

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев,  
Должность: рект  
Дата подписани:  
Уникальный про  
528682d78e671

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПНПК

/Гераскина А.А./

«28» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИР

/Соловьев К.Е./

«28» января 2026 г.



ПРОГРАММА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Научная специальность     | <b>4.2.3 Инфекционные болезни и иммунология животных</b> |
| Нормативный срок обучения | <b>3 года</b>  |
| Форма обучения            | <b>Очная</b>   |

*Разработчик: профессор, Агольцов В.А.*

**Саратов 2026**

## 1. Общие сведения

Вид практики - научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения практики – непрерывная.

Цель практики – углубление знаний, закрепление умений и навыков, полученных при освоении образовательного компонента, а именно подбор и (или) разработка методик проведения исследований, сбор, обработка данных, формирование опыта работы в научном коллективе.

Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. Результаты освоения программы аспирантуры, формируемые в процессе прохождения научно-исследовательской практики

В результате прохождения практики аспирант должен:

- знать требования к методологии и методике проведения научных исследований;

- уметь планировать и осуществлять эксперименты и проводить аналитическую работу в соответствии с планом научных исследований, апробировать полученные материалы;

- владеть практическими навыками процессов планирования, проведения и апробации научных исследований.

| № п/п | Результаты освоения программы аспирантуры, формируемые в процессе прохождения научно-исследовательской практики   |
|-------|---|
| 1.    | РО 1 - способность к разработке новых методов исследования и их применению в области сельского хозяйства, ветеринарии, ветеринарной: микробиологии, вирусологии, эпизоотологии, микологии, микотоксикологии и иммунологии с учетом соблюдения авторских прав                                    |
| 2.    | РО 2 - готовность организовать работу исследовательского коллектива по проблемам сельского хозяйства, ветеринарии, ветеринарной: микробиологии, вирусологии, эпизоотологии, микологии, микотоксикологии и иммунологии   |
| 3.    | РО 3 - способность управлять динамикой развития инфекционного и эпизоотического процессов инфекционных болезней и формирования иммунитета   |
| 4.    | РО 4 - способность проводить эпизоотологический мониторинг инфекционных болезней животных, определять риски и прогнозировать возникновение, распространение и угасание инфекционных болезней животных   |
| 5.    | РО 5 - способность обосновывать задачи исследования, выбирать методы экспериментальной работы, интерпретировать и предоставлять результаты научных экспериментов, использовать механизмы устойчивости к патогенам животных при разработке лечения и профилактики инфекционных болезней животных |
| 6.    | РО 6 - способность разрабатывать и совершенствовать методы профилактики и ликвидации инфекционных болезней животных   |

### **3. Место практики в структуре программы аспирантуры**

Научно-исследовательская практика относится к блоку 2.2 «Практики» образовательного компонента учебного плана программы аспирантуры.

Практика базируется на знаниях, имеющихся у аспирантов при получении высшего образования (специалитет, магистратура), а также дисциплин учебного плана программы аспирантуры.

Научно-исследовательская практика является базовой для проведения научных исследований, подготовки публикаций, диссертации к защите.

### **4. Объем и порядок организации практики**

Научно-исследовательская практика составляет **3 ЗЕТ (108 часов)**. Практика аспирантов организуется в соответствии с учебным планом в рассредоточенной форме в течение 3 семестра.

Практика осуществляется аспирантами на кафедрах, в структурных подразделениях университета, в научно-исследовательских организациях, научно-исследовательских подразделениях (лабораториях) организаций (далее - профильных организаций). Практика на базе университета осуществляется на основании личного заявления аспиранта, практика на базе иных организаций - на основе договора о прохождении практики.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Научный руководитель аспиранта назначается руководителем практики. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Перед практикой с аспирантами проводится инструктаж. На инструктаже аспирантов знакомят с требованиями, соблюдение которых необходимо для успешного прохождения практики, даются разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики. На предварительном этапе практики аспирант совместно с руководителем практики (научным руководителем) составляют график (план) проведения практики (приложение 1). В случае если практика проводится в профильной организации, график практики согласуется с руководителем практики от организации.

