

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 09.04.2025
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет
генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
Финансово-технологический колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ.09 Организация предпринимательской деятельности
Образовательная программа	43.02.15 Поварское и кондитерское дело
Квалификация выпускника	Специалист по поварскому и кондитерскому делу
Срок получения СПО	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Саратов 2025

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- основной профессиональной образовательной программы (в дальнейшем- ОПОП) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело,
- рабочей программы воспитания по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- учебного плана по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;

Организация-разработчик: Финансово–технологический колледж ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Гнетова А. А., преподаватель.

Рассмотрена на заседании предметной комиссии ветеринарных и технологических и дисциплин и модулей, протокол № 8 от 12.05.2025 года

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа, протокол № 6 от 13.05.2025 года.

Рекомендована методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, протокол № 6 от 13.05.2025 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.09 Организация предпринимательской деятельности»

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы:

Профессиональный модуль ПМ.09 Организация предпринимательской деятельности является обязательной частью профессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя освоение МДК.09.01 Организация предпринимательской деятельности, МДК 09.02 Организация бухгалтерского учета и налогообложение субъектов малого бизнеса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области пищевой промышленности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организовывать предпринимательскую деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

	необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 9	Организовывать предпринимательскую деятельность
ПК 9.1	Организовать командную работу по разработке и презентации бизнес-проектов
ПК 9.2	Осуществлять правовое сопровождение малого бизнеса
ПК 9.3	Организовывать бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого бизнеса

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- разработки бизнес-идей, бизнес-плана инновационного предприятия; - оформления документов, необходимых для регистрации бизнеса; - нормативно-правового регулирования предпринимательства в России; - выбора системы налогообложения предприятия/ организации; - оформления первичной учетной документации.
Уметь	– пользоваться базовой терминологией современного предпринимательства; – использовать выработанные навыки научного анализа проблем предпринимательской деятельности; – пользоваться методами осуществления предпринимательской деятельности; – производить оценку эффективности предпринимательской деятельности; – поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией предпринимательской деятельности; – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; – оформлять документы; – использовать современное программное обеспечение; – составлять структуру и штатное расписание сотрудников субъекта малого бизнеса; – вести бухгалтерский учет в программе «1С: Предприятие»; – рассчитывать налоговую нагрузку компании; – выбирать оптимальную систему налогообложения предприятия/ организации;
Знать	– современное состояние теории и практики предпринимательской деятельности; – специфику предпринимательской деятельности; – особенности отечественного права в области предпринимательства; – роли новаторской, инициативной деятельности человека, мобилизующего все свои силы, целеустремленно использующего все возможности для достижения поставленной цели и несущего полную ответственность за свои действия; – понятие, принципы сегментирования и позиционирования товара на рынке; – понятие конкуренции, факторы и уровни конкурентоспособности; – понятие и виды рисков в предпринимательстве; – конституционные гарантии предпринимательской деятельности;

	– порядок регистрации деятельности коллективных и индивидуальных предпринимателей; – правила разработки учредительных документов компании; – требования трудового законодательства при оформлении на работу сотрудников малого бизнеса; – сущность и содержание юридического оформления взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом; – основные производственные показатели подразделения организации питания; – правила первичного документооборота, учета и отчетности; – формы документов, порядок их заполнения; – программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; – особенности организации и ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях; – особенности налоговой системы Российской Федерации; – системы налогообложения малого предпринимательства; – структуру отчетности малого предприятия.
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **242** часа

в том числе в форме практической подготовки

Из них на освоение:

МДК.09.01 Организация предпринимательской деятельности – 90 часов,

МДК 09.02 Организация бухгалтерского учета и налогообложение субъектов
малого бизнеса- 110 часов

практики, в том числе учебная **36** часов

Промежуточная аттестация **6** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.						
			Обучение по МДК, в час.			Практика		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Всего, часов	лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
ПК 9.1 ОК 01-07 ОК 09	МДК.09.01 Организация предпринимательской деятельности	90	90	16					
ПК 9.2 ПК 9.3 ОК 01-07 ОК 09	МДК 09.02 Организация бухгалтерского учета и налогообложение субъектов малого бизнеса	110	110	36					
ПК 9.1-9.3 ОК 01-07 ОК 09	Учебная практика	36				36			
ПК 9.1-9.3 ОК 01-07 ОК 09	Экзамен по модулю	6							6
	Всего:	242	200	52		36			6

