

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский
Дата подписания: 08.10.2016 16:36:51
Уникальный программный идентификатор:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
университета

Протокол № 7

от « 16 » окт 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Вавиловский
университет

Д.А. Соловьев
« 15 » окт 20 16 г.

М.П.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника

Специалист по землеустройству

На базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

СОГЛАСОВАНО:

Общество с ограниченной
ответственностью
«МОФ ГТК-ГРУПП»

Директор

В.В. Афонин/
подпись
« 24 » окт 20 16 г.
М.П. «МОФ ГТК-ГРУПП»

СОГЛАСОВАНО:

Общество с ограниченной
ответственностью «Кадастр ГЕО+»

Генеральный директор

М.П. Галкин/
подпись
« 14 » окт 20 16 г.
М.П. «КАДАСТР ГЕО+»

Красный Кут

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 и примерной основной образовательной программы по специальности.

Рассмотрена на заседании Педагогического совета техникума (протокол № 5 от 25.02.2026 г.), принята Ученым советом университета (протокол № 7 от 26.02.2026г.)

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Экспертные организации:

Общество с ограниченной ответственностью «МОФ ГТК-ГРУПП»

Общество с ограниченной ответственностью «Кадастр ГЕО+»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	6
3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям	6
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы.....	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции.....	9
4.3. Матрица компетенций выпускника	18
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	24
5.1. Учебный план.....	24
5.2. Календарный учебный график	28
5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	29
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	29
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	29
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	38
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	38
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	39
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	39
Раздел 7. Разработчики образовательной программы.....	41

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 - (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 21.02.19 Землеустройство и ПООП.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП:

–Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство» (Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339);

–Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

–Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

–Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

–Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

–Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22);

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

–Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

–ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год (Протокол № 10 заседания Ученого Совета от 27 февраля 2025 года)

–ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (в новой редакции) (Приложение 1 к приказу от «27» февраля 2023 г. № 154-ОД);

–ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (в новой редакции) (Приложение 1 к приказу ректора от «25» января 2019 г. № 46-ОД);

–ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (в новой редакции) (Приложение 13 к приказу ректора от «29» августа 2017 г. № 552-ОД);

–ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (Приложение к приказу № 151-ОД от 28.02.2022 г.);

–ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (в новой редакции) (Приложение к приказу от «21» августа 2022 г. № 67-ОД);

–ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Вавиловский университет (Приложение 7 к приказу от «30» августа 2022 г. № 57-ОД).

1.3. Перечень сокращений

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности.

Получение образования по специальности 21.02.19 Землеустройство допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений применять стандарты антикоррупционного поведения;
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Навыки: Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке
		Умения: Выполнять полевые геодезические работы; Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		Знания: Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Устройство и принципы работы

		геодезических приборов и систем; Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений.
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Навыки: Выполнения топографических и кадастровых съемок.
		Умения: Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.
		Знания: Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; Методы электронных измерений элементов геодезических сетей; Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования.
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Навыки: Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ. Умения: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Знания: Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ.
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Навыки: Выполнения топографических и кадастровых съемок.
		Умения: Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.
		Знания: Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ.
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	Навыки: Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
		Умения: Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование

		аэрофотоснимков и космофотоснимков.
		Знания: Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов.
		Навыки: Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ
		Умения: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Знания: Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; Требования охраны труда.
		Навыки: Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации).
		Умения: Составлять проект выполнения обмерных работ; Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;.
		Знания: Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений.
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	Навыки: Проведения натурных обследований конструкций; Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.
		Умения: Выполнять комплекс обмерных работ; Оценивать техническое состояние конструкций;.
		Знания: Технологии проведения обмеров зданий;

		Технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта.
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	Навыки: Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		Умения: Составлять технический план на объект капитального строительства; Составлять акт обследования на объект капитального строительства..
		Знания: Технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	Навыки: Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.
		Умения: Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; Проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		Знания: Состава отчетной документации по комплексу выполненных работ.
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).	Навыки: Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
		Умения: Объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; Консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; Проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной

		регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Этика делового общения и правила ведения переговоров.
	ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	Навыки: Документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Умения: Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Знания: Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; Особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); Основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов

		в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Правила ведения документооборота; Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; Особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; Порядок и правила использования электронной подписи.
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	Навыки: Использования информационной системы для ведения ЕГРН. Умения: Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; Использовать технические средства по оцифровке документации; Использовать электронную подпись. Знания: Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Навыки: Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. Умения: Применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости

		объектов недвижимости; Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; Осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; Вести документооборот.
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; Законодательство Российской Федерации о персональных данных.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Навыки: Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
		Умения: Оценивать состояние земель; Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
		Знания: Нормативных и нормативно-технических актов и документов, регулирующих изучение, использование и охрану окружающей среды; Технологии землеустроительного проектирования; Сущности и правового режима землевладений и землепользования, порядок их образования;.
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Навыки: Проведения количественного и качественного учета земель; Участия в инвентаризации и мониторинге земель.
		Умения: Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.

