

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 17.09.2024 10:32:04  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

 / Тарбаев В.А./

«21» *сентября* 2021 г.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Дисциплина	<b>КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ</b>
Направление подготовки	<b>21.04.02 Землеустройство и кадастры</b>
Направленность (профиль)	<b>Управление земельно-имущественными комплексами</b>
Квалификация выпускника	<b>Магистр</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Нормативный срок обучения	<b>2 года</b>
Кафедра-разработчик	<b>Землеустройство и кадастры</b>
Ведущий преподаватель	<b>Янюк В.М., профессор</b>

**Разработчик: профессор Янюк В.М.**

  
(подпись)

**Саратов 2021**

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП .....	3
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	5
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы и формирования .....	17

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Кадастр недвижимости» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 945, формируют следующие компетенции:

Таблица 1

### Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Кадастр недвижимости»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ОПК-1	<i>способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</i>	- ОПК-1.1 - демонстрирует знание основных методов анализа достижений науки и производства в землеустройстве и кадастрах	3	лекции, практические занятия	устный и письменный опрос, доклад, тестирование
		- ОПК-1.2 - решает производственные задачи и осуществляет научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	3	лекции, практические занятия	устный и письменный опрос, доклад, тестирование

В направленности (профиле) «**Управление земельно-имущественными комплексами**» компетенция ОПК-1 – также формируется в ходе освоения дисциплин: Управление проектами, Современные проблемы развития земельно-имущественного комплекса, Научно-исследовательская работа, Технологическая практика, Проектная практика, Преддипломная практики, Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Перечень оценочных материалов\*

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ОМ
1	2	3	4
1	собеседование	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов для устного опроса
2	Типовой расчет	средство, направленное на изучение практического хода тех или иных процессов, исследование явления в рамках заданной темы с применением методов, освоенных на лекциях, сопоставление полученных результатов с теоретическими концепциями, осуществление интерпретации полученных результатов, оценивание применимости полученных результатов на практике	Комплект типовых заданий для выполнения практических работ
3	Тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	Сборник тестов
4	Доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

### Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Перспективы и необходимость создания Единой системы кадастрового учёта и регистрации прав	ОПК-1.1	Устный опрос
2	Классификация информации об объектах недвижимости и методы ее получения.	ОПК-1.2	Письменный опрос
3	Кадастровое деление территории, порядок проведения и документация.	ОПК-1.2-	Тестовые задания, устный опрос
4	Порядок описания границ объектов кадастрового учёта.	ОПК-1.2	Тестовые задания, устный опрос

1	2	3	4
5	Структура и состав сведений ЕГРН. Система кадастровых планов и карт при ведении ЕГРН.	ОПК-1.1	Тестовые задания, устный опрос
6	Порядок подготовки и требования к составу документов межевого плана.	ОПК-1.2	Типовой расчет
7	Порядок подготовки и требования к составу документов технического плана здания, сооружения, помещения	ОПК-1.2	Тестовые задания, устный опрос
8	Основания для приостановки и отказа в осуществлении кадастрового учёта.	ОПК-1.2	Устный опрос
9	Технологическая схема государственного кадастрового учёта объектов недвижимости.	ОПК-1.2	Устный опрос
10	Требования к составу и содержанию документов для кадастрового учёта,	ОПК-1.1	Типовой расчет
11	Порядок проверки, удостоверения и внесения сведений об объектах недвижимости в реестр объектов недвижимости,	ОПК-1.2	Тестовые задания, устный опрос
12	Внесение в ЕГРН сведений о ранее учтённых земельных участках,	ОПК-1.2	Устный опрос
13	Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.	ОПК-1.2	Тестовые задания, устный опрос
14	Содержание и порядок подготовки Выписки из ЕГРН об объекте недвижимости и Выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект	ОПК-1.2	Устный опрос
15	Содержание и порядок подготовки кадастрового плана территории.	ОПК-1.2	Устный опрос
16	Особенности осуществления кадастрового учета и регистрации прав объектов недвижимости.	ОПК-1.2	Типовой расчет
17	Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного кадастра недвижимости.	ОПК-1.1-	Устный опрос, доклад
18	Информационные системы Росреестра. Электронные услуги	ОПК-1.2	Тестовые задания, устный опрос
19	Информационное взаимодействие при ведении кадастра недвижимости и регистрации прав	ОПК-1.2-	Устный опрос
20	Практическая работа по преобразованию кадастровых документов в электронный формат.	ОПК-1.2	Тестовые задания, устный опрос
21	Зарубежный опыт ведения кадастровых систем. Эффективность кадастровых систем.	ОПК-1.1-	Устный опрос, доклад
22	Характеристика мировых кадастровых систем: стран западной Европы, США и Канады.	ОПК-1.1-	Устный опрос
23	Методы определения эффективности деятельности органов кадастрового учета на муниципальном уровне..	ОПК-1.2-	Устный опрос, доклад
24	Показатели качества кадастровой информации и услуг Росреестра.	ОПК-1.1	Устный опрос, доклад

