

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 26.11.2024 15:13:41  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f55a12



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики,  
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой  
[подпись] /Калиниченко Э.Б./  
«22» МАРТА 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
[подпись] /Моргунова Н.Л./  
«22» МАРТА 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина	Русский язык в деловой и научной коммуникации
Направление подготовки	19.04.02 Продукты питания из растительного сырья
Направленность (профиль)	Технологии масложировой продукции
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Очная
Форма реализации	Сетевая

Разработчик: доцент Булыгина Ю.В.

Булыгина  
(подпись)

Саратов 2024

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является формирование у обучающихся навыков свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере деловых и научных коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста, сформировать их коммуникативную компетентность, необходимую для применения научного знания, обмена информацией различного рода.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» относится к обязательной части первого блока.

Данная дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении высшего образования.

Дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является базовой для написания выпускной квалификационной работы.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции, представленной в табл. 1.

## Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2: Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	основные виды научных и деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике; методы осуществления научной и деловой коммуникации	пользоваться деловой и научной письменной и устной речью на русском языке в контексте профессионального общения; четко формулировать и логично излагать свои мысли; применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии; свободно строить свое речевое поведение в обществе	навыками ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке

#### 4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

Объем дисциплины

	Количество часов				
	Всего	в т.ч. по семестрам			
		1	2	3	4
Контактная работа – всего, в т.ч.	42,2	42,2			
<i>аудиторная работа:</i>	42	42			
лекции	–	–			
лабораторные	–	–			
практические	42	42			
<i>промежуточная аттестация</i>	0,2	0,2			
<i>контроль</i>	17,8	17,8			
Самостоятельная работа	48	48			
Форма итогового контроля	Э	Э			
Курсовой проект (работа)	–	–			

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Количество часов	Вид
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
1	<b>Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека.</b> Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Научные знания в системе профессионального общения специалиста аграрного профиля. Культура научной и профессиональной речи.	1	ПЗ	Т	2	–	ВК	ПО
2	<b>Языковые нормы в устной и письменной научной коммуникации.</b> Орфографические, пунктуационные, лексические нормы, обеспечивающие эффективную научную коммуникацию.	2	ПЗ	Т	2	8	ТК	УО
3	<b>Языковые нормы в устной и письменной научной коммуникации.</b>	2	ПЗ	Т	2	–	ТК	УО

	Грамматические и речевые нормы, обеспечивающие эффективную научную коммуникацию.							
4	<b>Технология продуцирования текстов устной научной коммуникации.</b> Структура, виды и жанры устной научной речи.	3	ПЗ	Т	2	–	ТК	УО, Т
5	<b>Технология продуцирования текстов устной научной коммуникации.</b> Функция дискуссии в науке. Композиционный план дискуссии. Правила по отношению к тезисам и аргументам.	4	ПЗ	Д	2	–	ТК	УО, Т
6	<b>Технология продуцирования текстов письменной научной коммуникации.</b> Характеристика письменного текста научного стиля.	4	ПЗ	Т	2	–	ТК	Т
7	<b>Технология продуцирования текстов письменной научной коммуникации.</b> Специфика языкового выражения основных жанров научной коммуникации (научная статья, заявка на грант, аннотация, курсовая работа, магистерская диссертация, научный доклад и др.).	5	ПЗ	Т	2	–	ТК	Т
8	<b>Виды информации и способы ее изложения в научных текстах различных типов и жанров.</b> Речевые жанры. Типы научных текстов.	6	ПЗ	ОС	2	8	ТК	УО
9	<b>Виды информации и способы ее изложения в научных текстах различных типов и жанров.</b> Функционально-смысловые типы речи.	6	ПЗ	ОС	2	–	ТК	УО
10	<b>Итоговое занятие по изучению особенностей научной коммуникации.</b> Продуцирование письменных и устных текстов научного стиля.	7	ПЗ	Т	2	8	РК	ПО
11	<b>Русский язык как инструмент деловой коммуникации.</b> Русский язык и культура деловой речи.	8	ПЗ	Т, ПД	2	8	ТК	ПО, Д
12	<b>Русский язык как инструмент деловой коммуникации.</b> Языковые нормы в деловой речи.	8	ПЗ	Т, ПД	2	–	ТК	ПО, Д
13	<b>Виды и жанры деловой коммуникации.</b> Деловой разговор, деловая беседа как специально организованная коммуникация.	9	ПЗ	Т	2	–	ТК	УО
14	<b>Виды и жанры деловой коммуникации.</b> Деловые переговоры, пресс-конференция как специально организованная коммуникация.	10	ПЗ	Т	2	–	ТК	УО
15	<b>Коммуникативные приемы, средства и технологии делового общения.</b> Реклама как средство воздействия на делового партнера.	10	ПЗ	ПД	2	–	ТК	Д
16	<b>Коммуникативные приемы, средства и технологии делового общения.</b> Речевые стратегии, тактики и приемы в деловой коммуникации. Конфликт в деловом общении. Переговоры как способ разрешения конфликтов.	11	ПЗ	ПД	2	–	ТК	Д
17	<b>Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров. Служебный этикет.</b> Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации.	12	ПЗ	Т	2	–	ТК	УО
18	<b>Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров. Барьеры взаимодействия и пути их преодоления.</b> Структура конфликтного взаимодействия. Деловая игра «Стратегии поведения деловых партнеров». Беседа, переговоры.	12	ПЗ	ДИ	2	–	ТК	УО
19	<b>Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста.</b> <b>Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации.</b> Понятие коммуникативной и языковой личности.	13	ПЗ	ОС	2	–	ТК	УО

	Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста.							
20	<b>Самопрезентация в деловом общении.</b> Стратегия, тактика и техника самопрезентации.	14	ПЗ	Т, ДИ	2	8	ТК	УО
21	<b>Итоговое занятие по изучению особенностей деловой коммуникации.</b>	14	ПЗ	Т	2	8	РК	ПО
	<b>Выходной контроль</b>				0,2	17,8	Вых К	Э
<b>Итого:</b>					42,2	65,8		

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды аудиторной работы:** ПЗ – практическое занятие.

**Формы проведения занятий:** Д – дискуссия, Т – занятие, проводимое в традиционной форме, ОС – обучение в сотрудничестве, ДИ – деловая игра, ПД – проектная деятельность.

**Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, Д – доклад, Э – экзамен.

## 5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» проводится по следующему виду учебной работы: практические занятия.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков, необходимых для успешной устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.

Для достижения этой цели используются как традиционные педагогические технологии (выполнение упражнений и т.п.), так и методы активного обучения: обучение в сотрудничестве, анализ конкретных ситуаций, дискуссия, проектная деятельность.

Выполнение упражнений позволяет закрепить навыки устной и письменной коммуникации на практике.

Метод анализа конкретной ситуации (в форме деловой игры) в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у студентов изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Обучение в сотрудничестве при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации, метода дискуссии у студентов развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Эффективность дискуссии обусловлена в первую очередь повышением мотивации и интереса

к предмету. Метод мотивирует порождение речевой деятельности, когда обучаемые оказываются в ситуации, в которой возникает потребность что-либо сказать, спросить, доказать, чем-то поделиться с собеседником. Проектная деятельность развивает рефлексивные, исследовательские, оценочные, коммуникативные, презентационные умения и навыки, а также навыки работы в сотрудничестве.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов курса, выполнение домашних работ, подготовку докладов, презентаций и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Научный стиль речи: теория, практика, компетенции: учебное пособие <a href="https://znanium.ru/read?id=424956">https://znanium.ru/read?id=424956</a>	Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина	М.: Инфра-М., 2023.	1-6
2	Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие <a href="https://znanium.ru/read?id=432381">https://znanium.ru/read?id=432381</a>	И.В. Волосков	М.: Инфра-М, 2024	Все разделы
3	Русский язык в деловой документации : учебник <a href="https://znanium.ru/read?id=435939">https://znanium.ru/read?id=435939</a>	М.В. Марьева	М.: Инфра-М, 2024.	7-12
4	Лингвистические основы деловой документации <a href="https://znanium.ru/read?id=389904">https://znanium.ru/read?id=389904</a>	Сурикова Т.И.	М.: Инфра-М., 2021.	7-12

