Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет Дата подписания: 28.11.2025 10:16:18 Уникальный программный ключ: 528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Утверждаю 🗎

Ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Соловьев Дуйтрий Александрович

15/01.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учредения высшего образования "Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова" наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

	по специ	иальности среднего профессионального образования	
38.02.01	Экономика и бухгалтер	рский учет (по отраслям)	
код	наименование специальности		
по программе базовой подг	отовки	основное общее образование	
		Уровень образования, необходимый для приема на обучение	
квалификация:	Бухгалтер		
форма обучения	Очная	Нормативный срок освоения ОПОП 2г 10м год начала подготовки по УП	2024
профиль получаемого проф	рессионального образова	социально-экономический	
Приказ об утверждении ФГО	OC 07 05	при реализации программы среднего общего образования 5.02.2018 № 69	
	Виды деятельности		
Документирование хозяйственны:	х операций и ведение бухгалт	герского учета активов организации	
	гочников формирования актив	вов, выполнение работ по инвентаризации	
Проведение расчетов с бюджетом	и и внебюджетными фондами	1	
Составление и использование бу			
Освоение одной или нескольких г			

1 Календарный учебный график

	С	ентя	ябрь			Эктя	брь		H	Тояб	рь			Дек	абр	Ь			Інва	рь		¢	евр	аль	Τ	T	Μ	Іарт			Α	прел	ΠЬ			М	ай			Ин	онь		_		Июл	٦Ь			Aı	вгус	T			
Курс	1		15	87 - 77	29 CEH - 5 OKI	13 .	200	27 OKT		10 -		24 -		8	15 - 21	22 -	29 д(5 - 11	12 - 18	19	26 янв - 1 фев	2 - 8	6		25	2 - 8	6			3(20 - 26	27				25 -			15 - 21		29			20 -	27 и	3 - 9	10	17 - 23	/1	- 1-7		
	1	2	3	4	5 6	5 7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	3 24	1 25	26	6 27	7 28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	0 5	1 5	2		
I																::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=	= =	=		
п																::	=	=																		0	0	::	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	= =	=		
III										0	0	::	8	8	8	::	- - - -	=											0	8 8 8 8	8	8 8 ::	X	Х	х	Х	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	* *	k >	k		
Обоз	внач	ени	ия:				Обуч Пром Кани	чежу	/точ					кэм	кди	сцип	ілин	арн	ым н	курс	ам		0 8 X	ַוֹ בַ	Про	бная изво	ЭДСТЕ	венн	ая п								аль	ност	ъ)			Δ III *	j 	осуд	даро	стве	к гоо нная тств	тите					говой аттеста ция	іции

2 Сводные данные по бюджету времени

										Пр	актики					ГИ	1A		
Курс	Обучение по дис	циплинам и междисцип.	линарным курсам	Промеж	куточная атт	естация	Учебна	я практ	ика	Произв практика специ		филю	пр	одствен актика ципломн		Подго-□ товка	Прове-□ дение	Каникулы	Всего
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39 2/3	16 2/3	23	1 1/3	1/3	1												11	52
II	34 1/2	16 2/3	17 5/6	1 1/2	1/3	1 1/6	2		2	3		3						11	52
III	21 5/6	11 1/3	10 1/2	1 1/6	2/3	1/2	3	2	1	5	3	2	4		4		6	2	43
Всего	96	44 2/3	51 1/3	4	1 1/3	2 2/3	5	2	3	8	3	5	4		4		6	24	147