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине  
«Кадастр недвижимости» на различных этапах их формирования, описание  
шкал оценивания**

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ОПК-1 3 семестр	ОПК-1.1 - демонстрирует знание основных методов анализа достижений науки и производства в землеустройстве и кадастрах	обучающийся не знает значительной части обучающийся демонстрирует знание проблемных аспектов перехода к единой системе кадастрового учёта и регистрации прав; нормативную базу регулирования земельных имущественных отношений, организации кадастровой деятельности, умение осуществлять научно-исследовательскую работу по моделированию показателей качества информационных ресурсов и затрат на их получение, владение навыкам применения современных программных и технических средства для формирования проблемно-ориентированных баз данных, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала обучающийся демонстрирует знание проблемных аспектов перехода к единой системе кадастрового учёта и регистрации прав; нормативную базу регулирования земельных имущественных отношений, организации кадастровой деятельности, умение осуществлять научно-исследовательскую работу по моделированию показателей качества информационных ресурсов и затрат на их получение, владение навыкам применения современных программных и технических средства для формирования проблемно-ориентированных баз данных, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает и логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание проблемных аспектов перехода к единой системе кадастрового учёта и регистрации прав; нормативную базу регулирования земельных имущественных отношений, организации кадастровой деятельности, умение осуществлять научно-исследовательскую работу по моделированию показателей качества информационных ресурсов и затрат на их получение, владение навыкам применения современных программных и технических средства для формирования проблемно-ориентированных баз данных, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание проблемных аспектов перехода к единой системе кадастрового учёта и регистрации прав; нормативную базу регулирования земельных имущественных отношений, организации кадастровой деятельности, умение осуществлять научно-исследовательскую работу по моделированию показателей качества информационных ресурсов и затрат на их получение, владение навыкам применения современных программных и технических средства для формирования проблемно-ориентированных баз данных

