

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 26.01.2026 12:44:05

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f35a12  
**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина	ОП 08 Основы предпринимательской деятельности
Специальность	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Квалификация выпускника	Техник
Срок получения СПО	3 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Форма обучения	Очная

Программа учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»;
- образовательной программы (в дальнейшем - ОП) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- учебного плана по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- рабочей программы воспитания по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Ткачева Г.М., преподаватель.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, протокол № 7 от «12» мая 2025 г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета техникума, протокол № 7 от «13» мая 2025 года.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>19</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: освоение студентами системы знаний и умений в области предпринимательства, направленных на формирование навыков профессиональной деятельности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК. 01, ОК. 03, ОК. 04, ОК.06, ОК.09, ПР 2.4, ПК 2.5, ПК 2.8, ПК 3.2-3.4

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК. 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия;</li><li>- реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>-структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li><li>- приемы структурирования информации</li><li>- формат оформления результатов поиска информации</li><li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</li><li>-программное обеспечение в</li></ul>

OK. 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</li> <li>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>определять источники достоверной правовой информации</li> <li>составлять различные правовые документы</li> <li>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</li> <li>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</li> <li>содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>современная научная и профессиональная терминология</li> <li>возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</li> <li>правила разработки презентации</li> <li>основные этапы разработки и реализации проекта</li> </ul>
OK. 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности;</li> </ul>
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>определять объемы выполняемых строительных работ</li> <li>рассчитывать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ;</li> <li>проводить контроль соответствия поставленных для производства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>основные виды материально-технических ресурсов, включая отдельные конструкции, закладные детали, монтажную оснастку, инструменты, приспособления, инвентарь и особенности их применения и нормы их расходования при производстве строительных работ;</li> <li>методы и средства контроля</li> </ul>

	<p>вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, проектной и рабочей документации обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей)</p>	<p>соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов; основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ</p>
ПК 2.8	<p>размещать на складской территории материально – технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складируемой продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада;</p> <p>проводить контроль соответствия складирования и хранения поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, организационно-технологической документации</p> <p>классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально – техническим ресурсам</p> <p>формировать и поддерживать систему учетно – отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально – технических ресурсов на складе</p> <p>работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения;</p>	<p>номенклатуру и основные характеристики строительных и вспомогательных материалов и оборудования</p> <p>требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ</p> <p>требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ</p> <p>методы и средства контроля соответствия складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов;</p> <p>порядок учета, хранения, приемки, выдачи, списания строительных и вспомогательных материалов, оборудования;</p> <p>стандарты и технические условия на хранение строительных и</p>

	<p>выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса и остатков, находящиеся без движения</p> <p>применять правила инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования</p> <p>пользоваться приборами контроля температурно – влажностного режима и других технических условий хранения материалов и оборудования</p> <p>организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузочно – разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности</p> <p>разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования на складе</p> <p>пользоваться системой видеонаблюдения за территорией складов</p>	<p>вспомогательных материалов и оборудования</p> <p>правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов;</p> <p>правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования</p> <p>требования к нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</p> <p>правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования</p> <p>правила поддержания температурно – влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования</p> <p>требования к оснащению складских помещений погрузочно – разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения строительных и вспомогательных материалов и оборудования;</p> <p>нормы, правила и инструкции по охране труда при работе на территории склада и использовании погрузочно – разгрузочных машин и механизмов</p> <p>порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций;</p> <p>методы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств</p>
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ;</li> <li>- оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ;</li> <li>- использовать специализированные информационные системы и базы данных для расчета сметной стоимости материально-технических ресурсов;</li> <li>- использовать ведомости объемов строительных работ, сметные нормы, коэффициенты, учитывающие условия производства строительных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации по подготовке и производству этапа строительных работ;</li> <li>- порядок ведения общего и специального журналов работ в строительной организации;</li> <li>- порядок ведения исполнительной документации в строительной организации;</li> <li>- основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной</li> </ul>

