

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 26.11.2024 15:15:25  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_/Калиниченко Э.Б./  
«22» МАРТА 2024г.

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	Русский язык в деловой и научной коммуникации
Направление подготовки	19.04.02 Продукты питания из растительного сырья
Направленность (профиль)	Технологии масложировой продукции
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Очная
Форма реализации	Сетевая
Кафедра-разработчик	Иностранные языки и культура речи
Ведущие преподаватели	Садиков И.В., доцент Выходцева И.С., доцент Любезнова Н.В., доцент Бульина Ю.В., доцент

**Разработчик: доцент Бульина Ю.В.**

Бульина  
(подпись)

Саратов 2024

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	3
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	5
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования	16

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 17.08.2020 г. № 1040, формируют следующую компетенцию, указанную в таблице 1.

Таблица 1

### Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2: Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	1	практические занятия	Доклад/ тестовые задания / письменный опрос (контрольная работа) / устный опрос (собеседование)

Примечание:

Компетенция УК-4 также формируется в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», в ходе защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Перечень оценочных материалов

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1	Доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение	темы докладов

		полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	
2	Устный опрос (собеседование)	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на связанные с изучаемой дисциплиной темы, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	перечень вопросов для устного опроса (собеседования)
3	Тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий
4	Письменный опрос (контрольная работа)	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам в письменной форме	комплект контрольных заданий по вариантам

### Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1.	Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека.	УК-4	Письменный опрос
2.	Языковые нормы в устной и письменной научной коммуникации.	УК-4	Устный опрос
3.	Технология продуцирования текстов устной научной коммуникации.	УК-4	Устный опрос, тестовые задания
4.	Технология продуцирования текстов письменной научной коммуникации.	УК-4	Тестовые задания
5.	Виды информации и способы ее изложения в научных текстах различных типов и жанров.	УК-4	Устный опрос
6.	Итоговое занятие по изучению особенностей научной коммуникации.	УК-4	Письменный опрос
7.	Русский язык как инструмент деловой коммуникации.	УК-4	Письменный опрос, доклад
8.	Виды и жанры деловой коммуникации. Коммуникативные приемы, средства и технологии делового общения.	УК-4	Устный опрос, доклад
9.	Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров. Служебный этикет. Барьеры взаимодействия и пути их преодоления.	УК-4	Устный опрос
10.	Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации.	УК-4	Устный опрос
11.	Самопрезентация в научном и деловом общении.	УК-4	Устный опрос

12.	Итоговое занятие по изучению коммуникативной компетентности в научном и деловом общении.	УК-4	Письменный опрос
-----	--	------	------------------

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
УК-4, 1 семестр	УК-4.2: Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации; практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1. Входной контроль**

Цель проведения входного контроля – определение исходного уровня знаний и умений обучающихся.

## Примерный перечень вопросов

1. Языковые особенности научного стиля речи.
2. Языковые особенности делового стиля речи.
3. Жанры научного стиля речи.
4. Жанры делового стиля речи.
5. Этические нормы научного стиля речи.
6. Этические нормы делового стиля речи.
7. Общее понятие о речевой коммуникации

### 3.2. Доклад

Выполнение устного доклада в полной мере раскрывает творческий подход обучающихся к самостоятельной проработке нового материала, позволяет оценить степень готовности учащихся к самостоятельному выбору актуальных проблем дисциплины. Данный вид творческой работы позволяет обучающимся овладеть навыками систематизации материала на основе анализа массива научной и периодической литературы по выбранной теме.

Рекомендуемые темы докладов по дисциплине приведены в таблице 5.

Таблица 5

Темы устных научных докладов, рекомендуемых к представлению при изучении дисциплины  
«Русский язык в деловой и научной коммуникации»

№ п/п	Темы докладов
1	Наука как социальный институт. Научная организация и научный коллектив.
2	Деловые и научные коммуникации как проблема междисциплинарных исследований.
3	Научные школы, научные кружки, междисциплинарные научные объединения.
4	Архетипы в научной коммуникации.
5	Редактирование научного текста (наиболее частотные ошибки, допускаемые в текстах научного стиля).
6	Правила оформления цитат.
7	Правила оформления библиографии. Правила записи и употребления сокращенных слов. Правила оформления ссылок.
8	Трансформированные научные тексты. Языковые стандарты, используемые при аннотировании, конспектировании и реферировании.
9	Особенности написания научной статьи. Язык и стиль изложения материала.
10	Язык и стиль изложения материала в тексте диссертации.
11	Магистратура в России: современное состояние и перспективы.
12	Становление и развитие языка науки в России.
13	Секреты публичного выступления.
14	Методы изложения научного материала.

