

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.09.2023 16:55:21
Уникальный программный ключ:
528682d78e671ef38cab07401b3ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
[Signature] /Гкачев С.И./
«4» *[Signature]* 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
[Signature] /Волощук Л.А./
«4» *[Signature]* 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	УЧЕБНАЯ
Наименование практики	Ознакомительная
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость прак- тики, ЗЕТ	3 ЗЕТ
Количество недель, отводимых на практику	2 недели
Форма итогового контроля	Зачет

Разработчик: доцент, Новоселова С.А

[Signature]

(подпись)

Саратов 2023

1. Цель практики

Целью практики является приобретение практических навыков и профессиональных умений по анализу экономических и финансовых показателей деятельности предприятия.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование навыков анализа и оценки деятельности предприятия;
- формирование навыков на основе комплексного экономического и финансового анализа давать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- формирование навыков анализа источников информации, на основе которых формируются показатели деятельности предприятия;
- формирование навыков работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией.

3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика базируется на знаниях, полученных обучающимися в результате изучения следующих дисциплин: «Бюджетирование в системе контроллинга», «Экономический анализ (продвинутый уровень)».

Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она входит в вариативную часть Блока 2. Практики.

Практика является базовой для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. Способы и формы проведения практики

Вид практики: учебная. Способ проведения практики: стационарная, выездная; индивидуальная, групповая. Форма проведения практики: дискретно.

5. Место и время проведения практики

Местом проведения практики выступает ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Практика проводится на базе кафедр, лабораторий, профильных структурных подразделений университета.

Практика проводится согласно учебному календарному графику на втором курсе, на 43-44 неделе, ежедневно с понедельника по субботу по 6 часов в день. По заявлению обучающегося возможна организация выездной практики на базе профильных организаций на основании двухстороннего договора на проведение практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций, представленных в таблице 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1	2	3	4	5	6
1	ПК-1	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-1.5 Обрабатывает данные аналитических исследований и проводит аналитические расчеты, необходимые для оценки мероприятий экономической политики на микро- и макроуровне	абстрактно мыслить при оценке деятельности предприятий, анализировать показатели деятельности предприятия, самостоятельного оценивания результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций	анализа и оценки деятельности предприятия, использования творческого потенциала при оценке результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов; продолжительность – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны	2 часа	Собеседование Роспись в журнале инструктажа

	труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.		
2	Основной этап. Занятия по обработке и систематизации фактического материала. 1. Анализ условий производства 2. Анализ производственной деятельности предприятия 3. Анализ финансового состояния предприятия	104 часа	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике
3.	Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. В том числе промежуточная аттестация	2 часа 0,1 часа	Собеседование Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2 к рабочей программе по практике.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для обучающегося и преподавателя, осуществляющего руководство практикой, рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуального задания, краткого содержания работ.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно, обучающийся записывает виды выполненных работ, преподаватель, проводящий практику, ежедневно делает в дневнике обучающегося отметку о выполнении задания.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде. Текст дневника по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на листе бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14.

Дневник сдается преподавателю, принимающему защиту по практике в последний день практики. Датой проведения аттестации по практике выступает последний день практики.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5

1.	Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник URL: https://znanium.com/read?id=375048	П.И. Камышанов, А.П. Камышанов	М. : ИНФРА-М, 2022.	Все разделы
2.	Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие URL: https://znanium.com/read?id=333489	И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов	М. : ИНФРА-М, 2022.	Все разделы

б) дополнительная литература

№п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник https://znanium.com/read?id=108079	А.Д. Шеремет	М.: ИНФРА-М, 2024.	Все разделы
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие https://znanium.com/read?id=267134	Канке А.А., Кошечая И.П.	М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2024.	Все разделы
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник https://znanium.com/read?id=345977	Ю.И. Сигидов	М.: ИНФРА-М, 2023.	Все разделы
4	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник https://znanium.com/read?id=276836	Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: <http://www.vavilovsar.ru/>;
- официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/>
- сайт профессиональных бухгалтеров <http://www.buh.ru/>

г) периодические издания

Не предусмотрены.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.vavilovsar.ru/biblioteka/>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Профессиональная база данных «Техэксперт». <https://cntd.ru/>

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

9. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

10. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по практике, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение

Наименование раздела практики (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контроли-
--	------------------------	--

		рующая, вспомогательная)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Все разделы	<p>«P7-Офис» и «Astra Linux Special Edition»</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: «P7-Офис» и «Astra Linux Special Edition». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № ЦЗ-1 от 01.12.2022 на передачу неисключительных прав на право установки и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux Special Edition» для 64-х разрядной платформы, без ограничения срока, с включенной технической поддержкой тип «Стандарт»</p> <p>Право на использование P7-Офис. Профессиональный (Десктопная версия), лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования для образовательных учреждений</p>	вспомогательная
Все разделы	<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-1047/2022/К-29 от 26.12.2022 г. Срок действия договора до 04.01.2024 г.</p>	вспомогательная
Все разделы	<p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № 23-214/223-16 от 01.02.2023 г. Срок действия договора: 1 января 2023 г. - 31 декабря 2023 г.</p>	вспомогательная
Все разделы	<p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.</p>	вспомогательная

	Договор об оказании информационных услуг № С-3893/223-13 от 20 января 2023 г. Срок действия договора: 1 января 2023 г. - 31 декабря 2023 г.	
--	---	--

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения инструктажа по практике, ознакомительной лекции по практике, а также практических занятий имеются аудитории № 232,257.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №245, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Методические указания по организации и проведению практики

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Практика проводится в аудиториях и компьютерных классах ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Продолжительность практики - 2 недели, с понедельника по субботу по 6 часов в день.

Для успешной защиты практики обучающийся должен прослушать ознакомительные лекции по организации практики, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале по технике безопасности и пройти собеседование по полученному материалу.

Затем в течение последующих дней проводить анализ экономических и финансовых показателей деятельности предприятия по представленным таблицам. Предприятие для анализа обучающемуся назначается руководителем практики или выбирается обучающимся самостоятельно. Для успешного освоения практики обучающийся должен на основании бухгалтерской отчетности анализируемого предприятия рассчитать представленные в фонде оценочных средств таблицы, интерпретировать результаты анализа и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей.

В последний день практики проводится зачет по практике. Он проходит в виде собеседования с обучающимся по результатам проведенного анализа деятельности предприятия. На зачете обучающийся обязан показать преподавателю выполненное задание и заполненный дневник по практике. Заполненный дневник сдается на кафедру. Оценка зачено/не зачено проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Методические указания по выполнению индивидуального задания приведены в приложении 3 к рабочей программе по практике.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет и статистика»
«16» мая 2023 года (протокол № 13).*