

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 30.08.2023 14:36
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« 14 » / 09 / 2023 г. Д.А. Соловьев



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре «Социально-гуманитарные науки»

Принято ученым советом
факультета
Протокол № 2 от 14.09.2023 г.

Саратов 2023

Содержание

Общие положения;

Основные задачи кафедры «Социально-гуманитарные науки»;

Функции кафедры «Социально-гуманитарные науки»;

Права кафедры «Социально-гуманитарные науки»;

Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями

Ответственность кафедры

1. Общие положения

1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по социально-гуманитарным дисциплинам, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с решением ученого совета университета.

1.3 Официальное наименование кафедры принято Ученым советом университета при ее реорганизации для подготовки студентов всех специальностей и направлений бакалавриата Вавиловского университета по социально-гуманитарному циклу дисциплин в соответствии с ГОСом.

1.4. Кафедра юридическим лицом не является.

1.5 Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе университета. Аттестацию и аккредитацию кафедра проходит в составе университета один раз в пять лет.

1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования России, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого Совета университета и Ученого Совета факультета, распоряжениями декана факультета, в том числе настоящим Положением.

1.7 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета.

1.9. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ, Уставом университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.10. Общее руководство кафедрой факультета осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием профиля Вавиловского университета и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов.

2.5. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6. Сохранение и приумножение нравственности, традиционных культурных и научных ценностей общества.

2.7. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Функции кафедры

3.1. Проводит аудиторные учебные занятия по всем формам получения образования: очной и заочной – лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному ректором (проректором по учебной работе) Университета.

3.2. Осуществляет в установленном порядке консультирование студентов, аспирантов, докторантов по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

3.3. Организует и регулярно контролирует самостоятельную работу студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и курсовых проектов.

3.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских занятий, консультаций, научное руководство аспирантами, рационально организывает самостоятельную работу студентов.

3.5. Осуществляет промежуточную и итоговую в форме зачетов и экзаменов аттестацию учащихся по итогам освоения ими учебного материала.

3.6. Выполняет необходимый объем учебно-методической работы, обеспечивающей проведение учебного процесса на высоком уровне:

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке рабочие учебные программы по дисциплинам и курсам кафедры;

- осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса.

3.7. Осуществляет воспитательную работу среди студентов, в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета.

3.8. Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение, организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методическом семинаре открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованное обсуждение диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров на основе работы аспирантуры.

3.9. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов. Осуществляет работу по развитию кафедральной материально-технической базы, используя для этих целей прямые связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

3.10. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях в организации набора и приема студентов по специальности.

3.11. Анализирует данные о трудоустройстве своих выпускников, поддерживает с ними постоянные связи, изучает рынок трудовых ресурсов по специальности и направлению, по которым осуществляет подготовку специалистов, проводит в координации со службой занятости Университета деятельность, направленную на трудоустройство выпускников очной формы обучения, оказывает содействие заключению индивидуальных

трехсторонних договоров студентов с Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

3.12. Проводит научные и проектные работы, соответствующие ее профилю, научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультационные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения о их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

3.13. Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения области. Устанавливает связи с промышленными и сельскохозяйственными предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-методической помощи.

3.14. Осуществляет сотрудничество с кафедрами вузов по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.15. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

3.16. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

4. Права кафедры

4.1 Заведующий кафедрой имеет право:

- избирать и избираться в органы управления Университета, делегатом конференции педагогических работников и научных работников, а также представителем других категорий работников и обучающихся в Университете, членом Совета факультета и Ученого Совета университета;

- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;

- планировать учебную нагрузку преподавателей кафедры, контролировать ее выполнение; давать поручения работникам кафедры в соответствии с их должностными обязанностями;

- посещать все виды учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;

- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

- привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;

- представлять кафедру с разрешения ректора во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;

4.2. Заведующий кафедрой имеет:

- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом университета.

4.3. Заведующий кафедрой обязан:

- обеспечивать высокую эффективность учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры;

- создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива кафедры, позволяющие преподавателям и сотрудникам кафедры систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;

- осуществлять текущее и перспективное планирование работы кафедры;

- организовывать и контролировать работу сотрудников кафедры по выполнению текущих и перспективных индивидуальных и кафедральных планов работ;

- не допускать превышение установленного законодательством РФ предельного объема годовой учебной нагрузки преподавателей;

- своевременно доводить до работников кафедры повестку заседаний кафедры, приказы, распоряжения администрации Университета, решения Ученого Совета университета и Совета факультета, информацию о проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;

- проводить не реже 1-го раза в месяц заседания кафедры с рассмотрением на них в плановом порядке текущих и перспективных вопросов по всем направлениям работы кафедры;

- подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие подразделения и службы Университета заявки на ресурсное обеспечение деятельности кафедры (почасовой фонд, учебную литературу, периодические издания, учебное и научное оборудование, ремонтные работы), а также отчетность о работе кафедры.

4.4. Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Университета (факультета);

- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры и Университета;

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Университета;
- участвовать во внебюджетной деятельности Университета;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.5. Сотрудники кафедры имеют:

- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом университета.

4.6. Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка Университета»;
- систематически повышать свою квалификацию.

4.7. Кафедра имеет право использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

4.8. Кафедра имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в университете.

5. Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями

5.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, факультету.

5.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета факультета и университета.

5.3 Кафедра принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета факультета университета.

5.4 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6. Ответственность кафедры

Кафедра несет ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

6.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

6.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

6.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.5. Неспособность обеспечить сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6.6. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой
«Социально-гуманитарные науки»



И.А. Ножкина