15	Как победить в споре?
16	Стратегии дискредитации противника в полемическом диалоге (например, на материале ток-шоу «Поединок» и под.).
17	Функционально-смысловые типы речи, представленные в научных текстах.
18	Основоположники современной науки об информации.
19	Современные библиотеки.
20	Психологические основы делового общения.
21	Культура телефонного разговора, общение по мобильному телефону, СМС-общение. Особенности общения в Интернете.
22	Деловая риторика как инструмент коммуникационного общения.
23	Этнокультурные нормы деловых коммуникаций.
24	Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
25	Конкурентоспособность современного выпускника вуза.
26	Самопрезентация выпускника вуза при трудоустройстве.
27	А. Шутц: четыре стиля самопрезентации.
28	Шесть правил быстрой самопрезентации по Forbes.
29	Люди высокой культуры не враждебны к чужому мнению и не агрессивны (Д.С. Лихачев).
30	Поэтами рождаются, ораторами становятся (Цицерон).
31	Два человека, стремящиеся по-настоящему понять друг друга, должны сначала противоречить друг другу. Истина – дочь дискуссии, а не дочь симпатии (Г. Батляр).

### **3.3. Письменный опрос (контрольная работа)**

Тематика контрольных работ устанавливается в соответствии с темами дисциплины. Контрольная работа представляет собой самостоятельную работу, позволяющую определить способности обучающихся самостоятельно разобраться в проблемах изучаемой дисциплины. Она дает возможность говорить об умении будущего специалиста грамотно, логически правильно, стройно и последовательно излагать результаты этого труда.

Далее приводится образец одного варианта контрольной работы.

#### **Контрольная работа по теме**

#### **«Русский язык как инструмент деловой коммуникации»**

**Задание 1.** *Подготовьте ответ на письмо клиента.*

Уважаемый господин директор!

По путевке Вашей фирмы я отдыхала в Турции с 7 по 14 июля 2015 года. В целом я осталась довольна своим отдыхом, но настроение испортили обидные просчеты сотрудников. Во-первых, когда мы обсуждали с менеджером детали тура, меня заверили, что номер в гостинице будет с кондиционером. Но кондиционера не оказалось. На мои претензии, высказанные представителю фирмы в Кемере, я получила грубый ответ: «Вы же обходитесь у себя в Саратове без кондиционера и ничего: жива-здоровая».

Во-вторых, за мной забыли подать транспорт в гостиницу, как предусмотрено договором, и я вынуждена была взять такси, чтобы не опоздать к вылету. Это стоило мне 100 долларов и нервный стресс.

Прошу Вас разобраться с неорганизованностью и некорректностью сотрудников фирмы и компенсировать нанесенный мне материальный и моральный ущерб в сумме 200 долларов.

Мария Андреева

г. Саратов, Советская, 86, кв. 120

**Задание 2.** *Найдите ошибки в оформлении реквизитов и построении текста докладной. Отредактируйте документ.*

Начальнику авторемонтной станции.

Манульскому К.

Обращаюсь к Вам с настоящей докладной по следующему поводу. Внутрицеховая проверка и контрольные испытания отремонтированных станций автомашин иногда требуют оставления на кратковременную сверхурочную работу слесарей-наладчиков и шоферов. Мы подчас сталкиваемся с трудностями при оформлении сверхурочных с бухгалтерией. Поэтому Вам срочно необходимо разобраться в этом вопросе и обеспечить принятие нужных мер, касающихся сказанного мною выше.

