

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 23.09.2024 09:24:41  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07401e1ba2172735a12

Приложение 1


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 / Калининченко Э.Б./

«25»  2024 г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	<b>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)</b>
Направление подготовки	<b>19.03.03 ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ</b>
Направленность (профиль)	<b>Технология мяса и мясных продуктов</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Кафедра-разработчик	<b>Иностранные языки и культура речи</b>
Ведущий преподаватель:	<b>Романова О.В., доцент, Солотова Н.В., доцент.</b>

*Разработчик: доцент, Солотова Н.В.*

*Разработчик: ст. преподаватель, Осина Е.В.*

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Саратов 2021

## Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП .....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	4
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	9
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования .....	22

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 936, формируют следующие компетенции:

«способен к деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» (УК-4).

### Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык»

Таблица 1

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (курс)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
УК-4	«способен к деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)»	УК 4.2.- демонстрирует умение ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) <b>знает:</b> лексические единицы повседневного и делового характера; основные грамматические явления, обеспечивающие деловую коммуникацию; правила делового этикета; культуру и традиции стран изучаемого языка; <b>умеет:</b> понимать основной смысл четких сообщений, сделанных на иностранном языке на разные темы, типичные для работы, учебы, досуга и делового пространства; общаться в	1 курс	практические занятия	Сообщение, контрольная работа, устный опрос.

		<p>большинстве ситуаций, которые могут возникнуть в процессе деловых контактов; составить связное сообщение на известные или особо интересующие темы.</p> <p><b>владеет:</b> навыками составления деловых писем на иностранном языке, общения на иностранном языке в ситуациях во время подготовки и проведения деловых переговоров.</p>			
УК-4	<p>способен к деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)»</p>	<p>УК 4.2. - демонстрирует умение ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке (ах)</p> <p><b>знает:</b> основные грамматические конструкции, обеспечивающие деловую коммуникацию.</p> <p><b>умеет:</b> составить связное сообщение на различные темы делового пространства.</p> <p><b>владеет:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в процессе делового общения( в устной и письменной формах) на изучаемом языке</p>	2 курс	практические занятия	Сообщение, контрольная работа, устный опрос

**Примечание:**

Компетенция УК-4 также формируется в преддипломной практике; в выполнении, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**  
**Перечень оценочных материалов**

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1.	контрольная работа	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам	комплект контрольных заданий по вариантам
2.	сообщение	продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	темы сообщений
3.	устный опрос	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	вопросы по темам дисциплины: - перечень вопросов для устного опроса; - перечень вопросов для контрольной работы; - перечень вопросов для самостоятельной работы

### Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1.	Тема 1. Family relations and household.	УК-4	Устный опрос
2.	Тема 2. British typical family	УК-4	Устный опрос
3.	Тема 3. Shopping	УК-4	Контрольная работа Устный опрос
4.	Тема 4. Restaurants and Eating-houses	УК-4	Контрольная работа Устный опрос
5.	Тема 5. Labour Hours.	УК-4	Устный опрос
6.	Тема 6. Labour Hours.	УК-4	Контрольная работа Устный опрос

7.	Тема 7. Leisure time.	УК-4	Устный опрос
8.	Тема 8. Casual activities.	УК-4	Контрольная работа Устный опрос
9.	Тема 9. Keeping Fit.	УК-4	Устный опрос
10.	Тема 10. Tips for travelling abroad	УК-4	Сообщение Устный опрос
11.	Тема 11. Travelling and culture.	УК-4	Устный опрос
12.	Тема 12. How to make a hotel reservation	УК-4	Устный опрос
13.	Тема 13. Holidays and Festivals	УК-4	Контрольная работа Устный опрос
14.	Тема 14. Higher Education.	УК-4	Контрольная работа Устный опрос
15.	Тема 15. Research and Engineering.	УК-4	Контрольная работа Устный опрос
16.	Тема 16. Science and technology.	УК-4	Устный опрос
17.	Тема 17. Science and technology.	УК-4	Контрольная работа Устный опрос
18.	Тема 18. Agrarian Science.	УК-4	Устный опрос
19.	Тема 19. Agrarian Science.	УК-4	Устный опрос
20.	Тема 20. Agrarian Science.	УК-4	Контрольная работа Устный опрос Сообщение

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине  
«Иностранный язык» (английский) на различных этапах их формирования,  
описание шкал оценивания**

**Таблица 4**

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
УК-4. 1 курс	УК 4.2.- демонстрирует умение ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах)	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в лексико-грамматическом материале: (деловой этикет, деловые письма) для выполнения тестовых заданий	обучающийся демонстрирует знания только основного материала и использует ограниченный запас слов деловой лексики, не всегда соблюдая нормы	обучающийся демонстрирует знание материала, достаточный объем лексики и грамматики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас	обучающийся демонстрирует знание материала (деловой этикет, деловые письма) для решения коммуникативной задачи делового пространства в устной и

		<p>рубежных контролей 1 семестра; не знает, как правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей, грамматические правила не соблюдаются.; не умеет использовать методы и приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-метод ознакомления,</li> <li>-метод размышления,</li> <li>-метод тренировки;</li> </ul> <p>обучающийся не владеет навыками чтения, правила орфографии и пунктуации не соблюдаются. С большими затруднениями выполняет самостоятельную работу.</p>	<p>иностранного языка.; в целом успешное, но не системное умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать самостоятельно</li> <li>- оперировать прочитанным/ прослушанным материалом;</li> </ul> <p>в целом, успешное, но не системное владение навыками чтения, часто встречаются грамматические и орфографические ошибки элементарного уровня.</p>	<p>слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка;</p> <p>в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать самостоятельно</li> <li>- оперировать прочитанным\ прослушанным материалом;</li> </ul> <p>успешное владение, но содержащее лексико-грамматические погрешности, препятствующее пониманию выполняемой коммуникативной задачи. в целом.</p>	<p>письменной формах. Очень незначительное количество лексико-грамматических погрешностей. Соблюдается правильный порядок слов. Знает лексические единицы, обеспечивающие деловую коммуникацию на иностранном языке; в целом успешные и сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать самостоятельно</li> <li>- оперировать прочитанным/ прослушанным,</li> <li>- работать с разными иноязычными источниками (словарями, Интернет-ресурсами), понимать основной смысл четких сообщений;</li> </ul> <p>успешное и системное владение навыками чтения и незначительное количество лексико-грамматических погрешностей при решении коммуника-</p>
--	--	--	--	---	---