### б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5

1	Речевая культура личности: Практикум <a href="https://znanium.ru/read?id=387701">https://znanium.ru/read?id=387701</a>	Т.В. Гончарова, Л.П. Плеханова	М.: Флинта , 2021.	Все разделы
2	Деловые коммуникации: Учебник <a href="https://znanium.ru/read?id=434864">https://znanium.ru/read?id=434864</a>	О.В. Папкина	М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024	7-12
3	От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=495970">http://znanium.com/bookread2.php?book=495970</a>	Н.И. Колесникова	М.: Флинта, 2012.	1-6
4	Культура научной речи: текст и его редактирование. <a href="https://znanium.ru/read?id=377419">https://znanium.ru/read?id=377419</a>	М.П. Котюрова, Е. А. Баженова	М.: ФЛИНТА, 2018.	1-6
5	Речевая коммуникация : учебник <a href="https://znanium.ru/read?id=439231">https://znanium.ru/read?id=439231</a>	О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина.	М. : ИНФРА-М, 2024.	Все разделы
6	Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник <a href="https://znanium.ru/read?id=163543">https://znanium.ru/read?id=163543</a>	А.П. Сковородников	Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012	Все разделы
7	Язык деловых межкультурных коммуникаций: учебник <a href="https://znanium.ru/read?id=434327">https://znanium.ru/read?id=434327</a>		М.: ИНФРА-М, 2024.	7-12
8	Культура устной и письменной коммуникации: учебное пособие <a href="http://www.iprbookshop.ru/94281.html">http://www.iprbookshop.ru/94281.html</a>	Т.В. Веселкова, И.С. Выходцева, Н.В. Любезнова	Саратов: Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020.	Все разделы

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- официальный сайт университета: <https://www.vavilovsar.ru/>
- Словари русского языка онлайн (Орфоэпический словарь, Грамматический словарь, Словарь синонимов): <http://dazor.narod.ru/ckbooks/slovari/slovari-russkogo-yazyka.htm>

**г) периодические издания**

Для освоения дисциплины не требуется.

**д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

1. Научная библиотека университета <https://library.vavilovsar.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com>

**е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:**



К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).
- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая и.т.п.)
1	2	3	4
1	Все разделы	Предоставление доступа к сети RENET/ Internet – ООО «РЕНЕТ КОМ», договор №RC -2901/24-22/КСП- 012 от 09.02.2024 г Microsoft Office (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word). Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLVE 1 Y Acadm Ent. Академическая (образовательная) лицензия. Лицензиар – ООО «Солярис Технолоджис». Договор №6-1128/2023/ КСП-107 от 18.12.2023 г. Лицензируемое программное обеспечение «Линк Курсы» — программная платформа организации смешанных онлайн-курсов (с синхронной/ асинхронной онлайн и оффлайн частями) с различными видами контента, включая полнофункциональные вебинары в структуре онлайн-курса, тесты, SCORM-контент - ООО «Вебинар-технологии» договор №С-13889/223-346 от 26.04.2024 г	вспомогательная
2	Все разделы	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security  Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024– 31.12.2024 г.	вспомогательная

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещённостью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности - частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Иностранные языки и культура речи» имеются аудитории №№ С-206, С-218.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитории № 414, 415, 427, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8. Оценочные материалы**

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации».

## **10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации»**

Методические указания по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» включают в себя:

1. Русский язык в деловой и научной коммуникации: методические указания по изучению дисциплины / Сост. Н.В. Любезнова. ФГБОУ ВО «Вавиловский университет». – Саратов, 2024. – 27 с.

*Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры «Иностранные языки и культура  
речи»  
«22» марта 2024 года (протокол № 9).*