Старший техник Л. Кузьмин

**Задание 3.** *Исправьте ошибки, допущенные в документах. Определите характер нарушений.*

1. Приглашаем Вас принять участие в научно-практической конференции о проблемах экологии. Дополнительно будет выслана программа конференции и информация по срокам ее проведения. 2. В настоящее время на заводе проведены



ряд мероприятий по улучшению качества продукции. 3. Согласно нового графика учебного процесса разрешить перенос сроков учебно-производственной практики. 4. В ответ на ваш запрос просим предоставить отчет о проведенной работе. 5. Изучив проблемы городского транспорта, социологами был дан ряд рекомендаций. 6. Количество мест для приема на 1 курс студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемых министерствами и ведомствами РФ. 7. Высшее учебное заведение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии по ведению образовательной деятельности. 8. Работники отдела внутренних дел не раз предупреждали жильцов о том, что проживание в течение длительных сроков без оформления регистрации является нарушением паспортного режима. 9. Подготовив для архивного хранения, дела должны иметь заголовки, пронумерованные листы, прямой хронологический порядок расположения документов в деле. 10. Правительство области утвердило мероприятия о ликвидации последствий аварии в предприятии.

**Задание 4.** *Поставьте слова в скобках в нужном падеже*

1. Капитан Соловьев заступил на дежурство согласно (график). 2. По (окончание) летней сессии студенты университета отправились на каникулы. 3. Он действовал сообразно (предписание). 4. Благодаря (показания) свидетелей преступника быстро обнаружили. 5. Студент действовал вопреки (совет) декана. 6. Наперекор (желание) адвоката суд вынес строгий приговор.

**Задание 5.** *Употребите предлоги благодаря, ввиду, вследствие в сочетании с существительными.*

1. ... недостатка улик судебный процесс был приостановлен. 2. ... мужеству и самообладанию работников милиции убийство было предотвращено. 3. ... болезни одного из свидетелей судебное заседание было отменено. 4. ... показаниям подозреваемого в деле открылись новые обстоятельства. 5. ... предстоящего футбольного матча работники милиции перешли на усиленный вариант несения службы.

### **3.4. Тестовые задания**

По дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» предусмотрено проведение письменного тестирования.

#### **Письменное тестирование**

Письменное тестирование рассматривается как текущий контроль успеваемости и проводится после изучения определённой темы дисциплины. Тематика тестовых заданий устанавливается в соответствии с темами дисциплины. Цель тестирования: углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся; проверить степень усвоения изученной темы, вопроса.

Объем банка тестовых заданий: по 3 темам предусмотрено письменное тестирование по 4 варианта в каждой. Далее приводится образец одного варианта теста.

**Тест по теме: «Технология продуцирования письменной и устной научной коммуникации»**

1. Укажите ошибочное высказывание. Среди устных монологических форм научного общения выделяют:

- 1) публичную речь научного официального общения
- 2) речи на открытии и закрытии научных конференций
- 3) научную дискуссию
- 4) научный доклад

2. Укажите ошибочное высказывание. К диалогическим (полилогическим) речевым жанрам устного научного общения относят:

- 1) дискуссию
- 2) диспут
- 3) круглый стол
- 4) научную рецензию

3. Основная функция речевых жанров научного стиля:

- 1) информативная
- 2) реферативная
- 3) монографическая
- 4) коммуникативная

4. Укажите ошибочное высказывание. Функции текстов научного стиля:

- 1) эпистимическая функция
- 2) когнитивная функция
- 3) эффективная
- 4) коммуникативная функция

5. Укажите ошибочное высказывание Основные функции научной рецензии:

- 1) информирующая
- 2) оценочная
- 3) коммуникативная
- 4) кумулятивная

6. Укажите ошибочное высказывание. К жанрам первичных научных текстов относятся:

- 1) диссертация
- 2) монография
- 3) научная рецензия
- 4) научная статья

7. Укажите ошибочное высказывание. К жанрам вторичных научных текстов относятся:

- 1) аннотация

- 2) тезисы
- 3) реферат
- 4) автореферат

8. Определите жанр приведенного ниже текста.