1	2	3	4	5	6
ОПК-1, 3 се- местр	умеет: ОПК-1.2 - решает производ- ственные задачи и осущест- вляет науч- но- исследова- тельную деятель- ность на ос- нове фун- даменталь- ных знаний в области земле- устройства и ка	не знает норматив- ные документы, регламентирующие порядок формиро- вания, и проведе- ния кадастрового учёта недвижимо- сти, выполнения межведомственно- го информацион- ного взаимодей- ствия в целях эф- фективного управ- ления земельными ресурсами и ины- ми объектами не- движимости, не умеет выпол- нять процедуры приёма и проверки документов, по- ступающие в орга- ны кадастрового учета, управлять компьютерными программами ве- дения кадастра не- движимости, осу- ществлять межве- домственное, не владеет навы- ками электронного документооборота, выполнения опе- раций по ведению кадастра недви- жимости на основе новых технологий и автоматизиро- ванных систем, подготовки ка- дастровых доку- ментов, формиро- вания автоматизи- рованных баз дан- ныхго взаимодей- ствия	в целом успешное, но не системное знание норматив- ных документов, регламентирующие порядок формиро- вания, и проведения кадастрового учёта недвижимости, вы- полнения межве- домственного ин- формационного взаимодействия в целях эффективно- го управления зе- мельными ресурса- ми и иными объек- тами недвижимо- сти, умение выполнять процедуры приёма и проверки доку- ментов, поступаю- щие в органы ка- дастрового учета, управлять компью- терными програм- мами ведения ка- дастра недвижимо- сти, осуществлять межведомственное, владение навыками электронного доку- ментооборота, вы- полнения операций по ведению кадаст- ра недвижимости на основе новых тех- нологий и автома- тизированных си- стем, подготовки кадастровых доку- ментов, формиро- вания автоматизи- рованных баз дан- ныхго взаимодей- ствия	обучающийся де- монстрирует в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, знание норма- тивных докумен- тов, регламенти- рующие порядок формирования, и проведения ка- дастрового учёта недвижимости, выполнения меж- ведомственного информационного взаимодействия в целях эффектив- ного управления земельными ре- сурсами и иными объектами недви- жимости, умение выполнять процедуры приё- ма и проверки до- кументов, посту- пающие в органы кадастрового уче- та, управлять компьютерными программами ве- дения кадастра не- движимости, осу- ществлять межве- домственное, владение навыка- ми электронного документооборо- та, выполнения операций по веде- нию кадастра не- движимости на основе новых технологий и ав- томатизирован- ных систем, под- готовки кадастро- вых документов, формирования автоматизирован- ных баз данных	обучающийся де- монстрирует знание нормативных доку- ментов, регламенти- рующие порядок формирования, и проведения кадаст- рового учёта недви- жимости, выполне- ния межведомствен- ного информацион- ного взаимодействия в целях эффективно- го управления зе- мельными ресурсами и иными объектами недвижимости, умение выполнять процедуры приёма и проверки докумен- тов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами веде- ния кадастра недви- жимости, осуществ- лять межведом- ственное, владение навыками электронного доку- ментооборота, вы- полнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых техно- логий и автоматизи- рованных систем, подготовки кадаст- ровых документов, формирования авто- матизированных баз данных

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Доклады**

- По дисциплине «Кадастр недвижимости» предусмотрено подготовка и рассмотрение докладов на практических занятиях по п. 17, 21, 23, 24 таблицы 2 рабочей программы.

- Цель доклада - сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающихся, способствовать овладению методами научного познания, освоить навыки публичного выступления, научиться критически мыслить. При этом главная составляющая - это публичное выступление.

Таблица 2

#### **Примерные темы докладов, рекомендуемые для подготовки при изучении дисциплины «Кадастр недвижимости»**

№ п/п	Темы докладов
1	Применение ресурсов web-сервиса «Публичная кадастровая карта» в механизмах муниципального управления земельно-имущественного комплекса
2	Проблемные аспекты перехода на объединённую систему учётно-регистрационных действий на основе ФГИС ЕГРН
3	Анализ проблемных вопросов эффективности web-сервиса электронных услуг Росреестра «Личный кабинет кадастрового инженера»
4	Анализ соответствия качества информационных ресурсов ЕГРН для проведения кадастровой оценки объектов капитального строительства в зоне жилой застройки
5	Характеристика учётно-регистрационных систем на примере Великобритании.
6	Характеристика учётно-регистрационных систем на примере ФРГ
7	Характеристика учётно-регистрационных системы США, Канады
8	Опыт Европейских стран в сфере зонирования земель по градостроительным и экологическим ограничениям использования земель на основе кадастровой информации
9	Опыт США в сфере зонирования земель по градостроительным и экологическим ограничениям использования земель на основе кадастровой информации
10	Анализ реализации федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020 годы)»..

#### **3.2. Тестовые задания**

- По дисциплине «Кадастр недвижимости» предусмотрено проведение : письменного тестирования. Объем банка тестовых заданий: 10 вариантов по 10 заданий в каждом (или 100 заданий)

Письменное тестирование рассматривается как рубежный контроль успеваемости и проводится после изучения определенного раздела дисциплины. Результаты тестирования учитываются при проведении промежуточной аттестации.