	Формы промежуточной атте	естации	Учебная нагрузка обучающихся объем работы во взаими преподавателе	одействии с	Семестр 1	Курс 1	Семестр 2		Семестр 3	аспределение по курсам и сем Курс 2	естрам	стр 4		Семестр 5	Курс 3	Семес	тр 6	общий объем часов
Наименование циклов, разделов,□ Индекс дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	замены ачеты ер. зачеты ые проекты	ыные работы фугие объем часов ме практическо	тия доки ния ния ния ния ния ния ния ния ния ни	СПЕ	16 2/3 нед В том числе	Tho Make odu	23 нед В том числе има и нед в том числе и нед и не	меж од	16 2/3 нед В ТОМ ЧИС В ТОМ ЧИС КД В ТОМ ЧИС	ле Про меж и до меж и	7. 51. 01. 01. 02. 03. 03. 03. 03. 03. 03. 03. 03. 03. 03	(5) нед в том числе Про ж & Е Е С Меж	м часов т. т. ты во телем	В ТОМ ЧИСЛЕ В ТОМ ЧИСЛЕ Б ТОМ ЧИСЛЕ Б Т	T W Hacob	10 1/2 (в том числе Про	ТК
	Эк Дифф Курсов Курсов	Контрол Д общий в т.ч. В фор	Конс Пр. заня	Курс. прое курс. прое Индивид. про	Консулі объем рабс взаимодей преподава Лекции, уро Пр. заняти Лаб. заняти Семинар. заня	лут. ПНДИВИД. П НЕТЕ СТАМОС САМОС САМОС	Консулі объем рабс взаимодейс преподава Лекции, уро Пр. заняти Лаб. занять Семинар. заня Курс. проект	л. Индивид. п общий объег Самос	объем рабо взаимодейс преподава Лекции, уро Пр. заняти Лаб. заняти	Курс. проект Курс. проект В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	Самос Консулі объем рабс взаимодейх преподава	Пр. заняти Лаб. занять Семинар. заня Курс. проект	общий объег Самос Консулі объем рабс взаимодейх преподава	Лекции, уро Пр. заняти Лаб. заняти Семинар. заня Курс. проект	индивид. т Общий объег Самос	Консуль объем рабс взаимодейс преподава Лекции, уро	Пр. заняти Лаб. заняти Семинар. заня Курс. проекті в д д т т	~
1 2 2 Итого час/нед (с учетом консультаций в период о	3 4 5 6 7 обучения по циклам)	8 9 10 11	12 14 15 17 18 19	20 23 25 26 27 28	29 30 31 32 33 34 37 35.4	39 40 41 42	43 44 45 46 47 48 51 35.04	53 54 55 56 57	58 59 60 61 29.4	62 65 67 68 69	70 71 72 73	74 75 76 79 81	82 83 84 85 86 36 30.35	87 88 89 90 93	5 96 97 98	99 100 101	102 103 104 107 109	110 335 336 337
3 ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА НО	4 11	1476	32 1396 724 630 42	48 32 612	590 292 272 26	12 10 864	806 432 358 16	36 22										
6 * 00 O																		
9 *	4 11	1476	32 1396 724 630 42	48 32 612	590 292 272 26	12 10 864	806 432 358 16	36 22										
13 ООД Общие учебные дисциплины 14 ООД.01 Русский язык	4 11 2	1476 3 72	32 1396 724 630 42 60 28 32	48 32 612 12 26	590 292 272 26 26 26 12 14 14 14 15 16 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	12 10 864 46	806 432 358 16 34 16 18	36 22 12										1
15 ООД.02 Литература 16 ООД.03 Иностранный язык 17 ООД.04 Математика	2 2 12	72 340	108 48 60 72 72 316 206 110	28	50 26 24 28 28 28	12 246	58 22 36 44 44 234 152 82	12										1 1
18 ООД.05 История 19 ООД.06 Физическая культура	2 2	136	136 98 38 72 4 68	60	60 46 14 30 2 28	76 42	76 52 24 42 2 40											1 1
20 ООД.07 Основы безопасности и защиты Родины 21 ООД. 08 Физика	2	68	68 20 48 108 86 14 8	68	68 20 48 50 40 4 6	58	58 46 10 2											1
 22 ООД. 09 География 23 ООД. 10 Обществознание 24 ООД. 11 Информатика 	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	72 140 144	72 42 30 32 108 74 34 132 34 98	36 32 50	36 22 14 40 30 10 56 12 44	36 10 90 88	36 20 16 68 44 24 76 22 54	22										
25 ООД. 12 Химия 26 ООД. 13 Биология	2 2 2	72 72	72 36 12 24 72 48 14 10	36 28	36 18 6 12 28 10 10 8	36 44	36 18 6 12 44 38 4 2											
27 * 29 УДВ Учебные дисциплины по выбору																		
30 * 32 ДУД Дополнительные учебные дисциплины																		
33 *	15 4 30 2	2726 1102 2	216 22 1600 774 206	30 06				612 106 4	490 230 260	12 064	22 10 540 220	302 42 42	612 60 4 344	168 166 1 10 1	4 640 50	4 316 138	158 20 18	69.99% 30.01% 1915 821
38 ОГСЭ Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	2 8	464 130 !	52 412 110 302	30 96				214 16	198 82 116	130	10 120 28	92	60 12 48	48	60 14	46	46	326 138
39 ОГСЭ.01 Основы философии40 ОГСЭ.02 История	3 3		4 44 26 18 4 44 30 14					48 4 48 4	44 26 18 44 30 14									1 48 1 48
41 ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности 42 ОГСЭ.04 Психология общения	36	116 112 44 18	4 112 112 44 26 18			+		32 44	32 32 44 26 18	30	30	30	26 2 24	24	28 2	26	26	1 38 78 1 32 12
43 ОГСЭ.05 Физическая культура огсэ.06 Русский язык и культура	35 46 4	160	40 120 120 48 28 20					42 8	34 34	52	10 42 48 28	20	34 10 24	24	32 12	20	20	1 160
речи/Коммуникативный практикум 45 * Математический и общий естественнонаучный																		
47 <u>сп</u> <u>цикл</u> 48 <u>EH.01</u> Математика	3	86 28 2 36 10	30	6 6				86 24 2	54 26 28 54 26 28	6 36	6 30 20	10						108 14 1 72 14 1 36
49 EH.02 Экологические основы природопользования 50 * 51 OF Occupant production of the pr	7 1 6	36 10	6 30 20 10	42				277 50 2	210 106 104	36	6 30 20	10	1E4 14 2 122	72 60 1	124 12	2 114 74	40 6	
 52 ОП Общепрофессиональный цикл 53 ОП.01 Экономика организации 54 ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит 	4 4		22	6 6				47 11 32 8	36 24 12 24 14 10	65	11 2 46 30 5 2 22 14		154 14 2 152	72 60	5 134 12	2 114 74	40 6	3 86 26 3 67
55 ОП.03 Налоги и налогообложение56 ОП.04 Основы бухгалтерского учета	4 3	74 34 :	20 2 80 48 32 14 2 52 18 34	6 6				42 10 74 14 2	32 20 12 52 18 34	66	10 2 48 28	20 6						3 43 65 3 48 26
57 ОП.05 Аудит 58 ОП.06 Документационное обеспечение управления Основы финансовой грамотности и	4	54 18 48 14	54 36 18 8 2 32 18 14	6						48	8 2 32 18	14 6	20 20	12 8	34	34 24	10	3 54 3 28 20
59 ОП.07 предпринимательства, стандарты антикоррупционного поведения	5	54 16	6 48 32 16								\perp		54 6 48	32 16				3 54
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	5	60 30 :	12 48 18 30							46	12 34 14	20	14 14	4 10				1 30 30
61 ОП.09 Безопасность жизнедеятельности 62 ОП.10 Статистика	5		68 20 48 8 2 50 24 26	6						68	68 20	48	66 8 2 50	24 26	5			1 68 3 66
63 ОП.11 Менеджмент 64 ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	6	40 10 60 20	4 36 26 10 8 2 44 24 20	6											40 4 60 8	36 26 2 44 24	20 6	3 40 3 60
65 ОП.13 Основы экономической теории 66 ОП 14 Ведение хозяйственной деятельности с	3	58 12 : 82 36 :	14 44 32 12 16 66 30 36					82 16	66 30 36	58	14 44 32	12						3 58 3 44 38
использованием программы 1С 67 * Профессиональный цикл	7 16 2	1199 672	89 6 444 210 204	30 48				35 7	28 16 12	312	16 2 96 34	62 18	398 34 2 164	96 58 10 10	8 454 32	2 156 64	72 20 12	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	2 2	223 152 :	17 2 84 40 44	12				35 7	28 16 12	188	10 2 56 24	32 12						181 42
73 МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	4	109 44	17 2 84 40 44	6				35 7	28 16 12	74	10 2 56 24	32 6						3 67 42
74 МДК*	4 РП	час 36 36	36 нед	1 час	нед	час	нед	час	нед	час	36 нед	1	час	нед	час	нед		3 36
77 УП*	4 РП	час 72 72	72 нед	2 час	нед	час	нед	час	нед	час	72 нед	2	час	нед	час	нед		3 72
80 ПП* 82 ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю 83 Всего часов по МЛК	4	6	84	6						6		6						6
83	1 3 1	270 156 2	26 2 122 64 48	10 12									270 26 2 122	64 48 10	2			214 56
мдК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	5	80 30	16 64 34 30										80 16 64	34 30				3 50 30
88 МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации 89 МДК*	5	76 18	10 2 58 30 18	10 6									76 10 2 58	30 18 10	5			3 50 26
91 УП.02.01 Учебная практика 92 УП*	5 РП	час 36 36	36 нед	1 час	нед	час	нед	час	нед	час	нед		час 36	нед 1	час	нед		3 36
94 ПП.02.01 Производственная практика 95 ПП*	5 РП	час 72 72	72 нед	2 час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	r e	час 72	нед 2	час	нед		3 72
97 ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю 98 Всего часов по МДК	5	6 156	122	6									6		5			6
# ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1 3	128 82	8 42 32 10	6									128 8 42	32 10	5			128