		Знания: Видов работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Навыки: осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.
		Умения: Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.
		Знания: Способов определения площадей; Видов недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения.
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Навыки: Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.
		Умения: Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		Знания: Требований в области охраны окружающей среды
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Умения: Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
		Знания: Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов.
	ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Умения: Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек.
		Знания: Конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов

	ПК 5.3 Кадастровые съемки и Кадастровые работы по формированию земельных участков.	Умения: Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок.
		Знания: Правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП СПО специальности:

ООД.00	Общие дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ООД.01	Русский язык	ОК 4	ОК 5	ОК 9									
ООД.02	Литература	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 9								
ООД.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 9								
ООД.04	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3									
ООД.05	История	ОК 5	ОК 6	ОК 9									
ООД.06	Физическая культура	ОК 4	ОК 8										
ООД.07	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8								
ООД.08	Физика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 7								
ООД.09	География	ОК 1	ОК 5	ОК 6	ОК 7								
ООД.10	Обществознание	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9							
ООД.11	Информатика	ОК 1	ОК 2										
ООД.12	Химия	ОК 1	ОК 7										
ООД.13	Биология	ОК 1	ОК 2	ОК 7									
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 3.1	ПК 4.3	ПК 4.4									
СГ.01	История России	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9								

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 9								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.4	ПК 2.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
СГ.04	Физическая культура	ОК 4	ОК 8										
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 3	ОК 6	ПК 2.1									
СГ.06	Психология общения	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 3.1							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3							
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	ОК 1	ОК 2	ПК 1.3	ПК 3.4								
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.2							
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	ОК 1	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3		
ОП.04	Здания и сооружения	ОК 2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.4					
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3								
ОП.06	Основы экономики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 3.2	ПК 3.4

	организации, менеджмента и маркетинга												
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.4	
ОП.08	Охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 5.1	ПК 5.2	
ОП.09	Основы мелиорации и ландшафтоведение	ОК 1	ОК 7	ПК 1.2	ПК 4.2	ПК 4.4							
П.00	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3							
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6			
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.3							
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6					
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6			
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6			

ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
МДК.02.02	Территориальное планирование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4			
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3			
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3				

МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ПК 3.4						
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	ОК 1	ОК 2	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2							
МДК 04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 7	ПК 4.3	ПК 4.4						
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 7	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3						

МДК.05.01	Освоение видов работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3						
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3						
ПП.05.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3						
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4									

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование ³	Всего	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа/проект	Практики	Самостоятельная работа ⁴	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ООД	Общеобразовательный цикл	1476	600	736	672	-	-	32	36	1
ООД.01	Русский язык	72	32	28	32	-	-	-	12	1
ООД.02	Литература	108	60	48	60	-	-	-	-	1
ООД.03	Иностранный язык	72	72	-	72	-	-	-	-	1
ООД.04	Математика	340	110	218	110	-	-	-	12	1
ООД.05	История	136	38	98	38	-	-	-	-	1
ООД.06	Физическая культура	72	68	4	68	-	-	-	-	1
ООД.07	Основы безопасности и защиты Родины	68	48	20	48	-	-	-	-	1
ООД.08	Физика	140	14	86	22	-	-	32	-	1
ООД.09	География	72	-	42	30	-	-	-	-	1

³ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

⁴ Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к примерной основной образовательной программе СПО.

ООД.10	Обществознание	108	34	74	34	-	-	-	-	1
ООД.11	Информатика	144	98	34	98	-	-	-	12	1
ООД.12	Химия	72	12	36	36	-	-	-	-	1
ООД.13	Биология	72	14	48	24	-	-	-	-	1
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	566	218	98	458	-	-	10	-	2-4
СГ.01	История России	48	14	30	14	-	-	4	-	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	178	178	-	178	-	-	-	-	2-4
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	-	20	48	-	-	-	-	3
СГ.04	Физическая культура	178	-	-	178	-	-	-	-	2-4
СГ.05	Основы финансовой грамотности	46	22	22	22	-	-	2	-	2
СГ.06	Психология общения	48	18	26	18	-	-	4	-	3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	826	346	392	346	20	-	20	48	2,4
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	78	36	30	36	-	-	-	12	2
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	114	68	30	68	-	-	4	12	2
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	150	70	66	70	-	-	2	12	2
ОП.04	Здания и сооружения	100	38	62	38	-	-	-	-	2
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	120	50	60	50	-	-	10	-	2
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	100	20	46	20	20	-	2	12	4
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72	24	48	24	-	-	-	-	4

