья из сборника***

Кияшко В.В. Исследование влияния йодсодержащего препарата на рост и развитие карпа при садковом выращивании /В.В. Кияшко, О.А. Гуркина, А.А. Карасев, И.В. Поддубная, А.А. Васильев/// Сборник докладов Международной научно-практической конференции молодых ученых и специалистов, ФГБНУ «НИИСХ Юго-Востока»– Саратов. 2005-С. 26 - 27.

### ***Статья из газеты***

Вислогузов В. Рыбоводство в регионах / Вадим Вислогузов // Коммерсант. – 2005. – 19 сент. – С. 14.

### ***Раздел, глава***

Варганова Г.В. Подготовка библиотекарей – исследователей США // Библиоковедческие и информационные исследования в США / Г.В. Варганова. – СПб., 2001. – Разд. 4. – С. 123 - 157.

### **Законодательные и другие официальные документы**

Уголовный кодекс Российской Федерации : офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юрид. лит., 1993. – 61 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ. – М.: ОТиСС, 2002. – 142 с.

О едином государственном экзамене: постановление Правительства Москвы от 27.01.2004 № 35-ПП // Образование в документах. – 2004. – № 3. – С. 5 - 6.

Федеральный закон об электронной цифровой подписи от 10 января 2002 года №1-ФЗ: принят Гос. Думой 13 дек. 2001 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г. // Дело-производство. – 2002. – № 4. – С. 91 - 98.

### **Патентная литература, стандарты, нормативно-технические и технические документы**

#### ***Патент***

Пат. 2187888 Российская федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / В.И. Чугаева; Воронеж. НИИ связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23.

#### ***Авторское свидетельство***

А.с. 944730 СССР, В 22 С 3/00. Раствор для обработки керамический литейных форм / Т.М. Кирилова и др. – № 2981724/22-0; заявл. 18.09.80; опубл. 30.10.82, Бюл. № 27.

#### ***ГОСТ***

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : ГОСТ 7.1-2003. – Введ. 2004-01-07. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 62 с.

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

#### ***Стандарт***

Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук и др. – СПб.: Профессия, 2003. – 575 с.

### **СНиП**

Строительные нормы и правила: Алюминиевые конструкции: СНиП 2.03.06-85 / Госстрой СССР. – Введ. 01.01.87. – М., 2001. – 47 с.

### **Электронные ресурсы**

Технология выращивания осетровых рыб в бассейнах в условиях малого предприятия. [Электронный ресурс] URL: <http://www.kaicc.ru/sites/default/files/osetrovie.pdf> (Дата обращения 15.05.2017)

### **Депонированная научная работа**

Викулина Т.Д. Рыбное производство в России / Т.Д. Викулина, С.В. Днепрова; Ин-т экономики города. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

### **Рецензия**

Кривенко А.П. Энциклопедическое издание книги о платинометалльных месторождениях России / А.П. Кривенко, Г.В. Поляков, Н.В. Соболев // Геология и геофизика. – 2001. – Т. 42. – № 6. – С. 1010 - 1011. – Рец. на кн.: Додин, Д.А. Платинометалльные месторождения России / Д.А. Додин, Н.М. Чернышов, Б.А. Яцкевич. – СПб.: Наука, 2000. – 755 с.

### **Неопубликованные документы**

#### ***Автореферат диссертации***

Гусева Ю.А. Эффективность использования препаратов "абиопептид" и "ферропептид" при выращивании ленского осетра в садках: автореф. дис ... канд. биол. наук / Гусева Юлия Анатольевна. – Саратов, 2007. – 21 с. *(в выходных данных указывается город, в котором защищена диссертация, а не место печатания реферата).*

#### ***Диссертация***

Бецкий О.В. Применение низкоинтенсивных электромагнитных волн миллиметрового диапазона в медицине: дис. канд. биол. наук: 03.00.23 / Шапулина Елена Александровна. – Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова. – Саратов, 2007. – 159 с. *(в выходных данных указывается учреждение, в котором проходила защита диссертации).*

#### ***Отчет о НИР***

Разработка и внедрение нового селеноорганического ветеринарного препарата «Селенолин» (II этап): отчет о НИР (заключительный) / Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова; рук. Скорляков В.М., Блинов В.А.; исполн. А.П. Гуменюк и др. – Саратов, 2005. – 147 с. – № 02200 504340 от 16.06.05.