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5	50 10 8 42 32 10							50 8 42 32 10	
МДК* УП.03.01 Учебная практика	5 PN 0	час 36 36 36 нед	1 час	нед	час нед	час	нед час	нед	час 36 нед 1	час нед
уп*	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	ис 30 30 пед	- 100	ПСД	пед	ide	пед	пед	THE SO THEM I	пед
ПП.03.01 Производственная практика ПП*	5 РП г	час 36 36 36 нед	1 час	нед	час нед	час	нед час	нед	час 36 нед 1	час нед
ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю	5	6 42	6						6	6
Всего часов по МДК ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	2 4 1	310 180 32 2 156 64 72	20 12							310 32 2 156 64 72
Тоуче подил составления билет пторогой		54 26 0 46 20 26								54 0 46 20 26
МДК.04.01	6	54 22 8 46 24 22								54 8 46 20 26
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности млк 04.03 Анализ хозяйственной деятельности	6 6	99 24 16 2 64 20 24	30 6			 			 	54 8 46 24 22
МДК.04.03 Инализ хозяиственной деятельности предприятия (организации) МДК*	6 6	88 24 16 2 64 20 24	20 6							88 16 2 64 20 24
УП.04.01 Учебная практика	6 РП	час 36 36 36 нед	1 час	нед	час нед	час	нед час	нед	час нед	час 36 нед 1
УП*										
ПП.04.01 Производственная практика	6 РП ч	час 72 72 72 нед	2 час	нед	час нед	час	нед час	нед	час нед	час 72 нед 2
	6	6	6							6
Всего часов по МДК		196 156								
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	1 3	124 102 6 40 10 30	6				124	6 40 10 30	6	
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"	4	46 30 6 40 10 30					46	6 40 10 30		
МДК*										
УП.05.01 Учебная практика УП*	4 PΠ ι	час 36 36 36 нед	1 час	нед	час нед	час	нед час	36 нед 1	час нед	час нед
ПП.05.01 Производственная практика	4 РП	час 36 36 36 нед	1 час	нед	час нед	час	нед час	36 нед 1	час нед	час нед
пп*										
THE										
	4		6				6		6	
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК	4	6 46 40	6				6		6	
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК ПМ*		46 40	6				6			
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК		46 40	13 4ac	нед	час нед	час	нед час	180 нед 5	4ас 180 нед	5 час 108 нед
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК ПМ* Учебная и производственная (по профилю специальности) практики Учебная практика		46 40 час 468 468 нед час 180 180 нед	42	нед	час нед	час	нед час нед час	180 нед 5 72 нед 2	час 180 нед	5 час 108 нед 2 час 36 нед
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК ПМ* Учебная и производственная (по профилю специальности) практики Учебная практика Концентрированная		час 468 468 468 нед час 180 180 180 нед нед	13 час 5 час 5 час	нед нед нед	час нед нед час нед нед	час час час	нед час нед час нед час	180 нед 5 72 нед 2 72 нед 2	час 180 нед час 72 нед час 72 нед	5 час 108 нед 2 час 36 нед 2 час 36 нед
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК ПМ* Учебная и производственная (по профилю специальности) практики Учебная практика Концентрированная Рассредоточенная		час 468 час 180 час 180 нед час 180 нед нед	13 час 5 час 5 час	нед нед нед	час нед час нед час нед час нед час нед	час час час час	нед час нед час нед час нед час	180 нед 5 72 нед 2 72 нед 2 нед нед	час 180 нед час 72 нед час 72 нед час 72 нед час нед	5 час 108 нед 2 час 36 нед 2 час 36 нед 4ас 4ас нед
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК ПМ* Учебная и производственная (по профилю специальности) практики Учебная практика Концентрированная		час 468 468 468 нед час 180 180 180 нед нед	13 час 5 час 5 час	нед нед нед	час нед нед час нед нед	час час час	нед час нед час нед час	180 нед 5 72 нед 2 72 нед 2 108 нед 3	час 180 нед час 72 нед час 72 нед	5 час 108 нед 2 час 36 нед 2 час 36 нед
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК ПМ* Учебная и производственная (по профилю специальности) практики Учебная практика Концентрированная Рассредоточенная Производственная (по профилю специальности) практика Концентрированная		час 468 час 180 час 180 нед час 180 нед час нед час 288 нед час 288 нед час 288 нед нед нед	13	нед нед нед нед нед	час нед нед нед	час	нед час	180 нед 5 72 нед 2 72 нед 2 108 нед 3 108 нед 3	час 180 нед час 72 нед час 72 нед час нед час 108 нед час 108 нед	5 час 108 нед 2 час 36 нед 2 час 36 нед 4ас 4ас 16 нед 4ас 72 нед 3 час 72 нед
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК ПМ* Учебная и производственная (по профилю специальности) практики Учебная практика Концентрированная Рассредоточенная Производственная (по профилю специальности) практика Концентрированная Рассредоточенная		час 468 час 180 час 180 нед час 180 нед час нед час нед час 288 нед	13	нед нед нед нед	час нед час нед час нед час нед час нед час нед	час	нед час нед час нед час нед час нед час нед час	180 нед 5 72 нед 2 72 нед 2 108 нед 3	час 180 нед час 72 нед час 72 нед час нед час нед	5 час 108 нед 2 час 36 нед 2 час 36 нед 4ас 108 нед 3 час 72 нед
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК ПМ* Учебная и производственная (по профилю специальности) практики Учебная практика Концентрированная Рассредоточенная Производственная (по профилю специальности) практика Концентрированная Производственная (по профилю специальности) практика Концентрированная Рассредоточенная		час 468 час 180 час 180 нед час 180 нед час нед час 288 нед час 288 нед час 288 нед нед нед	13	нед нед нед нед нед нед нед нед нед	час нед нед нед	час	нед час	180 нед 5 72 нед 2 72 нед 2 108 нед 3 108 нед 3 108 нед 108 н	час 180 нед час 72 нед час 72 нед час нед час 108 нед час 108 нед час нед час нед	5 час 108 нед 2 час 36 нед 2 час 36 нед 4ас 4ас 16 нед 4ас 72 нед 3 час 72 нед
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК ПМ* Учебная и производственная (по профилю специальности) практики Учебная практика Концентрированная Рассредоточенная Производственная (по профилю специальности) практика Концентрированная Рассредоточенная	6 PT	46 40 час 468 468 нед час 180 180 нед час 180 180 нед час 180 288 нед час 288 288 нед час 288 288 нед час 144 144 нед час 216 216 нед	13	нед нед нед нед нед нед нед нед	час нед	4ac	нед час	180 нед 5 72 нед 2 72 нед 2 108 нед 3 108 нед 3 108 нед 108 н	час 180 нед час 72 нед час 72 нед час нед час 108 нед час нед час нед час нед час нед нед нед	5 час 108 нед 2 час 36 нед 2 час 36 нед 4ас 16 нед 37 час 72 нед 4ас 72 нед 4ас 72 нед 4ас 144 нед 4ас 144 нед 4
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК ПМ* Учебная и производственная (по профилю специальности) практики Учебная практика Концентрированная Рассредоточенная Производственная (по профилю специальности) практика Концентрированная Рассредоточенная ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Государственная итоговая аттестация Демонстрационный экзамен	6 PN	46 40 час 468 468 нед час 180 180 нед час 180 180 нед час 180 180 нед час 288 288 нед час 288 288 нед час 144 144 нед час 216 216 нед час 144 144 нед	13	нед	час нед нед нед	4ac 4ac	нед час нед час	180 нед 5 72 нед 2 72 нед 2 108 нед 3 108 нед 3 нед	час 180 нед час 72 нед час 72 нед час нед час 108 нед час нед час нед час нед час нед нед нед	5 час 108 нед 2 час 36 нед 2 час 36 нед час нед 3 час 72 нед час 72 нед час нед час 144 нед 4 час 144 нед 6 час 144 нед 4
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК ПМ* Учебная и производственная (по профилю специальности) практики Учебная практика Концентрированная Рассредоточенная Производственная (по профилю специальности) практика Концентрированная Производственная (по профилю специальности) практика Концентрированная Рассредоточенная ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Государственная итоговая аттестация Демонстрационный экзамен Защита дипломной работы	6 PN	46 40 час 468 468 нед час 180 180 нед час 180 180 нед час 180 288 нед час 288 288 нед час 288 288 нед час 144 144 нед час 216 216 нед	13	нед нед нед нед нед нед нед нед	час нед	4ac	нед час	180 нед 5 72 нед 2 72 нед 2 108 нед 3 108 нед 3 нед нед 1 нед	час 180 нед час 72 нед час 72 нед час нед час 108 нед час 108 нед час нед час нед час нед нед нед	5 час 108 нед 2 час 36 нед 2 час 36 нед 4ас 16 нед 37 час 72 нед 4ас 72 нед 4ас 72 нед 4ас 144 нед 4ас 144 нед 4
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК ПМ* Учебная и производственная (по профилю специальности) практики Учебная практика Концентрированная Рассредоточенная Производственная (по профилю специальности) практика Концентрированная Рассредоточенная ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Государственная итоговая аттестация Демонстрационный экзамен	6 PN	46 40 час 468 468 нед час 180 180 нед час 180 180 нед час 180 180 нед час 288 288 нед час 288 288 нед час 144 144 нед час 216 216 нед час 144 144 нед	13	нед	час нед нед нед	4ac 4ac	нед час нед час	180 нед 5 72 нед 2 72 нед 2 108 нед 3 108 нед 3 нед	час 180 нед час 72 нед час 72 нед час нед час 108 нед час нед час нед час нед час нед нед нед	5 час 108 нед 2 час 36 нед 2 час 36 нед час нед 3 час 72 нед час 72 нед час нед час 144 нед 4 час 144 нед 6 час 144 нед 4
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК ПМ* Учебная и производственная (по профилю специальности) практики Учебная практика Концентрированная Рассредоточенная Производственная (по профилю специальности) практика Концентрированная Рассредоточенная ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Государственная итоговая аттестация Демонстрационный экзамен Защита дипломной работы КОНСУЛЬТАЦИИ по О	6 PN	46 40 час 468 468 нед час 180 180 нед час 180 180 нед час 180 180 нед час 288 288 нед час 288 288 нед час 144 144 нед час 216 216 нед час 144 144 нед	13	нед	час нед нед нед	4ac 4ac	нед час нед час	180 нед 5 72 нед 2 72 нед 2 108 нед 3 108 нед 3 нед	час 180 нед час 72 нед час 72 нед час нед час 108 нед час нед час нед час нед час нед нед нед	5 час 108 нед 2 час 36 нед 2 час 36 нед час нед 3 час 72 нед час 72 нед час нед час 144 нед 4 час 144 нед 6 час 144 нед 4
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК ПМ* Учебная и производственная (по профилю специальности) практики Учебная практика Концентрированная Рассредоточенная Производственная (по профилю специальности) практика Концентрированная Рассредоточенная ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Государственная итоговая аттестация Демонстрационный экзамен Защита дипломной работы КОНСУЛЬТАЦИИ по О КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ Экзамены (без учета физ. культуры)	6 PN	46 40 час 468 468 нед час 180 180 нед час 180 нед нед час 288 288 нед час 288 288 нед час 144 144 нед час 144 144 нед час 144 144 нед час 72 72 нед тер 72 нед тер 72 нед	13	нед	час нед нед нед	4ac 4ac	нед час нед час	180 нед 5 72 нед 2 72 нед 2 108 нед 3 108 нед 3 нед	час 180 нед час 72 нед час 72 нед час нед час 108 нед час нед час нед час нед час нед нед нед	5 час 108 нед 2 час 36 нед 2 час 36 нед час нед 3 час 72 нед час 72 нед час нед час 144 нед 4 час 144 нед 6 час 144 нед 4
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК ПМ* Учебная и производственная (по профилю специальности) практики Учебная практика Концентрированная Рассредоточенная Производственная (по профилю специальности) практика Концентрированная Рассредоточенная ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Государственная итоговая аттестация Демонстрационный экзамен Защита дипломной работы КОНСУЛЬТАЦИИ по О КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ Экзамены (без учета физ. культуры) Зачеты (без учета физ. культуры)	6 PN	46 40 час 468 468 нед час 180 180 нед час 180 нед нед час 288 288 нед час 288 288 нед час 144 144 нед час 144 144 нед час 144 144 нед час 72 72 нед тер 72 нед тер 72 нед	13	нед	час нед нед нед	4ac 4ac	нед час нед час	180 нед 5 72 нед 2 72 нед 2 108 нед 3 108 нед 3 нед	час 180 нед час 72 нед час 72 нед час нед час 108 нед час нед час нед час нед час нед нед нед	5 час 108 нед 2 час 36 нед 2 час 36 нед час нед 3 час 72 нед час 72 нед час нед час 144 нед 4 час 144 нед 6 час 144 нед 4
ПМ.05.ЭК Всего часов по МДК ПМ* Учебная и производственная (по профилю специальности) практики Учебная практика Концентрированная Рассредоточенная Производственная (по профилю специальности) практика Концентрированная Рассредоточенная ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Государственная итоговая аттестация Демонстрационный экзамен Защита дипломной работы КОНСУЛЬТАЦИИ по О КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ Экзамены (без учета физ. культуры) Зачеты (без учета физ. культуры)	6 PN	46 40 час 468 468 нед час 180 180 нед час 180 нед нед час 288 288 нед час 288 288 нед час 144 144 нед час 144 144 нед час 144 144 нед час 72 72 нед тер 72 нед тер 72 нед	13	нед	час нед нед нед	4ac 4ac	нед час нед час	180 нед 5 72 нед 2 72 нед 2 108 нед 3 108 нед 3 нед	час 180 нед час 72 нед час 72 нед час нед час 108 нед час нед час нед час нед час нед нед нед	5 час 108 нед 2 час 36 нед 2 час 36 нед час нед 3 час 72 нед час 72 нед час нед час 144 нед 4 час 144 нед 6 час 144 нед 4
ПМ.05.ЭК Экзамен по модулю Всего часов по МДК ПМ* Учебная и производственная (по профилю специальности) практики Учебная практика Концентрированная Рассредоточенная Производственная (по профилю специальности) практика Концентрированная Рассредоточенная ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) Государственная итоговая аттестация Демонстрационный экзамен Защита дипломной работы КОНСУЛЬТАЦИИ по О КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ Экзамены (без учета физ. культуры) Зачеты (без учета физ. культуры)	6 PN	46 40 час 468 468 нед час 180 180 нед час 180 нед нед час 288 288 нед час 288 288 нед час 144 144 нед час 144 144 нед час 144 144 нед час 72 72 нед тер 72 нед тер 72 нед	13	нед	час нед нед нед	4ac 4ac	нед час нед час	180 нед 5 72 нед 2 72 нед 2 108 нед 3 108 нед 3 нед	час 180 нед час 72 нед час 72 нед час нед час 108 нед час нед час нед час нед час нед нед нед	5 час 108 нед 2 час 36 нед 2 час 36 нед час нед 3 час 72 нед час 72 нед час нед час 144 нед 4 час 144 нед 6 час 144 нед 4

