

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 17.09.2024 11:34:33  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Э.Б. Калининченко / Калининченко Э.Б./  
«27» августа 2019 г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Дисциплина                   | <b>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ<br/>(НЕМЕЦКИЙ)</b> |
| Направление подготовки       | <b>08.04.01 Строительство</b>  |
| Направленность<br>(профиль)  | <b>Теплогазоснабжение и вентиляция</b>                                     |
| Квалификация<br>выпускника   | <b>Магистр</b>   |
| Нормативный срок<br>обучения | <b>2 года</b>  |
| Форма обучения               | <b>Заочная</b>   |
| Кафедра-разработчик          | <b>Иностранные языки и культура речи</b>                                   |
| Ведущий преподаватель        | <b>Завьялова М.С., доцент<br/>Рокитянская К.А., доцент</b>                 |

Разработчик: доцент, Завьялова М.С.

М.С. Завьялова  
(подпись)

Саратов 2019

## Содержание

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП .....   | 3  |
| 2 | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различные этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 4  |
| 3 | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 7  |
| 4 | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования .....   | 17 |

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2017 г. № 482, формируют следующую компетенцию:

- "способен применять современные коммуникативные технологии в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия" (УК-4).

Таблица 1

### Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»

| Компетенция |   | Индикаторы достижения компетенций  | Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (год) | Виды занятий для формирования компетенции | Оценочные материалы для оценки уровня сформированности компетенции |
|-------------|---|--|---|---|--|
| Код         | Наименование  |  |   |   |  |
| 1           | 2   | 3  | 4   | 5   | 6  |
| УК-4        | «способен применять современные коммуникативные технологии в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия» | УК-4.4 - устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии.<br>Знает: лексику профессионального и научного характера; грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию профессиональной направленности.<br>Умеет: общаться по телефону, организовывать и проводить деловые встречи.<br>Владеет: ино- | 1   | практические занятия                      | Тестирование<br>Устный опрос<br>Доклад<br>Контрольная работа       |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | <p>странным языком на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию</p> <p>УК-4.5- составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке, представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на иностранном языке</p> <p>Знает: лексические и грамматические правила оформления деловой документации; лексику и грамматические особенности научно-публицистического стиля.</p> <p>Умеет: вести деловую переписку, составлять резюме, бизнес-планы; представить результаты исследований в разных форматах (таблицы, схемы, диаграммы, презентации и др.).</p> <p>Владеет: навыком оформления деловых документов; навыком публичных выступлений.</p> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

**Примечание:**

Компетенция УК-4 также формируется в ходе освоения дисциплины "Русский язык в деловой и научной коммуникации", а также в ходе подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

### Перечень оценочных материалов

| № п/п | Наименование оценочного материала | Краткая характеристика оценочного материала   | Представление оценочного средства в ОМ   |
|-------|-----------------------------------|---|--|
| 1     | тестирование                      | метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий  | банк тестовых заданий  |
| 2     | устный опрос                      | средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. в ходе контактной работы   | вопросы по темам дисциплины:<br>– перечень вопросов для устного опроса<br>задания для самостоятельной работы |
| 3     | контрольная работа                | средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам  | комплект контрольных заданий по вариантам  |
| 4     | доклад                            | продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее | темы докладов  |

**Программа оценивания контролируемой дисциплины  
«Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы дисциплины)                               | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства                             |
|-------|--|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  |
| 1.    | Berufliche Laufbahn. Bauingenieur.                                     | УК-4  | Устный опрос<br>Контрольная работа                           |
| 2.    | Bauwesen. Wärme- und Gasversorgung.                                    | УК-4  | Устный опрос   |
| 3.    | Energiegewinnung. Energieausnutzung.                                   | УК-4  | Устный опрос<br>Контрольная работа                           |
| 4.    | Die Entwicklung der neuen Technologien. Elektrotechnik. Kesselarten.   | УК-4  | Устный опрос   |
| 5.    | Erfahrungsaustausch. Dienstreise. Eine Konferenz vorbereiten           | УК-4  | Устный опрос<br>Контрольная работа                           |
| 6.    | Energieausnutzung in der Landwirtschaft. Biogas in der Landwirtschaft. | УК-4  | Устный опрос   |
| 7.    | Zusammenarbeit auf dem Gebiet der Energetik.                           | УК-4  | Устный опрос<br>Контрольная работа<br>Тестирование<br>Доклад |

Таблица 4

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине  
«Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»  
на различных этапах их формирования,  
описание шкал оценивания**

