

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 10.01.2026 00:47:58
Уникальный программный ключ:
528682d78e674c1868b07401e1ba272d431a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

Факультет инженерии и природообустройства

**Методические указания
для проведения учебной практики
«Ознакомительная практика по декоративной дендрологии»**

**Направление подготовки
35.03.10- «Ландшафтная архитектура»**

**Профиль подготовки
Садово-парковое строительство и дизайн**

**Разработал: к.с.х.н., доцент
Заигралова Г.Н.**

Саратов 2019

Методические указания для проведения учебной практики Ознакомительная практика по декоративной дендрологии» по направлению подготовки 35.03.10 - «ландшафтная архитектура» / Сост. Г.Н. Заигралова, ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ», - Саратов, 2019.- 32 с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения учебной практики по декоративной дендрологии, а также особенности выполнения и оформления отчетной документации

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Общие положения	4
2	Организация учебной практики	5
3	Этапы проведения учебной практики	6
4	Структура и содержание от четной документации по практике	7
5	Аттестация по учебной практике	8
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	9
7	Права и обязанности руководителя практики от университета	12
8	Права и обязанности руководителя практики от организации	13
	Приложение 1. Форма дневника практики	14
	Приложение 2. Форма отзыва-характеристики	23

Введение

В эпоху развивающегося прогресса невозможно получить полноценное высшее образование без прохождения практики, поскольку практическая деятельность позволяет определить, способен ли обучающийся применить свои теоретические знания при выполнении практических задач, способен ли он работать самостоятельно, собирать, является обрабатывать и анализировать собранные сведения.

Главной целью учебной практики является приобретение навыков и опыта обследования объектов ландшафтной архитектуры; углубление и закрепление знаний, приобретенных в процессе изучения дисциплины «Декоративная дендрология» на контактных занятиях и во время самостоятельной работы, формирование навыков работы с научной и специализированной литературой. Проходя учебную практику обучающийся, знакомится с особенностями исполнения обязанностей в будущей области профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе и окончательно определяется с направлением подготовки к предстоящей работе и окончательно определяется с направлением своей дальнейшей деятельности в области изучения объектов ландшафтной архитектуры. Во время практики он не только приобретает новые практические знания, но и согласно программе практики, учится анализировать тенденции развития науки и производства, определять перспективные направления развития и исследований, принимать решения в нестандартных ситуациях в процессе профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в разнообразии видов, форм и сортов древесных растений используемых на объектах озеленения, проводить рекогносцировочное обследование и инвентаризацию объектов озеленения; уметь составлять ассортимент древесных растений для объектов озеленения. Формирует идеи и намечает собственный план действий по совершенствованию своей подготовки и развитию выбранного направления деятельности.

1. Общие положения

Целью учебной практики является получение и закрепление практических навыков и умений определения видов, сортов и форм декоративных древесных растений, их состояния и перспектив использования в ландшафтной архитектуре.

Задачами ознакомительной практика по декоративной дендрологии является:

- уметь использовать теоретические знания морфологических признаков различия вегетативных и генеративных при определении видовой принадлежности древесных растений;
- отработать методику определения и оформления гербария древесных растений;
- анализировать видовой состав древесных и кустарниковых растений используемый для озеленения;
- определять перспективность применения древесных и кустарниковых растений в озеленении;
- проводить оценку декоративных признаков древесных растений используемых в озеленения;
- отработать методику проведения дендрологического обследования городских объектов (парк, сквер, бульвар).

Форма практики – дискретная.

Способ проведения практики – стационарная.

Место и время проведения практики. Учебная практика проводится в лаборатории кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, на объектах озеленения города, а также на профильных предприятиях и НИИ г. Саратова с которыми заключены двусторонние договора на проведение практики обучающимися.

Практика может проводиться на следующих предприятиях (на усмотрение руководителя практики и по согласованию с руководителем предприятия);

- УНЦ «Ботанический сад» СГУ им. Н.Г. Чернышевского (г.Саратов)
- ФГБНУ дендрарий НИИСХ Юго-Востока(г.Саратов)
- Природный парк Кумысная поляна (г.Саратов)
- ОГУ дендрарий Вязовский учебно-опытный лесхоз

Время проведения учебной практики – 2 семестр, продолжительность –2 недели, всего 108 часа, не более 6 часов в день, в соответствии с графиком учебного процесса - 39-42 неделя.

2. Организация учебной практики

Организация практики. Практика проводится в лаборатории кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, на объектах озеленения города, а также профильных предприятиях г. Саратова.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет программу практики;
- соблюдает правила внутреннего распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведет дневник практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет

для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Контроль организации и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство практикой. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график;
- составляет рабочий график проведения практики;
- составляет индивидуальное задание обучающегося;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- оформляет отзыв-характеристику на обучающегося проходившего практику;
- проводит инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед началом практики.

– осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;

– в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен :

- **знать:** морфологические признаки, биологические и экологические особенности, декоративные свойства древесных и кустарниковых видов; географическое распространение, и использование в озеленении.

– **уметь:** определять в полевых условиях систематическую принадлежность древесных и кустарниковых видов по плодам, цветкам, листьям и хвое, используя определитель, учебную и научную литературу.

–**владеть:** навыками определения видов древесных и кустарниковых растений по морфологическим признакам вегетативных и репродуктивных органов, составлять ассортимент древесных и кустарниковых пород для озеленения.

3. Этапы проведения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
1	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Вводное практическое занятие.
	Экскурсии	Знакомство с интродуцированной дендрофлорой Дендрарий НИИСХ Юго-Востока.
3	Основной	Знакомство с интродуцированной дендрофлорой. Оценка перспективности интродукции древесных растений методом интегральной числовой оценки. Естественное возобновление интродуцентов. Дендрологическое обследование участка парка, сквера. Рекогносцировочное обследование участка парка, сквера. Инвентаризация зеленых насаждений. Морфологическая и декоративная характеристика древесных растений
4	Заключительный	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.

4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по учебной практике является дневник практики, собеседование и отзыв-характеристика. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Дневник практики ведется обучающимся ежедневно и состоит из следующих частей (приложение 1):

- титульный лист;
- направление на практику;
- совместный рабочий график проведения практики;
- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням (каткое содержание работы).

Дневник оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики на проверку.

Совместно с руководителем практики в первый день производится составление и заполнение листа направления на практику, совместного графика проведения практики и рабочего графика проведения практики. Затем обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику, которое он заносит в лист индивидуального задания.

Заполненные листы совместного рабочего графика проведения практики, рабочего графика проведения практики и лист индивидуального задания подписывает руководитель практики от университета. Затем заполненные листы подписывает представитель от предприятия (при условии проведения учебной практики на предприятии) и ставится печать предприятия или заведующий кафедрой (при условии прохождения учебной практики на кафедре ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) и ставится печать факультета.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные, материалы наблюдений, схемы, эскизы, чертежи и пр. Так же в дневник вносится информация о выполненном индивидуальном задании. Дневник систематически проверяется руководителем практики от университета, о чем делаются соответствующие отметки.

По окончании практики руководитель практики от университета или предприятия где проводилась практика составляет отзыв- характеристику (*приложение 2*) на обучающегося с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции. При условии прохождения учебной практики на предприятии (структурном подразделении университета) отзыв -характеристика подписывается руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать предприятия (структурного подразделения университета), в листе приложения к отзыву-характеристике напротив каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от предприятия (структурного подразделения университета) . При условии прохождения учебной практики на кафедре ФГБОУ ВО Саратовского ГАУ отзыв -характеристика подписывается руководителем практики от университета и ставится печать факультета, в листе приложения к отзыву-характеристике на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от университета.

По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день.

5. Аттестация по учебной практике

Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

Итоговым контролем по Ознакомительной практике по декоративной дендрологии, согласно учебному плану по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника, отзыв-характеристики и собеседования.

Аттестация обучающихся по практике проводится руководителем практики от университета в последний день практики.

Основанием для аттестации обучающегося по учебной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям;
- наличие положительной отзыв-характеристики;
- положительное собеседование.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Что такое интродукция?
2. Что такое зимостойкость и каким образом, она определяется в полевых условиях?
3. Перечислите показатели интегральной оценки перспективности интродукции древесных растений?
4. Сколько и каких групп перспективности выделено?
5. Когда и кем проводится инвентаризация зеленых насаждений?
6. Методика проведения инвентаризации.
7. Что такое ассортимент?
8. Какие древесные растения входят в основной ассортимент?
9. Чем отличается дополнительный ассортимент от основного, и какие древесные растения входят в дополнительный ассортимент?
10. Что значит ограниченный ассортимент?
11. Определить вид древесного растения по гербарному материалу

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. **Абаимов, В.Ф.** Дендрология. учебные пособия/ В.Ф. Абаимов. – 3-е изд., перераб. – М.: Академия, 2009. – 568 с.:ил. – (Высшее профессиональное образование. Естественные науки). ISBN 978-5-7695-4967-0
2. **Громадин, А.В.** Дендрология. учебник [Текст] / А.В. Громадин, Д.Л. Матюхин. – 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. – 368 с.- ISBN 978-5-7695-4347-0
3. **Попова, О.С.** Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории учебное пособие. /О.С. Попова, В.П. Попов. - Изд-во «Лань», 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-8114-1537-3 <https://lanbook.com/catalog/lesnoe-khozyaystvo-i-lesoinzhenernoe-delo/drevesnye-rasteniya-v-landshaftnom-proektirovanii-i-inzhenernom-blagoustroystve-territorii2/>
4. **Исяннюлова, Р.Р.** Цветочно-декоративные растения и дендрология. Учебное пособие./ Р.Р. Исяннюлова , М.В. Половникова.- Саратов: Профобразование Ай Пи-Ар Медиа, 2019. <http://www.iprbookshop.ru/86532.html>

