

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 22.04.2026 10:22:26
Уникальный программный ключ:
528682d78e67c25e7a0701e1ba2c2d8a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего
образования "Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологий и инженерии имени Н.И. Вавилова"
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ, ДИАГНОСТИЧЕСКИХ И
ЛЕЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Методические указания по выполнению видов работ учебной практики

Специальность
36.02.01 Ветеринария

Маркс, 2024 г.

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальности 36.02.01 Ветеринария протокол № 3 от «25» октября 2024 года.

Председатель  И.В. Пенцова

Данная работа содержит перечень работ, методические указания по учебной практике в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические указания по выполнению работ по производственной практике по ПМ.02 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий МДК.02.02 Планирование и управление деятельностью по оказанию ветеринарных услуг, методы и формы просветительской деятельности предназначены для преподавателей и студентов очной формы обучения специальности 36.02.01 Ветеринария.

ВВЕДЕНИЕ.

Учебная практика в составе ПМ.02 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий МДК.02.02 Планирование и управление деятельностью по оказанию ветеринарных услуг, методы и формы просветительской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.

Учебная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе выполнения практических заданий;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

Реализация учебной практики направлено на освоение следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенции:

ПК 2.1 Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно- просветительской деятельности
ПК 2.2 Выполнение лечебно- диагностических ветеринарных манипуляций
ПК 2.3 Выполнение лечебно- диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">- проведения иммунизации животных;- отбора проб биологического материала от животных, кормов и воды, их упаковка и подготовка для исследований;- подготовки животных к проведению диагностических и терапевтических манипуляций;- проведении обследования общего и физиологического состояния
-------------------------	--

	<p>животных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведению инструментального обследования животных; - установлении клинического диагноза по результатам проведенных диагностических мероприятий; - оформлению результатов выполнения диагностических и терапевтических манипуляций - постановки аллергических проб у животных; - проведения противопаразитарных обработок; - оценки рационов кормления животных; - ведения ветеринарной отчетности и учета; - проведение диспансеризации животных; <p>-проведению терапии животных</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение акушерской помощи животным по родовспоможению; - выполнению кастрации животных и косметических хирургических операций - выполнение патологоанатомического вскрытия трупов животных - оценке эффективности индивидуальной и групповой терапии у животных;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - производить оценку рациона кормления для животных разных видов - определять клиническое состояние животных общими и инструментальными методами; - пользоваться ветеринарной терапевтической техникой; - использовать терапевтический и диагностический ветеринарный инструментарий; - анализировать и интерпретировать результаты диагностических и терапевтических манипуляций - определять клиническое состояние животных общими и инструментальными методами; - пользоваться ветеринарной терапевтической техникой; - использовать терапевтический и диагностический ветеринарный инструментарий; - применять ветеринарные фармакологические средства; - подбирать инструментарий и лекарственные средства для проведения диагностики и терапии животных; - пользоваться техникой постановки аллергических проб; - пользоваться техникой введения биопрепаратов; - готовить средства для дезинфекции; - производить оценку рациона кормления для животных разных видов - вскрывать трупы животных;

Количество часов учебной практики:

МДК.02.02 Планирование и управление деятельностью по оказанию ветеринарных услуг, методы и формы просветительской деятельности– 36 ч. 1 неделя

Форма контроля: 6 семестр - дифференцированный зачет

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
Планирование и управление деятельностью по оказанию ветеринарных услуг, методы и формы - просветительской деятельности	1. Организация и проведение консультаций для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных. Подготовка информационных материалов по болезням животных. 2. Ветеринарно - просветительская работа с работниками животноводства и владельцами животных 2.. Планирование и управление деятельностью по оказанию ветеринарных услуг 3. Организация ветеринарного обслуживания на предприятиях АПК. Анализ заболеваемости и падежа в хозяйстве. .Составление плановой документации ветеринарной службы.	<p style="text-align: center;">36</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">12</p>

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по выполнению учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий МДК.02.02 Планирование и управление деятельностью по оказанию ветеринарных услуг, методы и формы просветительской деятельности

1. Организация и проведение консультаций для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных. Подготовка информационных материалов по болезням животных

Этапы:

- изучить актуальные проблемы животноводства в регионе практики;
- определить целевую аудиторию консультаций (фермеры, зоотехники, владельцы ЛПХ и т.д.);
- подобрать нормативно-правовые акты и научные источники по тематике;
- разработать план консультаций по ключевым темам (профилактика инфекционных болезней, основы кормления, зоогигиена и т.д.);
- подготовить наглядные материалы (презентации, памятки, буклеты);
- согласовать место и время проведения консультаций с руководством хозяйства/учреждения;
- провести консультации с использованием доступных форм (лекции, семинары, мастер-классы);
- организовать обратную связь (анкетирование, обсуждение);
- собрать вопросы участников для последующих консультаций.