| Код компетенции, этапы освоения компетенции | Индикаторы достижения компетенций  | Показатели и критерии оценивания результатов обучения   |  |  |   |
|---|--|---|--|--|---|
|   |  | ниже порогового уровня (неудовлетворительно)  | пороговый уровень (удовлетворительно)  | продвинутый уровень (хорошо)   | высокий уровень (отлично)   |
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 6   |
| УК-4, 1 год                                 | УК-4.4 - устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной | обучающийся не знает значительной части изученной лексики и грамматических структур; не умеет вести беседу (при об- | обучающийся демонстрирует определенные трудности в подборе лексических средств, допускает зна- | обучающийся демонстрирует знание лексики, наличие отдельных грамматических ошибок не ведет к ис- | обучающийся знает лексику профессионального и научного характера; грамматические структу- |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  | <p>деятельности, используя современные коммуникативные технологии.</p>   | <p>щении по телефону, проведении деловых встреч, презентаций); не владеет навыком практического применения материала.</p>  | <p>чительное количество грамматических ошибок, затрудняющих понимание высказывания; демонстрирует не системное умение выполнения поставленной задачи.</p>   | <p>кажению смысла высказывания; умеет довести до сведения основную информацию; обладает навыком общения на иностранном языке с помощью технических средств.</p>  | <p>ры, обеспечивающие коммуникацию профессиональной направленности. умеет общаться по телефону, организовывать и проводить деловые встречи. владеет иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию</p>  |
|  | <p>УК-4.5- составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке, представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на иностранном языке.</p> | <p>не умеет строить высказывание с соблюдением лексико-грамматических правил при публичном выступлении; не владеет навыком анализа и дальнейшей интерпретации материала профессионального и академического характера (деловой корреспонденции, документов; сведений персонального характера, инструкций и т.д.).</p> | <p>умеет подобрать материал нужной тематики, но не умеет его анализировать и грамотно представлять; допускает ошибки в обработке и составлении деловой корреспонденции; демонстрирует частично сформированные навыки публичных выступлений.</p> | <p>умеет практически без серьезных ошибок работать с деловой корреспонденцией; владеет навыком обработки деловой корреспонденции на иностранном языке; уверенно представляет результаты исследований на публичных мероприятиях..</p> | <p>знает лексические и грамматические правила оформления деловой документации; умеет вести деловую переписку, составлять резюме, бизнес-планы; умеет представлять результаты исследований в разных форматах (таблицы, схемы, диаграммы, презентации и др.); владеет навыком публичных выступлений</p> |

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### 3.1. Доклады

С целью формирования умений и навыков работы с текстами академического и профессионального характера программой предусмотрена подготовка докладов в устной форме. Доклад представляет собой результат выполнения обучающимся индивидуальных заданий (перевода) различных уровней сложности. Данный вид работы формирует умения строить причинно-следственные связи, навыки самостоятельного приобретения знаний при помощи дополнительных источников, позволяет обучающимся овладеть навыками систематизации материала, развивает умение конкретизировать и обобщать результаты научно-исследовательской работы.

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине приведена в таблице.

Таблица 5

Темы докладов

| № п/п | Темы докладов   |
|-------|---|
| 1     | Интернет как основной информационный источник при выборе стройматериалов. |
| 2     | Покупки он-лайн: плюсы и минусы.  |
| 3     | Моя профессия: преимущества и недостатки.                                 |
| 4     | Новые технологии в области теплообеспечения населения                     |
| 5     | Энергосберегающее теплоснабжение  |
| 6     | "Умный дом": перспективы использования в России.                          |
| 7     | Международное сотрудничество в сфере тепло- и газоснабжения               |
| 8     | Особенности теплоснабжения в сельском хозяйстве                           |

### 3.2. Контрольные работы

Тематика контрольной работы устанавливается в соответствии с отдельными темами рабочей программы дисциплины. В каждой контрольной работе предусмотрено два варианта.

1 вариант контрольной работы № 1  
по теме "Berufliche Laufbahn. Bauingenieur."

#### Вариант 1

Задание: Прочитайте текст и составьте объявление о данном мероприятии на русском языке.

Die Energiewende hat den fossil befeuerten Kraftwerken im Poker um Einsatzzeiten und Erlöse kein gutes Blatt gegeben. Diese Kraftwerke befinden sich in der schwierigen Situation die Kosten massiv senken zu müssen, um weiterhin am Markt bestehen zu können. Dies bleibt natürlich nicht ohne Konsequenzen für die Instandhaltung. Sie wird sich den veränderten Gegebenheiten anpassen müssen. Die Konferenz versucht, Antworten auf die Frage zu finden, wie die Instandhaltung in der Zukunft aussieht?

In zwei Podiumsdiskussionen mit Fachleuten aus der Energiebranche wird das Thema vertieft.

*Das aktuelle Vortragsprogramm steht Ihnen zum download zur Verfügung:*



- **Vortragsprogramm VGB-Konferenz**

"Instandhaltung in Kraftwerken 2014"

- **Anmeldeformular**

- **Online-Anmeldung**

Registrieren Sie sich jetzt online!

*Für die Teilnahme an der Fachausstellung setzen Sie sich bitte in Verbindung mit:*

Angela Langen

VGB PowerTech Service GmbH

Tel: +49 201 8182 310

E-Mail: [angela.langen@vgb.org](mailto:angela.langen@vgb.org)

1 вариант контрольной работы № 2

по теме "Energiegewinnung. Energieausnutzung."

1. Прочитайте текст и сформулируйте на русском языке методы энергосбережения.

Es gibt finanzielle Anreize zum Energiesparen; daneben kann es Zwänge bzw. Restriktionen geben. Es ist möglich, dass ein Energieträger

- (zeitweilig oder ständig) in geringerer als der gewünschten Menge verfügbar ist, z. B.

- durch zu geringe Förderkapazitäten

- durch zu geringe Kapazität eines Netzanschlusses oder einer Pipeline

- durch zu geringe Kraftwerkskapazität

- durch Lieferschwierigkeiten (z. B. bedingt durch politische Spannungen, Kriege oder Wetterbedingungen)

- unerwünschte (vermeidbare oder unvermeidbare) Nebenwirkungen verursacht.