#### ***Пример одного из вариантов тестовых заданий.***

1. Что является частью земельного участка, отображаемого в документах ЕГРН?
  - а) вид угодий;
  - б) объект недвижимости;
  - в) зоны ограничений;



д) зоны загрязнённых почв

2. Сколько разделов предусмотрено для Кадастровой выписки объекта недвижимости:

- а) 5
- б) 6;
- в) 8;
- г) 9.

3. Сколько разделов предусмотрено для Выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости:

- а) 2;
- б) 4;
- в) 5;
- г) 6.

4. Раздел 4 Кадастровой выписки об объекте недвижимости содержат информацию о:

- а) описание местоположения объекта недвижимости;
- б) Сведения о частях земельного участка;
- в) Сведения о частях объекта недвижимости;
- г) б+в.

5. Раздел 3 Описание местоположения земельного участка Кадастровой выписки об объекте недвижимости не заполняется в случае:

- а) при отсутствии сведений о координатах характерных точек границы земельного участка;
- б) координаты характерных точек границ земельных участков определены с точностью ниже нормативной;
- в) при кадастровом учёте многоконтурного земельного участка;
- г) а+б;
- д) а+б+в.

6. Какие карты воспроизводят в графической и текстовых формах обобщенные сведения о земельном фонде?

- а) кадастровый план территории;
- б) ДКК;
- в) публичные кадастровые карты;
- г) справочные кадастровые карты.

7. Кадастровый учет объекта недвижимости при подаче заявления в орган регистрации с 01.01.2017 г. должны осуществлять в срок не более:

- а) 5 рабочих дней;
- б) 7 рабочих дней;
- в) 7 календарных дней;
- г) 9 календарных дней.

8. Перечень сведений для кадастрового учёта объектов недвижимости устанавливается:

- а) федеральным законом;
- б) постановлением правительства РФ;
- в) постановлением правительства субъекта РФ;
- г) федеральным органом исполнительной власти уполномоченным по нормативно-правовому регулированию в сфере кадастровых отношений.

9. Какие характеристики земельных участков не учитываются в ЕГРН?

- а) площадь;
- б) вид угодий;
- г) местоположение;

- д) показатели плодородия почв;
- е) показатели техногенного загрязнения.

10. Нормативная точность межевания объектов кадастрового учёта на землях сельскохозяйственного назначения (средняя квадратическая погрешность) составляет:

- а) 1,0 м
- б) 2,0 м;
- в) 2,5 м;
- г) 3,0 м

### 3.3. Типовой расчет

Тематика типовых расчетов устанавливается в соответствии с темами практических занятий и направлена на формирование знаний и умений, а также развитие навыков решения практических (типовых) задач. По темам практических занятий «Порядок подготовки и требования к составу документов межевого плана.», «Особенности осуществления кадастрового учета и регистрации прав объектов недвижимости», «Требования к составу и содержанию документов для кадастрового учёта», предусмотрено по 10 вариантов заданий по 2-4 задачи.

Пример типового расчета.

1) Укажите документы-основания для подготовки технического плана ОКС

Документ	Здание	Сооружение	ОНС	Помещение	ЕНК
проектная документация					
декларация					
разрешение на ввод в эксплуатацию					
технический паспорт, изготовленный до 01.01.2013 и (или) утвержденного в установленном ФЗ порядке акта о приемке в эксплуатацию					
разрешение на строительство					
проект перепланировки и акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение перепланировки					

2) Определите кадастровую стоимость при постановке на кадастровый учёт объекта - жилое помещение площадью 40 кв.м., расположенного в кадастровом квартале № 64:12:120531, который граничит с кадастровыми кварталами № 64:12:120530 и № 64:12:120532

Таблица к заданию

Средние значения удельного показателя кадастровой стоимости, руб./кв.м

№ кадастрового квартала	Здание			Помещение	
	Нежилое здание	Жилой дом	Многоквартирный дом	Жилое	Нежилое
64:12:120530	9540	8400	1310	1190	1300
64:12:120531	-	-	-	-	-
64:12:120532	-	5800	-	1050	1200
64:12:120535	-	4500	-	900	1050