					тивной задачи делового пространства навыками понимания общего содержания услышанного или прочитанного.
УК-4. 2 курс	УК 4.2. - демонстрирует умение ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах)	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в лексико-грамматическом материале (покупки, встречи, деловые переговоры и т.д.) для выполнения тестовых заданий рубежных контролей 2 семестра; не знает логико-смысловые связи для монологического высказывания. не умеет использовать - приемы, формирующие навык структурного оформления высказывания на уровне предложения; обучающийся не владеет навыками чтения, правилами орфографии, допускает фонетические и орфографические ошибки, затрудняющие понимание	обучающийся демонстрирует знания в рамках изученной темы с недостаточным соблюдением лексико-грамматических правил. Замедленная реакция на реплики собеседника. в целом успешное, но не системное умение - использовать метод и приемы для сообщения информации в рамках изученной темы, - работать с разными иноязычными источниками (словарями, Интернет-ресурсами). в целом успешное, но не системное владение навыками чтения, часто встречаются грамматические и орфографи-	обучающийся демонстрирует знание материала, достаточный объем лексики и грамматики, нормальный темп речи при иноязычном высказывании. в целом успешное умение, но содержащее отдельные погрешности в использовании и приемов, формирующие навык работы с текстом: -осуществлять словообразовательный анализ - распознавать формальные признаки грамматических конструкций. в целом успешное, но содержащее лексико-грамматические погрешности, не препятствующее осуществлению деловой коммуника-	обучающийся демонстрирует знание лексического материала (покупки, встречи, деловые переговоры и т.д.) для решения коммуникативной задачи делового пространства основные грамматические явления, обеспечивающие деловую коммуникацию. в целом успешные и сформированные умения: - работать самостоятельно - работать с разными иноязычными источниками (словарями, Интернет-ресурсами), - составить связное сообщение на известные или особо интересующие темы. успешное и системное



		прочитанного.	ческие ошибки. Обучающийся не обладает необходимым запасом слов для логического и последовательного выражения своих мыслей.	ции ( в устной и письменной формах).	владение навыками выражения своих мыслей и мнения в процессе делового общения (в устной и письменной формах) на изучаемом языке.
--	--	---------------	---	--------------------------------------	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Сообщения (устные доклады)**

С целью формирования умений и навыков работы с текстами делового, научного и профессионального характера программой предусмотрена подготовка сообщений в устной форме. Устный доклад представляет собой результат выполнения обучающимся индивидуальных заданий (перевода) различных уровней сложности. Данный вид работы формирует умения строить причинно-следственные связи, навыки самостоятельного приобретения знаний при помощи дополнительных источников, позволяет обучающимся овладеть навыками систематизации материала, развивает умение конкретизировать и обобщать результаты научно-исследовательской работы.

Рекомендуемая тематика сообщений (устных докладов) по дисциплине приведена в таблице 5.

#### **Темы сообщений (устных докладов), рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «Иностранный язык» (английский)**

**Таблица 5**

№ п/п	Темы сообщений
	1 курс
1.	Современные торговые центры в России и Англии
2.	Традиционная еда в России и Англии
3.	Востребованные профессии в современном мире.
4.	Проблемы молодежи
5.	Современные спортивные игры
6.	Мое свободное время
7.	Болезни современного мира.

№ п/п	Темы сообщений
8.	Экотуризм.
	2 курс
1.	Знаменательные даты и события.
2.	Стресс в современном обществе.
3.	Способы путешествия.
4.	Университеты в Англии и США.
5.	Особенности аграрного образования в Англии и США.
6.	Достижения аграрной науки в современном мире.
7.	Саратовский государственный аграрный университет
8.	Экологические проблемы в области/стране/мире.

### 3.2. Контрольные работы

Контрольные работы проводятся после изучения каждой темы дисциплины. Тематика контрольных работ устанавливается в соответствии с рабочей программой дисциплины. Контрольные работы проводятся с целью оценки уровня знаний и умений применять полученные знания. Каждая контрольная работа предусматривает 2 варианта заданий.

#### Вариант контрольной работы № 1 по теме "Shopping":

Past Simple Tense. Passive Voice.

**Упражнение № 1.** Вставьте глагол "to be" в требуемой форме Past Simple.

1. I ... a student. 2. My father ... not a shop-assistant, he ... a scientist. 3. ... your aunt a nurse? - Yes, she ... . 4. ... they at home? - No, they ... not. They ... at school. 5. ... you an engineer? - Yes, I...

**Упражнение № 2.** Используйте слова в скобках для образования предложений в Past Simple. Обратите внимание, в какой форме должно стоять предложение (утвердительной, вопросительной или отрицательной).

1) His brother \_\_\_\_\_ in an office. (to work) 2) She \_\_\_\_ very fast. (cannot / to read) 3) \_\_\_\_\_ they \_\_\_\_\_ the flowers every 3 days? (to water) 4) His wife \_\_\_\_\_ a motorbike. (not / to ride) 5) \_\_\_\_\_ Elizabeth\_\_\_\_\_ coffee? (to drink)

**Упражнение № 3.** Переведите на английский язык:

1. Этот дом такой же высокий, как тот. 2. Сегодня вода в реке не такая теплая, как вчера. 3. Ты не такой умный, как папа. 4. Индия не такая большая, как Китай. 5. Темза такая же красивая, как Нева.

**Упражнение № 4.** Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму прилагательного:

1. This man is (tall) than that one. 2. Asia is (large) than Australia. 3. The Volga is (short) than the Mississippi. 4. The Alps are (high) than the Urals. 5. She speaks Italian (good) than English.