- Gesundheits- und Umweltschäden beispielsweise durch Abgase, Lärm, Treibhausgase oder Radioaktivität (z. B. Waldschäden, globale Erwärmung)

In Marktwirtschaften steigen die Preise, auch die Energiepreise, solange die Nachfrage das Angebot übersteigt (siehe Marktgleichgewicht). Wenn eine geringere Preiselastizität der Nachfrage oder eine geringe Preiselastizität des Angebots vorliegen, können kleine Differenzen zwischen Angebot und Nachfrage zu großen Preisausschlägen führen.

Der Wunsch und die Möglichkeit, hohe (heutige und/oder zukünftig erwartete) Energiekosten zu senken, veranlasst die Ergreifung von Energiesparmaßnahmen. Eine Ökosteuer kann den Anreiz verstärken, gleichzeitig durch den vom Staat zurückgezählten Finanzausgleich (*Ökobonus, Green Check*) die sparsamen und ökologisch handelnden Konsumenten finanziell entlasten.

- 1973 war die sogenannte „erste Ölkrise“ weltweit ein Anlass, Energieeinsparungen zu erwägen und durchzuführen: Der Ölpreis stieg stark, es kam zeitweise zu Versorgungsengpässen.

- Kurz zuvor, 1972, hatte die vom Club of Rome veröffentlichte Studie *Die Grenzen des Wachstums* weltweit bewusst gemacht, dass dem Wirtschaftswachstum der Industriegesellschaften Grenzen gesetzt sind, u. a. durch begrenzte Mengen fossiler Energien und anderer Rohstoffe und Ressourcen.

- In den 1970er Jahren etablierte sich die Umweltpolitik und das Umweltbewusstsein nahm deutlich zu.

Methodisch bieten sich folgende Ansätze zur Einsparung einer bestimmten Energieform an:

- *Verringern des Energiebedarfs* durch Verzicht auf bestimmte Leistungen. Oft bietet der Verzicht auf kleine Zusatzfunktionen ein großes Energiesparpotenzial. (Beispiel: Gebäudeheizung in nicht genutzten Räumen reduzieren)

- *Steigerung der Effizienz* verbessert die Ausnutzung der aufgewendeten Energie, ein Beispiel ist die Steigerung des Wirkungsgrades durch Minderung der Dissipation. Durch erhöhte Effizienz kann der Verbrauch häufig deutlich gesenkt werden (Beispiele: Wärmedämmung, Energiesparlampe). Je nach den gesetzten Rahmenbedingungen führt Effizienzsteigerung gleichzeitig zu Rebound-Effekten, die den Einspareffekt deutlich verkleinern oder sogar aufheben können.

- Zur Effizienzsteigerung zählt auch die Nutzung bisher ungenutzter Energieanteile (etwa Wärmerückgewinnung oder zusätzliche Nutzung der Abwärme, z. B. durch Brennwertheizungen)

- Intelligente Steuerungen der Betriebsparameter von Maschinen, Geräten und anderen Systemen leisten heute einen wichtigen Beitrag zur Energieeinsparung. Beispielsweise hängt der Wirkungsgrad von Verbrennungsmotoren von vielen unterschiedlichen Betriebsbedingungen ab. Steuerungstechnische Maßnahmen zur Wirkungsgradsteigerungen bei Verbrennungsmotoren begannen vor vielen Jahren mit der einfachen Verstellung des Zündzeitpunktes. Heute werden sehr schnelle Mikroprozessoren eine Vielzahl von Messparametern aus, mit denen dann die unterschiedlichen Komponenten von Motoren dynamisch so gesteuert werden, dass für jede aktuell gemessene Kombination von Messwerten der höchste Wirkungsgrad des Motors erreicht werden kann. Dies beinhaltet auch den oben genannten Verzicht auf bestimmte Leistungen, die nicht benötigt werden, wie die Arbeit im Leerlauf.

- Die Nutzung alternativer Energieformen ist keine Energieeinsparung im eigentlichen Sinne. Durch dieses Vorgehen kann jedoch die ursprünglich eingesetzte Energieform reduziert oder gänzlich ersetzt werden. Zu einer Energieeinsparung kommt es dabei nur, wenn die Nutzung der neuen Energieform effizienter als die zu ersetzende ist (Stichwort: Energiebilanz). Beispiele für die Alternativenergienutzung sind: Tageslicht statt elektrischer Beleuchtung, Muskelkraft statt Motor, Erdgas statt Kohle. Die höhere Effizienz kann auch bei der Energiebereitstellung liegen: Erdgasheizung statt Elektroheizung spart Energie nicht im Haus, sondern bei der Stromerzeugung in einem Kraftwerk.

### Вариант 1

Задание: Прочитайте текст и сформулируйте основные статьи расходов служебной командировки на русском языке.