Инструменты: компьютер, проектор, принтер, бланки анкет, методические материалы, нормативные документы (ветеринарные правила, ГОСТы, ТР ТС).

Результаты:

- план консультаций на период практики;
- разработанные информационные материалы (памятки, буклеты, презентации);
- протоколы консультаций с указанием темы, даты, количества участников;
- анкеты обратной связи и их анализ;
- список часто задаваемых вопросов и ответы на них.

2. Ветеринарно-просветительская работа с работниками животноводства и владельцам и животных

Этапы:

- определить приоритетные направления просветительской работы (профилактика заразных болезней, правила содержания животных, вакцинация и т.д.);
- выбрать формы работы (лекции, круглые столы, вебинары, публикации в соцсетях);
- разработать контент для просветительских мероприятий (тексты, инфографика, видео);
- адаптировать информацию для разных групп аудитории (специалисты, владельцы ЛПХ, школьники);
- организовать и провести мероприятия (с учётом графика работы хозяйств);
- распространить информационные материалы (раздача, размещение на сайте, в соцсетях);
- оценить эффективность просветительской работы (опросы, анализ посещаемости, динамика заболеваемости).

Инструменты: мультимедийное оборудование, соцсети и мессенджеры, печатные материалы, шаблоны инфографики, анкеты для оценки.

Результаты:

- план просветительских мероприятий на период практики;
- комплект информационных материалов (тексты, презентации, инфографика);
- отчёты о проведённых мероприятиях (дата, тема, формат, количество участников);
- анализ эффективности просветительской работы;

- предложения по совершенствованию просветительской деятельности.

3. Планирование и управление деятельностью по оказанию ветеринарных услуг

Этапы:

- изучить структуру и функции ветеринарной службы учреждения/хозяйства;
- проанализировать нагрузку на специалистов (количество животных, виды услуг);
- составить график работы ветеринарных специалистов на период практики;
- спланировать профилактические мероприятия (вакцинации, дегельминтизации, диспансеризации);
- рассчитать потребность в препаратах, инструментах, расходных материалах;
- организовать учёт и хранение ветеринарных препаратов;
- вести документацию (журналы учёта услуг, графики, сметы);
- контролировать выполнение плана и корректировать его при необходимости.

Инструменты: нормативные документы по ветеринарии, ПО для планирования (Excel, специализированные программы), журналы учёта, бланки графиков, калькуляторы.

Результаты:

- график работы ветеринарной службы на период практики;
- план профилактических и лечебных мероприятий;
- расчёт потребности в препаратах и материалах;
- журналы учёта оказанных услуг;
- отчёт о выполнении плана с анализом отклонений и предложениями по оптимизации.

4. Организация ветеринарного обслуживания на предприятиях АПК. Анализ заболеваемости и падежа в хозяйстве. Составление плановой документации ветеринарной службы

Этапы:

- ознакомиться с системой ветеринарного обслуживания хозяйства (штат, оснащение, логистика);
- изучить учётную документацию (журналы регистрации больных животных, акты вскрытий, отчёты о вакцинации);
- собрать данные о заболеваемости и падеже за последние 1–3 года;
- систематизировать информацию по видам болезней, возрастным группам, периодам года;
- провести анализ:
 - динамика заболеваемости и падежа;
 - основные причины потерь;
 - эффективность профилактических мероприятий;
- выявить проблемные зоны (недостаток вакцин, нарушения зоогигиены и т. д.);
- разработать меры по улучшению ветеринарного обслуживания;
- составить плановые документы:
 - годовой план ветеринарных мероприятий;
 - графики вакцинаций, дегельминтизаций, дезинфекций;
 - смету расходов на ветеринарные нужды;
 - план повышения квалификации персонала.

Инструменты: журналы учёта, отчёты хозяйства, статистические программы (Excel, SPSS), нормативные акты, бланки планов и смет.

Результаты:

- аналитическая справка по заболеваемости и падежу (с таблицами и графиками);
- перечень выявленных проблем и их причин;
- годовой план ветеринарных мероприятий с разбивкой по кварталам;
- графики профилактических обработок (вакцинация, дегельминтизация, дезинфекция);
- смета расходов на ветеринарное обслуживание;
- рекомендации по оптимизации ветеринарного обслуживания.

Оформление и сдача отчёта

Структура итогового отчёта:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Календарный план (график выполнения работ).
4. Дневник практики (заверенный руководителем).
5. Введение (цели, задачи, сроки практики, краткая характеристика учреждения).
6. Основная часть (по видам работ с результатами):
 - раздел 1: консультации и информационные материалы;
 - раздел 2: просветительская работа;
 - раздел 3: планирование и управление услугами;
 - раздел 4: организация обслуживания и анализ заболеваемости.
7. Заключение (выводы, приобретённые компетенции, предложения по улучшению работы).
8. Список использованных источников (нормативные акты, литература, интернет-ресурсы).
9. Приложения:
 - копии планов, графиков, смет;
 - образцы информационных материалов (памятки, презентации);
 - протоколы консультаций и просветительских мероприятий;
 - аналитические таблицы и графики по заболеваемости;
 - фотоотчёт (при наличии согласия).