**Упражнение № 5.** Напишите предложения в пассивной форме.

1. They send me junk emails all the time. 2. They usually make it with lamb, but you can use beef. 3. They introduced a new tax on luxury goods last year.

**Вариант контрольной работы № 2**  
**по теме "Restaurants and Eating houses":**

Present Continuous Tense, Present Simple Tense, Past Continuous Tense, Past Simple Tense.

**Упражнение №1.** Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Continuous* или в *Present Simple*.

1. She (not to drink) coffee now. 2. We (to drink) tea every morning. 3. What you (to do) at the moment? 4. We (not to watch) TV in the morning. 5. You (to work) every day? 6. What they (to eat) at breakfast? 7. I (not to drink) coffee in the evening. 8. I (to drink) coffee in the morning. 9. Your friend (to do) his homework now? 10. The baby always (to sleep) after dinner. 11. What your sister (to do) now? - She (to wash) her face and hands. 12. I (to write) an exercise now.

**Упражнение №2.** Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Past Continuous* или в *Past Simple*.

A few years ago, I (go) to Singapore to visit some friends. They (offer) to let me stay in their flat, but I (decide) to stay in hotel instead. One day, I (have) breakfast in the hotel restaurant when suddenly Jackie Chan (walk) in and (sit) down next to me. I couldn't believe it!

**Упражнение № 3.** Составьте предложения, используя конструкцию *be going to + verb*.

1. I / later / see / John. 2. I / a work / start / this week. 3. They / tomorrow / arrive / night. 4. She / English / study. 5. Richard / school / finish / this year.

**Упражнение № 4.** Выберите правильную фразу и переведите предложения.

1. I'd like to / I'm going to come shopping with her, but I don't have money. 2. We'd like to / we are going to go to Moscow, we have the tickets. 3. It would like to / It's going to be sunny at the weekend and we are going to have the party outside. 4. I can't go to the cinema with you, I'd like to / I'm going to do my homework. 5. She'd like to / she is going to write a letter to her sister, but she doesn't have an address.

**Упражнение № 5.**

Используя лексику занятия, составьте резюме, для приема на работу.

**Вариант контрольной работы № 3**  
**по теме "Labour hours":**

Might, be going to. Comparatives.

**Упражнение №1.** Поставьте правильную форму прилагательного.

1. Jeremy is 18 years old. Julie is 16 years old. Jeremy is (old) ... Julie. 2. The Alps are very high. They are (high) ... mountains in Europe. 3. An ocean is (large) ... a sea. 4. A Rolls Royce costs a lot of money. A Twingo costs less money. A Rolls Royce is (expensive) ... a Twingo. 5. William's results were bad. Fred's results were very poor. Fred's results were (bad) ... William's.

**Упражнение № 2.** Поставьте прилагательное в скобках в превосходную степень.

1. John is ... boy in the class. (Smart) 2. Name ... city in the world. (Large). 3. She is ... friend I have. (Good) 4. Sind is ... part of Pakistan. (Dry) 5. Who is ... living poet? (Great) 6. This is the ... moment of my life. (Proud) 7. That is ... price I can take. (Little)

**Упражнение № 3.** Вставьте модальный глагол *may (might)* или его эквивалент *to be allowed (to be permitted)*. Вставьте эквивалент только там, где *may (might)* употреблять нельзя.

1. If you pass your examinations, you ... go to the south. 2. Becky's mother said that everybody...take part in the picnic. 3. He...join the sports section as soon as he is through with his medical examination. 4. ...I have a look at your newspaper? 5. As soon as the boy ... leave the room, he smiled a happy smile and ran out to join his friends outside. 6. ... I bring my sister to the party? 7. He asked if he ... bring his sister to the party. 8. After they had finished their homework, the children ... watch TV.

**Упражнение № 4.** Раскройте скобки и поставьте глагол в Future Simple или используйте *to be going to*.

1. I've a headache. Wait. I ... (bring) you an aspirin. 2. Why have you taken the water? I ... (wash) a car. 3. I want to paint my room. — What colour ... you ... (paint) it? 4. What would you like to drink? I ... (have) a glass of milk. 5. Oh. We need some money. — I ... (lend) a little.

**Упражнение № 5.**

Используя лексику урока, напишите о вашем любимом виде отдыха.

#### **Вариант контрольной работы № 4 по теме "Casual activities":**

Модальные конструкции *have to, don't have to*. Использование *will/won't*.

**Упражнение №1.** Переведите на английский язык, употребляя модальные конструкции *have to, don't have to*.

1. Я должна упорно работать над своим английским. 2. Вы не должны забывать о своих обязанностях. 3. Я должен признать, что я не прав. 4. Я не должен забывать о своей матери. Я должен сегодня же позвонить ей. 5. Вы должны быть осторожны на улице.

**Упражнение № 2.** Переведите на русский язык.

1. I had to do a lot of homework yesterday. 2. She has to stay at home because she does not feel well. 3. Pete had to stay at home because it was very cold. 4. It was Sunday yesterday, so he didn't have to be at work, but he had to do a lot at home. 5. I haven't written my essay, I shall have to write it on Sunday. 6. Will you have to get up early tomorrow? 7. Why do you have to get up early?

**Упражнение № 3.** Вставьте *will/won't*.

1. I have to go to the doctor's tomorrow, so I ... be at the meeting in the morning. 2. It's my turn to pay. I ... get this. 3. You ... believe who I saw today! 4. Shall we take the bus into town? It ... be cheaper – and it ... take as long as driving. 5. We ... eat at about nine, if that's OK with you.

**Упражнение №4.** Раскройте скобки, употребляя глагол в соответствующем времени.

1. He (not to spend) last summer in the country.
2. Kate (to cook) dinner every day.
3. Kate (to cook) dinner tomorrow.
4. Kate (to cook) dinner yesterday.
5. I (not to eat) ice-cream every day.
6. I (not to eat) ice-cream tomorrow.
7. I (not to eat) ice-cream yesterday.
8. You (to go) to school every day?
9. What your brother (to do) tomorrow?
10. What your brother (to do) yesterday?