Научно-исследовательская практика охватывает все направления деятельности исследователя. Все виды работ аспирант в период практики фиксируются аспирантом в дневнике практики (приложение 3).

Руководитель практики выдает аспиранту индивидуальное задание (приложение 2), направленное на решение конкретной научной задачи, разработку авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов. Объем и содержание индивидуального задания определяется научным руководителем

совместно с аспирантом.

Научно-исследовательская практика аспиранта оценивается и учитывается наравне с успеваемостью по другим дисциплинам учебного плана.

## 5. Содержание практики

В период прохождения практики аспирант должен освоить следующие направления и виды научно-исследовательской деятельности.

| Этап практики                                 | Направление научно-исследовательской деятельности         | Вид деятельности   | Документы, подтверждающие эффективность освоения вида деятельности   |
|---|---|--|--|
| Предварительный                               | Планирование деятельности                                 | Вводное консультирование, инструктаж по технике безопасности, составление графика (плана) практики                               | График (план) проведения практики (приложение 1).<br>Индивидуальное задание (приложение 2)                                   |
| Основной                                      | 1. Работа с научной литературой                           | Анализ литературных источников по теме проведения научных исследований аспиранта   | Список проанализированных литературных источников.   |
|   |   | Анализ литературных источников, содержащих методики проведения исследований (ГОСТы, методические указания, научные статьи и др.) | Список ГОСТов, методических указаний, научных статей и др. документов, содержащих описание методики проведения исследований. |
|   | 2. Проведение экспериментов по теме научного исследования | Проведение научных экспериментов по теме научных исследований аспиранта, математическая обработка полученных данных              | Описание освоенных методик проведения экспериментов и методов математической обработки данных.                               |
|   | 3. Апробация результатов научного исследования            | Участие в научных конференциях, выставках, форумах.  | Сертификаты участия в научных мероприятиях, грамоты, дипломы. Презентации или стенды докладов.                               |
|   |   | Подготовка научных публикаций.   | Копии научных статей, методических рекомендаций производству и др.   |
|   |   | Подготовка заявок на патенты, полезные модели и другие виды охраняемых документов.   | Копии заявок на патенты, полезные модели и другие виды охраняемых документов.  |
| Участие в конкурсах научных работ аспирантов. | Сертификаты участия в конкурсах, грамоты, дипломы.        |  |  |
| 4. Грантовая деятельность                     | Подготовка заявок на гранты различного уровня.            | Копии заявок на гранты.  |  |
| Заключительный                                | Подготовка отчетности                                     | Подготовка и защита отчета по практике   | Дневник практики (приложение 3).<br>Отчет по практике (титуль-   |

|  |  |  |                           |
|--|--|--|---------------------------|
|  |  |  | ный лист - приложение 4). |
|--|--|--|---------------------------|

\* Направления и виды деятельности, представленные в таблице, носят рекомендательный характер. Аспирант совместно с научным руководителем могут совместно определить содержание основного этапа практики.

В период прохождения практики проводятся и другие заданные или инициативные мероприятия. Результаты и оценка деятельности практиканта отражаются в заключении руководителя. По итогам научно-исследовательской практики аспиранты оформляют отчет, который вместе с дневником сдается в отдел подготовки научно-педагогических кадров и хранятся в личном деле аспиранта, а также размещаются в электронном портфолио аспиранта.