Требования к оформлению:

- объём — 25–40 страниц (без приложений);
- шрифт — Times New Roman 14 pt, интервал 1,5;
- поля — 2 см со всех сторон;
- нумерация страниц — сквозная;
- оформление ссылок и списка источников — по ГОСТ Р 7.0.5–2008;
- таблицы и рисунки — с нумерацией и подписями.

Процедура сдачи и защиты отчёта

1. Предоставление отчёта руководителю практики за 3–5 дней до защиты.
2. Подготовка презентации (10–12 слайдов) с ключевыми результатами.
3. Защита отчёта перед комиссией (10–15 минут выступление + ответы на вопросы).

Критерии оценки

- полнота выполнения заданий программы практики;
- качество планирования и анализа (обоснованность решений, точность расчётов);
- эффективность просветительской работы (охват аудитории, обратная связь);
- грамотность оформления документации;
- аргументированность выводов и рекомендаций;
- уровень подготовки к защите (презентация, ответы на вопросы);
- освоение профессиональных и общих компетенций.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Электронные издания

1. Внутренние болезни животных : учебник / Б.В. Уша, С.Э. Жавнис, И.Г. Серегин, Г.Г. Щербаков ; под ред. Б.В. Уша. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 311 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016379-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129113>
2. Внутренние болезни животных. Для суззов / Г. Г. Щербаков, А. В. Яшин, С. П. Ковалев, С. В. Винникова ; Под ред.: Щербаков Г. Г.. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 496 с. — ISBN 978-5-507-46775-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/319451>
3. Анникова, Л. В. Клиническое исследование животных: учебное пособие для спо / Л. В. Анникова, С. В. Козлов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-507-47503-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/385040>
4. Эпизоотология с основами микробиологии : учебник для спо / А. С. Алиев, Ю. Ю. Данко, И. Д. Ещенко [и др.] ; под редакцией В. А. Кузьмин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 432 с. — ISBN 978-5-507-47481-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/382307>
5. Хирургические болезни животных и их профилактика : учебник для спо / А. А. Стекольников, Б. С. Семенов, В. М. Руколь, В. А. Журба. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 576 с. — ISBN 978-5-507-50067-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/411320>
6. Справочник ветеринарного фельдшера : учебное пособие для спо / А. А. Алиев, Н. Л. Андреева, Н. Баженова [и др.] ; составитель Г. А. Кононов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 896 с. — ISBN 978-5-507-49438-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/390620>
7. Основы ветеринарного законодательства. Том 9. Болезни пушных зверей, собак и кошек. - Ставрополь :Энтропос, 2020. - 296 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1196407>
8. Организация ветеринарного дела: учебное пособие // Биология. Ветеринария. Прогресс. № 80 (11/2019). - Изд-во "Энтропос".г. Ставрополь, 2019. - 300 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055500>

Профессиональные базы данных и информационные системы

1. Ассоциация ветеринарных клиник https://avkspb.org/free_lessons
2. Портал для ветеринарных врачей <https://veterinar.ru/>
3. Глобальная интерактивная поисковая система электронных ресурсов в области ветеринарии <https://netvet.wustl.edu/vet.htm>
4. Ветеринария и жизнь <https://vetandlife.ru/>
5. Животноводство КРС <https://zivotnovodstvo.ru/>
6. Всероссийский научно-исследовательский и технологический института птицеводства <https://www.vnitip.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н. И. Вавилова»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(название практики, ПМ, МДК)

Ф.И.О. студента _____

Группа _____, курс _____, специальность _____

Проходившего учебную практику с _____ по _____

На базе _____

Заключение и оценка руководителя практики _____
(отлично, хорошо,
удовлетворительно)

Маркс 202__

ИНСТРУКТАЖ
по технике безопасности

Указать виды инструкций по технике безопасности на рабочем месте.

Г Р А Ф И К
прохождения практики

Дата	Место проведения практики	Вид работы	Объем выполненной работы (ПО, У)	Оценка, подпись руководителя

Руководитель практики
от предприятия _____

Ф.,И.,О., должность

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет студента

В данном разделе студент должен дать полное описание технологии работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении. Должны быть отражены все виды работ.

В заключении студенты делают выводы по практике, дают оценку полноты решения поставленных задач за период практики.

Можно приложить копии документов, инструкции, технологические карты, чертежи и т.д.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента, № группы, курс, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. в объеме __ часов

4. Учебная практика (название) _____, ПМ _____, МДК _____.

Перечень видов работ учебной практики

Виды работ (Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы ПМ)	Коды проверяемых результатов		
	ПК (указываются коды и результаты)	ОК (указываются коды и результаты)	ПО, У (указываются коды и результаты)

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями

Дата
практики

Подписи руководителя