### Упражнение № 5.

Пользуясь лексикой урока, напишите рассказ на тему «Место, где я живу».

### Вариант контрольной работы № 5 по теме "Tips for travelling abroad":

Словообразование. Суффиксы частей речи.

**Упражнение 1.** Выполните следующие задания:

Выберите слово, в котором суффикс придает значение «лишенный чего-либо»:  
lifer, lifeness, liffull, lifely;

Выберите производное слово от слова help: “helpiation, imhelp, helply, rehelp, helpless;

Найдите прилагательное, имеющее отрицательное значение: postwar, legal, irregular, productive, dramatic;

Выберите слово с суффиксом, обозначающим процесс или результат: active, actless, actively, act, action.

**Упражнение 2.** Выберите правильное предложение:

a) Look me. Listen me. Forget it; b) Forget it. Open those window. Stay calm. Close book; c) Try harder. Invite us his house. Turn off it; d) Not do it. No play games. Don't cry;

Выберите неправильное предложение:

e) Open the book. Run more fast. Close the window; f) Switch off the light. Close your eyes. Don't forgive to take it with you. g) Take a sit. Sit down. Go out.

**Упражнение 3.** Прочитайте текст, заполните пропуски, приведёнными ниже словами:

The English language is (1)\_\_\_ growing and changing. No one has ever included every word from the language in a single dictionary. To do that would mean to (2)\_\_\_ the dictionary every day, which is (3)\_\_\_. But people have a lot of (4)\_\_\_ about the growing and (5)\_\_\_ of the language, its (6)\_\_\_. Scholars have (7)\_\_\_ ideas of how any new (8)\_\_\_ contributes to the process of new words (9)\_\_\_. When people are faced with a new (10)\_\_\_ and they do not have a word for its (11)\_\_\_, they sometimes make up one. But no one makes a formal (12)\_\_\_ about it.

*constant, write, possible, inform, develop, expand, vary, discover, adopt, situate, describe, decide.*

**Упражнение 4.** Вставьте подходящий предлог места.

There's a strange woman standing \_\_\_ a tree. (под) There's a motorbike \_\_\_ the car (перед) and a bicycle \_\_\_ it (позади), so the car is \_\_\_ the yellow motorbike and the bicycle. There's a bus waiting \_\_\_ a bus stop. There's a briefcase \_\_\_ the desk. (под) Can you see a camera \_\_\_ the drawer? There's a large picture \_\_\_ the wall \_\_\_ two

small. There are two bedrooms \_\_\_ the flat. Santa Monica is \_\_\_ Southern California. I've got a poster of Kevin Costner \_\_\_ my wall. Heidelberg is \_\_\_ the River Neckar.

**Упражнение 5.** Выберите правильный глагол:

What is/are the news? Your advice is/are helpful. Do/Does chocolate make you happier? Economics is/are difficult. Mumps cause/causes high temperature. His knowledge of French is/are rather good. Evidence was/were found by Mr. Black. Where is/are my pajamas? The police has/have arrested the burglar. Do you believe that the jury was/were given money?

**Вариант контрольной работы № 6  
по теме "Holidays and Festivals":**

Relative clauses. Обороты There is /are.

**Упражнение 1.** Соедините предложения, используя придаточные предложения.

1) There is a bakery near my house. It sells wonderful pies. – The bakery ... sells wonderful pies. 2) They lived in a cottage. It was struck by lightning. – The cottage ... was struck by lightning. 3) Jane made a seafood salad. Nobody likes it. – Nobody likes the salad ... 4) Jack is an architect. He designed the Opera House. – Jack is the architect ... 5) The woman didn't apologize. Her cat bit me. – The woman ... didn't apologize. 6) Madonna is a famous American singer. Her parents were born in Italy. – Madonna ... is a famous American singer. 7) The apartment is the biggest in the house. The lawyer lives there. – The apartment ... is the biggest in the house.

**Упражнение 2.** Раскройте скобки, используя придаточное подчинение:

1) We ate the fruit (I bought the fruit). 2) She bought the computer (her brother had recommended the computer). 3) He lost the money (I had given him the money). 4) We called the taxi company (Julie often uses the taxi company). 5) John met a girl (I used to employ the girl). 6) Lucy called the doctor (my mother knows the doctor). 7) He brought a woman (I used to often meet the woman). 8) We employed the lawyer (Julie recommended the lawyer). 9) The fruit is on the table (I bought the fruit). 10) The wallet belongs to John (Lucy found the wallet in the garden).

**Упражнение 3.** Задайте вопросы к предложениям, используя обороты there is/there are:

1) There are four elephants in the zoo. (How many ...?) 2) There is a lot of snow in February. (Is ...?) 3) There is some fish on the plate. (What ...?) 4) There are no cars in the car park. (Are ...?) 5) There are ancient walls around the city. (What...?)

**Упражнение 4.** Переведите пословицы и поговорки:

1) There is no place like home. 2) Where there is love there is life. 3) There is no bad weather, there are bad clothes. 4) There are plenty of other fish in the sea. 5) There are two sides to every question.

**Упражнение 5.** Переведите на английский язык:

1) Я слышу, как Катя играет на пианино. 2) Вчера я слышал, как кто-то сказал, что погода будет меняться. 3) Детей заставили выучить стих наизусть. 4) Она хочет, чтоб он был счастлив. 5) Мой коллега не заметил, как я вышел из офиса. 6) Наш сын не ожидал, что мы подарим ему щенка. 7) Мой учитель заставляет меня усердно учиться. 8) Мы все слышали, как Андрей говорил это.

**Вариант контрольной работы № 7**  
**по теме "Higher education":**

Повелительное наклонение. Предлоги места. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.