Статья Д.С. Лихачева посвящена проблемам методологии литературоведения как науки, а именно формализации ее предмета. Автор ставит вопрос о допустимой в литературоведении точности и степени возможной точности в изучении тех или иных объектов. Данную статью можно рекомендовать специалистам по литературоведению и студентам филологических факультетов.

- 1) реферативный обзор
- 2) аннотация
- 3) обзорный реферат
- 4) научная статья

9. Определение какого понятия дано в предложении?

Текст, имеющий научную значимость, созданный определенным автором и официально представленный им самим в одном или нескольких экземплярах

- 1) научная работа на правах рукописи
- 2) обзорный реферат

10. Жанры научных работ, представляемых на правах рукописи:

- 1) научная статья
- 2) научная рецензия
- 3) магистерская диссертация
- 4) тезисы

11. Определите жанр приведенного ниже текста.

Статья Е. В. Рябцевой посвящена определению основных функций и важности их соблюдения при организации контроля знаний, умений и навыков по ИЯ студентов технических специальностей в вузе. Актуальность данной статьи не вызывает сомнения, поскольку проверка и оценка знаний, умений и навыков владения студентами технических специальностей (ТС) в вузе является очень важной и необходимой составной частью учебного процесса, а овладение методикой проверки знаний является одной из важных и трудных задач, стоящих перед преподавателем.

- 1) научное сообщение
- 2) научный доклад
- 3) научная статья
- 4) научная рецензия

12. Укажите ошибочное высказывание. Фразы, рекомендуемые для написания рецензии на научную статью:

- 1) Автор в своей работе дает подробный анализ...
- 2) Автор грамотно и справедливо анализирует...
- 3) Автор данной статьи акцентирует внимание...
- 4) Автор демонстрирует высокий уровень знаний в области...

13. Определите жанр приведенного ниже текста.

Статья посвящена философскому осмыслению сетевых коммуникаций в современном обществе, которые вносят новые формы диалога и общения в социум и все его сферы, в том числе и в образование. Показано, что сетевые коммуникации играют в обществе двоякую роль: могут формировать клипмейкерское сознание, которое не требует креативности, или же развивать креативное, поисковое, навигаторское мышление. Образование в XXI веке должно развиваться по сетевой модели, которой свойственны синергетические, диалогические и коммуникативные аспекты. Главное достоинство новой модели – открытость для диалога и коммуникации и возможность самоорганизации.

- 1) научная статья
- 2) аннотация
- 3) научная рецензия
- 4) научное сообщение

14. Определите жанр приведенного ниже текста.

Научная дискуссия – средство совместного поиска решения какой-либо проблемы путем выдвижения, противопоставления и критического обсуждения различных точек зрения. В дискуссии выражается коллективный характер творческой познавательной деятельности, она выступает средством продуктивного общения, коммуникации членов научного сообщества. Без такого общения невозможны разносторонность исследования, критические оценки полученных результатов, всесторонняя проверка и развитие научных гипотез и теорий.

Ни один ученый не может успешно работать, если он не обменивается мнениями с другими исследователями, не вступает с ними в дискуссии, споры, полемику.

- 1) учебно-научная статья
- 2) аннотация
- 3) научная рецензия
- 4) тезисы

15. Укажите ошибочное высказывание. По охвату источников выделяют рефераты:

- 1) монографические
- 2) выборочные
- 3) обзорные
- 4) свободные

16. Различают следующие типы аннотации:

- 1) описательные
- 2) монографические
- 3) реферативные
- 4) диалогические

17. Вставьте нужное слово: Научно-информационный тип научного текста охватывает только ... (вторичные / первичные) научные документы.

18. Укажите ошибочное высказывание. В письменной монологической форме различают следующие типы текста:

- 1) собственно-научный
- 2) научно-реферативный
- 3) научно-справочный
- 4) научно-инженерный

19. Научная статья не может представлять собой:

- 1) пересказ-анализ полученных выводов
- 2) изложение спорных научных положений с целью обсуждения их в печати;
- 3) обобщение достижений в той или иной области, фиксируется существующее состояние или намечаются перспективы будущего развития
- 4) изложение основных результатов и выводов, полученных в ходе научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

20. К трансформированным текстам относятся:

- 1) объявление;
- 2) статья;
- 3) конспект;
- 4) реферат;

### **3.5. Рубежный контроль**

Цель проведения рубежного контроля: РК проводится с целью проверки уровня усвоения учебного материала в объеме блока учебных тем и подтверждения текущих оценок, полученных обучающимися ранее.