	<p>работ, для разработки сметных расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве;</li> <li>- составлять акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ;</li> <li>- распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с классификационными признаками;</li> <li>- выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ;</li> <li>- выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов;</li> <li>- заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы;</li> <li>- выбирать методы определения сметной стоимости;</li> <li>- разрабатывать сметные расчеты в соответствии со сметными нормативами;</li> <li>- комплектовать и оформлять сметную документацию в соответствии с методическими документами.</li> </ul>	<p>документации в строительстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства и методы определения объемов строительных работ на основании нормативных технических документов, проектной и рабочей документации;</li> <li>- структура сметной стоимости строительства, порядок определения ее элементов;</li> <li>- структура сметных нормативов, порядок их применения; порядок определения сметной стоимости элементов затрат в сметных расчетах;</li> <li>- основное специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве;</li> <li>- требований локальных нормативных актов и методических документов к составлению, оформлению и сдаче учетной документации по выполненным строительным работам;</li> <li>- классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование;</li> <li>- методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве;</li> <li>- методики разработки сметной документации;</li> <li>- нормативные правовые акты, сметные нормативы, методические документы в области ценообразования в строительстве;</li> <li>- состав и порядок оформления сметной документации;</li> <li>- порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат;</li> <li>- методы определения сметной стоимости; порядок определения в сметных расчетах сметных цен ресурсов, накладных расходов.</li> </ul>
ПК 3.3	<p>применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для формирования первичной учетной</p>	<p>требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций</p> <p>нормативные правовые акты, сметные</p>

	<p>документации;</p> <p>выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ</p> <p>выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов</p> <p>заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сметного расчета затрат</p>	<p>нормативы, методические документы в области ценообразования в строительстве</p> <p>основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве;</p> <p>основы планирования и учета себестоимости работ в строительстве;</p> <p>основные виды материально-технических ресурсов и их экономические и технические параметры</p> <p>методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве</p> <p>основные сметно-программные комплексы и информационные системы в строительстве</p> <p>методики разработки сметной документации</p>
--	--	---

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>32</b>
в том числе:	
<b>теоретическое обучение</b>	<b>20</b>
<b>практические занятия</b>	<b>10</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>промежуточная аттестация - дифференцированный зачет – 3 семестр</b>	

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4	
<b>Тема 1. Содержание и виды предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1      Объекты и субъекты предпринимательства. Отличия предпринимателя от других экономических субъектов. Цели предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Организационно-правовые формы предпринимательства. Государственное и частное предпринимательство. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Инновационное предпринимательство. Консультативное предпринимательство	2		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3
<b>Самостоятельная работа №1</b>		<b>2</b>		
<b>Тема 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	1      Конституция РФ (основные принципы и условия существования предпринимательской деятельности, гарантирует основные права и свободы её участников). Гражданский кодекс РФ (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс РФ (федеральные, региональные и местные налоги). Федеральные законы,	2		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3

		регламентирующие предпринимательскую деятельность. Правовые основы предпринимательской деятельности в сфере строительства. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере строительства. Сложившаяся судебная практика по разрешению споров относительно конкретных видов договоров, используемых предпринимателями при строительстве		
<b>Тема 3. Порядок регистрации предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Единое окно. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Лицензирование.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3
<b>Тема 4. Налогообложение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН на основе патента. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Выбор системы налогообложения – общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3
	<b>Практическое занятие №1.</b> Расчет налогов и сборов (НДФЛ, отчислений на социальное страхование)		<b>4</b>	
<b>Тема 5. Бухгалтерский учёт и отчётность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Краткие сведения о бухгалтерском учете. Бухгалтерская отчетность. Налоговый учет. Учет результатов хозяйственной деятельности при УСН. Книга учета доходов и расходов. Налоговая отчетность: формы, порядок сдачи. Отчетность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи. Отчетность в Федеральную службу государственной статистики.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3