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.09 Организация предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, практические работы обучающихся		Объем в часах
1	2		3
МДК.09.01. Организация предпринимательской деятельности			90
Тема 1. Введение в предпринимательство	Содержание учебного материала		14
	1-2	Сущность и цели предпринимательства. Предпринимательство как особая форма экономической активности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	4
	3-4	Предпринимательская среда. Предпринимательская идея и критерии ее выбора. Виды предпринимательства.	4
	5-7	Организация: понятие и сущность. Цель, функции и принципы деятельности организации. Факторы, влияющие на результативность функционирования предприятия	6
	Практические занятия		
	8	Практическая работа №1. Задача на определение точки безубыточности производства. Тест по основным понятиям, характеризующим предпринимательскую деятельность	2
Тема 2. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		4
	9-10	Классификация организационно – правовых форм. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Акционерные общества. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации.	4
	Практические занятия		
Тема 3. Организация малых форм предпринимательства	11.	Практическая работа №2. Устав предприятия. Заполнение образца устава	2
	Содержание учебного материала		8
	12-13	Сущность, задачи, функции и критерии определения субъектов малого предпринимательства. Преимущества, недостатки и виды деятельности малых предприятий. Экономическая деятельность малого бизнеса.	4
	14-15	Проблемы малого предпринимательства в России и пути их преодоления. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства. Развитие малого предпринимательства в России.	4
	Практические занятия		
Тема 4. Организационные формы крупного предпринимательства. Сетевые организации	16	Практическая работа №3,4. Определение конкурентоспособности проектируемой продукции. Определение емкости рынка изделий	4
	Содержание учебного материала		8
	17-18	Принципы организации форм крупного предпринимательства. Концерн. Картель. Консорциум. Синдикат.	4
	19-20	Трест. Финансово-промышленная группа. Холдинги. Сетевые организации и предпринимательская деятельность. Ярмарки. Торговые палаты. Тендеры. Аукционы. Ассоциации.	4

	Практические занятия		
	21	Практическая работа №5. Расчет структуры и динамики основных фондов	2
Тема 5. Организация и развитие собственного дела	Содержание учебного материала		16
	22-23	Порядок создания нового предприятия. Разработка технико-экономического обоснования и бизнес-плана. Управление новым предприятием.	4
	24-25	Трудовые ресурсы и производительность труда. Оплата труда	4
	26-27	Конкуренция и ее роль. Совершенная конкуренция. Несовершенная конкуренция	4
	28-29	Сущность рынка и его черты. Функции рынка. Структура и инфраструктура рынка	4
	Практические занятия		6
	30-31	Практическая работа №6-7. Определение выработки продукции на 1 работающего в натуральном и денежном вариантах. Определение трудоемкости единицы продукции по плану и фактически, а также рост производительности труда	4
	32	Практическая работа №8. Задача на определение планового годового фонда заработной платы обслуживающего персонала. Определение производственной и полной себестоимости всего объема продукции, себестоимости одного изделия	2
Тема 6. Риск и стратегия предпринимательства	Содержание учебного материала		4
	33-34	Понятие и классификация рисков предпринимателя. Виды рисков и потерь. Методы оценки и снижения рисков. Стратегии предпринимательской деятельности.	4
Тема 7. Инновационное предпринимательство	Содержание учебного материала		4
	35-36	Общие положения. Механизм и функции рынка новшеств. Методы получения экономических и социальных оценок инвестиций.	4
Тема 8. Обоснование и технология принятия предпринимательского решения	Содержание учебного материала		4
	37-38	Предпринимательские решения: понятие, типы, процесс и методы принятия. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	4
Тема 9. Партнерские связи в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	39-40	Сущность партнерских связей. Основные направления сотрудничества партнеров. Сотрудничество в сфере производства. Сотрудничество в сфере товарообмена, торговли и финансовых отношений.	4
Тема 10. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4
	41-42	Сущность, цель и задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование. Регулирование цен на товары, работы и услуги. Регулирование качества продукции, работ и услуг. Налоговое регулирование. Регулирование внешнеэкономической деятельности.	4
Тема 11. Ответственность предпринимателей	Содержание учебного материала		4
	43-44	Ответственность перед органами государственного управления. Ответственность перед партнерами по хозяйственным договорам. Ответственность за нарушения трудовых прав работников. Органы, рассматривающие споры	4