Νō	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] ОГСЭ.01 Основы философии [3] ОГСЭ.02 История
2	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] ОП.01 Экономика организации [4] ОП.03 Налоги и налогообложение
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ОГСЭ.05 Физическая культура [4] ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] УП.01.01 Учебная практика [4] ПП.01.01 Производственная практика
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] УП.05.01 Учебная практика [4] ПП.05.01 Производственная практика
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] УП.02.01 Учебная практика [5] ПП.02.01 Производственная практика
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] УП.03.01 Учебная практика [5] ПП.03.01 Производственная практика
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации [5] МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] ОП.05 Аудит [6] ОП.11 Менеджмент
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] УП.04.01 Учебная практика [6] ПП.04.01 Производственная практика
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности [6] МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

ОК 02 Использовать совре задач профессионал профессиональной планировать и реал профессиональной ок 04 ОК 04 Эффективно взаимо ок 05 ОК 05 ОСуществлять устну социального и куль Проявлять граждани духовно-нравственн стандарты антикорр бережливого произг ок 08 ОК 07 ОК 08 Использовать сохробережливого произг поддержания необх подрабатывать и сог пк 1.1 Обрабатывать первы пк 1.2 Разрабатывать бухгал учета; ПК 2.1 Формировать бухгал учета; ПК 2.2 Выполнять поручен подготов учета; ПК 2.3 Проводить подготов учета; ПК 2.4 Отражать в бухгалте результатам инвент пк 2.5 Проводить процедур пк 2.6 Осуществлять сбор вазы и внутренних ранутреннего контроле внутреннего контроле внутреннего контроле пк 3.1 Формировать бухгал пк 3.2 Оформлять платежнассовым банковски формировать бухгал органы; Оформлять платежнассовым банковски проганы;	изовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в хфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; действовать и работать в коллективе и команде; о и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей урного контекста; ко-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских ых ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять улиционного поведения; внению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы корства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; вы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и ордимого уровня физической подготовленности; косиональной документацией на государственном и иностранном языках; косиональной документацией на государственном и иностранном языках; косиональной документацией на государственном и иностранном языках; косиональной документы; косиональной документы и кассовые документы; косиональной документы регокие проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Перские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Перские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Перские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Перские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Перские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Перские проводки по учету источников активов в местах их хранения; ку к инвентаризации на проводких зачети и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по
ОК 02 Использовать совре задач профессионал профессиональной планировать и реал профессиональной ок 04 Эффективно взаимо ОК 05 Осуществлять устну социального и куль Проявлять граждани духовно-нравственн стандарты антикорр бережливого произг ок 08 Использовать средствовать сохробережливого произг поддержания необх ОК 09 Пользоваться професто ПК 1.1 Обрабатывать первы ПК 1.2 Разрабатывать и сог ПК 1.3 Проводить учет ден ПК 2.1 Формировать бухгал учета; ПК 2.2 Выполнять поручен ПК 2.3 Проводить подготов учета; ПК 2.4 Отражать в бухгалте результатам инвент ПК 2.5 Проводить процедур ПК 2.6 Осуществлять сбор базы и внутренних разультать контроли внутреннего контроли пК 3.1 Формировать бухгал ПК 3.1 Формировать бухгал ПК 3.2 Оформлять платежнассовым банковски Формировать бухгал органы; Оформлять платежнассовым банковски Формировать бухгал органы;	менные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения ыной деятельности; изовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в жфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; действовать и работать в коллективе и команде; о и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей урного контекста; ко-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских ых ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять упционного поведения; знению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы юдства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; знанию окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы юдства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; знания окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы юдства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и одимого уровня физической подготовленности; сссиональной документацией на государственном и иностранном языках; значьые бухгалтерские документы; значьые бухгалтерские документы; значьые бухгалтерского учета организации; зежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; засовывать с руководством организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. загреские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. загреские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. загреские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. загреские проводки по учету источников активов организации активов в местах их хранения; загреские проводки по учету источников активов о
ОК 03 Планировать и реал профессиональной и реал профессиональной и ОК 04 Эффективно взаимо ОК 05 Осуществлять устну социального и культо проявлять граждано духовно-нравственно стандарты антикорр ОК 07 Содействовать сохрабережливого произв использовать средстводержания необх ОК 09 Пользоваться профести Обрабатывать первы ПК 1.1 Обрабатывать первы ПК 1.2 Разрабатывать и сого ПК 1.3 Проводить учет ден ПК 1.4 Формировать бухгал учета; ПК 2.1 Формировать бухгал учета; ПК 2.2 Выполнять поручены ПК 2.3 Проводить подготов учета; ПК 2.4 Отражать в бухгал инвенти ПК 2.5 Проводить процедур ПК 2.6 Осуществлять сбор базы и внутренних результатам инвенти ПК 3.1 Формировать бухгал при 3.1 Формировать бухгал органы; Оформлять платежнассовым банковски проговы; Оформлять платежнассовым банковски оформировать бухгал органы;	изовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в хфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; действовать и работать в коллективе и команде; о и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей урного контекста; ко-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских ых ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять улиционного поведения; внению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы водства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; вы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и ордимого уровня физической подготовленности; вссиональной документацией на государственном и иностранном языках; вчные бухгалтерские документы; правовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; вжных средств, оформлять денежные и кассовые документы; втерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Перские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Перские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Перские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Перские проводки по учету источников активов в местах их хранения; ку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным врских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по
Профессиональной об ОК 04 Эффективно взаимо ОК 05 Осуществлять устну социального и культерем ок 06 Духовно-нравственн стандарты антикорр ОК 07 Содействовать сохрабережливого произв поддержания необх ОК 09 Пользоваться профести обрабатывать первы ПК 1.1 Обрабатывать первы ПК 1.2 Разрабатывать и сого ПК 1.3 Проводить учет дени Формировать бухгал учета; ПК 2.1 Формировать бухгал учета; ПК 2.2 Выполнять поручени ПК 2.3 Проводить подготов учета; ПК 2.4 Отражать в бухгал инвенти ПК 2.5 Проводить процедур ПК 2.6 Осуществлять сбор образы и внутренних разультатам инвенти ПК 2.7 Выполнять контроль внутреннего контроль внутреннего контроль подготов образы и внутренних разультать инвенти пК 3.1 Формировать бухгал образы и банковски оформировать бухгал органы; Оформлять платежнассовым банковски пк 3.3 Оформлять платежнассовым банковски оформировать бухгал органы;	о и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей уруного контекста; жо-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских ых ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять упционного поведения; анению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы юдства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; анению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы юдства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; анению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы юдства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; анению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы юдства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; анению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы обдимого уровня физической культуры для сохраннами и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и обдимого уровня физической подготовленности; анению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы обдимого уровня физической подготовленности; анению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы обдимого уровня физической культуры для странности и обдимого уровня физической подготовленности; обдимого уровня физической подготовленности; анению окружающей среды, ресурсосбережений, применять знания об изменении климата, принципы обдимого уровня физической подготовленности; анение профессиональной климата, принципы обдимого уровня физической подготовленности; анение профессиональной климата, принципы обдежения правичений климата, принципы обдимого уровня физической подготовленности; обдимого уровня физической подготовленности; обдимого уровня физической климата, принципы обдимого уровня п
ОК 05 Осуществлять устну социального и куль Проявлять гражданс духовно-нравственн стандарты антикорр Содействовать сохра бережливого произв Использовать средс поддержания необх ОК 09 Пользоваться профе Пользоваться профе ПК 1.1 Обрабатывать первы ПК 1.2 Разрабатывать и сог ПК 1.3 Проводить учет ден Формировать бухгал учета; ПК 2.1 Формировать бухгал учета; ПК 2.2 Выполнять поручен ПК 2.3 ПК 2.4 Отражать в бухгалте результатам инвент ПК 2.5 Проводить процедур ПК 2.6 Осуществлять сбор базы и внутренних ранительного внутреннего контроле внутреннего контроле внутреннего контроле пК 3.1 Оформировать бухгал Оформлять платежнассовым банковски формировать бухгал органы;	о и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей уррного контекста; ко-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских ых ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять упционного поведения; анению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы кодства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; тва физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и оздимого уровня физической подготовленности; ссиональной документацией на государственном и иностранном языках; пчные бухгалтерские документы; ко-пасовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; терские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. терские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского чета. терские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского чета. терские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского чета. терские проводки по учету источников активов организации активов в местах их хранения; ку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным ерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по