#### **Fahrtkosten bei einer Dienstreise richtig ansetzen**

- Falls Sie mit dem privaten Fahrzeug fahren, schreiben Sie die Fahrtstrecke und die Entfernung mit. Sie können die Kilometer auch im Internet berechnen lassen. Pro gefahrenem Kilometer können Sie 0,30 € abrechnen. Falls Sie nicht alleine reisen, sondern noch Kollegen mitnehmen, können Sie für jede mitfahrende Person zusätzlich 0,02 € pro Kilometer abrechnen.
- Abweichend vom pauschalen Betrag können Sie auch individuelle Fahrzeugkosten ansetzen. Dazu müssen Sie allerdings erst einen Kilometersatz berechnen. Hierfür nehmen Sie alle Kosten, wie Abschreibung (sechs Jahre nach Abschreibungstabelle), Zinsen, Steuer, Versicherung, Reparaturen, Wartung und Treibstoff pro Jahr, und teilen diese durch die gefahrenen Kilometer im gleichen Zeitraum. Falls Sie ein relativ teures Auto fahren, kann sich der Aufwand durchaus lohnen. Die Berechnung müssen Sie Ihrer Abrechnung unbedingt beilegen.

Google Anzeigen

- Beratung Reisekosten

Mit unserem Know-how Reisekosten optimieren und nachhaltig senken!

[www.feisel-consulting.de](http://www.feisel-consulting.de)

- Führen Sie die Fahrt mit dem Firmenfahrzeug durch, können Sie als Privatperson keine Ausgaben geltend machen, da das Unternehmen die Kosten trägt.

#### **Die Verpflegungsaufwendungen und Übernachtungskosten steuerlich absetzen**

- Für die zusätzlichen Verpflegungskosten, die Ihnen aufgrund Ihrer Dienstreise entstehen, können Sie Pauschalbeträge geltend machen. Diese sind gestaffelt nach der Dauer Ihre Reise. Falls Sie mindestens 8h am Tag unterwegs waren, können Sie 6 Euro pro Tag ansetzen. Sind Sie mindestens 14 Stunden am Tag unterwegs, so können Sie 12 Euro, und bei mindestens 24 Stunden 24 Euro absetzen. Diese Sätze gelten allerdings nur im Inland.
- Falls Sie Ihre Dienstreise ins Ausland führt, gelten für jedes Land eigene Pauschalsätze. Diese Pauschalen werden jährlich neu überprüft und gegebenenfalls neu festgelegt. Die aktuellen Beträge kann man sich direkt beim Bundesministerium für Finanzen, unter Publikationen - BMF-Schreiben herunterladen, oder die entsprechenden Veröffentlichungen im Internet verfolgen.
- Die Übernachtungskosten können anhand der tatsächlich entstandenen Ausgaben abgesetzt werden. Natürlich müssen Sie dazu die entsprechenden Belege aufbewahren.
- Sollten bei Ihren Übernachtungskosten auch Frühstück mit enthalten sein, können Sie jedoch nicht die kompletten Ausgaben geltend machen. Frühstück ist ein Teil der Verpflegung und wird bereits durch die Verpflegungspauschale abgedeckt. Deshalb müssen Sie den Betrag dafür aus der Übernachtungsrechnung herausrechnen. Falls das Frühstück nicht separat ausgewiesen ist, können Sie in Deutschland 4,50 €, und im Ausland 20% aus der gesamten Übernachtungsrechnung abziehen.

### **Außerdem wichtig um Ihre Dienstreise steuerlich absetzen zu können**

- Reisenebenkosten, wie Gepäckkosten, Parkgebühren etc. können Sie in vollem Umfang steuerlich geltend machen.
- Nur die Kosten, die Sie noch nicht von Ihrem Arbeitgeber steuerfrei erstattet bekommen haben, können Sie steuerlich abziehen.
- Notieren Sie alle Fakten hinsichtlich Ihrer Dienstreise, zum Beispiel, wen Sie besucht haben und warum, wann Sie gefahren sind und wie lange, die Fahrtstrecke, die Mitfahrer, mit welchem Fahrzeug Sie gefahren sind usw. Alles was Sie in der Steuererklärung angeben, müssen Sie durch Quittungen belegen können. Am Besten erstellen Sie eine Abrechnung Ihrer Dienstreise und lassen sich diese von Ihrem Arbeitgeber bestätigen.

1 вариант контрольной работы № 4  
по теме " Zusammenarbeit auf dem Gebiet der Energetik"

#### **Вариант 1**

1. Переведите сложнообразованные существительные.

Die Forschungsarbeit, die Bundesrepublik, die Hochschule, die Forschungseinrichtung, die Forschungsstätte, die Grundlagenforschung, das Industrielabor, die Hochschulforschung, die Spitzenorganisation, die Forschungsgemeinschaft, die Forschungszentren, die Forschungsorganisation, die Großforschung, das Humangenomprojekt, die Arbeitsgemeinschaft, die Forschungsvereinigung, das Förderprogramm, das Inland, das Ausland.

2. Прочитайте текст. Сформулируйте по-русски основные направления исследований Немецкого исследовательского центра Хельмгольц.

Ein bedeutendes Instrument staatlicher Forschungspolitik sind die 15 Großforschungseinrichtungen, die in der Helmholtz-Gemeinschaft Deutscher Forschungszentren (HGF) zur größten Forschungsorganisation außerhalb der Universitäten zusammengefasst sind. Ihre Aufgaben reichen von der Forschung der kleinsten Bauteilchen der Materie über Luft- und Raumfahrt bis hin zur Krebsforschung oder Umwelt- und Klimaforschung. Nach einem neu vereinbarten Verfahren setzt sie sich in ihren Forschungsbereichen Ziele, die sich mit den auch gesellschaftlich wichtigen Fragestellungen befassen:

- Beitragen zu einer Energieversorgung, die herkömmliche Energiequellen ebenso einbezieht wie die Nutzung der Sonnenenergie oder andere Arten alternativer Energiegewinnung,
- Forschungen für eine Umwelt, die nicht nur saniert, sondern gar nicht erst durch Schadstoffe beeinträchtigt werden soll,
- eine verbesserte Diagnose und neue Therapieverfahren für Krankheiten wie Herz-Kreislauf-Leiden, Krebs und AIDS, wo der große Durchbruch jeweils noch aussteht,
- Entwicklung neuer physikalisch-technischer Großgeräte zur Erforschung des Mikrokosmos.