б) дополнительная литература

1. **Агафонов, Н.В.** Декоративное садоводство. учебник и учеб. пособия для вузов [Текст] / Н.В. Агафонов, Е.В. Мамонов, И.В. Иванова и др. – М.: Колос, 2003. – 320 с.: ил. – ISBN 5-9532-7
2. **Булыгин, Н.Е.** Дендрология: учебник для вузов [Текст] /Н.Е. Булыгин, В.Т. Ярмишко. - М.: МГУЛ, 2001. – 528 с.: ил
3. **Дьякова, Т.Н.** Декоративные деревья и кустарники: новое в дизайне вашего сада./Т.Н. Дьякова. – М.: Колос, 2001. – 360 с.: ил.
4. **Холявко, В.С.** Дендрология с основами зеленого строительства Учебник для сред. сел. проф.-тех. училищ. / В.С. Холявко, Д.А. Глоба-Михайленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 1980. – 248 с.: ил.
5. **Гроздова, Н.Б.** Деревья, кустарники и лианы / Н.Б. Гроздова, В.И. Некрасов, Д.А. Глоба-Михайленко. - М.: Лесная промышленность, 1986. - 349 с.
6. **Елагин, И.Н.** Атлас- определитель фенологических фаз растений ./И.Н. Елагин, А.И. Лобанов. - М.: Наука, 1979. – 95 с.
7. **Колесников, А.И.** Декоративная дендрология./А.И. Колесников. - М.: Лесная промышленность, 1974. -703 с.

8. **Красная книга РСФСР.** Растения. - М.: Росагропромиздат, 1998.- 590 с.: ил.
9. **Красная книга.** Саратовской области: Грибы. Лишайники. Растения. Животные./ Комитет охраны окружающей среды и природопользования Саратов.обл. – Саратов: Изд-во Торгово-промышленной палаты Саратов.обл., 2006. – 528 с.: ил.
10. **Черепанов, С.К.** Сосудистые растения России и сопредельных государств (в пределах бывшего СССР)/С.К. Черепанов. – СПб.: Мир и семья, 1995. – 510 с..

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Электронная библиотека СГАУ: <http://library.sgau.ru>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система Znanium.com :<https://znanium.com>
- электронно-библиотечная система IRRbooks -<http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система <https://ibooks.ru/> («Айбукс»)
- Национальный цифровой ресурс РУКОНТ - <https://rucont.ru/>
- Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>
- Электронная библиотека учебников - - <http://studentam.net>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- http://www.esosedi.ru/kaliningradkiy_botanicheskiy_sad/index.html - Ботанический сад Калининградского университета.
- www.gbsad.ru – Главный ботанический сад Российской академии наук (г. Москва).
- <http://botsad.msu.ru/news.htm> – Ботанический сервер Московского университета.

з) периодические издания

Лесной журнал// учредитель Федеральное агентство лесного хозяйства - свидетельство о регистрации ПИ № ФС- 21957 от 14 сентября 2005г. <http://www.rosleshoz.gov.ru/publication//>

Журнал География и природные ресурсы <http://www.irigs.irk.ru/gipr/>

д) информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.sgau.ru/biblioteka/>
Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/> Договор № 44-400-06 от 23.05.2019 года.
. Электронная библиотечная система «Лань» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
3. Электронная библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium.com>

Договор № 44-400-04 от 23. 05.2019 года.

Электронная библиотечная система «Znanium.com» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

5.. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>. Договор № 44-400-07 от 23.05.2019 года.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
<http://window.edu.ru>

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

7. Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1.	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft Power Point, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace,	вспомогательная

		<p>Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word), ESET NOD 32</p> <p>Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E IY Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.</p>	
2.	Все темы дисциплины	<p>Право на использование программного продукта NOD32 Antivirus Busigess Edition renewal user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат - ЦЦЦЦ «Компьютерный супермаркет», г. Саратов.</p> <p>Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018г.</p>	вспомогательная
3.	Основной раздел практики	<p>Наш сад. Вер. РУБИН Исполнитель – ООО «ДИКОМП», г. Москва. Контракт 103 на приобретение прав на использование лицензионного программного обеспечения от 09.10.2008 г. (бессрочно).</p>	вспомогательная
4.	Основной и заключительный раздел практики	<p>Учебный комплект КОМПАС-3D V15 на 250 мест. Проектирование и конструирование в машиностроении.</p> <p>Исполнитель – ЗАО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт 88-КС на приобретение прав на использование лицензионного программного обеспечения от 09.11.2015 г. (бессрочно).</p>	вспомогательная
5.	Основной и заключительный раздел практики	<p>Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель -ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов». Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019г.</p>	вспомогательная
6.	Основной и заключительный раздел практики	<p>Справочная Правовая Система Плюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель - ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p>	вспомогательная

7. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает дневники практики обучающимися, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации.

