

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.09.2024 08:12:43
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
И.Н. Меркулова / Меркулова И.Н./
« 19 » *Сентября* 20*21* г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	Ознакомительная практика
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Прикладная экономика и бизнес-аналитика в АПК
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Экономика агропромышленного комплекса
Ведущий преподаватель	Шиханова Ю.А., доцент

Разработчик: доцент, Шиханова Ю.А.

Ю. Шиханова
(подпись)

Саратов 2021

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	4
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения	6
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций	7

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения ознакомительной практики, обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 939, формируют универсальную и профессиональную компетенции: «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий» (УК-1); «Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом» (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

– УК-1.3 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

– ПК-1.6 Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающихся	Трудоемкость, академических часов	Форма текущего контроля
1.	УК-1; ПК-1	Подготовительный	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.	2 часа	Устный отчет
2	УК-1; ПК-1	Основной	Занятия по обработке и систематизации фактического материала. 1. Анализ производственных ресурсов и эффективности их использования. 2. Анализ финансовых результатов	104 часа	Устный отчет

			хозяйственной деятельности и определение специализации предприятия. 3. Анализ показателей экономической эффективности деятельности анализируемого предприятия. 4. Анализ современного состояния отрасли анализируемого предприятия (в зависимости от специализации анализируемого предприятия).		
3	УК-1; ПК-1	Заключительный	Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	1,9 часа 0,1 часа	Дневник по практике. Устный отчет (собеседование) Зачет
Итого				3 з.ед./ 108 часов	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Собеседование (устный отчет)	Выполнение группового или индивидуального задания	Дневник по практике
1.	УК-1	+	+	+
2.	ПК-1	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное или групповое задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	задание выполнено в полном объеме, расчет в таблицах произведен правильно, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении таблиц или дневника практики, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам обоснованные, допущены

		неточности в оформлении результатов выполнения задания.
3.	Удовлетворительно	задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: все данные соответствуют анализируемой отчетности, но имеются некоторые незначительные арифметические ошибки, выводы к таблицам обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4.	Неудовлетворительно	задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, не все данные соответствуют анализируемой отчетности, имеются значительные арифметические ошибки, выводы к таблицам необоснованные, не полные.

2.2.2 Устный отчет (собеседование)

На подготовительном этапе прохождения практики предусмотрено собеседование по материалам ознакомительных лекций, а также по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

На заключительном этапе прохождения ознакомительной практики предусмотрено проведение собеседования по итогам произведенных расчетов и сделанных выводов по социально-экономическим показателям субъекта Российской Федерации.

Для прохождения промежуточной аттестации предусмотрено собеседование.

Критерии оценки устного ответа при собеседовании представлены в таблице 4.

Таблица 4

Критерии оценки устного ответа при собеседовании:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся демонстрирует прочные знания, умения и навыки, отличающиеся глубиной и полнотой раскрытия темы, дает аргументированные ответы, приводит примеры из практики, не допускает неточностей, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал. Речь грамотная с использованием научной лексики.
2.	Хорошо	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует прочные знания, умения и навыки, отличающиеся глубиной и полнотой раскрытия темы, дает аргументированные ответы, приводит примеры из практики, не допускает неточностей, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки, отличающиеся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа, недостаточным умением давать аргументированные ответы, допускает несколько ошибок в содержании ответа. Научная лексика используется ограниченно.
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть тему, демонстрирует незнание или поверхностное раскрытие темы, неумение давать аргументированные ответы, допускает серьезные ошибки в содержании ответа. Преобладает бытовая лексика.