**Упражнение 1.** Используйте правильную форму глагола, переведите на русский язык:

1) I never \_\_\_ to school on Sundays (have been going/go). 2) We \_\_\_ since 7 o'clock (work/have been working). 3) He \_\_\_ shopping twice per week (goes/has been going). We \_\_\_ tennis every Tuesday (have been playing/play). They \_\_\_ English for two years (have been learning/learn). 6) It \_\_\_ for three days now (has been raining/ rains). I \_\_\_ TV at the weekends (have never been watching/never watch). 8) When in the mornings (do you usually get up/ have you usually been getting up)? How long for Tom now (have we been waiting/do we wait). How often per month \_\_\_ the bus (have you been waiting/do you take).

**Упражнение 2.** Выберите правильную форму глагола:

Marvin and Joe (play) in a football club for two years. They (practice) four times a week. Marvin (be) a popular forwarder. He often (score) goals for his team. At the moment, the training (be) very hard. For six weeks now, the team (prepare) for an important match taking place on Sunday. Today, the boys (doing) strength training for forty minutes already. Joe (like/not) that very much - he (want) to play football. However, the strength training exercises (be) also very important for the young player.

**Упражнение 3.** Выберите подходящее слово:

- a) The villagers complained about the noise from the daily bell ringing practice from the church and asked if it could somehow be .....(*stifled, wrapped, muffled, suppressed*)
- b) Picasso was ..... on October 25, 1881 in Malaga, Spain.(*born, birth, borne, birthday*)
- c) As a troubleshooter he was often ..... to sort out problems in different area offices.(*delivered, transmitted, attached, sent*)
- d) The shirt \_\_\_\_\_ (find) in the locker-room belongs to Travis.(*found, finded, founded, find*)
- e) As soon as their father had died and been ....., the sons took out all their farming tools and started to dig the land.(*grounded, buried, earthed, confined*)

**Упражнение 4.** Раскройте скобки, переведите предложения:

1) Everybody looked at the (to dance) girl. 2) The little woman (to stand) at the window is my Grandmother. 3) The man (to play) the piano is Kate's uncle. 4) (To enter) the room, she turned on the light. 5) (To come) to the theatre, she saw that the performance had already begun. 6) She went into the room, (to leave) the door open. 7) He saw some people in the post-office (to send) telegrams. 8) The girl (to put) the book on the shelf is the new librarian. 9) The (to speak) doll interested the child very much.

**Упражнение 5.** Переведите существительные на английский язык:

Аэропорт, кресло, рюкзак, спальня, день рождения, книжная полка, одноклассник, мечта, серьги, отпечаток пальца, джентльмен, сердцебиение, маяк, фрикаделька, блин, радуга, морское побережье, солнечный свет, зубная паста, обои, арбуз.

**Вариант контрольной работы № 8  
по теме "Science and technology":**

Relative clauses. Обороты There is /are. Специальные вопросы. Порядковые числительные. Герундий и инфинитив.

**Упражнение 1.** Соедините предложения, используя придаточные предложения.

1) There is a bakery near my house. It sells wonderful pies. – The bakery ... sells wonderful pies. 2) They lived in a cottage. It was struck by lightning. – The cottage ... was struck by lightning. 3) Jane made a seafood salad. Nobody likes it. – Nobody likes the salad ... 4) Jack is an architect. He designed the Opera House. – Jack is the architect ... 5) The woman didn't apologize. Her cat bit me. – The woman ... didn't apologize. 6) Madonna is a famous American singer. Her parents were born in Italy. – Madonna ... is a famous American singer. 7) The apartment is the biggest in the house. The lawyer lives there. – The apartment ... is the biggest in the house. 8) We play tennis in a sports center. It is very expensive. – The sports center ... is very expensive.

**Упражнение 2.** Переведите предложения на русский язык:

1) The buyers want to know our terms of payment. 2) This is for you to decide. 3) The plan of our work will be discussed at the meeting to be held on May 25. 4) To walk in the garden was a pleasure. 5) Jane remembered to have been told a lot about Mr. Smith. 6) I felt him put his hand on my shoulder. 7) This writer is said to have written a new novel. 8) She seems to be having a good time at the seaside. 9) They watched the boy cross the street. 10) To advertise in magazines is very expensive.

**Упражнение 3.** Задайте вопросы к предложениям, используя обороты there is/there are:

1) There are four elephants in the zoo. (How many ...?) 2) There is a lot of snow in February. (Is ...?) 3) There is some fish on the plate. (What ...?) 4) There are no cars in the car park. (Are ...?) 5) There are ancient walls around the city. (What...?)

**Упражнение 4.** Задайте вопросы к подчёркнутым словам:

There are two rivers near our farm — the Bagworthy river and the Lynn. About two miles below our farm, the Bagworthy joins the Lynn, making one wide stream. This stream runs past high hills and through dark woods. It makes little lakes where there are fish. Sometimes, in the summer, I went alone to catch fish, and sometimes I went with my sister Annie.

**Упражнение 5.** Переведите на английский язык:

1) Я слышу, как Катя играет на пианино. 2) Вчера я слышал, как кто-то сказал, что погода будет меняться. 3) Детей заставили выучить стих наизусть. 4) Она хочет, чтоб он был счастлив. 5) Мой коллега не заметил, как я вышел из офиса. 6) Наш сын не ожидал, что мы подарим ему щенка. 7) Мой учитель заставляет меня усердно учиться. 8) Мы все слышали, как Андрей говорил это. 9) Я полагаю, ему около сорока лет.

**Вариант контрольной работы № 9  
по теме "Agrarian Science":**

Past Perfect Tense. Reported Speech.

**Упражнение 1.** Раскройте скобки, употребляя глагол в Past Perfect:



When I (to meet) him in the street yesterday, he (to eat) a pie. Nick (to do) his homework by seven o'clock yesterday. The plant (to carry out) its yearly by the first of December. When I came to Moscow my friends already (be) there. We (to study) the material before we began to work in the laboratory.

**Упражнение 2.** Переведите предложения:

Когда мы пришли, план нашей работы был уже обсужден. К началу сева ферма получила еще несколько тракторов. Когда мы приехали на ферму, поля были уже вспаханы. Наш район стал центром выращивания картофеля.