ОК 05 Социального и культов Проявлять граждани духовно-нравственн стандарты антикорр Содействовать сохрабережливого произв Использовать средстводержания необх ОК 09 ПК 1.1 Обрабатывать первы ПК 1.2 Разрабатывать и согов ПК 1.3 ПК 1.4 Формировать бухгал учета; ПК 2.1 ПК 2.2 Выполнять поручены денатучета; ПК 2.3 ПК 2.4 Отражать в бухгал результатам инвент проводить процедур проводить процедур пк 2.7 ПК 2.7 ПК 2.7 Выполнять контроля внутреннего контроля внутреннего контроля внутреннего контроля внутреннего контроля процедур пк 3.1 Формировать бухгал пк 3.2 Оформлять платежнассовым банковския органы; Оформлять платежнассовым банковския органы;	урного контекста; ко-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских ых ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять упционного поведения; зачению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы водства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; гва физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и ордимого уровня физической подготовленности; вссиональной документацией на государственном и иностранном языках; гачные бухгалтерские документы; грасовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; греские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. греские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского гля руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным врских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по
ОК 06 Духовно-нравственн стандарты антикорр Содействовать сохрабережливого произв Использовать средстворать средстворать средстворать поддержания необх ПК 1.1 Обрабатывать первы ПК 1.2 Разрабатывать и сог ПК 1.3 Проводить учет ден Формировать бухгал учета; ПК 2.1 ПК 2.2 Выполнять поручены ПК 2.3 Проводить подготов учета; ПК 2.4 Отражать в бухгалте результатам инвент проводить процедур ПК 2.5 ПК 2.6 Осуществлять сбор в базы и внутренних результать контроле внутреннего контроля внутреннего контроля внутреннего контроля п С 3.1 Формировать бухгал Оформлять платежнассовым банковски формировать бухгал органы; ПК 3.4 Оформлять платежнассовым банковски формировать бухгал органы;	ых ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять упционного поведения; анению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы водства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; анению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы водства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; анению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы водства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; анению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы водства в сультуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и ордимого уровня физической подготовленности; анение бухгалтерские документы; анение бухгалтерские документы; анение бухгалтерские документы; анение бухгалтерского учета организации; анение бухгалтерского учета организации; анение бухгалтерского учета организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. анерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. анерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского из руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; аку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным архими проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по
ОК 07 ОК 08 ОК 08 Использовать средстоддержания необхтольновать средстоддержания необхтольновать профести поддержания необхтольновать первыты проводить учет денегоровать бухгаличета; ПК 1.3 Проводить учет денегоромировать бухгаличета; ПК 2.1 ПК 2.2 Выполнять поручени подготов учета; ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 Проводить подготов учета; ПК 2.6 Осуществлять сбор подазы и внутренних разы и внутренних разы и внутренних разы и внутренних разы и внутреннего контрольновать бухгаличета; ПК 3.1 Формировать бухгаличета институтеннего контрольновать бухгаличета, проводить процедующих разы и внутреннего контрольного и вну	водства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; гва физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и одимого уровня физической подготовленности; вссиональной документацией на государственном и иностранном языках; гчные бухгалтерские документы; гласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; гтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. гтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского ия руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным ерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по
ОК 09 Пользоваться профессов ПК 1.1 Обрабатывать первый ПК 1.2 Разрабатывать и согов ПК 1.3 Проводить учет дений ПК 1.4 Формировать бухгаличета; ПК 2.1 Формировать бухгаличета; ПК 2.2 Выполнять порученый ПК 2.3 Проводить подготов учета; ПК 2.4 Отражать в бухгаличета; ПК 2.5 Проводить процедуря ПК 2.6 Осуществлять сборы базы и внутренних разрания и внутренних разрания и внутренних разрания обращающей бухгали Оформировать бухгалик 3.1 Формировать бухгалик 3.2 Оформлять платежнассовым банковский формировать бухгалорганы; Оформлять платежнассовым банковский формировать бухгалорганы;	одимого уровня физической подготовленности; сисиональной документацией на государственном и иностранном языках; личные бухгалтерские документы; гласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; птерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. птерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского отверские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского отверские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского отверские проводки по учету источников активов в местах их хранения; ку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным реских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по
ПК 1.1 Обрабатывать первый К 1.2 Разрабатывать и соговать проводить учет деней К 1.4 Формировать бухгал Формировать бухгал учета; ПК 2.1 Формировать бухгал учета; ПК 2.2 Выполнять порученый Проводить подготов учета; ПК 2.3 Проводить подготов учета; ПК 2.4 Отражать в бухгалте результатам инвенти ПК 2.5 Проводить процедур базы и внутренних результать сбор базы и внутренних результать контроли внутреннего контроли внутреннего контроли внутреннего контроли пК 3.1 Формировать бухгал Оформлять платежнассовым банковский формировать бухгал органы;	ичные бухгалтерские документы; гласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; птерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. птерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского ия руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным врских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по
ПК 1.2 Разрабатывать и сог ПК 1.3 Проводить учет ден ПК 1.4 Формировать бухгал ПК 2.1 Формировать бухгал Учета; ПК 2.2 Выполнять поручен ПК 2.3 Проводить подготов учета; ПК 2.4 Отражать в бухгалте результатам инвент ПК 2.5 Проводить процедур ПК 2.6 Осуществлять сбор в базы и внутренних р Выполнять контроле внутреннего контро ПК 3.1 Формировать бухгал ПК 3.2 Оформлять платежнассовым банковски Формировать бухгал органы; ПК 3.4	ласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; птерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Птерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского из руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным врских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по
ПК 1.3 Проводить учет ден Формировать бухгал Формировать бухгал учета; ПК 2.1 Формировать бухгал учета; ПК 2.2 Выполнять поручен Проводить подготов учета; ПК 2.3 Проводить подготов учета; ПК 2.4 Отражать в бухгалте результатам инвент Проводить процедур базы и внутренних результать контроле внутреннего контроле внутреннего контроле внутреннего контроле пК 3.1 Формировать бухгал Оформлять платежнассовым банковски Формировать бухгал органы;	ежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; птерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. птерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского ия руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным ерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по
ПК 1.4 Формировать бухгал Формировать бухгал учета; ПК 2.2 Выполнять поручени Проводить подготов учета; ПК 2.3 Проводить подготов учета; ПК 2.4 Отражать в бухгалте результатам инвентирезультатам инвенти	птерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. птерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского из руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным врских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по
ПК 2.1 Формировать бухгал учета; ПК 2.2 Выполнять поручени ПК 2.3 Проводить подготов учета; ПК 2.4 Отражать в бухгалта результатам инвенти ПК 2.5 Проводить процедур базы и внутренних результать контроли внутреннего контроли внутреннего контроли пК 3.1 Формировать бухгал Оформлять платежнассовым банковски Формировать бухгал органы; ПК 3.4 Оформлять платежна Оформлять платежна органы;	перские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского ия руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным врских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по
ПК 2.1 учета; ПК 2.2 Выполнять поручени ПК 2.3 Проводить подготов учета; ПК 2.4 Отражать в бухгалте результатам инвенти ПК 2.5 Проводить процедуровать сбор в базы и внутренних результать контроль внутреннего контроли внутреннего контроли пК 3.1 Формировать бухгал Оформлять платежнассовым банковски формировать бухгал органы; ПК 3.4 Оформлять платежна органы;	ия руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным врских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по
ПК 2.3 Проводить подготов учета; ПК 2.4 Отражать в бухгалте результатам инвент. ПК 2.5 Проводить процедур Осуществлять сбор в базы и внутренних р Выполнять контроле внутреннего контро ПК 3.1 Формировать бухгал Оформлять платежнассовым банковски формировать бухгал органы; ПК 3.4 Оформлять платежна Оформлять платежна органы;	ку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным
ПК 2.4 Учета; ПК 2.4 Отражать в бухгалте результатам инвент. ПК 2.5 Проводить процедурами и внутренних развить контроль внутреннего контроля как за пределение контроля внутреннего контроля внутреннего контроля внутреннего контроля как за пределение контро	рских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по
ПК 2.4 результатам инвент ПК 2.5 Проводить процедуровать сбор базы и внутренних развительного контроль внутреннего контроль внутреннего контроль бухгал Оформлять платежнассовым банковски Формировать бухгал органы; ПК 3.4 Оформлять платежнассовым банковски формировать бухгал органы;	
ПК 2.6 Осуществлять сбор базы и внутренних р Выполнять контроль внутреннего контро ПК 3.1 Формировать бухгал ПК 3.2 Оформлять платежнассовым банковски формировать бухгал органы;	
ПК 2.5 базы и внутренних р ПК 2.7 Выполнять контроль внутреннего контро ПК 3.1 Формировать бухгал ПК 3.2 Оформлять платежнассовым банковски формировать бухгал органы; ПК 3.4 Оформлять платежн	ы инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 3.1 Формировать бухгал ПК 3.2 Оформлять платежнассовым банковски Формировать бухгал органы; ПК 3.4 Оформлять платежн	информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной регламентов;
ПК 3.2 Оформлять платежнассовым банковски Формировать бухгал органы; ПК 3.4 Оформлять платежн	ные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам пя.
ПК 3.2 кассовым банковски Формировать бухгал органы; ПК 3.4 Оформлять платежн	терские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
органы; Оформлять платежн	ые документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- м операциям;
	терские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые
non positiposa is vix i	ые документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Пк 4 1 Отражать нарастаю	щим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять венной деятельности за отчетный период;
	ухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3 (ЕСН), отчеты по ст	и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог раховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в нодательством сроки;
	и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5 Принимать участие	в составлении бизнес-плана;
IIIK 4 D	ансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения дур, выявление и оценку рисков;
	инг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 5.1 Обрабатывать перви	ичные бухгалтерские документы по учету денежных средств в кассе
ПК 5.2 Проводить учет ден	ежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 5.3 Формировать бухгал	
ПК 5.4 Проводить подготов данным учета.	терские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 5.5 Отражать в бухгалте	ку к инвентаризации кассы и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации

		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ΠK 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
оод	Общие учебные дисциплины	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.4	ПК 4.7										
ООД.01	Русский язык	OK 01	OK 04	OK 05	OK 09	ПК 1.1	ПК 2.7						
ООД.02	Литература	OK 01	OK 02	OK 03	OK 09	OK 06	ПК 2.2						
ООД.03	Иностранный язык	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 06	OK 09	ПК 1.3	ПК 2.2				
ООД.04	Математика	OK 04	OK 01	OK 02	OK 03	OK 05	OK 06	OK 07	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1
од.оч	гча тема гика Поветника	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5								
ООД.05	История	OK 05	OK 01	OK 02	OK 04	OK 06	ПК 2.6	ПК 3.1					
ООД.06	Физическая культура	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07						
ООД.07	Основы безопасности и защиты Родины	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 06	OK 07	OK 08	ПК 1.1				
ООД. 08	Физика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	ПК 4.4					
ООД. 09	География	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07					
ООД. 10	Обществознание	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 09	ПК 1.4	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.3
ООД. 11	Информатика	OK 01	OK 02	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 4.7							
ООД. 12	Химия	OK 01	OK 02	OK 04	OK 07								
ООД. 13	Биология	OK 01	OK 02	OK 04	OK 07								
удв	Учебные дисциплины по выбору												
дуд	Дополнительные учебные дисциплины												
огсэ	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	ОК 01	ОК 02	OK 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09			
ОГСЭ.01	Основы философии	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 09				
DFCЭ.02	История	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	OK 02	OK 05	OK 09	OK 04								
ЭГСЭ.04	Психология общения	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 09				
ОГСЭ.05	Физическая культура	OK 04	OK 06	OK 08									
ЭГСЭ.06	Русский язык и культура речи/Коммуникативный практикум	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 09				
		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 09	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2
EH	Математический и общий естественнонаучный цикл	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 5.1	ПК 5.2
	сегеетвеннонаучный циют	ПК 5.3	ПК 5.5										
EH.01	Matauatura	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 09	ПК 1.4	ПК 2.4	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1
.n.01	Математика	ПК 3.2	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 5.2	ПК 5.1	ПК 5.5	OK 05	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 5.3
H.02	Экологические основы природопользования	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 09					