2.2.3 Дневник по практике

Таблица 5

Критерии оценивания дневника по практике:

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Замечаний по форме записей в дневнике по практике нет
2.	Хорошо	Есть замечания по форме и отдельные замечания по содержанию записей в дневнике по практике
3.	Удовлетворительно	Систематически выявляемые замечания по форме и содержанию записей в дневнике по практике

4.	Неудовлетворительно	Отсутствие дневника по практике или явно неполные и небрежные записи
----	---------------------	--

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения ознакомительной практики

3.1 Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:

1. Источники информации для проведения экономических расчетов.
2. Понятие и оценка финансово-экономических рисков. Риск и методы его измерения.
3. Назовите показатели экономической эффективности деятельности предприятия.
4. Назовите основные черты предприятия
5. Назовите факторы кризисного состояния экономики: их влияние на эффективность использования оборотных средств
6. Назовите показатели и факторы эффективного использования основных и оборотных средств предприятия.
7. Назовите методы анализа финансово-экономической информации.

3.2 Образец индивидуального или группового задания на практику

Темы заданий по практике формулируются в соответствии с целями и задачами прохождения практики. Задание обучающимся выдает руководитель практики от университета. Примерный перечень основных заданий, необходимых для выполнения каждому обучающемуся представлен в таблице.

Таблица 6

ПРИМЕРНОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ (ГРУППОВОЕ) ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1.	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Выдача индивидуального задания.
2.	Проанализировать обеспеченность предприятия земельными ресурсами.
3.	Проанализировать обеспеченность предприятия основными средствами и эффективность их использования.
4.	Проанализировать обеспеченность предприятия оборотными средствами и эффективность их использования.
5.	Проанализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами и эффективность их использования.
6.	Проанализировать финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия.
7.	Определить и проанализировать специализацию предприятия.
8.	Проанализировать показатели экономической эффективности деятельности анализируемого предприятия.
9.	Проанализировать показатели экономической эффективности производства основного вида продукции анализируемого предприятия.
10.	Проанализировать современное состояние отрасли анализируемого предприятия (в зависимости от специализации анализируемого предприятия).
11.	Структурировать информацию по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника по ознакомительной практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14.

Для проведения практики обучающемуся назначаются руководитель практики от учебного заведения или от организации, проводящей практику.

По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование.

Аттестация обучающихся очной формы обучения проводится в последний день практики.

3.3. Примерные вопросы для устного отчета (собеседования)

Примерный перечень вопросов для собеседования на заключительном этапе формирования компетенций:

1. Перечислите источники информации для проведения экономических расчетов для анализируемого предприятия.
2. Расскажите о методах анализа финансово-экономической информации, используемых при анализе деятельности предприятия.
3. Опишите структуру земельных ресурсов, основных и оборотных фондов предприятия и оцените ее.
4. Проанализируйте обеспеченность предприятия основными средствами анализируемого предприятия.
5. Проанализируйте эффективность использования основных средств анализируемого предприятия.
6. Проанализируйте обеспеченность предприятия оборотными средствами анализируемого предприятия.
7. Проанализируйте эффективность использования оборотных средств анализируемого предприятия.
8. Дайте оценку экономических показателей деятельности анализируемого предприятия.
9. Оцените состояние трудовых ресурсов и производительность труда анализируемого предприятия.
10. Проанализируйте состав и структуру товарной продукции предприятия и оцените ее.
11. Оцените финансовые результаты хозяйственной деятельности анализируемого предприятия.
12. Проанализируйте показатели экономической эффективности деятельности анализируемого предприятия.
13. Проанализировать показатели экономической эффективности производства основного вида продукции анализируемого предприятия.
14. Проанализируйте и оцените современное состояние отрасли анализируемого предприятия (в зависимости от специализации анализируемого предприятия).

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение практики по ознакомительной практике осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и утвержденной программой ознакомительной практики и завершается устным собеседованием.

В течение ознакомительной практики обучающийся выполняет индивидуальное или групповое задание, которое в конце практики предоставляет руководителю практики для проверки.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики.

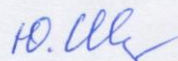
Аттестация по практике проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии выполненного индивидуального или группового задания. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 7

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный	УК-1; ПК-1	Устный отчет	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Основной	УК-1; ПК-1	Устный отчет	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Заключительный	УК-1; ПК-1	Дневник по практике, Устный отчет (собеседование)	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			Зачтено / не зачтено

Итовым контролем по практике является зачет, который проводится в виде собеседования по результатам выполнения индивидуального или группового задания. К защите практики также необходимо представить отчетную документацию по практике и доложить основные результаты практики на заседании комиссии.