3) Укажите разделы, которые указываются в реквизите «Сведения о кадастровом инженерере и дате подготовки акта обследования»

Наименование раздела	до 01.01.2017	после 01.01.2017
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) КИ		
контактный телефон КИ		
почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с КИ		
сокращенное наименование юридического лица, если КИ является работником юридического лица, адрес местонахождения юридического лица		
номер квалификационного аттестата КИ		
дата подготовки окончательной редакции Акта (дата завершения кадастровых работ) в формате число, месяц, год		
реестровый номер КИ в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность		
дата подготовки окончательной редакции Акта (дата завершения кадастровых работ) в формате число, месяц, год и дата заключения договора подряда		
наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, если КИ является членом такой организации		
номер и дата заключения договора на выполнение кадастровых работ		

### 3.4. Рубежный контроль

Рубежный контроль проводится в виде устного опроса. Время проведения рубежного контроля не должно превышать 40 минут.

#### Вопросы рубежного контроля № 1

*Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Цели и задачи создания кадастра объектов недвижимости.
2. Развитие нормативно-правовой базы и принципы создания ЕГРН.
3. Структура и состав сведений ЕГРН.
4. Порядок представления и состав документов для осуществления кадастрового учёта объектов недвижимости.
5. Межведомственное информационное взаимодействие при ведении ЕГРН.

6. Основания для приостановки и отказа в осуществлении кадастрового учёта.
7. Состав сведений в Реестре объектов недвижимости, состав информации о земельных участках.
8. Состав сведений о границах, территориальных зонах и кадастровом делении в ЕГРН.
9. Понятие «раннее учтённые объекты недвижимости» в ЕГРН.
10. Реестровые и технические ошибки в ЕГРН, основания для их исправления.
11. Система кадастровых планов и карт при ведении ЕГРН.
12. Геодезическая основа ЕГРН.
13. Картографическая основа ЕГРН.
14. Содержание и ведение ДКК.
15. Кадастровое деление территории, порядок проведения и документация.
16. Правила присвоения кадастровых номеров.
17. Результаты кадастровых работ в соответствии с законом «О кадастровой деятельности».
18. Порядок создания и содержание межевого плана.
19. Описание границ земельного участка, требования к точности определения координат.
20. Содержание акта обследования объекта недвижимости.
21. Порядок создания и содержание технического плана здания, сооружения.
22. Порядок создания и содержание технического плана помещения.
23. Порядок создания и содержание технического плана объекта незавершенного строительства.
24. Порядок создания и содержание декларации на объект недвижимости.
25. Способы образования земельных участков.

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Основные требования и порядок присвоения квалификации «кадастровый инженер».
2. Формы организации кадастровой деятельности и функции саморегулируемых организаций в этой сфере.
3. Изменения в составе документов, процедуре приёма и проверки документов при вступлении в силу ФЗ N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

#### *Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Структура и функции ФГИС ЕГРН
2. Виды заявлений на выполнение кадастровых действий. Состав документов для кадастрового учёта объектов недвижимости.
3. Характеристика технологической схемы государственного кадастрового учёта объектов недвижимости.
4. Правила приёма и проверки документов поступивших в органы регистрации.
5. Процедура принятия решений о кадастровом учёте, приостановке и отказе, их уведомление.

6. Порядок проверки, удостоверения и внесения сведений об объектах недвижимости в ЕГРН.
7. Присвоение кадастрового номера объекту капитального строительства.
8. Кадастровый учет объекта недвижимости без одновременной регистрации права.
9. Кадастровый учет объекта недвижимости с одновременной регистрацией права
10. Состав и правила формирования реестровых дел, их виды.
11. Исправление ошибок содержащихся в ЕГРН.
12. Внесение в ЕГРН изменений в сведения об объектах недвижимости.
13. Участники межведомственного информационного взаимодействия и состав предоставляемой информации для ведения кадастра недвижимости.
14. Правила направления документов в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
15. Внесения сведений в ЕГРН, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
16. Статус документов в ЕГРН.
17. Порядок предоставления сведений ЕГРН по запросам заинтересованных лиц.
18. Содержание Выписки из ЕГРН об объекте недвижимости.
19. Содержание Выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.
20. Содержание и назначение кадастрового плана территории.
21. Предоставления сведений ГКН в порядке информационного взаимодействия.
22. Развитие web-сервиса «Публичная кадастровая карта»,
23. Порядок функционирования «Личного кабинета кадастрового инженера»
24. Порядок функционирования «Личного кабинета правообладателя»
25. Основные понятия эффективности кадастрового учета объектов недвижимости.
26. Показатели качества кадастровой информации и услуг Росреестра.
27. Характеристика мировых кадастровых систем.