## **Ответственность руководителей практики и аспирантов**

### **Обязанности аспиранта-практиканта:**

- составить программу научно-исследовательской практики;
- разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;
- заполнить и вести дневник практики;
- выполнять требования техники безопасности при работе в лабораториях и других научных структурных подразделениях университета или профильных организаций;
- своевременно и четко выполнять действующие правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в университете, непосредственно связанных с проведением и апробацией научно-исследовательских проектов и способствующих профессиональному становлению исследователя;
- записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;
- систематически предоставлять руководителю дневник для проверки;
- по результатам выполнения программы научно-исследовательской практики своевременно подготовить отчет, подписать его у руководителя и защитить на заседании кафедры в период прохождения промежуточной аттестации;
- внести записи о прохождении научно-исследовательской практики в индивидуальный план аспиранта;
- по окончании сроков практики предоставить в отдел подготовки научно-педагогических кадров дневник и другие материалы выполненных индивидуальных заданий.

### **Руководитель практики (научный руководитель) обязан:**

- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного графика (плана) мероприятий на период практики, в заполнении специального дневника;
- разработать индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;

- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения научно-исследовательской практики;
- участвовать в определении рабочих мест и видов работ аспиранта;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывать методическую помощь аспиранту в реализации цели и выполнении задач научно-исследовательской практики, а также при выполнении им индивидуальных заданий и при сборе материалов к научно-квалификационной работе в ходе практики;
- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дать заключение и рецензировать отчет аспиранта о выполнении программы практики.
- оценивает результаты прохождения практики аспирантом.

#### **Руководитель практики от профильной организации обязан:**

- проводить инструктаж аспиранта о технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда, а также порядке и правилах проведения научно-исследовательской практики в организации;
- согласовать график (план) мероприятий на период практики;
- участвовать в определении рабочих мест и видов работ аспиранта;
- рекомендовать индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;
- оказывать методическую помощь аспиранту в реализации цели и выполнении задач научно-исследовательской практики;
- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дать заключение и рецензировать отчет аспиранта о выполнении программы практики.

### **6. Формы отчетности по результатам практики**

По окончании практики необходимо обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам практики и защитить его на заседании кафедры.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. график (план) проведения практики (приложение 1);
2. индивидуальное задание по разработке авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов (приложение 2);
3. дневник практики (оформленный, подписанный руководителем) (приложение 3);
4. отчет по практике (титульный лист - приложение 4);
5. материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики (при наличии) прилагаются к отчету в приложении.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем, защищается на заседании кафедры в период полугодовой аттестации аспирантов. Весь объем прак-

тики должен быть освоен в 5 семестре обучения. Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода практики.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки (аттестация по итогам 5 семестра) рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период научно-исследовательской практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного методического опыта, выполнения научно-квалификационной работы.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оценивается представление дополнительных материалов, схем, разработанных в период практики и прилагаемых к отчету. Наиболее важными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

## **7. Оценочные материалы (средства) для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике и критерии оценивания**

Текущий контроль и промежуточная аттестация по практике позволяют оценить степень освоения программы практики и проводятся для оценки формирования ее результатов.

### **Этапы формирования результатов**

| <b>№ п/п</b> | <b>Этапы формирования результатов</b> | <b>Виды работ по практике</b>   | <b>Трудоемкость, з.е./ академ. часа</b> | <b>Форма текущего контроля</b> |
|--------------|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|
| 1.           | подготовительный                      | Вводное консультирование, инструктаж по технике безопасности, составление графика (плана) практики  | 0,05 з.е. / 2 часа                      | собеседование                  |
| 2            | основной                              | Работа с научной литературой. Проведение экспериментов по теме научного исследования. Апробация результатов научного исследования. Грантовая деятельность | 2,92 з.е. / 105 часов                   | собеседование                  |
| 3            | заключительный                        | Подготовка отчетности   | 0,03 з.е. / 1 час                       | защита отчета                  |

### **Планируемые результаты прохождения научно-исследовательской практики, соотнесенные с результатами освоения программы аспирантуры (РПНИП)**

| № п/п | Планируемые результаты прохождения научно-исследовательской практики | Виды оценочных средств, используемых для оценки результатов освоения программы |                   |                           |
|-------|--|--|-------------------|---------------------------|
|       |  | Выполнение индивидуального задания   | Отчет по практике | Защита отчета по практике |
| 1.    | РПНИП1   | +  |                   |                           |
| 2.    | РПНИП2   | +  |                   |                           |
| 3.    | РПНИП3   | +  |                   |                           |
| 4.    | РПНИП4   | +  |                   |                           |
| 5.    | РПНИП5   | +  |                   |                           |
| 6.    | РПНИП6   | +  |                   |                           |

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре в рамках полугодовой аттестации по итогам работы в 3 семестре. Аттестация проводится в форме устного собеседования.