### **Иностранные источники**

Burlakov, A.V. The effect of laser irradiation on the early development of sturgeons / A. V. Burlakov, O. V. Averyanova, V. J. Pushkar, V. A. Golichenkov // Abstract of III International Symposium on sturgeon. Italy, 1997. - P. 213.

### **Аттестация по научно-исследовательской практике**

Аттестация по практике осуществляется аттестационной комиссией, которая состоит из руководителей практики от университета, руководителей

практики от профильной организации (при наличии), заведующего кафедрой.

Основанием для аттестации обучающегося по практике является:

- выполнение программы практики и индивидуального задания в полном объеме;
- наличие дневника и отчета по практике, оформленного согласно требованиям.

По итогам аттестации по практике оформляется аттестационный лист (приложение 4), который подшивается вместе с отчетом.

### **3.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по научно-исследовательской практике**

Вопросы задаются согласно теме индивидуального задания студента предусмотренной научно-исследовательской практикой.

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по практике**

1. Биотехника разведения объекта аквакультуры и т.п.
2. Научная новизна и практическая значимость выполняемой практики.
3. Экономическая эффективность разведения объекта аквакультуры.
4. Достоверность полученных результатов.
5. Перспективы продолжения НИП.
6. Характеристика методов исследования.
7. Глубина изученности проблемы в мире.

### **4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций**

Прохождение научно-исследовательской практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология и утвержденной программой научно-производственной практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В течение научно-исследовательской практики обучающийся ведет дневник и оформляет отчет установленного образца, который в конце практики предоставляет руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа научно-производственной практики.

Аттестация научно-исследовательской практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии дневника практики и отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 6



Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный этап	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;	Дневник практики, отчет по практике	зачтено
Лабораторный этап	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;	Дневник практики, отчет по практике	зачтено
Информационно-поисковый этап	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;	Дневник практики, отчет по практике	зачтено
Экспериментальный (научно-исследовательский) этап	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;	Дневник практики, отчет по практике	зачтено
Аналитический этап	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;	Защита отчета по практике, зачет по результатам ком- плексной оценки прохождения прак- тики	зачтено
Заключительный этап	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8;		
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики:			зачтено

Итоговым контролем по практике является зачет, который проводится в форме защиты отчета по практике.

**Разработчики:** *заведующий кафедрой, Васильев А.А.*



(подпись)

*доцент, Тарасов П.С.*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид практики	<b>Производственная практика</b>
Наименование практики	<b>Научно-исследовательская практика</b>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	<b>35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура Биотехнология</b>
Курс, группа	<b>1 курс, группа М-ВБ-101</b>

## ПАМЯТКА руководителю практики от университета

*Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- в конце практики проверяет дневник и отчет, а также составляет характеристику на обучающегося об уровне освоения профессиональных компетенций.

*В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:*

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- проверяет записи в дневнике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики (при наличии);
- в конце практики проверяет дневник и отчет, а также составляет характеристику на обучающегося об уровне освоения профессиональных компетенций.

**ПАМЯТКА**  
**руководителю практики от профильной организации**  
**(профильного структурного подразделения университета)**

*Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):*

- делает отметку в направлении о прибытии студента на практику;
- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- проверяет записи в дневнике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики (при наличии);
- в конце практики проверяет дневник и отчет, а также составляет характеристику на обучающегося об уровне освоения профессиональных компетенций;
- делает отметку в направлении об убытии с места практики.

---

**Примечание**

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
410012, Саратов, Театральная площадь, 1

**НАПРАВЛЕНИЕ НА НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**  
(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

**Руководителю:**

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

**Направляется обучающийся:**

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	
Курс, группа	

**Сроки практики:**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Декан факультета:**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Подпись  
М.П.

**Прибыл в:**

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Дата	«__» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Подпись  
М.П.

**Убыл из:**

Название профильной организации (профильного структурного подразделе- ния университета)	
Дата	«__» _____ 20__ г.