		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
оп	Общепрофессиональный цикл	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5
00.01	2	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 3.2
ОП.01	Экономика организации	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.4							
ОП.02	Aurente	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 1.3	ПК 2.5	ПК 5.4
OI 1.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3								
ОП.03	Hanney was a see	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
OI 1.03	Налоги и налогообложение	ПК 3.4	ПК 4.3										
00.04	0	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 4.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5					
		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.05	Аудит	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.2	ПК 5.4	ПК 5.5		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ΠK 1.1	ПК 2.7	
ОП.07	Основы финансовой грамотности и предпринимательства, стандарты антикоррупционного поведения	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 09	ПК 1.1	ПК 4.5	OK 08	
	Информационные технологии в профессиональной	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 09	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 2.6	ПК 2.7
ОП.08	деятельности/Адаптивные информационные	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.5
	технологии в профессиональной деятельности	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 2.5		
ОП.10	Crariorius	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
011.10	Статистика	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7								
ОП.11	Mouorymour	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 09	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 4.1	ПК 4.2
OII.II	Менеджмент	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7							
		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 09	ΠK 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.3
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1
	деловности	ПК 5.2	ПК 3.3	ПК 2.4									
ОП.13	Ocupali akonominackaj zaspini	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	ΠK 1.1	OK 09	ПК 1.3	ПК 1.4
011.13	Основы экономической теории	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 1.2					
		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.14	Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
	использованием программы те	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.4		
		OK 01	OK 02	OK 03	ОК 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
п	Профессиональный цикл	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5