**Упражнение 3.** Передайте следующие повелительные предложения в косвенной речи:

The teacher said to me; "Hand this note to your parents, please". Oleg said to his sister; "Put the letter into an envelope and give it to Kate". "Please help me with this work, Henry," said Robert. "Please bring me some fish soup", he said to the waitress. "Don't worry over such a small thing", she said to me. "Please don't mention it to anybody", Mary said to her friend.

**Упражнение 4.** Передайте следующие повествовательные предложения в косвенной речи:

He said to me; "They are staying at the "Europe" hotel. He said: "They are leaving next Monday". The clerk said to them: "You can leave the key with the maid upstairs". Masha said: "I usually spend my holidays in the south" She said: "I spent my holidays in the Crimea last year".

**Упражнение 5.** Восстановите прямую речь в следующих предложениях:

Tom said he would go to see the doctor the next day. He told me he was ill. He told me he had fallen ill. They told me that Tom had not come to school the day before. I told my sister that she might catch cold. She told me she had caught cold.

### **Контрольные работы промежуточной аттестации:**

#### **Вариант контрольной работы выходного контроля № 1 (зачета)**

##### **I. Переведите на русский язык.**

1. If earlier farm families took more people to do the work, present families tend to be smaller today but they produce twice as much as their counterparts from the 50's. 2. Some countries actively support farmers, they forbid the import of agricultural products from other countries and decrease the taxes imposed upon local farmers. 3. It's not difficult to notice that today's farms are not only bigger, but have instant access to information around the world and the latest technologies in agriculture. 4. Only a small amount of the vast Russian area is suited for agriculture because of its arid climate and inconsistent rainfall. 5. Primary agriculture in Russia is inefficient, because it uses old technologies and management skills and strong political connections, especially at the regional level.

##### **II. Выберите правильный вариант.**

1. I'm going to try and find a part-time job when I'm /I'll be at university. 2. What do you do / are you going to do after you graduate? 3. Call me as soon as you arrive / will

arrive, OK? 4. I'm going to move /1 move back home before the recession here gets worse. 5. You'll just have to save until you /you'll have enough money!

### **III. Раскройте скобки.**

1. At the moment, the economy ... (do) quite well. 2. Unemployment ....over the last few months. (fall) 3. The cost of living.... a lot in the last five years. (go up) 4. Eating out ....a lot cheaper when I was a kid.(be) 5. There...an election in four months' time, (be) 6. The government ...currently popularity. (lose) 7. According to the government, inflation...over the next few months, (fall) 8. Crime ...less of a problem when I was younger, (be) 9. Our currency ...stronger at the moment.(get) 10. We ....more job security in the past. (have)

### **IV. Переведите на английский:**

1. Агрэкономика охватывает широкий спектр вопросов: от инвестиций в сельское хозяйство до потребительской корзины. 2. Каждый ресурс считается относительно недостаточным. 3. Ресурсы распределяются согласно требованиям рынка. 4. Сельскохозяйственная экономика изучает, как дары природы превращаются в продукты потребления. 5. Экономические решения принимаются в зависимости от ситуации. 6. При командной экономике цены определялись государством. 7. Все больше и больше товаров будут продавать с помощью Интернета.

## **Вариант контрольной работы выходного контроля № 2 (экзамена)**

### **I. Переведите текст:**

#### **The language of business meetings**

Whether you are holding a meeting or attending a meeting, it is important that you understand key English phrases and expressions related to meetings. A successful meeting has no surprises. With proper preparation and careful organization, a meeting can run smoothly. The most typical complaint about meetings is that they run too long. Meetings that run longer than necessary can be very costly to a company or business. As the famous business expression says: Time is money. Setting goals and time limits, keeping to the agenda, and knowing how to refocus, are key components of an effective meeting. This may sound simple in your own native language, but it is a little trickier when you or the participants do not speak fluent English. These pages will help you hold or attend a meeting with success. Review the vocabulary, read through the lessons, and then check your understanding.

There are a number of ways that you may call or be called to a meeting. Some meetings are announced by e-mail, and others are posted on bulletin boards. If a meeting is announced at the end of another meeting, it is important to issue a reminder. A reminder can also come in the form of an e-mail or notice. Verbal announcements or reminders should always be backed up by documented ones. The date, location, time, length, and purpose of the meeting should be included. It is also important to indicate exactly who is expected to attend, and who is not. If you are planning on allocating someone to take on a certain role, make personal contact with that person to inform them of his or her duty.

## **II. Закончите предложения, употребляя сослагательное наклонение:**

1. If the weather is nice ... 2. If I had more time ... 3. If I go shopping... 4. .... I'll tell her the news 5. .... I would spend it on charity.

## **III. Употребите нужный модальный глагол: must, can, should, have to, be able to.**

1. Nobody ... take anything out of a shop without paying for it. 2. Diana's parents don't let her go to late-night disco. She ... be at home at 9 o'clock in the evening. 3. I didn't have much time, but I ... visit a lot of places of interest in London. 4. Every time when I missed the bus, I ... to return home late. 5. Everyone ... pay taxes to the government.

## **IV. Употребите нужную степень сравнения прилагательных:**

1. Mr. Smith is much (old) than his wife but they are (happy) couple I've ever met. 2. That was great! It was (good) meal you have ever cooked. 3. I think the American version of 'War and Peace' was (interesting) than ours. 4. For (far) information, please write to the above address. 5. This exhibition is (little) interesting than the previous one.

## **V. Выберите правильный вариант глагола в активном или пассивном залоге:**

The river Ribble *burst/was burst* its banks after heavy rain. Many people *rescued/were rescued* from the floods by fire-fighters, who *received/were received* hundreds of calls for help. Wind speeds *reached/were reached* ninety miles an hour in some places. Roads *blocked/were blocked* by fallen trees, and electricity lines *brought/were brought* down, leaving thousands of homes without electricity.