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Содержание Реестра границ в ЕГРН.
2. Порядок установления реестровых номеров границ.
3. Определение кадастровой стоимости объекта недвижимости при постановке на кадастровый учёт.
4. Исправление реестровой ошибки в описании границ объекта недвижимости.
5. Развитие электронных услуг и сервисов на основе пространственных данных.
6. Специфика кадастра недвижимости как объекта оценки эффективности системы.
7. Расчет бюджетной эффективности ведения кадастра недвижимости.
8. Специфика регулирования кадастровой деятельности в зарубежных странах.

### 3.5 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры в качестве промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в объеме программы всей дисциплины. В экзаменационном билете приводятся два теоретических вопроса и одно практическое (расчетное) задание.

#### Вопросы, выносимые на экзамен

1. Цели и задачи создания кадастра объектов недвижимости.
2. Развитие нормативно-правовой базы и принципы создания ЕГРН.
3. Структура и состав сведений ЕГРН.
4. Порядок представления и состав документов для осуществления кадастрового учёта объектов недвижимости.
5. Межведомственное информационное взаимодействие при ведении ЕГРН.
6. Основания для приостановки и отказа в осуществлении кадастрового учёта.
7. Состав сведений в Реестре объектов недвижимости, состав информации о земельных участках.
8. Состав сведений о границах, территориальных зонах и кадастровом делении в ЕГРН.
9. Понятие «раннее учтённые объекты недвижимости» в ЕГРН.
10. Реестровые и технические ошибки в ЕГРН, основания для их исправления.
11. Система кадастровых планов и карт при ведении ЕГРН.
12. Геодезическая основа ЕГРН.
13. Картографическая основа ЕГРН.
14. Содержание и ведение ДКК.
15. Кадастровое деление территории, порядок проведения и документация.
16. Правила присвоения кадастровых номеров.
17. Результаты кадастровых работ в соответствии с законом «О кадастровой деятельности».
18. Порядок создания и содержание межевого плана.
19. Описание границ земельного участка, требования к точности определения координат.
20. Содержание акта обследования объекта недвижимости.
21. Порядок создания и содержание технического плана здания, сооружения.
22. Порядок создания и содержание технического плана помещения.
23. Порядок создания и содержание технического плана объекта незавершенного строительства.
24. Порядок создания и содержание декларации на объект недвижимости.
25. Способы образования земельных участков.
26. Основные требования и порядок присвоения квалификации «кадастровый инженер».
27. Формы организации кадастровой деятельности и функции саморегулируемых организаций в этой сфере.
28. Изменения в составе документов, процедуре приёма и проверки документов при вступлении в силу ФЗ N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

29. Структура и функции ФГИС ЕГРН

30. Виды заявлений на выполнение кадастровых действий. Состав документов для кадастрового учёта объектов недвижимости.

31. Характеристика технологической схемы государственного кадастрового учёта объектов недвижимости.

32. Правила приёма и проверки документов поступивших в органы регистрации.

33. Процедура принятия решений о кадастровом учёте, приостановке и отказе, их уведомление.

34. Порядок проверки, удостоверения и внесения сведений об объектах недвижимости в ЕГРН.

35. Присвоение кадастрового номера объекту капитального строительства.

36. Кадастровый учёт объекта недвижимости без одновременной регистрации права.

37. Кадастровый учёт объекта недвижимости с одновременной регистрацией права

38. Состав и правила формирования реестровых дел, их виды.