Разработчик: доцент, Шиханова Ю.А.



(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики агропромышленного комплекса

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	<i>Учебная практика</i>
Наименование практики	<i>Ознакомительная практика</i>
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки / специальность	
Курс, группа	
Ф.И.О. студента (полностью)	

Сдал(а)	Принял
<i>подпись</i> <i>/Фамилия И.О./</i>	<i>подпись</i> <i>/Фамилия И.О./</i>
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	<i>Учебная практика</i>
Наименование практики	<i>Ознакомительная практика</i>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	<i>38.04.01 Экономика</i>
Курс, группа	

ПАМЯТКА руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь,1

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	
Курс, группа	

Сроки практики:

с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета:

Дудникова Е.Б.

Фамилия И.О.

Подпись

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов <i>(в соответствии с рабочей программой практики)</i>

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется при проведении практики в профильной организации
на основании рабочего графика (плана) проведения практики)

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя <i>(выполнено / выполнено частично / не выполнено)</i>

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Для заметок, эскизов, графиков, чертежей и т.п.
(если предусмотрено программой практики)

Комментарий к данной форме дневника:

В данной форме дневника учтены все компоненты, предусмотренные федеральным законодательством.

Запрещается удалять из этой формы какие-либо компоненты.

Разрешается добавлять в дневник какие-либо компоненты (на усмотрение кафедры).

Итоговая форма дневника должна быть прописана в программе практики.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	Ознакомительная практика
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	38.04.01 Экономика
Курс, группа	

За время прохождения ознакомительной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) не умеет абстрактно мыслить при оценке деятельности предприятий; не умеет осуществлять критический анализ при оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятий на основе системного подхода; не владеет навыками анализа и синтеза при оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
Пороговый уровень (удовлетворительно) в целом успешное, но не системное умение абстрактно мыслить при оценке деятельности предприятий; в целом успешное, но не системное владение навыками анализа и синтеза при оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
Продвинутый уровень (хорошо) в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение абстрактно мыслить при оценке деятельности предприятий; способность осуществлять критический анализ при оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятий на основе системного подхода; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками анализа и синтеза при оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
Высокий уровень (отлично) сформированная способность к абстрактному мышлению при оценке деятельности предприятий; способность осуществлять критический анализ при оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятий на основе системного подхода; успешное и системное владение навыками анализа и синтеза при оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;	
Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом (ПК-1)	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> не умеет самостоятельно давать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; не владеет навыками расчета, анализа, оценки и интерпретации экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой заданий не выполнено	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> в целом успешное, но не системное умение самостоятельно давать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; в целом успешное, но не системное владение навыками расчета, анализа, оценки и интерпретации экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение самостоятельно давать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками расчета, анализа, оценки и интерпретации экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> сформированное умение самостоятельно давать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций; осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; успешное и системное владение навыками расчета, анализа, оценки и интерпретации экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от университета (профильной организации):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист № _____ от «___» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«Прикладная экономика и бизнес-аналитика в АПК»
направления подготовки 38.04.01 Экономика

Вид практики: учебная

Наименование практики: Ознакомительная практика

указывается в соответствии с учебным планом

Способ проведения практики: _____
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Форма проведения практики: дискретная
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Руководитель практики от университета _____
должность, И.О. Фамилия

Заслушаны результаты прохождения практики обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: _____
*(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений
и др. – в соответствии с программой практики)*

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции,
предусмотренные программой учебной практики _____
(указывается наименование практики)

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и
(или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно *(указывается в соответствии с
рабочей программой практики)*

Особое мнение руководителя практики от университета: _____

*(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в
теоретической и практической подготовке обучающегося)*

Руководитель практики от университета:

(подпись)

(И.О. Фамилия)