**Перечень вопросов, задаваемых аспиранту при проведении собеседования:**

1. Назовите литературные источники, освоенные при проведении исследований (ГОСТы, методические указания и др.).

2. Опишите освоенные методики проведения исследований, специальные приборы и аппаратуру.

3. Опишите использованные виды апробации результатов научных исследований.

4. Опишите подготовленные заявки на патенты, авторские свидетельства, базы данных и др. виды документов, направленных на охрану интеллектуальной собственности, поданные по результатам научно-исследовательской работы. Каковы особенности подготовки этих документов?

5. Опишите заявки на гранты, конкурсы или иные документы, поданные с целью привлечения средств на проведение исследований. Каковы особенности различных грантов и конкурсов?

6. Опишите конкурсы, выставки, научные форумы или иные мероприятия, на которых были представлены результаты научно-исследовательской работы. Каковы особенности и требования к участникам на этих мероприятиях?

7. Охарактеризуйте свои научные публикации в научных изданиях и опишите особенности представления и оформления статей в различных научных изданиях.

8. В каких научных конференциях вы приняли участие? Охарактеризуйте представленный демонстрационный материал докладов (стендов, презентаций и др.).

**Критерии оценки и шкала оценивания**

**Критерии оценки устного ответа при собеседовании на подготовительном этапе:**

Оценка 5 «отлично» ставиться, если аспирант при ответе широко раскрыл основные положения вопроса, при устном ответе участвовал в обсуждении других вопросов.

Оценка 4 «хорошо» ставиться, если аспирант ограничился кратким устным

ответом на вопрос.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если аспирант не дал четкий и полный ответ на поставленный вопрос.

**Критерий оценки устного ответа при аттестации по итогам основного этапа на заседании кафедры:**

Оценка 5 «отлично» ставится, если аспирант:

- демонстрирует глубокие знания программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания;
- свободно справляется с решением ситуационных и практических задач;
- грамотно обосновывает принятые решения;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если аспирант:

- демонстрирует достаточные знания программного материала;
- грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос;
- правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных и практических задач;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если аспирант:

- излагает основной программный материал, но не знает отдельных деталей;
- допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
- испытывает трудности при решении ситуационных и практических задач.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если аспирант:

- не знает значительной части программного материала;
- допускает грубые ошибки при изложении программного материала;
- с большими затруднениями решает ситуационные и практические задачи.
- 

**Критерий оценки при защите отчета по практике:**

| № п.п. | Шкала оценивания | Критерии оценивания*  |
|--------|------------------|---|
| 1      | 2                | 3   |
| 1.     | Отлично          | <ul style="list-style-type: none"><li>- аспирант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li><li>- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li><li>- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;</li><li>- и т.п.</li></ul> |
| 2.     | Хорошо           | <ul style="list-style-type: none"><li>- аспирант демонстрирует достаточную полноту знаний в</li></ul>   |

| № п.п. | Шкала оценивания    | Критерии оценивания*   |
|--------|---------------------|--|
| 1      | 2                   | 3  |
|        |                     | <p>объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>   |
| 3.     | Удовлетворительно   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– аспирант демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>– и т.п.</li> </ul> |
| 4.     | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> <li>– аспирант демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>   |

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

| Этапы практики  | Формы оценивания*  | Оценка   |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| Подготовительный  | устный отчет, собеседование и т.п.                                     | отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно |
| Основной  | устный отчет, собеседование, выполнение индивидуального задания и т.п. | отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно |
| Заключительный  | отчет по практике  | отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно |
| Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики |  | <b>зачет/незачет</b>                                       |

