

Документ подписан в электронном виде
Информация о документе:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГОБУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 11.2021 09:47:53
Уникальный программный ключ:
528682d78e681e56ba07601fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

Методические указания по научно-исследовательской работе

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент в агропромышленном комплексе
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	9 ЗЕТ
Количество недель, отводимых на практику	6 недель
Форма итогового контроля	Зачет

Саратов 2021

1. Цель практики

Целью научно-исследовательской работы является формирование у обучающихся навыков поиска, анализа, интерпретации и изложения информации, полученной в ходе проведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области менеджмента в агропромышленном комплексе.

2. Задачи практики

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование навыков использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование навыков формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Способы и формы проведения практики

Способ проведения научно-исследовательской работы: стационарная или выездная, индивидуальная или групповая.

Форма проведения: дискретная.

4. Место и время проведения практики

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся, в соответствии с календарным учебным графиком.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	2 часа	Роспись в журнале инструктажа. Устный опрос.
2	Основной этап. Приобретение навыков поиска научной информации с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приобретение навыков работы с периодическими изданиями. Приобретение навыков работы с информационными справочными системами и профессиональными базами данных. Обоснование актуальности избранной темы. Постановка цели, задач исследования. Составление библиографии. Отбор, систематизация, структурирование теоретического материала исследования. Подготовка первой главы выпускной квалификационной работы. Представление результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи.	316,1 часов	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
3	Заключительный этап. Обобщение и оценка результатов исследований. Подведение итогов практики. Подготовка отчетных документов. В том числе промежуточная аттестация.	4 часа 1,9 часа	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос по практике. Статья. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих компетенций, представленных в табл. 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Находит, критически анализирует собранную информацию, применяет системный подход при решении проблемных ситуаций	Находит, анализирует и обобщает результаты, полученные отечественными и (или) зарубежными исследователями по теме научного исследования	Критически оценивает результаты, полученные различными исследователями по научной теме на основе системного подхода
2.			УК-1.3 Анализирует проблемную ситуацию в менеджменте как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск методов и алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации	Анализирует проблемную ситуацию в менеджменте, применяя различные методы научного исследования	Оценивает результаты научных исследований решения проблемной ситуации
3.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Выявляет перспективные направления и актуальность развития конкретной научной проблемы	Разрабатывает цель, задачи, актуальность и значимость избранной темы научного исследования
4.	ПК-1	Способен осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических	ПК-1.4. Использует консалтинговые технологии проведения прикладных исследований, готовит аналитические материалы по результатам их применения и	Отбирает необходимые по теме научного исследования материалы, Проводит самостоятельные исследования, представляет результаты	Применяет основные теории менеджмента в агропромышленном комплексе в разработке темы научного исследования, проводит научные исследования на основании

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
		агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (КРІ) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия АПК	обосновывает рекомендации по совершенствованию стратегии, бизнес-процессов и систем управления предприятиями АПК	исследования в виде статьи	разработанной программы, обосновывает рекомендации по совершенствованию стратегии, бизнес-процессов и систем управления предприятиями АПК

6. Структура и содержание практики

На *подготовительном* этапе проведения Научно-исследовательской работы обучающемуся необходимо определить направление исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:

1. Перечислите цели и задачи практики.
2. Расскажите о структуре и особенностях подготовки отчета по практике.
3. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда?
4. Обязанности работника по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности

Во время *основного* этапа обучающиеся в период прохождения Научно-исследовательской работы выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой Научно-исследовательской работы.

В процессе прохождения Научно-исследовательской работы обучающийся в соответствии с полученным индивидуальным заданием проводит обоснование актуальности избранной темы, составление библиографии, ознакомление с источниками и литературой, относящимися к теме работы и производит их реферирование; определяет цели, задачи исследования, проводит отбор, систематизацию, структурирование теоретического материала исследования; представляет результаты проведенного исследования в виде научной статьи; готовит материал для написания первой главы выпускной квалификационной работы.