## **VI. Переведите предложения с русского на английский язык:**

1. Здесь часто идет дождь? - Раз в месяц. Я не люблю дождливую погоду. 2. Первую станцию метро открыли в Лондоне в 1860 году. Лондонское метро является старейшим в мире. 3. Книга оказалась гораздо более интересной, чем я ожидал. Это самая интересная книга, которую я когда-либо читал. 4. Не следует водить машину, пока тебе не исполнится 18 лет.

### **3. 3. Промежуточная аттестация**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения по дисциплине «Иностранный язык» (английский) в качестве промежуточной аттестации проводится: на 1 курсе - зачет, на 2 курсе - экзамен.

К экзаменационному билету прилагаются: контрольная работа (в форме лексико-грамматического теста) и текст на иностранном (английском) языке.

### **Вопросы, выносимые на зачёт**

1. Я и моя семья.
2. Мои друзья и знакомые.
3. Семейные традиции и семейные взаимоотношения во всем мире.
4. Типы семей.
5. Роль семьи в современном обществе.
6. Что более всего влияет на нашу жизнь: генная наследственность или воспитание.

7. Глагол to be, to have. Притяжательный падеж. Местоимения
8. Группа времен Simple. Типы вопросов.
9. Реферирование газетной статьи.
10. Контрастирование (neither nor, either or, both of, neither of, whereas, but, all, none).
11. Делаем покупки (продукты, отделы супермаркета).
12. Качество товара. Просьбы покупателей.
13. Как вести себя на распродаже.
14. Типы ресторанов и кафе. Продукты питания.
15. Завтрак в разных странах. Названия блюд. Качество пищи.
16. Изучаем меню и делаем заказ.
17. Прошедшее время - Past Simple
18. Степени сравнения.
19. Пассивный залог.
20. Настоящее время - Present Perfect.
21. Конструкции с enough.
22. Оформление просьбы, требования, предложения.
23. Названия сельскохозяйственных культур, выращиваемых в вашем регионе.
24. Профессии. Условия работы. Оплата труда.
25. Трудности при приеме на работу (нет опыта, возраст, женщины и т.д.).
26. Виды деятельности на рабочем месте. Отношения в коллективе.
27. Виды отдыха, места, снаряжение.
28. Спорт и спортивные игры.
29. Сон – необходимый отдых.
30. Сравнение временных форм Pr. Cont. vs Pr. Simple.
31. Формы будущего времени.
32. Сравнение временных форм Past. Cont. Vs Past. Simple
33. Оборот be going to.
34. Словообразование: суффиксы существительных.
35. Виды деятельности на ферме.
36. Место, где я живу. Карта мира. Описание местности, климата. Жизнь вне дома.
37. Модальные конструкции have to, don't have, can. Стажировка и проживание в иностранной семье.
38. Конструкции с will/won't.
39. Заболевания. Симптомы.
40. На приеме у врача.
41. Совет с should, ought to, why don't you.
42. Словообразование: суффиксы прилагательных.
43. Повелительное наклонение.
44. Ориентирование в городе. Предлоги места.
45. В поисках новых впечатлений. Артикль.
46. Исчисляемые и неисчисляемые существительные
47. Причастия настоящего и прошедшего времени в роли определения.
48. Временная форма Present Perfect Continuous. .
49. Современная российская культура.

50. Переработка продуктов. There is/ are.
51. Дарим подарки. Правила написания претензии.
52. Глагол с двумя дополнениями.
53. Общество потребления и экология – куда девать весь этот мусор.
54. Исторические события. Названия эпох.
55. Порядковые числительные.
56. Исторические события в нашей жизни. Мой особый день.
57. Герундий и инфинитив.
58. Один день из жизни знаменитости.

### **Вопросы, выносимые на экзамен**

1. Погода. Защита окружающей среды. Делаем комментарии.
2. Животные и люди.
3. Временная форма Past Perfect.
4. Эксперименты над людьми.
5. Косвенная речь.
6. Наука – благо или гибель человечества
7. Проблемы связи. Отвечаем на звонок.
8. Определители времени Already, just, yet and still.
9. Звонок 911.
10. Словообразование: приставки с отрицательным значением.
11. Разговор по телефону.
12. Бизнес этикет.
13. Образование. Школа и университет.
14. Предметы и дисциплины. Компьютеры и Интернет в системе образования. Плагиат.
15. Условные предложения.
16. Учителя и ученики.
17. Модальные глаголы had to, could.
18. Сравнительная характеристика системы образования России и США.
19. Если бы я был министром образования РФ.
20. Экономика и качество жизни. Указатели времени.
21. Экономим деньги. Подсчитываем прибыль.
22. Числительные.
23. Расплачиваемся за покупки. Способы оплаты.
24. Сравнительная характеристика экономической системы России и США.
25. У истоков сельского хозяйства.
26. Словообразование: Суффиксы частей речи.
27. Основные отрасли сельского хозяйства.
28. Предлоги времени и падежей.
29. Техника и технологии сельского хозяйства.
30. Фразовые глаголы.
31. Сельское хозяйство разных стран.

32. Сравнительная характеристика сельского хозяйства России и США.
33. Государственное регулирование в области сельского хозяйства.
34. Степени сравнения.
35. Современные проблемы сельского хозяйства в России.

*Темы контрольных работ, выносимых на экзамен:*

1. Повелительное наклонение.
2. Предлоги.
3. Именительный и винительный падежи
4. Сложные существительные.
5. Эквиваленты модальных глаголов
6. Сложносочиненные предложения.
7. Сложноподчиненные предложения. Типы придаточных предложений.
8. Будущее время
9. Причастие настоящего и прошедшего времени
10. Страдательный залог группы продолженных времен
11. Употребление придаточных союзов
12. Артикли и местоимения.
13. Страдательный залог группы совершенных времен
14. Сложные формы герундия.