3. Прочитайте текст, закончите предложения, опираясь на содержание текста.

### **Europäische Forschungs Kooperation**

Deutschland ist in der Europäischen Union ein wichtiger Partner bei der Entwicklung der wissenschaftlichen und technischen Grundlagen der Industrie und der Förderung der Wettbewerbsfähigkeiten der EU-Staaten. Ein Rahmenprogramm deckt das gesamte Spektrum von der Grundlagenforschung bis zur angewandten Forschung ab.

Die Zusammenarbeit in der EU wird über das Gemeinschaftsgebiet hinaus durch übergreifende Kooperationsformen erweitert.

Die Bundesregierung hat den Bau zweier neuer Einrichtungen in Europa vorgeschlagen: eines Röntgenlasers bei Hamburg und einer Ionenstrahlungsanlage in Darmstadt. Gemeinsame Ziele dieser Zusammenarbeit sind die Koordinierung nationaler Forschungsaktivitäten und damit gleichzeitig die Stärkung der europäischen Wettbewerbsfähigkeit im internationalen Vergleich.

1. Deutschland ist ... in der Europäischen Union.
2. Die Zusammenarbeit in der EU wird ... .
3. Den Bau zweier neuer Einrichtungen in Europa hat ... .
4. ... sind die Koordinierung nationaler Forschungsaktivitäten.

### **3.3. Тестовые задания**

По дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)» предусмотрено проведение письменного тестирования. Письменное тестирование рассматривается как промежуточная аттестация успеваемости, которая проводится после изучения нескольких разделов дисциплины. Объем банка тестовых заданий: выходной контроль (лексико-грамматический тест) в 15 вариантах по 20 заданий.

Результаты тестирования учитываются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Лексико-грамматический тест (промежуточная аттестация - экзамен)**

##### **I вариант**

**1. Существительное *der Lebenslauf* имеет значение:**

- а) дорога жизни в) биография с) план жизни

**2. Словосочетание *die Qualifikationsarbeit zu dem Thema* имеет значение:**

- а) работа по квалификации на тему в) квалификационная работа по теме с) работа по теме квалификации

**3. Предложение *Er veröffentlicht seinen Artikel in einer Fachzeitschrift.* переводится:**

- а) Он опубликовал свою статью в профильном журнале.  
в) Он публикует свою статью в профильном журнале.  
с) Он будет публиковать свою статью в профильном журнале.

**4. Предложение *Nach Abschluss der Universität habe ich als Ingenieur an einem Forschungsinstitut gearbeitet.* переводится:**

- a) После окончания университета я работал инженером в исследовательском институте.  
в) После окончания университета я буду работать инженером в исследовательском институте.  
с) После окончания университета я работаю инженером в исследовательском институте.

**5. Ein Stellengesuch ist eine Anzeige in der Zeitung oder im Internet, mit der eine Privatperson eine Arbeitsstelle sucht. Выделенное слово имеет значение:**

- a) объявление в) сообщение с) уведомление

**6. GmbH соответствует в русском языке:**

- a) ООО в) АО с) ИП

**7. Auf dem Programm stehen viele wichtige Fragen. Синонимом к выделенному слову является:**

- a) Auf der Tagesordnung в) Auf dem Plan с) Auf der Liste

**8. Der junge Fachmann beteiligt sich am Erfahrungsaustausch. Вопросом к выделенному слову является:**

- a) wozu в) woran с) worin

**9. Выражению "печатать на компьютере" соответствует:**

- a) auf dem Computer tippen в) mit dem Computer schreiben с) mit dem Computer drucken

**10. Верная последовательность в деловом письме:**

- a) Anschrift Anfrage Anrede

- в) Anrede Anschrift Anfrage

- с) Anfrage Anrede Anschrift

**11. Als Eigenverantwortung bezeichnet man die Fähigkeit und die Bereitschaft, für das eigene Handeln, Reden und Unterlassen Verantwortung zu tragen. Это определение к понятию:**

- a) Flexibilität в) Zuverlässigkeit с) Selbstständigkeit

**12. Какая компетенция не является составляющей berufliche Handlungskompetenz:**

- a) Fachkompetenz в) Sozialkompetenz с) Sprachkompetenz

**13. Что не входит в сферу деятельности инженера (berufliche Tätigkeit des Ingenieurs)**

- a) der Entwurf beziehungsweise die Konstruktion des Produkts в) Kontaktpersonen zwischen den verkaufenden Zulieferfirmen und den Endproduktherstellern с) die Anwendung von Wissenschaft und Technik auf lebende Organismen

**14. Das @-Zeichen читается как:** a) at в) ott с) ass

**15." der Begriff der betriebswirtschaftlichen Organisationstheorie, beschreibt die Entstehung, Entwicklung und den Einfluss kultureller Aspekte innerhalb von Organisationen" является определением понятия:**