На *заключительном* этапе обучающиеся проходят собеседование по результатам Научно-исследовательской работы. После защиты отчета по практике оценка выставляется в зачетную книжку обучающегося.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

1. Какие научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методы анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования можно применить к исследуемой проблеме?
2. Каковы цель и задачи научного исследования в рамках научно-исследовательской практики?
3. Каковы методы и инструменты исследования, применимые в выбранной научной проблеме;
4. Какие первичные и вторичные исходные данные легли в основу научного исследования?

5. На чем базируется анализ конкретной научной проблемы на конкретном реальном примере или на первичных экономических данных?

6. Каковы методы научного исследования применительно к выбранной проблеме и конкретной ситуации?

7. Какими методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария вы овладели в ходе проведения НИР?

8. Какими методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных вы овладели в ходе проведения НИР?

9. Что лежит в основе организации, планирования, и реализации научных работ, знаний по оформлению результатов научно-исследовательской работы;

10. Каковы результаты научно-исследовательской работы (отчет и/или публикации статей и тезисов выступлений)?

Аттестация по итогам практики

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета по результатам комплексной оценки прохождения практики. Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется аттестационной комиссией.

Основанием для аттестации обучающихся по практике является выполнение ими программы практики и наличие дневника и отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие промежуточную аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в соответствии с локальным нормативным актом университета.

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике, отчет по практике и устный опрос по итогам прохождения практики.

По окончании практики обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет, о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;

- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), где отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;

- отзыв руководителя практики, где отражается степень подготовки обучающегося, уровень практических навыков;

- опубликованная статья (полный текст статьи с выходными данными журнала или сборника конференции).

Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; междустрочный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы.

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их показателями. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблицу необходимо сопроводить анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью

соответствующий ее содержанию. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону с номером. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится. Например, Рисунок 1.3.2. – Организационная структура предприятия (в одну строку по центру).

Структурные элементы отчета по практике:

Титульный лист является первой страницей отчета.

Основная часть отчета заполняется в соответствии с полученным заданием.

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются деканатом факультета экономики и менеджмента. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Форма, примерное содержание и структура дневника по практике представлена в приложении 1 к методическим указаниям.

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

8. Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

8.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, расчет в таблицах произведен правильно, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении таблиц или дневника практики, все данные соответствуют анализируемой отчетности, выводы к таблицам обоснованные, допущены неточности в оформлении результатов выполнения задания.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: все данные соответствуют анализируемой отчетности, но имеются некоторые незначительные арифметические ошибки, выводы к таблицам обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, не все данные соответствуют анализируемой отчетности, имеются значительные арифметические ошибки, выводы к таблицам необоснованные, не полные.

8.2 Устный опрос

Таблица 4

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания устного опроса
1.	Отлично	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично, обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику.
2.	Хорошо	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Обучающийся допускает существенные ошибки.
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания устного опроса
		неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика.

8.3 Отчет по практике

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике собран в полном объеме; – отчет имеют установленную программой структуру, нумерацию страниц, оглавление; заключение, – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – допущены неточности в оформлении отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – отчет по практике собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания, наличие интересной презентации, видео, и т.п. – оценка может быть повышена на 1 балл.

8.4 Защита отчета по практике

Таблица 6

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

9. Примерные индивидуальные задания на практику

Темы заданий по практике формулируются в соответствии с целями и задачами прохождения практики. Задание каждому обучающемуся выдает руководитель практики от университета.

ПРИМЕРНОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1.	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Организационное собрание. Получение индивидуального задания.
2.	Приобретение навыков поиска научной информации с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3.	Приобретение навыков работы с периодическими изданиями.
4.	Приобретение навыков работы с информационными справочными системами и профессиональными базами данных.
5.	Обоснование актуальности избранной темы.
6.	Постановка цели, задач исследования.
7.	Ознакомление с нормативными документами, относящимися к теме работы.
8.	Составление библиографии.
9.	Отбор, систематизация, структурирование теоретического материала исследования.
10.	Подготовка первой главы выпускной квалификационной работы.
11.	Представление результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.
12.	Обобщение и оценка результатов исследований. Подведение итогов практики. Подготовка отчетных документов. Промежуточная аттестация.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год
1	Корпоративные финансы: учеб. Пособие. ISBN 978-5-16-102250-4. https://new.znanium.com/read?pid=1003842	Чараева, М. В.	М.: ИНФРА-М, 2019.
3	Корпоративные финансы: Учебно-методическое пособие. ISBN 978-5-9765-3552-7. https://new.znanium.com/read?pid=966008	Батина И. Н., Манец Т. В.	М.: Флинта, 2018.