		предпринимателей	
Итого по МДК 09.01			90
МДК 09.02 Организация бухгалтерского учета и налогообложение субъектов малого бизнеса			110
Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности субъектов малого предпринимательства	Содержание учебного материала		4
	1-2	Малое предпринимательство как субъект экономики. Роль и значение малого предпринимательства в экономике Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в Российской Федерации. Особенности нормативно-правового регулирования развития малого предпринимательства в Российской Федерации Особенности функционирования субъектов малого предпринимательства Порядок регистрации организаций как субъектов малого бизнеса Порядок регистрации физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица	
Тема 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.	3-4	Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Учетная политика. Формы бухгалтерского учета Общие требования по организации бухгалтерского учета на малом предприятии	4
	Практические занятия		
	5	Практическая работа №1. Группировка имущества организации по составу, размещению и источникам образования	2
	6-7	Практическая работа №2-3. Составление бухгалтерского баланса	4
Тема 3. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов на предприятиях малого бизнеса	Содержание учебного материала		4
	8-9	Организация учета денежных средств Порядок регистрации кассового аппарата Книги по учету денежных средств Учет расчетов	
	Практические занятия		8
	10-11	Практическая работа №4-5 Учет и документальное оформление наличных расчетов. Документальное оформление и порядок получения и сдачи наличных в банк	
Тема 4. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда на предприятиях малого бизнеса	12-13	Практическая работа №6-7. Учет и документальное оформление безналичных расчетов.	
	Содержание учебного материала		12
	14-16	Документальное оформление приема и увольнения сотрудников Учет отработанного времени	
	17-19	Учет расчетов по оплате труда Порядок выплаты заработной платы Учет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда	
	Практические занятия		4
	20-21	Практическая работа №8-9. Учет оплаты труда и удержаний из зарплаты	
Тема 5. Бухгалтерский учет основных средств и материалов на предприятиях	Содержание учебного материала		12
	22-24	Организация учета основных средств Учет поступления основных средств	
	25-27	Учет амортизации основных средств	

малого бизнеса		Учет выбытия и перемещения основных средств	
	Практические занятия		
	28-29	Практическая работа №10-11. Составление документов по движению основных средств	4
Тема 6. Бухгалтерский учет готовой продукции и финансовых результатов	Содержание учебного материала		
	30-31	Учет готовой продукции Учет расходов на продажу	8
	32-33	Доходы организации Расходы организации Учет доходов и расходов организации	
	Практические занятия		
	34-36	Практическая работа № 12,13,14. Выявление финансового результата хозяйственной деятельности предприятия.	6
Тема 7. Налогообложение субъектов малого предпринимательства	Содержание учебного материала		
	37-38	Условия и порядок применения системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.	4
	39-41	Применение малыми предприятиями упрощенной системы налогообложения	6
	Практические занятия		
	42-43	Практическая работа № 15-16. Порядок расчета налогооблагаемой базы при УСН	4
Тема 8. Бухгалтерская отчетность малого предприятия	Содержание учебного материала		
	44-48	Общая характеристика и состав форм бухгалтерской отчетности	20
	49-53	Порядок составления отчетности	
	Практические занятия		
	54-55	Практическая работа № 17-18. Заполнение форм отчетности	4
Итого по МДК 09.02			110
	Учебная практика Виды работ: 1. Оформление учредительных документов для регистрации в качестве предпринимателя. 2. Прохождение процедуры государственной регистрации в качестве предпринимателя 3. Составление структуры и штатного расписания сотрудников субъекта малого бизнеса. 4. Ведение бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса 5. Налогообложение субъектов малого бизнеса		36
	Промежуточная аттестация		6
	Итого по модулю		242

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Вавилина, А. В. Сервисная деятельность: организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для СПО / А. В. Вавилина, Т. В. Темякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-507-50946-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/494297>

Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1780132>

Заграновская, А. В. Системный анализ деятельности организации. Практикум : учебное пособие для СПО / А. В. Заграновская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 220 с. — ISBN 978-5-507-53306-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/483053>

Тюленева, Т. А. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-00137-499-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/498980>

Черненко, И. Ю. Основы предпринимательской деятельности: Электронное учебное пособие : учебное пособие / И. Ю. Черненко. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 343 с. — ISBN 978-5-94047-675-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63893>

Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-9398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193431>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.aup.ru/>.