#### **Образец экзаменационного билета**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова»  
Кафедра «Иностранные языки и культура речи»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1  
по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

1. Контрольная работа.
2. Чтение иноязычного текста «Shopping» и передача его содержания на русском языке.
3. Беседа на иностранном языке по теме «My professional skills»

Зав.кафедрой  
«Иностранные языки и культура речи»

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Контроль результатов обучения студентов, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Иностранный язык» (английский) осуществляется через проведение текущего контроля, выходных контролей и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего и итогового контроля, фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

#### 4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
<i>высокий</i>	«отлично»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<i>базовый</i>	«хорошо»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<i>пороговый</i>	«удовлетворительно»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

##### 4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

**знания:** уверенное знание лексики, правил делового этикета; речь практически свободна от грамматических ошибок, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;

**умения:** строить высказывание в нормальном темпе с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил; адекватно и быстро реагировать на реплики собеседника;

**владение навыками:** работы с текстами профессионального и делового характера (поиск, чтение, анализ, интерпретация); творческого решения коммуникативных задач.

### Критерии оценки

Таблица 7

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"><li>- знание материала (лексику делового характера; разнообразные грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию профессиональной направленности; правила делового этикета; бизнес-реалии), хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</li><li>- умение свободно вести беседу (при приеме на работу, составлении бизнес-планов, общении по телефону, проведении деловых встреч, презентаций); соблюдать очередность при обмене репликами; давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника; поддерживать беседу, а также восстанавливать ее в случае сбоя (переспрос, уточнение);</li><li>- успешное и системное владение навыками чтения и оценки представленных данных (результатов опросов, деловых документов, сведений персонального характера и т.д.)</li></ul>
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"><li>- знание материала, не допускает существенных неточностей;</li><li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение вести беседу (при приеме на работу, общении по телефону и т.д.);</li><li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки представленных данных (результатов опросов, деловых документов, сведений персонального характера и т.д.)</li></ul>
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"><li>- знания только основного материала, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</li><li>- в целом успешное, но не системное умение ведения беседы; не проявляет речевую инициативу, что существенно затрудняет коммуникацию;</li><li>- в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки представленных данных (результатов опросов, деловых документов, сведений персонального характера и т.д.)</li></ul>
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>- не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в лексическом материале, необходимом для анализа личностных качеств при подборе кандидата на должность, работы с электронной почтой, деловой корреспонденцией и т.д.; не знает практику применения материала; допускает существенные грамматические ошибки, вследствие чего речь воспринимается с</li></ul>



	<p>трудом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не умеет использовать методы и приемы работы с лексическими единицами, анализа грамматической структуры предложений, логического построения высказывания и т.д.; допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;</li> <li>- обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных / результатов представленных данных (результатов опросов, деловых документов, сведений персонального характера и т.д.), допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу</li> </ul>
--	--

#### 4.2.2. Критерии оценки сообщения (устного доклада)

Выступая с сообщением (устным докладом), обучающийся демонстрирует:

**знание:** лексики деловой направленности, грамматических конструкций, характерных для делового общения; основных терминов и понятий;

**умение:** выделить основные понятия и термины и передать их на иностранном языке; систематизировать и структурировать материал; делать обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, делать и аргументировать основные выводы;

**владение навыками:** поиска, анализа, оценки и грамотного представления материала делового, характера.

#### Критерии оценки сообщения (устного доклада)

Таблица 8

<b>отлично</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания заявленной теме; новизну и самостоятельность в постановке проблемы; глубину проникновения в тему; логичность построения; грамматическую правильность построения фраз на иностранном языке; соблюдение орфоэпических норм; разнообразие использованных языковых средств; соблюдение регламента;</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания теме; неточности в изложении материала; незначительное количество ошибок при построении фраз на иностранном языке и в произношении; необходимый минимум использованных языковых средств; соблюдение регламента;</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные отступления от требований к логике построения доклада; тема освещена частично; допущены грамматические и орфоэпические ошибки; присутствуют несоответствия в выборе значений отдельных терминов; незначительное отступление от регламента;</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тема не раскрыта; отсутствует новизна при постановке проблемы; в докладе содержится значительное количество грамматических и орфоэпических ошибок; отступление от регламента выступления.</li> </ul>

#### 4.2.3. Критерии оценки выполнения контрольных работ

При выполнении контрольных работ обучающийся демонстрирует:  
**знание:** лексики делового характера; особенностей словообразования; временных форм активного и пассивного залога в иностранном языке;  
**умение:** понимать основное содержание текста; обобщать, делать выводы; высказывать оценочное суждение с использованием разнообразных грамматических конструкций;  
**владение навыками:** языковой догадки о значении незнакомых слов; чтения, анализа и интерпретации представленного материала делового характера.

### Критерии оценки выполнения контрольных работ

Таблица 9

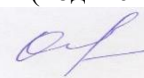
<b>отлично</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание лексики, соответствующей поставленной задаче; умение использовать соответствующие временные формы активного и пассивного залога при ответе; отсутствие грамматических ошибок или их незначительное количество, не препятствующее решению коммуникативной задачи; основное понимание содержания текста профессионального или делового характера и значение незнакомых слов по словообразовательным элементам или по сходству с родным языком.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основной лексики, соответствующей поставленной задаче; умение использовать знакомые грамматические конструкции при ответе; допускает незначительное количество ошибок; значение отдельных слов и словосочетаний вызывает затруднение.</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание базовой лексики, допуская отдельные неточности в употреблении отдельных слов; умение использовать простые грамматические структуры, допуская при этом значительное количество ошибок; с трудом ориентируется в тексте; работа с незнакомой лексикой вызывает серьезные затруднения, что приводит к ошибкам в решении поставленной задачи.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не владеет лексикой, соответствующей поставленной задаче; не знает правил образования временных форм глаголов активного и пассивного залога; допускает большое количество грамматических ошибок при ответе; не ориентируется в тексте, не семантизирует незнакомую лексику делового характера.</li> </ul>

**Разработчик: доцент, Солотова Н.В.**



(подпись)

**Разработчик: ст. преподаватель, Осина Е.В.**



(подпись)