	Документирование хозяйственных	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ΠK 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПМ.01	операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01 ПК 1.4	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ΠK 1.1	ΠK 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика	ΠK 1.4	OK UZ	OK 03	OK 04	OK 05	OK 00	OK 07	OK 06	OK 09	IIK 1.1	TIK 1.2	111/ 1.3
		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ΠK 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ΠΠ.01.01	Производственная практика	ΠK 1.4	OK 02	OK 05	OK 04	OK 03	OK 00	OK 07	OK 00	OK 09	1111 1.1	1111.1.2	1111.1.5
		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	ОК 07	OK 08	ОК 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7								
мдк.02.01	Практические основы бухгалтерского учета	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
диогот	источников формирования активов организации	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7								
MДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ДМОЕЛОЕ	инвентаризации	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7								
УП.02.01	Учебная практика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
	s recited reportation	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7								
ПП.02.01	Производственная практика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
	пропосодот запиши практика	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7								
TM 02	Проведение расчетов с бюджетом и	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.03	внебюджетными фондами	ПК 3.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
чдк.05.01	фондами	ПК 3.4											
УП.03.01	Учебная практика	OK 01	OK 02	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 03	OK 04	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
771.03.01	Учесная практика	ПК 3.4											
ПП.03.01	Производственная практика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
111.03.01	Производственная практика	ПК 3.4											
		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7								
		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ΠK 4.4	ΠK 4.5	ΠK 4.6	ΠK 4.7	OK 03	OK 00	OK U/	OK 00	OK 03	1117-7.1	1111 7.2	1 IIV 7.3

	Защита дипломной работы	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	1 IK 2.5	ПК 2.6	1 IK 2./	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
	Zawyra gyggawai nafary	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	ОК 06 ПК 2.5	OK 07	ОК 08 ПК 2.7	OK 09	ΠK 1.1	ПК 1.2	ПК 1
		ΠK 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ΠK 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ΠK 4.7	ΠK 5.1	ΠK 5.2	ΠK 5.3	ΠK 5.4	ПК 5.
	Демонстрационный экзамен	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.
		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	пк
	Государственная итоговая аттестация	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	пк з
		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 1.1	ПК 1.2	пк :
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	
пдп	(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	пк з
	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1
		ПК 5.4	ПК 5.5										
ПП.05.01	Производственная практика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.
		ПК 5.4	ПК 5.5										
УП.05.01	Учебная практика	OK 01	OK 02	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 03	OK 04	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.
		ПК 5.4	ПК 5.5										
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.
	служащих	ПК 5.4	ПК 5.5										
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей	OK 01	OK 02	ОК 03	ОК 04	OK 05	OK 06	ОК 07	OK 08	OK 09	ПК 5.1	ПК 5.2	пк 5
7111.01.01	Производственная практика	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7								Ш
ПП.04.01	Производственная практика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.
<i>y11.04.01</i>	Учебная практика	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
УП.04.01	Marchael and a second	OK 01	OK 02	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	OK 03	OK 04	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.
МДК.04.03	(организации)	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7									
	Анализ хозяйственной деятельности предприятия	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01 ПК 4.4	ОК 02 ПК 4.5	ОК 03 ПК 4.6	OK 04 ΠΚ 4.7	OK 05	OK 06	OK 07	OK 08	OK 09	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.

Νō	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	документационного обеспечения управления;
8	правового обеспечения профессиональной деятельности;
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
10	финансов, денежного обращения и кредитов;
11	экономической теории;
12	теории бухгалтерскогоу учета;
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплес:
1	спортивный зал;
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал

	Код	Наименование ЦК
	1	общеобразовательных дисциплин
[2	ветеринарных дисциплин
[3	экономических и технологических дисциплин

Пояснения 1. Рабочий учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 года, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 50137 от 26.02.2018 г.) 2. Организация учебного процесса и режим занятий в техникуме: установлена шестидневная учебная неделя; продолжительность занятий составляет 45 минут (группировка парами); объем образовательной нагрузки обучающихся очной формы обучения по программе 36 академических часов в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. 3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования университета 4. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. 5. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамен (в том числе комплексный), зачет, дифференцированный зачет (в том числе комплексный). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, эачетов -10 (без учета физической культуры). Зачеты, дифференцированные зачеты проводят во время отведенное для учебных занятий. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. б. Учебный план предусматривает проведение учебной практики (5 нед.), производственных практик - (8 нед.) в рамках изучения каждого модуля. Практика реализуется согласно Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Вавиловский университет и его филиалах. Объем нагрузки отводимой на практики из расчета обеспечения составляет не менее 25% объема, отводимого на профессиональный цикл. 7. Выполнение курсовой работы предусмотрено по модулю ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации и по модулю ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.03 Анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации). 8. Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. 9. В рамках ППССЗ обучающиеся осваивают рабочую профессию "Кассир" код 23369 10. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного работы. 11. Часы вариативной части учебного плана 821 часов распределены следующим образом: а) ОГСЭ - 138 час.: увеличены часы по дисциплинам: ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности на 78 час., ОГСЭ 04 Психология общения на 12 час., введена дисциплина ОГСЭ 06 Русский язык и культура речи/Коммуникативный практикум б) ЕН - 14 час: увеличены часы дисциплины ЕН.01 Математика; в) ОПЦ — 483 час.: увеличены часы по дисциплинам: ОП.01 Экономика организации на 26 час., ОП.03 Налоги и налогообложение на 65 час., ОП.04 Основы бухгалтерского учета на 26 час., ОП,06 Документационное обеспечение управления на 20 час.; введена дисциплина ОП 07 Основы предпринимательской деятельности, финансовой грамотности и антикоррупционного поведения - 54 час.; величены часы по дисциплинам: ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности на 30 час., ОП.14 Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С на 38 час.; введены дисциплины: ОП.10 Статистика - 40 час., ОП.11 Менеджмент - 60 час., ОП.13 Основы экономической теории - 58 час. г) ПЦ — 186 час: в том числе: по ПМ.01 (42 час.) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации на 42 час.; ПМ.02 - 56 час.; увеличены часы по увеличены часы по МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации - 30 час.; МДК 02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации - 26 час.; увеличены часы по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности - 88 час., в том числе введен МДК.04.03 Анализ хозяйственной деятельности предприятия (организации) - 88 час. 12. Организация каникул: каникулы на 1 курсе составляют 11 нед., на втором - 11 нед. и на третьем - 2 недели, причем зимние каникулы обязательно по 2 недели на каждом курсе. Согласовано Проректор по учебной работе С.А. Макаров

Г.М.Ткачева

Директор техникума