2. РОСЭК регулярный обзор ситуации. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.rosec.ru/glavbuh/articles>.

3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. –Режим доступа: www.economy.gov.ru.
4. Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU" [Электронный ресурс] : базы и банки данных / ООО "Научная электронная библиотека". - Interactiveed. ... version. - Электрон. текстовые дан. - М. : ООО "Научная электронная библиотека", 2000. - on-line. Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система " znanium.com " [Электронный ресурс] : базы и банки данных / Издательство Инфра-М. - Interactiveed. ... version. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Инфра-М, 2011. - on-line. Режим доступа: www.znanium.com
6. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" [Электронный ресурс] : базы и банки данных / ООО «Издательство Лань» . - Электрон. текстовые дан. - СПб. : ООО «Издательство Лань» , 2016. - on-line .Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
7. Электронно-библиотечная система "IPRbooks" [Электронный ресурс] : базы и банки данных / ООО «Ай Пи Эр Медиа» . - Электрон. текстовые дан. - Саратов : ООО «Ай Пи Эр Медиа» , 2010. - on-line. Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" [Электронный ресурс] : базы и банки данных / Правообладатель АО "КонсультантПлюс".Режимдоступа:<http://www.consultant.ru>
9. Справочно-правовая система " Гарант" [Электронный ресурс] : базы и банки данных / Правообладатель Научно-производственное предприятие (НПП) "Гарант-Сервис".Режим доступа:[http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
10. Сайт журнала «Главбух»- <http://www.glavbuh.ru/>
11. Информационный сайт для бухгалтеров -<http://www.klerk.ru/glossary/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 9.1. Организовать командную работу по разработке и презентации бизнес-проектов	Демонстрирует умения по разработке и презентации бизнес-проектов	Текущая аттестация: устный опрос, экспертная оценка на практических занятиях, тестирование, защита практических работ, учебной практики Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт Экзамен по модулю
ПК 9.2. Осуществлять правовое сопровождение малого бизнеса	- оформляет документы, необходимые для регистрации бизнеса; - разрабатывает уставные документы предприятия; - составляет предпринимательские договоры в соответствии с выбранным направлением деятельности предпринимателя;	Текущая аттестация: устный опрос, экспертная оценка на практических занятиях, тестирование, защита практических работ, учебной практики Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт Экзамен по модулю
ПК 9.3. Организовывать	- оформляет первичную	Текущая аттестация: устный

бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого бизнеса	документацию с использованием программы «1С: Предприятие»; - выбирает систему налогообложения предприятия/организации; - определяет налоговую нагрузку предприятия/организации; - ведет бухгалтерский учет в программе «1С: Предприятие»; - рассчитывает налоговую нагрузку компании; - выбирает оптимальную систему налогообложения предприятия/организации; - составляет структуру и штатное расписание сотрудников субъекта малого бизнеса	опрос, экспертная оценка на практических занятиях, тестирование, защита практических работ, учебной практики Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет Экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- ставит цели, выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практики. Экзамен по модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использует различные источники, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практики. Экзамен по модулю
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрирует ответственность за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практики. Экзамен по модулю
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями и наставниками в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Наблюдение за ролью обучающегося в группе; Экзамен по модулю
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	- имеет грамотную устную и письменную речь; - ясно формулирует и излагает мысли	Наблюдение за ролью обучающегося в группе; Экзамен по модулю

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практики. Экзамен по модулю
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективно выполняет правила ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знает и использует ресурсосберегающие технологии в области телекоммуникаций	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практики. Экзамен по модулю
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	- эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практики. Экзамен по модулю