Руководитель профильной организации:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Подпись

М.П.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Курс, группа	1 курс, группа М-ВБ-101
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	

<b>Раздел программы практики.</b> Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки
<b>Подготовительный этап.</b> Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики, а также составления отчета о прохождении практики); консультация с руководителем практики от организации, составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики.	6
<b>Лабораторный этап.</b> Проведение физико-химических исследований воды, кормов, морфометрических, ихтиологических исследований гидробионтов	6
<b>Информационно-поисковый этап.</b> Работа с научной литературой и технической документацией. Подбор и анализ научной, учебной и методической литературы по проблеме исследования и истории вопроса.	50
<b>Экспериментальный (научно-исследовательский) этап.</b> Выполнение индивидуального задания.	90
<b>Аналитический этап.</b> Сбор, обработка и анализ экспериментальных данных. Подготовка отчета о прохождении практики.	32
<b>Заключительный этап</b> Подготовка и защита отчета о прохождении практики (с презентацией).	32

**Руководитель практики от университета:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики от профильной организации:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись







## ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Инструктаж по технике безопасности.
2. Инструктаж по пожарной безопасности.

### Инструктируемый:

Фамилия Имя Отчество	
Год рождения	
Дата	
Подпись	

### Инструктирующий:

Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Дата	
Подпись	

## ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Инструктаж по охране труда.
2. Инструктаж по технике безопасности.
3. Инструктаж по пожарной безопасности.
4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка.

### Инструктируемый:

Фамилия Имя Отчество	
Год рождения	
Дата	
Подпись	

### Инструктирующий:

Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Дата	
Подпись	



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**Факультет ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий**

**Кафедра кормления, зоогигиены и аквакультуры**

**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Научно-производственная практика
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. студента (полностью)	Фамилия Имя Отчество
Направление подготовки	35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Курс, группа	2 курс, группа М-ВБ-201

**Руководители практики:**

**от университета:**

должность

Фамилия Имя Отчество \_

(подпись)

М.П.

**от профильной организации:**

должность

Фамилия Имя Отчество

(подпись)

М.П.

Саратов 0000

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося об уровне освоения профессиональных компетенций**  
**в период прохождения практики**

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	<b>Производственная практика</b>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Курс, группа	2 курс, группа М-ВБ-201

За время прохождения научно-производственной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция	Степень сформированности компетенции (оценка)			
	«5»	«4»	«3»	«2»
«способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик» (ОПК-2)				
«способен проводить научные исследования, анализировать ре-зультаты и готовить отчетные документы;» (ОПК-4)				
«способен осуществлять технико-экономическое обоснование про-ектов в профессиональной деятельности» (ОПК-5)				
«способен управлять коллективами и организовывать процессы производства» (ОПК-6)				
«способен осуществлять подготовку биологических обоснований рационального использования водных биоресурсов» (ПК-1)				
«способен планировать и организовывать рыбохозяйственный и экологический мониторинг водных объектов» (ПК-2)				
«способен организовывать работы персонала, занимающегося вос-производством и выращиванием объектов аквакультуры» (ПК-3),				
«способен анализировать ихтиопатологические материалы и разра-батывать рекомендации по профилактике и				

Компетенция	Степень сформированности компетенции (оценка)			
	«5»	«4»	«3»	«2»
лечению болезней гидробионтов» (ПК-4)				
«способен проводить мониторинг ихтиопатологического состояния контролируемого объекта (популяций гидробионтов, водных объектов, рыбоводных хозяйств)» (ПК-5)				
«способен обеспечивать экологическую безопасность рыбоводных водоемов, процессов, объектов и продукции аквакультуры» (ПК-6)				
«способен к оптимизации деятельности предприятий аквакультуры» (ПК-7)				
«способен к проектной деятельности в области аквакультуры» (ПК-8).				