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год
1	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие. ISBN 978-5-9765-1957-2. https://new.znanium.com/read?pid=1048275	Крамаренко Т. В., Нестеренко М. В., Щенников А. В.	М.: ФЛИНТА, 2019. -187 с.
2	Корпоративные финансы: стоимостная оценка: учеб. пособие. ISBN 978-5-16-106328-6. https://new.znanium.com/read?pid=935325	Богатырев, С. Ю.	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 164с.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: sgau.ru;
- www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент - Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
- <http://www.globfin.ru/> (Мировая экономика, финансы и инвестиции)

г) периодические издания

1. Журнал «Научный вестник: финансы, банки, инвестиции». Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=54511>
2. Журнал «Экономика: вчера, сегодня, завтра» - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=32395
3. Журнал «Экономинфо» - Режим доступа: http://elibrary.ru/title_items.asp?id=38096

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др. **а) основная литература**

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в	Автор(ы)	Место издания,	Используется при изучении
-------	--	----------	----------------	---------------------------

	библиотеке		издательство, год	разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Менеджмент URL: https://znanium.com/catalog/product/1064558	О.С. Виханский А.И. Наумов	6-е изд., перераб. и доп - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1	Все разделы
2.	Менеджмент URL: https://znanium.com/catalog/product/1091511	Маслова, Е. Л.	2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - ISBN 978-5-394-03547-0.	Все разделы
3	Основы менеджмента: учеб. пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=762423	Я.Ю. Радюков а, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.].	Москва: ИНФРА-М, 2017. – 297 с. ISBN 978-5-16-012479-7	Все разделы

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4.3)
1	2	3	4	5
1.	Менеджмент: Учебник https://znanium.com/read?id=320911	Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина	Краснояр.:СФУ, 2016	Все разделы
2.	Менеджмент : учебное пособие https://e.lanbook.com/reader/book/139218/#3	О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова.	Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019.	Все разделы
3.	Теория менеджмента https://znanium.com/read?id=539	А.К. Семенов., В.И. Набоков	Москва : Дашкови К, 2017.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

3. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

г) периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента

2. Маркетинг в России и за рубежом

3. Лидерство и менеджмент

4. Экономика и современный менеджмент: теория и практика

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

7. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

8. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

9. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

5. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки» (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

6. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>

Фонд ЭБС Znanium.com постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и

публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

8. Поисковые системы Rambler, Yandex, Google.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования****«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»****Факультет экономики и менеджмента****Кафедра проектного менеджмента и внешнеэкономической деятельности в АПК****ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	Научно-исследовательская работа
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Курс, группа	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	

Сдал(а)	Принял
<i>подпись</i> /Фамилия И.О./	<i>подпись</i> /Фамилия И.О./
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Научно-исследовательская работа
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Курс, группа	

ПАМЯТКА **руководителю практики от университета**

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

НАПРАВЛЕНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Курс, группа	

Сроки практики:

с «__» _____ г. до «__» _____ г.

Декан факультета:

Е.Б. Дудникова
Фамилия И.О.

Подпись
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов
Подготовительный этап.	
Основной этап.	
Заключительный этап.	

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Научно-исследовательская работа
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	
Курс, группа	