- a) Unternehmenskultur в) Managementkultur с) Lebenskultur

**16. Partizip I schwerwiegend образовано от глагола:**

- a) schwerwogen в) schwerwagen с) schwerwiegen

17. В предложении *Auch ein uneingeschränkter Ausbau der Kernenergienutzung wird keine nachhaltige Lösung sein* употреблен: а) Zustandspassiv в) Präsens Passiv с) Präteritum Passiv

18. В предложении *Dies hat zu einem starken Anstieg des Energiebedarfs jedes einzelnen Menschen...* следует употребить: а) geführt в) führen с) führten

19. В предложении *Die Zukunft des Umgangs mit Energie muss in einer kurz-, mittel- und langfristigen Planung ...* следует употребить:

а) gestaltet werden в) gestalten werden с) gestaltet wird

20. В предложении *Wir brauchen dringend neue Techniken, die saubere Energie bereitstellen, ... das System Erde ... belasten.* следует употребить союзный инфинитивный оборот: а) statt + zu в) um + zu с) ohne + zu

### 3. 4. Ситуационные задачи

Для промежуточной аттестации (экзамен) предусмотрены ситуационные задачи, которые носят ярко выраженный практико-ориентированный характер. Решение ситуационных задач способствует развитию навыков самоорганизации учебной деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, развитию способности ориентироваться в мире ценностей, повышению уровня языковой грамотности, профессиональной ориентации. Во всех случаях решение ситуационных задач направлено на достижение метапредметных результатов, то есть образовательных результатов, выходящих за рамки учебного предмета и применимых в разных видах деятельности.

Таблица 6

#### Ситуационные задачи, вносимые в экзаменационный билет

| №  | Ситуационная задача  |
|----|--|
| 1  | «Sie bewerben um die Arbeitsstelle». Welche nötige Fachkompetenzen haben Sie? Erzählen Sie darüber.  |
| 2  | «Sie sind sehr berühmte Person». Erzählen Sie die Geschichte Ihres Startes einem Journalist, der mit Ihnen zum ersten Mal Interview führt. |
| 3  | «Sie sind Journalist». Sie wollen reportagehaft über Ihren Beruf erzählen.   |
| 4  | «Sie haben eine unqualitative Ware in einem On-Line-Shop gekauft». Wie bilden Sie Ihren Reklamationsanspruch?                              |
| 5  | «Sie haben einen gut bezahlten Job gefunden». Wie erklären Sie Ihrem Arbeitsgeber die Ursachen Ihres Weggangs?                             |
| 6  | «Sie haben einen Geschäftsbrief von Ihrem Partner aus Deutschland bekommen». Analysieren Sie die Briefstruktur.                            |
| 7  | «Sie haben einen Baubetrieb in Deutschland besucht». Erklären Sie seine Rechtsform der Gesellschaft.                                       |
| 8  | «Eine Dienstreise nach Deutschland». Erzählen Sie über Ihre Eindrücke.   |
| 9  | «Sie nehmen an der Präsentation eines neuen Gutes teil». Welche Nutzaspekte stellen Sie unbedingt dar.                                     |
| 10 | «Sie sind Praktikant in einem deutschen Unternehmen für Wärmeversorgung». Beschreiben Sie die Arbeitskultur dieses Unternehmens.           |
| 11 | «Sie sind Teilnehmer an einer internationalen wissenschaftlichen Konferenz». Welche vorbereitete Phasen sind Sie zu verachten?             |

|    |  |
|----|--|
| 12 | «Sie halten einen Vortrag zu einem aktuellen Thema "Sicherheit der Kraftwerke"». Welche wissenschaftliche Klischees gebrauchen Sie unbedingt und welche nicht? |
| 13 | «Sie sind Student des ersten Kurses der Berliner Universität». Vergleichen Sie das Ausbildungssystem in Russland und in Deutschland.                           |
| 14 | «Sie sind Reiseführer». Machen Sie eine virtuelle Stadtrundfahrt durch Ihre Heimatstadt.   |
| 15 | «Sie sind zu einer Fernsehveranstaltung eingeladen». Erzählen Sie über Erfolge der Bauindustrie in Ihrem Land  |

### 3. 5. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 08.04.01 Строительство по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)» в качестве промежуточной аттестации предусмотрен экзамен.

К экзаменационному билету прилагаются лексико-грамматический тест, текст на иностранном (немецком) языке и ситуационная задача.

#### Вопросы, выносимые на экзамен

1. Карьера и этапы карьерного роста. Подбор кандидата на вакантную должность. Личностные качества кандидата на должность. Написание резюме. Профессия инженер-строитель.
2. Покупки он-лайн. Строительные материалы. Делаем заказ через интернет. Электронная почта. Деловая корреспонденция.
3. Строительство. Виды предприятий. Презентация компании. Формы организации предприятий.
4. Тепло- и газоснабжение.
5. Переговоры. Покупка жилья.
6. Энергопроизводство.
7. Энергопотребление. Корпоративная культура. Корпоративная культура в России и Германии.
8. Электротехника. Современная техника по теплогазоснабжению.
9. Разновидности котлов.
10. Подготовка к деловой поездке. Обмен опытом.
11. Международные конференции.
12. Энергопотребление в сельском хозяйстве.
13. Биогаз в сельском хозяйстве. Устройство биогазовой установки. Биомасса.
14. Электростанции. Атомные электростанции в Германии. Безопасность электростанций. Техника безопасности. Инструкции по эксплуатации.
15. Сотрудничество в сфере энергетики. Альтернативные источники энергии: проблемы и перспективы использования.