		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 6. Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства</b>	1	Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Финансовый менеджмент. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса. Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства. Лизинг, факторинг, микрокредитование – новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3
		<b>Практическое занятие №2.</b> Расчет себестоимости, выручки и прибыли экономического субъекта	2	
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 7. Маркетинг в предпринимательской деятельности</b>	1	Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика. Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и PR. Реклама в строительной отрасли	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 8. Управление персоналом</b>	1	Отбор, подбор, оценка персонала. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Срочные трудовые договоры. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора по различным основаниям. Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем - работодателем и работником. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3

<b>Тема 9. Межотраслевой характер предпринимательства в строительной отрасли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Место предпринимательства в строительной отрасли. Возможность создания предпринимательской структуры в строительной отрасли (по специальности). Межотраслевой характер предпринимательской деятельности в строительстве: применение норм гражданского, градостроительного, инвестиционного, архитектурного законодательства, закона о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, о государственном строительном надзоре в Российской Федерации и др.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3
<b>Тема 10. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану. Примеры бизнес-идей в строительной сфере	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.4, ПК 2.8, ПК 3.2, ПК 3.3
<b>Практическое занятие № 3. Разработка и презентация бизнес-проекта</b>			<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>				
<b>Всего</b>			<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины необходим кабинет «Экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- классная доска;
- наглядные материалы;
- техническими средствами обучения: компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам, мультимедийный проектор, экран.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Братухина, О. А., Основы экономики (с практикумом): учебное пособие / О. А. Братухина. — Москва: КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11868-9. — URL: <https://book.ru/book/949878> — Текст: электронный.

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542524>

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536658>

4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551718>

5. Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537060>.

6. Методические рекомендации для выполнения практических занятий

дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

7. Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Лапуста, М.Г. Предпринимательство: учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063380> (дата обращения: 08.01.2022). — Режим доступа: по подписке.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс РФ.
4. Кодекс РФ об административных нарушениях.
5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
6. Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
7. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
8. Закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
9. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
11. Закон РФ от 20.02.1992 № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле».
12. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
13. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
14. Федеральный закон от 8.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах».
15. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
16. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных

фондах».

19. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
20. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляющей в форме капитальных вложений».
22. Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»,
23. Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».
24. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<b>Знания:</b> - сущность понятия «предпринимательство»	Демонстрирует сущность понятия «предпринимательство» в соответствии с ГК РФ	
- виды предпринимательской деятельности	Устанавливает соответствие между характеристикой предпринимательской деятельности и ее видом	Тестирование Индивидуальный опрос Фронтальный опрос
- организационно-правовые формы предприятия	Представляет организационно-правовые формы предприятий в соответствии с ГК РФ	Письменный опрос Решение ситуационных задач
- основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность	Демонстрирует знание основных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность	Презентация бизнес-проекта
- права и обязанности предпринимателя	Описывает права и обязанности предпринимателя	Экспертное наблюдение за работой студента на занятиях
- основные требования, предъявляемые к бизнесу-плану	Разрабатывает основные разделы и содержание бизнес-проекта в соответствии с требованиями	Промежуточная аттестация
- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса	Представляет порядок действий по созданию малого предприятия в соответствии с требованиями законодательства РФ	
основные направления и виды предпринимательской деятельности в строительной отрасли	Подбирает примеры, наиболее полно иллюстрирующие направления и виды предпринимательства в строительной отрасли	
<b>Уметь:</b> - предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей	- Предлагает идею создания бизнеса, актуальную для данной отрасли	Оценка результатов выполнения практической работы;
- выбирать организационно-правовую форму предприятия	- Выбирает организационно -правовую форму предприятия в соответствии с видом предпринимательской деятельности и целью создания предприятия	Экспертное наблюдение за работой студента на занятиях
- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта	Разрабатывает презентацию бизнес-проекта с обоснованием конкурентоспособности выбранного бизнеса	Решение ситуационных задач Презентация бизнес-проекта Промежуточная аттестация