39. Исправление ошибок содержащихся в ЕГРН.

40. Внесение в ЕГРН изменений в сведения об объектах недвижимости.

41. Участники межведомственного информационного взаимодействия и состав предоставляемой информации для ведения кадастра недвижимости.

42. Правила направления документов в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

43. Внесения сведений в ЕГРН, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

44. Статус документов в ЕГРН.

45. Порядок предоставления сведений ЕГРН по запросам заинтересованных лиц.

46. Содержание Выписки из ЕГРН об объекте недвижимости.

47. Содержание Выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

48. Содержание и назначение кадастрового плана территории.

49. Предоставления сведений ГКН в порядке информационного взаимодействия.

50. Развитие web-сервиса «Публичная кадастровая карта»,

51. Порядок функционирования «Личного кабинета кадастрового инженера»

52. Порядок функционирования «Личного кабинета правообладателя»

53. Основные понятия эффективности кадастрового учёта объектов недвижимости.

54. Показатели качества кадастровой информации и услуг Росреестра.

55. Характеристика мировых кадастровых систем.

56. Содержание Реестра границ в ЕГРН.

57. Порядок установления реестровых номеров границ.

58. Определение кадастровой стоимости объекта недвижимости при постановке на кадастровый учёт.

59. Исправление реестровой ошибки в описании границ объекта недвижимости.

60. Развитие электронных услуг и сервисов на основе пространственных данных.

61. Специфика кадастра недвижимости как объекта оценки эффективности системы.

62. Расчет бюджетной эффективности ведения кадастра недвижимости.

63. Специфика регулирования кадастровой деятельности в зарубежных странах.

*Образец экзаменационного билета*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**  
по дисциплине «Кадастр недвижимости»

1. Межведомственное информационное взаимодействие при ведении ЕГРН.
2. Порядок создания и содержание технического плана помещения.
3. Отметьте разделы, отображаемые в общих сведениях о кадастровых работах

Наименование раздела	до 01.01.2017	после 01.01.2017
фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)		
номер квалификационного аттестата КИ		
контактный телефон		
почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером		
сокращенное наименование ЮЛ, если КИ является работником ЮЛ, которое заключило договор подряда на выполнение кадастровых работ, адрес местонахождения ЮЛ		
номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность		
наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, если КИ является членом такой организации		
номер и дата заключения договора на выполнение кадастровых работ		

Дата 28.04.2021 г.

Зав. кафедрой

В.А.Тарбаев



#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### 4.1 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контроль результатов обучения студентов, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Катастр недвижимости» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей, тестирования и выполнения типовых расчетов.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, порядок начисления баллов и фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры. Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырех-балльную

##### 4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 5.

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	
<b>высокий</b>	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<b>базовый</b>	хорошо	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<b>пороговый</b>	удовлетворительно	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя

	неудовлетворительно	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий
--	---------------------	--------------	------------------------------------	--

\*Промежуточная аттестация (экзамен) – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

#### 4.2.1. . Критерии оценки устного ответа при текущем контроле и промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

**знания:** нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости;

**умения:** выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия;

**владение навыками:** навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных.

#### Критерии оценки

<b>отлично</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p><b>знание</b> материала нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, практики применения материала в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</p> <p><b>умение</b> выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>- успешное и системное <b>владение</b> навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных</p>
<b>хорошо</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p><b>знание</b> нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, практики применения материала в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами не-</p>

	<p>движимости, не допускает существенных неточностей;</p> <p>в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, <b>умение</b> выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками <b>владение</b> навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных</p>
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p><b>знания</b> только основного материала нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, практики применения материала в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</p> <p>в целом успешное, но не системное <b>умение</b> выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>в целом успешное, но не системное <b>владение</b> навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных</p>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся:</p> <p><b>не знает</b> значительной части нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, практики применения материала в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, плохо ориентируется в материале регламентирующим порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;</p> <p><b>не умеет</b> выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу;</p> <p>обучающийся <b>не владеет</b> навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины заданий не выполнено</p>

#### 4.2.2. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует **знания**: нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости.

