

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО «Саратовский университет

Дата подписания: 29.09.2026 18:20:41

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»
Финансово-технологический колледж**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
Специальность	35.02.05 Агрономия
Квалификация выпускника	Агроном
Срок получения СПО	1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования
Форма обучения	Очная

Программа общепрофессиональной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 35.02.05 Агрономия;
 - учебного плана по специальности 35.02.05 Агрономия;
 - рабочей программы воспитания по специальности 35.02.05 Агрономия;
- с учётом
- примерной рабочей программы общепрофессиональной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи.

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»

Разработчик: Трунилина Н.В., преподаватель.

Рассмотрена на заседании комиссии общеобразовательных дисциплин, протокол № 5 от «24» февраля 2026 года.

Рекомендована методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия, протокол № 4 от «25» февраля 2026 года.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа, протокол № 4 от «25» февраля 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.3., ОК 01 – ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.3.	У 1.3.02 Проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач. Осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа	З 1.3.03 Приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа
ОК 01	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ОК 02	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Зо.02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 03	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 04	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды	Зо 04 .01 психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01 правила оформления документов
ОК 06	Уо 06.01 проявлять гражданско-патриотическую позицию	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции
ОК 09	Уо 09.01 - Уо 09.03 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК, формирования которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в культуру речи		14		
Тема 1.1. Язык и речь.	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 05	Уо.01.01
	1. Понятие культуры речи. Соотношение языка и речи. Функции языка и речи. 2. Литературный язык	4		Уо.01.02 Зо.01.02 Уо.02.04 Зо.02.02 Уо.05.01 Зо.05.02
	Практические занятия 3. Практическое занятие №1 «Основные виды языковых норм» 4. Практическое занятие №2 «Виды и формы общения» 5. Практическое занятие №3 «Невербальные средства общения»	6		
Тема 1.2. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 03	Уо.01.01
	6. Варианты русского литературного произношения. Фонетические средства языковой выразительности. Орфоэпические словари.	2		Зо.01.02 Уо.03.03 Зо.03.03
	Практические занятия 7. Практическое занятие №4 «Орфоэпический практикум»	2		
Раздел 2. Правила коммуникации		34		
Тема 2.1. Эффективная коммуникация	Содержание учебного материала	20	ПК 1.3. ОК 01 ОК 03	У 1.3.02 З 1.3.03 Уо.01.01 Зо.01.02 Уо.03.03 Зо.03.03
	8. Стили и средства общения. 9. Индивидуально-типологические особенности личности человека 10. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей 11. Особенности манипулятивного общения 12. Сущность коммуникативных барьеров и их причины	16		

	13. Пути преодоления коммуникативных барьеров 14. Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения. Механизмы взаимопонимания в общении 15. Принципы, приемы и технологии успешной коммуникации		ОК 04 ОК 06 ОК 09	Уо.04.02 Зо.04.01 Уо 06.01 Зо 06.02 Уо.09.01 Зо.09.01 Уо.09.03 Зо.09.03
	Практические занятия 16. Практическое занятие №5 «Мастерство публичного выступления» 17. Практическое занятие №6 «Успешная самопрезентация»	4		
Тема 2.2. Деловое общение	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 03 ОК 05	Уо.01.01 Зо.01.02 Уо.03.03 Зо.03.03 Уо.05.01 Зо.05.02
	18. Сущность делового этикета. Профессиональная этика. 19. Деловые переговоры и деловая беседа. Успех делового общения	4		
Тема 2.3. Споры и конфликты	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уо.01.01 Зо.01.02 Уо.02.03 Зо.02.02 Уо.04.02 Зо.04.01 Уо.05.01 Зо.05.02 Уо.09.02
	20. Виды конфликтов» 21. Спор и его виды. Стратегия спора	4		
	Практические занятия 22. Практическое занятие №7 «Пути преодоления конфликтных ситуаций» 23. Практическое занятие №8 «Приемы психологической защиты»	4		
Дифференцированный зачет	24. Контроль пройденного материала	2	ПК 1.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	У 1.3.02 З 1.3.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Зо 01.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Зо 02.02 Уо 03.03 Зо 03.03 Уо 04.02 Зо 04.01

				Yo 05.01 3o 05.02 Yo 06.01 3o 06.02 Yo 09.01 Yo 09.02 Yo 09.03 3o 09.01 3o 09.03
Всего		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка и культуры речи», оснащенный в соответствии с Приложением 3 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

1. Авдониная, Л. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Л. Н. Авдониная. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 300 с. — ISBN 978-5-507-57000-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/522528>
2. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Н. А. Гаврилова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-507-52123-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438539>
3. Емельянова, О. Б. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. Б. Емельянова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2022. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314990>
4. Поединок, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. А. Поединок. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 70 с. — ISBN 978-5-907507-58-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240779>

Дополнительные источники

Зубова, Ж. А. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Ж. А. Зубова, Н. В. Рожкова. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2026. — 57 с. — ISBN 978-5-9929-2043-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/524992>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Зд 1. понятия о культуре речи, нормах русского литературного языка; Зд 2. теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации; Зд 3. методы и способы эффективного общения; Зд 4. приемы психологической защиты;	- понимать сущность культуры речи; разделять понятия языка и речи, знать их функции; понимать сущность литературного языка; определять основные виды языковых норм; составлять документацию в соответствии с языковыми нормами;	- индивидуальный устный опрос; - фронтальный устный опрос; - публичное выступление; - участие в дискуссиях; - оценка результатов практической работы.

Зд 5. способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; Зд 6. правила активного стиля общения и успешной самопрезентации. Уд 1. продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности; Уд 2. соблюдать нормы нравственного поведения; Уд 3. толерантно воспринимать и правильно оценивать людей; Уд 4. выбирать соответствующий стиль и средства общения, способствующие достижению намеченной цели общения; Уд 5. соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; Уд 6. находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; Уд 7. эффективно взаимодействовать в команде.	понимать сущность общения, его видов и форм; - понимать сущность орфоэпических норм; применять варианты литературного произношения; пользоваться орфоэпическими словарями; - понимать сущность стилей и средств общения и применять их; знать индивидуально-типологические особенности личности; понимать причины возникновения коммуникативных барьеров и устранять их; применять приемы и технологии успешной коммуникации; применять правила публичного выступления; применять правила успешной самопрезентации; - понимать сущность делового этикета; применять правила этики руководителя и подчиненного; понимать сущность деловой беседы и переговоров; - понимать сущность конфликта и его видов; находить пути преодоления конфликтных ситуаций; понимать сущность спора; владеть стратегиями спора и приемами психологической защиты	
---	---	--