Итоговым контролем по практике является зачет, который проводится в форме защиты отчета по практике.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

1. Ветеринарная санитария: учебное пособие / А.А. Сидорчук, В.Л. Крупальник, Н.И. Попов [и др.]. СПб.: Лань, 2018. <https://e.lanbook.com/book/103145>

2. Инструкции по борьбе с заразными болезнями животных: Сборник нормативных документов. Том 1. Болезни животных всех или нескольких видов // Биология. Ветеринария. Прогресс, № 70 (1/2019) Ставрополь: Энтропос, 2019. <https://znanium.com/catalog/product/1031226>

3. Инструкции по борьбе с заразными болезнями животных: Сборник нормативных документов. Том 2. Болезни животных отдельных видов // Биология. Ветеринария. Прогресс, № 70 (2/2019) Ставрополь: Энтропос, 2019. <https://znanium.com/catalog/product/1031228>

4. Инфекционные болезни животных: учебник / А.А. Сидорчук, Н.А. Масимов, В.Л. Крупальник [и др.] Москва: ИНФРА-М, 2018. <http://znanium.com/catalog/product/942734>

5. Основы учения об инфекции и противомикробном иммунитете/ Р.Г. Госманов, Н.М. Колычев, А.А. Новицкий. СПб.: Лань, 2017. <https://e.lanbook.com/book/89928>

6. Микология и микотоксинология: монография/ Госманов Р.Г., Галиуллин А.К., Нургалиев Ф.М. СПб.:Лань, 2019. <https://e.lanbook.com/reader/book/116372>

**б) дополнительная литература:**

1. Салимов В.А. Атлас. Патология и дифференциальная диагностика факторных болезней молодняка сельскохозяйственных животных: учебное пособие/ В.А. Салимов. СПб.: Лань, 2016. <https://e.lanbook.com/book/76284>

2. Инфекционные и инвазионные болезни свиней: учебное пособие / А.И. Трубкин, Д.Н. Мингалеев, М.Х. Лутфуллин. СПб. : Лань, 2019. <https://e.lanbook.com/book/131036>

3. Краткий словарь микробиологических, вирусологических, иммунологических и эпизоотологических терминов: словарь/ Р.Г. Госманов, Н.М. Колычев, А.А. Новицкий, Р.Х. Равилов. СПб.: Лань, 2017. <https://e.lanbook.com/book/89929>

4. Общая эпизоотология/ А.А.Сидорчук, Е.С.Воронин, А.А.Глушков. М, КолосС, 2005

5. Практикум по эпизоотологии и инфекционным болезням с ветеринарной санитарией/ В.П. Урбан и др. М.: КолосС, 2003

6. Туберкулез животных: монография/ А.Х. Найманов, В.М. Калмыков. СПб.: Лань, 2018

7. <https://e.lanbook.com/book/102231>

8. Эпизоотологический метод исследования: учебное пособие/ В.В. Макаров, А.В. Святковский, В.А. Кузьмин, О.И. Сухарев. СПб.: Лань, 2009. <https://e.lanbook.com/book/249>.

в) ресурсы сети «Интернет»:

– Научная библиотека университета [http://library.sgau.ru/cgi-bin/irbis64r\\_01/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=](http://library.sgau.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=)

– Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>;

– Электронная библиотечная система «Znaniy.com» <http://znaniy.com>;

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>;

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

а) информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

б) информационные справочные системы:

• Электронный каталог Вавиловского <http://library.sgau.ru/>

• Лицензионная полнотекстовая база электронных изданий — Электронная библиотечная система IPRbooks.