#### **Вопросы рубежного контроля № 1**

##### *Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

- 1) Деловые и научные коммуникации: предмет и задачи курса.
- 2) Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Культура научной и профессиональной речи.
- 3) Продуцирование письменных и устных текстов научного стиля.
- 4) Первичные и вторичные жанры научных текстов. Языковые особенности научного стиля речи.
- 5) Требования, предъявляемые к написанию научных статей. Основы научной этики.
- 6) Жанры устной научной коммуникации. Функции дискуссии в науке.

##### *Вопросы для самостоятельного изучения*

- 7) Наука как коммуникативная система и социальный институт.

- 8) Особенности продуцирования текстов научного стиля. Текст как функционально-стилевая категория и речевое произведение.
- 9) Типы научных текстов. Соотношение способов изложения информации с мыслительными и коммуникативными процессами.
- 10) Общая методология научного творчества. Методы научного познания.

## **Вопросы рубежного контроля № 2**

### *Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

- 1) Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения.
- 2) Структура, виды и жанры деловой коммуникации.
- 3) Письменная и устная деловая коммуникация. Жанры деловой коммуникации.
- 4) Языковые особенности текстов делового стиля. Типичные ошибки при составлении деловых писем, способы устранения стилистических нарушений.
- 5) Коммуникативная компетентность как фактор повышения конкурентоспособности специалиста. Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста.
- 6) Самопрезентация в научной и деловой коммуникации. Речевой этикет оратора.

### *Вопросы для самостоятельного изучения*

- 1) Речевые стратегии, тактики и приемы в деловой коммуникации.
- 2) Структура конфликта. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.
- 3) Типология коммуникативных личностей. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации.
- 4) Реклама как средство воздействия на делового партнера.
- 5) Рекламная деятельность в деловой и научной коммуникации.

### **3.6. Промежуточная аттестация**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья проводится экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится для установления уровня сформированности компетенций обучающегося по дисциплине (модулю).

### **Вопросы, выносимые на экзамен**

- 1) Русский язык в деловой и научной коммуникации: предмет и задачи курса.
- 2) Наука как коммуникативная система и социальный институт.
- 3) Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Культура научной и профессиональной речи.
- 4) Особенности продуцирования текстов научного стиля. Текст как функционально-стилевая категория и речевое произведение.

- 5) Типы научных текстов. Соотношение способов изложения информации с мыслительными и коммуникативными процессами.
- 6) Первичные и вторичные жанры научных текстов. Языковые особенности научного стиля речи.
- 7) Общая методология научного творчества. Методы научного познания.
- 8) Требования, предъявляемые к написанию научных статей. Основы научной этики.
- 9) Жанры устной научной коммуникации. Функции дискуссии в науке.
- 10) Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Вербальные и невербальные средства общения.
- 11) Структура, виды и жанры деловой коммуникации.
- 12) Письменная и устная деловая коммуникация. Жанры деловой коммуникации.
- 13) Магистерская диссертация как научный текст.
- 14) Общее понятие коммуникативной технологии. Коммуникативные технологии в науке.
- 15) Особенности научно-информационной деятельности. Документальные источники информации.
- 16) Типология научных документов.
- 17) Языковые особенности текстов делового стиля. Типичные ошибки при составлении деловых писем, способы устранения стилистических нарушений.
- 18) Речевые стратегии, тактики и приемы в деловой коммуникации.
- 19) Структура конфликта. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.
- 20) Типология коммуникативных личностей. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации.
- 21) Этикет в науке. Служебный этикет.
- 22) Реклама как средство воздействия на делового партнера.
- 23) Рекламная деятельность в деловой и научной коммуникации.
- 24) Коммуникативная компетентность как фактор повышения конкурентоспособности специалиста. Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста.
- 25) Самопрезентация в научной и деловой коммуникации. Речевой этикет оратора.