**Общая характеристика деятельности обучающегося  
в период прохождения практики**

Критерий	Шкала оценивания				
	1	2	3	4	5
<b>Оценка практической подготовки:</b>					
умение применять знания на практике	1	2	3	4	5
качество выполнения заданий	1	2	3	4	5
внимательность при работе с документами	1	2	3	4	5
четкое соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	1	2	3	4	5
внешний вид	1	2	3	4	5
умение работать в команде	1	2	3	4	5
реакция практиканта на критические замечания со стороны коллег, руководства	1	2	3	4	5
умение налаживать межличностные отношения	1	2	3	4	5
умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1	2	3	4	5
умение решать проблемы, оценивать риски	1	2	3	4	5
<b>Оценка потенциала развития практиканта:</b>					
готовность выполнять дополнительную работу	1	2	3	4	5
стремление к освоению новых профессиональных знаний, умений и навыков	1	2	3	4	5
ориентированность на работу в профильной организации	1	2	3	4	5
<b>Деловые и личные качества практиканта:</b>					
навыки самоорганизации (активность, организованность, пунктуальность)	1	2	3	4	5
навыки самоконтроля (ответственность, аккуратность, добросовестность)	1	2	3	4	5
навыки саморегуляции (уравновешенность, эмоциональная устойчивость, работоспособность)	1	2	3	4	5
коммуникативные навыки (вежливость, общительность, доброжелательность)	1	2	3	4	5
лидерские наклонности (уверенность в себе, самостоятельность, инициативность)	1	2	3	4	5

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

**Руководитель практики от университета:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

**Руководитель практики от профильной организации:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

*Приложение 4  
Форма рецензии на отчет*

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  
Факультет ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий  
Кафедра кормления, зооигиены и аквакультуры  
**РЕЦЕНЗИЯ**  
на отчет обучающегося о прохождении научно-производственной практике**

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Курс, группа	1 курс, группа М-ВБ-101
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	

**Критерии оценивания отчета**

Критерий	Шкала оценивания				
	1	2	3	4	5
<b>Соблюдение структуры отчета и полнота написания разделов:</b>					
Введение с указанием цели и задач практики	1	2	3	4	5
Аналитический обзор научно-технической информации	1	2	3	4	5
Экспериментальная часть (характеристика базы практики, характеристика биологического объекта, характеристика биотехнологии вос-	1	2	3	4	5



Критерий	Шкала оценивания				
	1	2	3	4	5
производства и выращивания, методики исследования и расчетов, результаты исследований и их анализ)					
Технологическая часть (при наличии)	1	2	3	4	5
Заключение отражает сущность выполненной работы, содержит ответы на поставленные задачи, оценку полученных результатов.	1	2	3	4	5
<b>Соблюдение требований к оформлению отчета:</b>					
Наличие таблиц и рисунков	1	2	3	4	5
Соответствие оформления списка источников литературы требованиям ГОСТ	1	2	3	4	5
Текстовая часть написана просто, лаконично, технически и литературно грамотно	1	2	3	4	5

Особое мнение рецензента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся **допущен / не допущен** к защите отчета перед аттестационной комиссией.

**Руководитель практики от университета:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура
Курс, группа	1 курс, группа М-ВВ-101
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	

### Уровень освоения обучающимся компетенций

Компетенция	Степень сформированности компетенции (оценка)			
	«5»	«4»	«3»	«2»
«способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик» (ОПК-2)				
«способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;» (ОПК-4)				
«способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности» (ОПК-5)				
«способен управлять коллективами и организовывать				

Компетенция	Степень сформированности компетенции (оценка)			
	«5»	«4»	«3»	«2»
процессы производства» (ОПК-6)				
«способен осуществлять подготовку биологических обоснований рационального использования водных биоресурсов» (ПК-1)				
«способен планировать и организовывать рыбохозяйственный и экологический мониторинг водных объектов» (ПК-2)				
«способен организовывать работы персонала, занимающегося вос-производством и выращиванием объектов аквакультуры» (ПК-3),				
«способен анализировать ихтиопатологические материалы и разра-батывать рекомендации по профилактике и лечению болезней гидробион-тов» (ПК-4)				
«способен проводить мониторинг ихтиопатологического состоя-ния контролируемого объекта (популяций гидробионтов, водных объектов, рыбоводных хозяйств)» (ПК-5)				
«способен обеспечивать экологическую безопасность рыбовод-ных водоемов, процессов, объектов и продукции аквакультуры» (ПК-6)				
«способен к оптимизации деятельности предприятий ак-вакульту-ры» (ПК-7)				
«способен к проектной деятельности в области аквакуль-туры» (ПК-8).				

**Итоговая оценка по практике (оценка уровня освоения компетенций):**

<b>Зачтено</b> (программа практики освоена)	<b>Не зачтено</b> (программа практики не освоена)
---	---

**Руководитель практики от университета:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

**Руководитель практики от профильной организации:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель аттестационной комиссии:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.