• Электронно-библиотечная система издательства "Лань";

• Электронная библиотечная система Znaniy.com;

• Национальный цифровой ресурс РУКОНТ;

• Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии);

• Электронно-библиотечная система Федерального образовательного портала EDU.RU (свободный доступ);

• Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

• Информационно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант»

в) программное обеспечение:

| № п/п | Наименование раздела практики | Наименование программы  | Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая) |
|-------|-------------------------------|---|--|
| 1     | 2                             | 3   | 4  |
| 1     | Все разделы                   | Microsoft Office (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) | вспомогательная                                      |
| 2     | Все разделы                   | ESET NOD 32   | вспомогательная                                      |

## 10. Материально-техническое обеспечение

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской практики и контроля самостоятельной работы имеются аудитории №№ С-281, С-282, С-284.

Для прохождения научно-исследовательской практики имеется лаборатория № С-281 и помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № 282.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №№ С-282, С-284, читальные залы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Рассмотрено и утверждено на  
заседании кафедры «Болезни птиц и  
ВСЭ»  
«20» января 2026 года (протокол № 8).*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет  
имени Н.И. Вавилова»**

**ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта \_\_\_\_\_

| <b>Вид научной деятельности</b>   | <b>Документы, подтверждающие эффективность освоения вида деятельности</b>                      | <b>Объем часов</b> | <b>Срок проведения</b> |
|---|--|--------------------|------------------------|
| Анализ литературных источников по теме проведения научных исследований аспиранта                                    | Список проанализированных литературных источников.   |                    |                        |
| Проведение научных экспериментов по теме научных исследований аспиранта, математическая обработка полученных данных | Описание освоенных методик проведения экспериментов и методов математической обработки данных. |                    |                        |
| Участие в научных конференциях, выставках, форумах.   | Сертификаты участия в научных мероприятиях, грамоты, дипломы. Презентации или стенды докладов. |                    |                        |
| Подготовка научных публикаций.  | Копии научных статей, методических рекомендаций производству и др.                             |                    |                        |
| Подготовка заявок на патенты, полезные модели и другие виды охранных документов.                                    | Копии заявок на патенты, полезные модели и другие виды охранных документов.                    |                    |                        |
| Участие в конкурсах научных работ аспирантов.   | Сертификаты участия в конкурсах, грамоты, дипломы.   |                    |                        |
| Подготовка заявок на гранты различного уровня.  | Копии заявок на гранты.  |                    |                        |
| Подготовка и защита отчета по практике  | Дневник практики.<br>Отчет по практике.  |                    |                        |

**Задание выдал:**

руководитель практики (научный руководитель) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание принял:**

аспирант \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

аспиранту \_\_\_\_\_

| Вид деятельности*   | Документы, подтверждающие эффективность освоения вида деятельности  | Объем часов | Срок проведения |
|---|---|-------------|-----------------|
| <i>Разработка авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов по результатам научно-исследовательской работы</i> | <i>Разработанные авторские материалы, схемы, презентации, тематические материалы по результатам научно-исследовательской работы.<br/>Научные статьи, патенты, заявки на гранты.<br/>Программы конференций, сертификаты за участие в мероприятиях и конкурсах.</i> |             |                 |

\* научный руководитель определяет конкретное занятие, объем часов на его выполнение и срок его проведения исходя из особенностей работы кафедры и общего плана работы аспиранта.

**Задание выдал:**

руководитель практики (научный руководитель) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание принял:**

аспирант \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**ДНЕВНИК  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта \_\_\_\_\_

Научный руководитель (руководитель практики) \_\_\_\_\_

**3 год подготовки аспиранта (20\_\_ - 20\_\_ уч. год)**

| Вид научной деятельности | Объем часов | Срок проведения | Отметка руководителя |
|--------------------------|-------------|-----------------|----------------------|
|                          |             |                 |                      |
|                          |             |                 |                      |
|                          |             |                 |                      |

**Заключение научного руководителя**  
по итогам 5 семестра подготовки аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**ОТЧЕТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

аспиранта \_\_\_\_\_

Научный руководитель (руководитель практики) \_\_\_\_\_

Саратов 20\_\_ г.