### **Образец экзаменационного билета**

- 1) Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Культура научной и профессиональной речи.**
- 2) Составьте аннотацию данной статьи.**

Проблема этики речевого общения – широко изучаемая область знания в сфере коммуникации, объект исследования различных наук. Сегодня эта проблема особенно актуальна в связи с очевидным снижением уровня речевой культуры и связанными с этим проблемами коммуникативных неудач, под

которыми подразумевается «неосуществление или неполное осуществление коммуникативных намерений говорящего (полное или частичное непонимание), нежелательный эмоциональный эффект», что иногда приводит и к межличностному конфликту коммуникантов.

«Речевое поведение – визитная карточка человека в обществе, отражающая регулярное взаимодействие лингвистических и экстралингвистических факторов». Конкретная ситуация общения связана с понятиями замысла и речевой воли говорящего, определяющими объем и границы высказывания. Здесь мы соотносим два важных момента высказывания: субъективный момент (замысел) сочетается с объективным (предметно-смысловой его направленностью).

В этой связи нам кажется интересным отметить особенности речевого поведения профессионала, одновременно решающего две задачи: цель и содержание высказывания. Речевой замысел высказывания, несмотря на всю его субъективность, профессионал вынужден приспособлять к определенной жанровой форме, характерной для профессиональной среды общения. Выбранные речевые жанры зависят от ситуации общения, социального статуса коммуникантов и их личностных взаимоотношений.

**3) Предлоги «благодаря, ввиду, согласно» употреблены правильно в предложении:**

1) Ввиду недостатка улик процесс был приостановлен. 2) Благодаря болезни одного из свидетелей судебное заседание было отменено. 3) Маневр был сделан вопреки правил.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Контроль результатов обучения, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля и контрольные задания для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.



## 4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (экзамен)			Описание
	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	
<b>высокий</b>	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<b>базовый</b>	«хорошо»	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<b>пороговый</b>	«удовлетворительно»	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

### 4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

**знания:** материала по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации.

**умения:** пользоваться деловой и научной письменной и устной речью на русском языке в контексте профессионального общения; четко формулировать и логично излагать свои мысли; применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии; свободно строить свое речевое поведение в обществе.

**владение навыками:** ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.

Таблица 7

**Критерии оценки устного ответа**

<b>отлично</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание материала по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</li> <li>- умение пользоваться деловой и научной письменной и устной речью на русском языке в контексте профессионального общения; четко формулировать и логично излагать свои мысли; применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии; свободно строить свое речевое поведение в обществе, используя современные методы и показатели оценки грамотности и эффективности коммуникации;</li> <li>- успешное и системное владение навыками ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание материала по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации, не допускает существенных неточностей;</li> <li>- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение пользоваться деловой и научной письменной и устной речью на русском языке в контексте профессионального общения; четко формулировать и логично излагать свои мысли; применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии; свободно строить свое речевое поведение в обществе, используя современные методы и показатели оценки грамотности и эффективности коммуникации;</li> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания только основного материала по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</li> <li>- в целом успешное, но не системное умение пользоваться деловой и научной письменной и устной речью на русском языке в контексте профессионального общения; четко формулировать и логично излагать свои мысли; применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии; свободно строить свое речевое поведение в обществе, используя современные методы и показатели оценки грамотности и эффективности коммуникации;</li> <li>- в целом успешное, но не системное владение навыками ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.</li> </ul>

<b>неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;</li> <li>- не умеет пользоваться деловой и научной письменной и устной речью на русском языке в контексте профессионального общения; четко формулировать и логично излагать свои мысли; применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии; свободно строить свое речевое поведение в обществе, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;</li> <li>- обучающийся не владеет навыками ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.</li> </ul>
----------------------------	--

#### 4.2.2. Критерии оценки доклада

При представлении устного доклада обучающийся демонстрирует:

**знания:** понятий и проблемы доклада, позволяющие полно и глубоко излагать материал и отвечать на вопросы аудитории;

**умения:** систематизировать и структурировать материал; делать обобщения и сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, делать и аргументировать основные выводы, грамотно и последовательно излагать свои мысли;

**владение навыками:** анализа различных источников информации по данной проблематике, систематизации содержащейся в них информации.