8.Права и обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики обучающихся на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с вузовским руководителем;
- организует обязательные занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по производственной деятельности, охране труда, правовым вопросам и др.;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся-практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- инструктирует и следит за неукоснительным выполнением инструкций практикантами безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников обучающихся практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе, участию в общественной жизни;
- совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Лесное хозяйство ландшафтное
строительство»
«28» августа 2019 года (протокол № 1
).

Приложение 1. Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	Ознакомительная практика по декоративной дендрологии
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	Г. Саратов, НИИСХ Юго-Востока

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.03.10 Ландшафтная архитектура
Курс, группа	1 курс, группа Б-ЛА-101

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка перед началом практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- в конце практики проверяет дневник.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка уполномоченным лицом от университета, а также контролирует проведение инструктажа;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник.

ПАМЯТКА

руководителю практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного

подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка в организации, а также контролирует проведение инструктажа;
- оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению дневника;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку в дневнике о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Примечание

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики**

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

410012, Саратов, Театральная площадь, 1

НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	Кафедра «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство»
Месторасположение	г. Саратов

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	35.03.10 Ландшафтная архитектура
Курс, группа	

**Сроки
практики**

с

до

Декан факультета:

Соловьев Дмитрий Александрович

Ф.И.О.

Подпись

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки
Подготовительный этап. Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Вводное практическое занятие.	6 часов
Экскурсионный этап. Знакомство с интродуцированной дендрофлорой Дендрарий НИИСХ Юго-Востока.	6 часов
Основной этап. Знакомство с интродуцированной дендрофлорой; оценка перспективности интродукции древесных растений методом интегральной числовой оценки; морфологическая и декоративная характеристика древесных растений; рекогносцировочное обследование зеленых насаждений, естественное возобновление интродуцентов, дендрологическое обследование участка сквера, инвентаризация зеленых насаждений..	83,9 часов
Заключительный этап. Подготовка и оформление дневника по практике. Написание отзыв-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация	12 часов 0,1 часа

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки
Кафедра «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство»	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности при проведении практики. Составление графика прохождения практики. Вводное практическое занятие. Выдача индивидуального задания. Ведение дневника по практике.	1	
	Знакомство с интродуцированной дендрофлорой.	2	
	Оценка перспективности интродукции древесных растений методом интегральной числовой оценки	1	
	Морфологическая и декоративная характеристика древесных растений	1	
	Естественное возобновление интродуцентов	1	
	Дендрологическое обследование участка сквера	1	
	Рекогносцировочное обследование зеленых насаждений	1	
	Инвентаризация зеленых насаждений	2	
	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.	1	

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

[illegible]

Для эскизов, схем, графиков и чертежей

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	Ознакомительная практика по декоративной дендрологии
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	г.Саратов. НИИСХ Юго-Востока
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.03.10 Ландшафтная архитектура
Курс, группа	1 курс, группа Б-ЛА-101

За время прохождения учебной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Степень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
<p>«способен к выполнению работ по инвентаризации на объектах ландшафтной архитектуры и мониторинга их состояния» (ПК-5)</p> <p>ПК-5.8 - владеет практическими навыками применения методики определения древесных и кустарниковых видов по определителям и другой учебной и научной литературе</p>	
<p><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i></p> <p>Обучающийся не владеет практическими навыками применения методики определения древесных и кустарниковых видов по определителям и другой учебной и научной литературе, неуверенно с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой</p>	

Компетенция. Степень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<p><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i></p> <p>Обучающийся с трудом владеет практическими навыками применения методики определения древесных и кустарниковых видов по определителям и другой учебной и научной литературе, при выполнении работы, допускает неточности и требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i></p> <p>Обучающийся владеет практическими навыками применения методики определения древесных и кустарниковых видов по определителям и другой учебной и научной литературе, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p><i>Высокий уровень (отлично)</i></p> <p>Обучающийся самостоятельно, без помощи преподавателя владеет практическими навыками применения методики определения древесных и кустарниковых видов по определителям и другой учебной и научной литературе, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	

Общая характеристика деятельности обучающегося

в период прохождения практики

(оценка практической подготовки, оценка потенциала развития практиканта, деловые и личностные качества практиканта)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно или зачтено/не зачтено)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.