#### Критерии оценки

Письменное тестирование рассматривается как: рубежный контроль по итогам изучения раздела или нескольких разделов дисциплины. Оценка «удовлетворительно» – от 50 до 70% верных ответов, «хорошо» – 71-85%, «отлично» – 89-100%. Результаты тестирования учитываются при проведении промежуточной аттестации.

#### 4.2.3. Критерии оценки доклада

При подготовке доклада обучающийся демонстрирует:

- **знаний**: нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия.
- **умения**: самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике; анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те, или иные вопросы; формулировать выводы; сжато, но содержательно излагать в докладе основные положения по изучаемой теме; аргументировано отвечать на вопросы аудитории;
- **владение навыками**: анализа, систематизации различных источников информации по выбранной теме, структурирования материала доклада, грамотного изложения доклада и аргументировать ответы на вопросы аудитории.

#### – Критерии оценки

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: <b>знание</b> нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия; <b>умение</b> самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках); анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те, или иные вопросы; формулировать выводы; сжато, но содержательно излагать в докладе основные положения по изучаемой теме; полно, глубоко и аргументировано отвечать на вопросы аудитории; успешное и системное <b>владение навыками</b> анализа, систематизации различных источников информации по выбранной теме, структурирования материала доклада, грамотного изложения доклада и аргументации ответов на вопросы аудитории.
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: <b>знание</b> нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения меж-

	<p>ведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, <b>умение</b> самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике; анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те, или иные вопросы; формулировать выводы; сжато, но содержательно излагать в докладе основные положения по изучаемой теме; ответы на вопросы аудитории верные, но не достаточно полные;</p> <p>в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками <b>владение</b> навыками анализа, систематизации различных источников информации по выбранной теме, структурирования материала доклада, грамотного изложения доклада и аргументации ответов на вопросы аудитории.</p>
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p><b>знания</b> только основной части нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>в целом успешное, но не системное <b>умение</b> самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике; анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те, или иные вопросы; формулировать выводы; сжато, но содержательно излагать в докладе основные положения по изучаемой теме; затрудняется при ответах на вопросы аудитории;</p> <p>в целом успешное, но не системное <b>владение</b> навыками анализа, систематизации различных источников информации по выбранной теме, структурирования материала доклада, грамотного изложения доклада и аргументации ответов на вопросы аудитории.</p>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся:</p> <p><b>не знает</b> нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p><b>не умеет</b> самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике; анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те, или иные вопросы; формулировать выводы; сжато, но содержательно излагать в докладе основные положения по изучаемой теме; затрудняется при ответах на вопросы аудитории, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;</p> <p>обучающийся <b>не владеет</b> методами систематизации, структурирования и изложения материала.</p>

#### 4.2.4. Критерии оценки выполнения типовых расчетов

При выполнении типовых расчетов обучающийся демонстрирует:

**знания:** нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости;

**умения:** выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия;

**владение навыками:** навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных

### Критерии оценки

<p><b>отлично</b></p>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p><b>знание</b> материала нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, практики применения материала в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</p> <p><b>умение</b> выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>- успешное и системное <b>владение</b> навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных</p>
<p><b>хорошо</b></p>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p><b>знание</b> нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, практики применения материала в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, не допускает существенных неточностей;</p> <p>в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, <b>умение</b> выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками <b>владение</b> навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных</p>
<p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p><b>знания</b> только основного материала нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, практики применения материала в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</p> <p>в целом успешное, но не системное <b>умение</b> выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>в целом успешное, но не системное <b>владение</b> навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных</p>

<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>обучающийся:</p> <p><b>не знает</b> значительной части нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, практики применения материала в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, плохо ориентируется в материале регламентирующим порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;</p> <p><b>не умеет</b> выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу;</p> <p>обучающийся <b>не владеет</b> навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины заданий не выполнено</p>
-----------------------------------	--

*Разработчик: профессор, Янюк В.М.*

  
(подпись)