Таблица 8

#### Критерии оценки доклада

<b>отлично</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания понятий и проблемы доклада, позволяющие полно и глубоко излагать материал и отвечать на вопросы аудитории;</li> <li>- умения систематизировать и структурировать материал; делать обобщения и сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, делать и аргументировать основные выводы, грамотно и последовательно излагать свои мысли;</li> <li>- владение навыками: анализа различных источников информации по данной проблематике, систематизации содержащейся в них информации</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания понятий и проблемы доклада, позволяющие полно и глубоко излагать материал, но недостаточные для точных ответов на вопросы аудитории;</li> <li>- умения систематизировать и структурировать материал; делать обобщения и сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, делать и аргументировать основные выводы, грамотно и последовательно излагать свои мысли;</li> <li>- владение навыками: анализа различных источников информации по данной проблематике, систематизации содержащейся в них информации</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания только основных понятий и проблемы доклада, не позволяющие полно и глубоко излагать материал, недостаточные для ответов на вопросы аудитории;</li> <li>- умения структурировать материал, делать основные выводы;</li> </ul>

	последовательно, но с ошибками излагает свои мысли, не делает обобщения и не сопоставляет различные точки зрения по рассматриваемому вопросу; - владение навыками: анализа только некоторых источников информации по данной проблематике, структурирования материала доклада, информация не систематизирована
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: - не выполнил доклад

### 4.2.3. Критерии оценки выполнения контрольных работ

При выполнении контрольных работ обучающийся демонстрирует:

**знания:** материала по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации.

**умения:** пользоваться деловой и научной письменной и устной речью на русском языке в контексте профессионального общения; четко формулировать и логично излагать свои мысли; применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии; свободно строить свое речевое поведение в обществе.

**владение навыками:** ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.

Таблица 9

#### Критерии оценки выполнения контрольных работ

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: - знание материала по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - умение пользоваться деловой и научной письменной и устной речью на русском языке в контексте профессионального общения; четко формулировать и логично излагать свои мысли; применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии; свободно строить свое речевое поведение в обществе, используя современные методы и показатели оценки грамотности и эффективности коммуникации; - успешное и системное владение навыками ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: - знание материала по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение пользоваться деловой и научной письменной и устной речью на русском языке в контексте профессионального общения; четко формулировать и логично излагать свои мысли; применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии; свободно строить свое речевое поведение в обществе, используя современные методы и показатели оценки грамотности и эффективности коммуникации; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками ведения

	деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания только основного материала по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</li> <li>- в целом успешное, но не системное умение пользоваться деловой и научной письменной и устной речью на русском языке в контексте профессионального общения; четко формулировать и логично излагать свои мысли; применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии; свободно строить свое речевое поведение в обществе, используя современные методы и показатели оценки грамотности и эффективности коммуникации;</li> <li>- в целом успешное, но не системное владение навыками ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;</li> <li>- не умеет пользоваться деловой и научной письменной и устной речью на русском языке в контексте профессионального общения; четко формулировать и логично излагать свои мысли; применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии; свободно строить свое речевое поведение в обществе, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;</li> <li>- обучающийся не владеет навыками ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.</li> </ul>

#### 4.2.4. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:

**знания:** материала по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации.

Таблица 10

##### Критерии оценки выполнения тестовых заданий

<b>отлично</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>знание материала по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации, практики применения материала, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий и отвечает на тестовые задания в пределах 86%-100%.</p>
<b>хорошо</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>знание материала по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации и отвечает на тестовые задания в пределах 74%-85%.</p>
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p>

	знания только основного материала по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации, но не знает деталей и отвечает на тестовые задания в пределах 60%-73%.
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: незнание значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале по основным видам научных и деловых коммуникаций, их значению в профессиональной практике; методам осуществления научной и деловой коммуникации, не знает практику применения материала и отвечает на тестовые задания ниже 60%.

*Разработчик: доцент Бульина Ю.В.*

*Бульина*

(подпись)