За время прохождения практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (<i>УК-1</i>) УК-1.1 Находит, критически анализирует собранную информацию, применяет системный подход при решении проблемных ситуаций	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не умеет находить, анализировать и обобщать результаты, полученные отечественными и (или) зарубежными исследователями по теме научного исследования.	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение находить, анализировать и обобщать результаты, полученные отечественными и (или) зарубежными исследователями по теме научного исследования. На базовом и уровне обладает навыками: критически оценивать результаты, полученные различными исследователями по научной теме на основе системного подхода	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение находить, анализировать и обобщать результаты, полученные отечественными и (или) зарубежными исследователями по теме научного исследования. На хорошем уровне обладает навыками: критически оценивать результаты, полученные различными исследователями по научной теме на основе системного подхода	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся умеет на высоком уровне находить, анализировать и обобщать результаты, полученные отечественными и (или) зарубежными исследователями по теме научного исследования. Обладает отличными навыками: самостоятельного анализа информации; навыками критически оценивать результаты, полученные различными исследователями по научной теме на основе системного подхода	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (<i>УК-1</i>) УК-1.3 Анализирует проблемную ситуацию в менеджменте как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск методов и алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не умеет анализировать проблемную ситуацию в менеджменте,	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>применяя различные методы научного исследования</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение анализировать проблемную ситуацию в менеджменте, применяя различные методы научного исследования. На базовом и уровне обладает навыками: оценивать результаты научных исследований решения проблемной ситуации</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение анализировать проблемную ситуацию в менеджменте, применяя различные методы научного исследования. На хорошем уровне обладает навыками: оценивать результаты научных исследований решения проблемной ситуации</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся умеет на высоком уровне анализировать проблемную ситуацию в менеджменте, применяя различные методы научного исследования. Обладает отличными навыками: оценивать результаты научных исследований решения проблемной ситуации</p>	
<p align="center">Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2) УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не умеет выявлять перспективные направления и актуальность развития конкретной научной проблемы</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение выявлять перспективные направления и актуальность развития конкретной научной проблемы. На базовом и уровне обладает навыками: разрабатывать цель, задачи, актуальность и значимость избранной темы научного исследования</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение выявлять перспективные направления и актуальность развития конкретной научной проблемы. На хорошем уровне обладает навыками: разрабатывать цель, задачи, актуальность и значимость избранной темы научного исследования</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся умеет на высоком уровне выявлять перспективные направления и актуальность развития конкретной научной проблемы. Обладает отличными навыками: разрабатывать цель, задачи, актуальность и значимость избранной темы научного исследования</p>	
<p align="center">Способен осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия АПК (ПК-1) ПК-1.1. Анализирует информацию и моделирует бизнес-процессы в практической деятельности организации</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не умеет отбирать необходимые по теме научного исследования материалы, проводить самостоятельные исследования, представлять результаты исследования в виде статьи или доклада</p>	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение отбирать необходимые по теме научного исследования материалы, проводить</p>	

<p align="center">Компетенция. Уровень сформированности компетенции</p>	<p align="center">Подпись <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>самостоятельные исследования, представлять результаты исследования в виде статьи или доклада. На базовом и уровне обладает навыками: применять основные теории менеджмента в агропромышленном комплексе в разработке темы научного исследования, проводить научные исследования на основании разработанной программы.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение отбирать необходимые по теме научного исследования материалы, проводить самостоятельные исследования, представлять результаты исследования в виде статьи или доклада. На хорошем уровне обладает навыками: применять основные теории менеджмента в агропромышленном комплексе в разработке темы научного исследования, проводить научные исследования на основании разработанной программы, обосновать рекомендации по совершенствованию стратегии, бизнес-процессов и систем управления предприятиями АПК</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся умеет отбирать необходимые по теме научного исследования материалы, проводить самостоятельные исследования, представлять результаты исследования в виде статьи или доклада. Обладает отличными навыками: применять основные теории менеджмента в агропромышленном комплексе в разработке темы научного исследования, проводить научные исследования на основании разработанной программы, обосновать рекомендации по совершенствованию стратегии, бизнес-процессов и систем управления предприятиями АПК</p>	

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист № _____ от «__» _____ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«**Менеджмент в агропромышленном комплексе**»
направления подготовки **38.04.02 Менеджмент**

Вид практики: производственная

Наименование практики: Научно-исследовательская работа

указывается в соответствии с учебным планом

Способ проведения практики: _____

указывается в соответствии с рабочей программой практики

Форма проведения практики: _____

указывается в соответствии с рабочей программой практики

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

должность, И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии: _____

должность, И.О. Фамилия

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: дневник по практике, отчет по практике, отзыв-характеристика, статья

(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений и др. – в соответствии с программой практики)

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой Научно-исследовательской работы
2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра проектного менеджмента и внешнеэкономической деятельности в АПК

ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Научно-исследовательская работа
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Курс, группа	

**Руководители практики:
от университета:**

(подпись)

Саратов 2021