#### Образец экзаменационного билета



ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»

1. Лексико-грамматический тест.
2. Чтение иноязычного текста "Energieversorgung" и передача его содержания на русском языке.
3. Ситуационная задача: «Sie bewerben um die Arbeitsstelle». Welche nötige Fachkompetenzen haben Sie? Erzählen Sie darüber.

Дата

Зав.кафедрой  
«Иностранные языки и культура речи»

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)» осуществляется через проведение текущего и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего и итогового контроля и контрольные задания для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

**4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 7.

Таблица 7

| Уровень освоения компетенции | Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация) | Описание   |
|------------------------------|--|--|
| <i>высокий</i>               | «отлично»  | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и |

| Уровень освоения компетенции | Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация) | Описание  |
|------------------------------|--|---|
|                              |  | знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала   |
| <i>базовый</i>               | «хорошо»   | Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе  |
| <i>пороговый</i>             | «удовлетворительно»  | Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя |
| –                            | «неудовлетворительно»                                      | Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий  |

#### 4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

**знания:** уверенное знание лексики, правил делового этикета; речь практически свободна от грамматических ошибок, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;

**умения:** строить высказывание в нормальном темпе с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил; адекватно и быстро реагировать на реплики собеседника;

**владение навыками:** работы с текстами профессионального и делового характера (поиск, чтение, анализ, интерпретация); творческого решения коммуникативных задач.

## Критерии оценки

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>отлично</b>             | <p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание материала (лексику профессионального и научного характера; разнообразные грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию профессиональной направленности; правила делового этикета; бизнес-реалии), хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</li> <li>- умение свободно вести беседу (при приеме на работу, составлении бизнес-планов, общении по телефону, проведении деловых встреч, презентаций); соблюдать очередность при обмене репликами; давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника; поддерживать беседу, а также восстанавливать ее в случае сбоя (переспрос, уточнение);</li> <li>- успешное и системное владение навыками чтения и оценки представленных данных (результатов опросов, деловых документов, сведений персонального характера и т.д.)</li> </ul> |
| <b>хорошо</b>              | <p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание материала, не допускает существенных неточностей;</li> <li>- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение вести беседу (при приеме на работу, общении по телефону и т.д.);</li> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки представленных данных (результатов опросов, деловых документов, сведений персонального характера и т.д.)</li> </ul>  |
| <b>удовлетворительно</b>   | <p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания только основного материала, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</li> <li>- в целом успешное, но не системное умение ведения беседы; не проявляет речевую инициативу, что существенно затрудняет коммуникацию;</li> <li>- в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки представленных данных (результатов опросов, деловых документов, сведений персонального характера и т.д.)</li> </ul>  |
| <b>неудовлетворительно</b> | <p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в лексическом материале, необходимом для анализа личностных качеств при подборе кандидата на должность, работы с электронной почтой, деловой корреспонденцией и т.д.; не знает практику применения материала; допускает существенные грамматические ошибки, вследствие чего речь воспринимается с трудом;</li> <li>- не умеет использовать методы и приемы работы с лексическими единицами, анализа грамматической структуры предложений, логического построения высказывания и т.д.; допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;<br>- обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных / результатов представленных данных (результатов опросов, деловых документов, сведений персонального характера и т.д.), допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу |
|--|--|

#### 4.2.2. Критерии оценки доклада

Выступая с докладом, обучающийся демонстрирует:

**знание:** основных терминов и понятий; правила оформления;

**умение:** выделить основные понятия и термины и передать их на иностранном языке;

**владение навыками:** поиска, анализа, оценки и грамотного представления материала делового, научного и профессионального характера.

Таблица 9

#### Критерии оценки доклада

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>отлично</b>             | обучающийся демонстрирует:<br>- соответствие содержания заявленной теме; новизну и самостоятельность в постановке проблемы; глубину проникновения в тему; логичность построения; грамматическую правильность построения фраз на иностранном языке; соблюдение орфоэпических норм; разнообразие использованных языковых средств; соблюдение регламента; |
| <b>хорошо</b>              | обучающийся демонстрирует:<br>- соответствие содержания теме; неточности в изложении материала; незначительное количество ошибок при построении фраз на иностранном языке и в произношении; необходимый минимум использованных языковых средств; соблюдение регламента;  |
| <b>удовлетворительно</b>   | обучающийся демонстрирует:<br>- существенные отступления от требований к логике построения доклада; тема освещена частично; допущены грамматические и орфоэпические ошибки; присутствуют несоответствия в выборе значений отдельных терминов; незначительное отступление от регламента;  |
| <b>неудовлетворительно</b> | обучающийся демонстрирует:<br>- тема не раскрыта; отсутствует новизна при постановке проблемы; в докладе содержится значительное количество грамматических и орфоэпических ошибок; отступление от регламента выступления.  |

#### 4.2.3. Критерии оценки выполнения контрольных работ

При выполнении контрольных работ обучающийся демонстрирует:

**знание:** лексики делового, научного и профессионального характера; особенностей словообразования; временных форм активного и пассивного залога в иностранном языке;

**умение:** понимать основное содержание текста; обобщать, делать выводы; выска-

зывать оценочное суждение с использованием разнообразных грамматических конструкций;

**владение навыками:** языковой догадки о значении незнакомых слов; чтения, анализа и интерпретации представленного материала профессионального и делового характера.

Таблица 10

### Критерии оценки выполнения контрольных работ

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>отлично</b>             | обучающийся демонстрирует:<br>– знание лексики, соответствующей поставленной задаче; умение использовать соответствующие временные формы активного и пассивного залога при ответе; отсутствие грамматических ошибок или их незначительное количество, не препятствующее решению коммуникативной задачи; основное понимание содержания текста профессионального или делового характера и значение незнакомых слов по словообразовательным элементам или по сходству с родным языком. |
| <b>хорошо</b>              | обучающийся демонстрирует:<br>– знание основной лексики, соответствующей поставленной задаче; умение использовать знакомые грамматические конструкции при ответе; допускает незначительное количество ошибок; значение отдельных слов и словосочетаний вызывает затруднение.  |
| <b>удовлетворительно</b>   | обучающийся демонстрирует:<br>– знание базовой лексики, допуская отдельные неточности в употреблении отдельных слов; умение использовать простые грамматические структуры, допуская при этом значительное количество ошибок; с трудом ориентируется в тексте; работа с незнакомой лексикой вызывает серьезные затруднения, что приводит к ошибкам в решении поставленной задачи.  |
| <b>неудовлетворительно</b> | обучающийся:<br>– не владеет лексикой, соответствующей поставленной задаче; не знает правил образования временных форм глаголов активного и пассивного залога; допускает большое количество грамматических ошибок при ответе; не ориентируется в тексте, не семантизирует незнакомую лексику профессионального и делового характера.  |

#### 4.2.4. Критерии оценки решения ситуационной задачи при промежуточной аттестации

При решении ситуационной задачи обучающийся демонстрирует:

**знания:** лексико-грамматического материала для предполагаемого решения коммуникативной ситуационной задачи, действий, отражающих работу с информацией, последовательное выполнение различных мыслительных операций: ознакомление - понимание - применение – анализ – синтез – оценка.

**умения:** понимать смысл сообщений, выделить основные понятия и передать их на иностранном языке; отбирать информацию для решения коммуникативной ситуационной задачи;

**владение навыками:** применения теоретических знаний для решения конкретной коммуникативной ситуационной задачи на практике.

Таблица 11

### Критерии оценки эффективности решения ситуационной задачи

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Отлично</b>             | <p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие ошибок при использовании лексического и грамматического материала; наличие значительного словарного запаса;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение;</li> <li>- успешное и системное владение навыками чтения и говорения при решении коммуникативной задачи, навыками понимания общего содержания услышанного или прочитанного.</li> </ul>                                     |
| <b>Хорошо</b>              | <p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– совершение незначительных ошибок в устной речи при использовании лексического и грамматического материала; наличие в речи некоторых затруднений при использовании словарного запаса;</li> <li>- студент самостоятельно и в основном правильно решил практическую задачу;</li> <li>- в целом успешное владение, но содержащее лексико-грамматические погрешности, препятствующие пониманию выполняемой коммуникативной задачи.</li> </ul> |
| <b>Удовлетворительно</b>   | <p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значительные трудности в изложении и беседе по теме, использует ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка при решении коммуникативной задачи;</li> <li>– слабо, неуверенно аргументирует свое решение;</li> <li>– ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие и содержат ошибки, мешающие пониманию иноязычного высказывания.</li> </ul>   |
| <b>Неудовлетворительно</b> | <p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие решения коммуникативной задачи, большое количество грубых ошибок, затрудняющих понимание; ограниченное количество элементарной лексики, не позволяющей выполнить поставленную коммуникативную задачу.</li> <li>- отсутствуют основные навыки устной речи, нет решения коммуникативной ситуационной задачи.</li> </ul>   |

#### 4.2.5 Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:

**знание:** основных форм глаголов; значение и особенности спряжения модальных глаголов; временных форм активного и пассивного залогов; структуры инфинитивных групп и оборотов; особенностей структуры простого и сложного предложения; степени сравнения прилагательных и наречий.

## Критерии оценки выполнения тестовых заданий

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>отлично</b>             | обучающийся демонстрирует:<br>- знание лексико-грамматического материала; правильно выстраивает простое и сложное предложение; не допускает ошибок при выполнении заданий; правильно выполнено 100-86% заданий  |
| <b>хорошо</b>              | обучающийся демонстрирует:<br>- знание основной лексики, соответствующей поставленной задаче; использование знакомых грамматических конструкций при ответе; затруднение при переводе отдельных слов и словосочетаний; незначительное количество ошибок; правильно выполнено 85% - 73% заданий |
| <b>удовлетворительно</b>   | обучающийся демонстрирует:<br>- знание отдельных аспектов лексических и грамматических тем, но допускает значительное количество ошибок при выполнении заданий, требующих изменения формы слова или применения определенной грамматической структуры, правильно выполнено 72%- 60% заданий    |
| <b>неудовлетворительно</b> | обучающийся не знает<br>- грамматических правил; допускает большое количество ошибок; не ориентируется в тексте, не семантизирует незнакомую лексику делового и научного характера; правильно выполнено менее 60% заданий.  |

Разработчик: доцент, Завьялова М.С.

  
(подпись)