ОП.08	Охрана труда	48	18	30	18	-	-	-	-	2
ОП.09	Основы мелиорации и ландшафтоведение	44	22	20	22	-	-	2	-	2
П.00	Профессиональный цикл	2856	1650	842	642	60	1008	100	132	2-4
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	496	284	176	104	-	180	12	24	2-3
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	190	64	106	64	-	-	8	12	2-3
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	114	40	70	40	-	-	4	-	2-3
УП.01.01	Учебная практика	72	72	-	-	-	72	-	-	3
ПП.01.01	Производственная практика	108	108	-	-	-	108	-	-	3
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	12	3
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	854	480	252	192	60	288	26	36	2-3
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	228	82	128	82	-	-	6	12	2-3
МДК.02.02	Территориальное планирование	326	110	124	110	60	-	20	12	2-3
УП.02.01	Учебная практика	108	108	-	-	-	108	-	-	3
ПП.02.01	Производственная практика	180	180	-	-	-	180	-	-	3
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	12	3

ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	796	464	264	176	-	360	32	36	3-4
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	160	56	94	56	-	-	10	-	3
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	204	64	116	64	-	-	12	12	3-4
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	132	56	54	56	-	-	10	12	4
УП.03.01	Учебная практика	108	108	-	-	-	108	-	-	4
ПП.03.01	Производственная практика	252	252	-	-	-	252	-	-	4
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	12	4
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	370	214	126	70	-	144	18	12	4
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	114	42	64	42	-	-	8	-	4
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные	100	28	62	28	-	-	10	-	4
УП.04.01	Учебная практика	36	36	-	-	-	36	-	-	4
ПП.04.01	Производственная практика	108	108	-	-	-	108	-	-	4
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	12	4
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	268	208	24	100	-	108	12	24	2
МДК.05.01	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	148	100	24	100	-	-	12	12	2
УП.05.01	Учебная практика	36	36	-	-	-	36	-	-	2
ПП.05.01	Производственная практика	72	72	-	-	-	72	-	-	2

ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-	12	2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация ⁵	216	216	-	216	-	-	-	-	4
Итого:		5940	3102	2068	2334	80	1080	162	216	1-4

5.2. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август				Курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
1																		=	=																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

Обозначения:

::
П

Модули и дисциплины

Промежуточная аттестация

Практики



Каникулы



Государственная итоговая аттестация

⁵ Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественноценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Разработанные и утвержденные в установленном порядке рабочая программа воспитательной работы, и календарный план воспитательной работы хранятся в составе ОП СПО.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами и соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Перечень специальных помещений

Оснащение кабинетов, лабораторий, помещений для самостоятельной работы и воспитания.

Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Кабинет безопасности жизнедеятельности (№6)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор, переносной экран, приборы ДП-5а, винтовки, пистолеты пневматические, автомат Калашникова; средства индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз; образцы средств первой медицинской помощи: жгут кровоостанавливающий, носилки плащевые; стрелковый тир.	1) « Р7-Офис ». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6- 441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Кабинет социально-экономических дисциплин (№10)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, экран настенный, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор.	1) « Р7-Офис ». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6- 441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Кабинет математических дисциплин (№11)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор, переносной экран, циркули, транспортиры, треугольники, логарифмические линейки, микрокалькуляторы «Электроника», набор геометрический прозрачный с сечением.	1) « Р7-Офис ». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6- 441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Кабинет физики (№12)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор, переносной экран, осциллограф, микроскоп, приборы, реостаты, разборные	1) « Р7-Офис ». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6- 441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов

Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	модели, наборы на полупроводниках, люксметры, вольтметры, амперметры, генераторы, гигрометр, психрометры, барометр, выпрямитель, весы, миллиамперметры, микро-амперметры, источники тока, трансформаторы, электроскопы, ключи замыкания, магазины сопротивления, машина электрофорная, машина магнитоэлектрическая, набор для интерференции, набор для поляризации, набор по геометрической оптике, магниты разные, магнитные стрелки, набор для измерения длины световой волны, набор линз и зеркал, набор по электростатике, прибор вихревых токов, набор для демонстрации правил Ленца, штативы, прибор для геометрической оптике, фотометры, телескоп-рефлектор, электронно-лучевая трубка, дроссельная катушка, спектроскопы, модель двигателя, линзы, призмы, конденсаторы, диоды, динамометры школьные.	(01.01.2026 - 31.12.2026).
Кабинет русского языка и литературы (№14)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением Aquarius Std S20 S39, проектор мультимедийный BenQ Projector MP 525P № 1, экран настенный, колонки (аудио).	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Кабинет иностранного языка и иностранного языка в профессионально	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QNZ, проектор и переносной	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity

Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
й деятельности (№17)	экран.	(антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Кабинет Основы геологии, геоморфологии и почвоведения (№19)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор и переносной экран. Доска меловая, настенный шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, аквадистиллятор электрический ДЭ-ЧТЗ МОИ, весы электронные HL-200, весы лабораторные Scout – Pro, весы ВСМ-20, гири общего назначения НГ-10 мг-100 г, баня водяная лабораторная, штатив лабораторный с набором лапок, электрическая мельница, печь муфельная, стаканчик для взвешивания СВ 24/10М, шкаф вытяжной, микропроцессорный измеритель концентрации нитратов МИКОН-2, рефрактометр ИРФ-454 Б2М, рН-метр-милливольтметр рН-410 (базовый), капельница с пробкой 2-2,5, колба мерная 1-250-2, груша №1 для пипеток.	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6- 441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Кабинет естественно-научных дисциплин (№20)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, мультимедийный комплект (компьютер с лицензионным программным обеспечением, монитор, проектор, экран настенный, колонки (аудио).	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6- 441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Кабинет Зданий и сооружений (№21)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, мультимедийный комплекс	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).

Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	(компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, настенный экран, принтер, акустические колонки). Коллекция демонстрационных плакатов, образцы строительных материалов, макеты различных конструкций, набор чертежей, иллюстрированный материал.	2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6- 441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Кабинет информатики (№22)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, компьютеры в комплекте с лицензионным программным обеспечением (монитор XiaomiA27i 27/FHD/IPS/100Hz/250cd/HDMI/DP (ELA5345EU), системный блок BigNech 5 NGCorei5 12400F) -13 шт., проектор BenQProjectorMP622C, экран переносной APOLLOScreenMedia. Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.	1) « Р7-Офис ». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6- 441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Кабинет Кадастрового учета (№24)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор и переносной экран. Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду	1) « Р7-Офис ». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6- 441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026). 3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ ». Договор № С-4485/223-018 от 28.01.2026 г. с ООО

Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.	«Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года). 4) Справочная Правовая Система Консультант Плюс. Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года).
Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности (№26)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор и переносной экран.	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6- 441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026). 3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Договор № С-4485/223-018 от 28.01.2026 г. с ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года). 4) Справочная Правовая Система Консультант Плюс. Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года).
Лаборатория «Агрохимии и почвоведения» (№19)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор, переносной экран; настенный шкаф сушильный ШС-80-01 СПУ, аквадистиллятор электрический ДЭ-ЧТЗ МОИ, весы электронные HL-200, весы лабораторные Scout – Pro, весы ВСМ-20, гири общего назначения НГ-10 мг-100 г, баня водяная лабораторная, штатив лабораторный с набором лапок, электрическая мельница, печь муфельная, стаканчик для взвешивания СВ 24/10М, шкаф вытяжной, микропроцессорный измеритель концентрации нитратов МИКОН-2,	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6- 441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).

Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	рефрактометр ИРФ-454 Б2М, рН-метр-милливольтметр рН-410 (базовый), капельница с пробкой 2-2,5, колба мерная 1-250-2, груша №1 для пипеток.	
Лаборатория «Современных систем полива и ландшафтного обустройства» (№19)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор, переносной экран.	1) « Р7-Офис ». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Лаборатория «Геодезии» (№21)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся; мультимедийный комплекс (компьютер DEKSTOR-EREJ5PA с лицензионным программным обеспечением, проектор, LightPro, принтер PANTUM M7100DN, акустические колонки Genius). Теодолит электронный ADA DigiTeo-2/5/10/ 20 , 'электронный теодолит VEGA TEO-20B, оптический нивелир с компенсатором VEGA L24, оптический нивелир RGK C-24, лазерный дальномер ADA COSMO, штатив алюминиевый ADA Light S, рейка геодезическая KRAFTOOL	1) « Р7-Офис ». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Лаборатория «Инженерных изысканий и проектирования» (№21)	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся; мультимедийный комплекс (компьютер DEKSTOR-EREJ5PA с лицензионным программным обеспечением, проектор, LightPro, принтер PANTUM M7100DN, акустические колонки Genius).	1) « Р7-Офис ». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).

Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Теодолит электронный ADA DigiTeo-2/5/10/ 20 , 'электронный теодолит VEGA TEO-20B, оптический нивелир с компенсатором VEGA L24, оптический нивелир RGK C-24, лазерный дальномер ADA COSMO, штатив алюминиевый ADA Light S, рейка геодезическая KRAFTOOL	
Спортивный зал	Рабочее место преподавателя, переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением HP 2.4 QHZ, проектор, переносной экран. Инвентарь для спортивных игр: гимнастическая скамейка, волейбольная сетка, баскетбольные щиты, гимнастические маты, перекладина навесная, набор гантелей, комплект гирь и штанг, комплект беговых лыж, теннисные столы, стол для армрестлинга, мячи (футбольные, волейбольные, баскетбольные, набивные), гимнастические скакалки, гимнастические обручи, вертикальный велотренажер клубный, силовая мультистанция, шлем с маской для армейского рукопашного боя, лапы.	1) « Р7-Офис ». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
Помещение для самостоятельной работы (№3)	Рабочие места обучающихся, компьютер с системным блоком AMD Athlon и монитором AcerAL 1717 и монитором AcerV 1731, принтер лазерный NP LaserJet P1102, МФУ SAMSUNG, моноблок Lenovo 185 Aq - 7 шт., клавиатура- 7 шт., манипулятор-мышь – 7 шт., Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронно- информационную	1) « Р7-Офис ». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026). 3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» . Договор № С-4485/223-018 от 28.01.2026 г. с ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года). 4) Справочная Правовая Система

Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	образовательную среду университета, с выходом в информационно-коммуникационную сеть "Интернет", обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.	Консультант Плюс. Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года).
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Число посадочных мест для пользователей библиотеки зала – 50. Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, экран переносной, доска переносная, акустические колонки); компьютер с системным блоком AMD Athlon и монитором AcerAL 1717 и монитором AcerV 1731, принтер лазерный NP LaserJet P1102, МФУ SAMSUNG, моноблок Lenovo 185 Aq - 7 шт., клавиатура- 7 шт., манипулятор-мышь – 7 шт., Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронно- информационную образовательную среду университета, с выходом в информационно-коммуникационную сеть "Интернет", обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.	1) « Р7-Офис ». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026). 3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» . Договор № С-4485/223-018 от 28.01.2026 г. с ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года). 4) Справочная Правовая Система Консультант Плюс. Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года).
Актный зал	Число посадочных мест – 240, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран, проектор NEC Projector MP115, активная акустическая система 250 Вт (RMS) Soundking J215A, активная	1) « Р7-Офис ». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).

Наименование дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	акустическая система 400 Вт (RMS) Wharfedale EVP-X15P, переносной ноутбук HP 2.4 QHZ, компактный малошумящий микшерный пульт с процессором эффектов Wharfedale R-1604	

6.1.2. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и

укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН- 16/11вн в объёме не ниже определённым в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Разработчики образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Варапаева Анна Николаевна	Зам. директора по учебной работе Краснокутского зооветеринарного техникума
Жанситова Марина Геннадьевна	Председатель цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Краснокутского зооветеринарного техникума
Куц Пётр Николаевич	Преподаватель Краснокутского зооветеринарного техникума
Кусайло Ольга Александровна	Преподаватель Краснокутского зооветеринарного техникума
Пичайкина Татьяна Васильевна	Преподаватель Краснокутского зооветеринарного техникума

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, квалификация: специалист по землеустройству, форма обучения — очная

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана с учётом потребностей общероссийского и регионального рынков труда, требований федерального государственного образовательного стандарта, материально-техническим и кадровым требованиям, представленным во ФГОС СПО.

Основная профессиональная образовательная программа определяет цели, прогнозируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы практик, программу ГИА, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие соответствующий уровень подготовки выпускников, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы, коррелирующие с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказ Минпросвещения России от 10 марта 2025 года № 184.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения (на базе основного общего образования) - 3 года 10 месяцев.

В соответствии с учебным планом трудоемкость ООП 21.02.19 Землеустройство составляет 5940 часов обучения по учебным циклам.

Рабочие программы дисциплин представляют собой обязательный структурный элемент образовательной программы, описывающий перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, указание места дисциплины в структуре образовательной программы, ее объем в часах, содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них часов и видов учебных занятий, перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов сети "Интернет", перечня программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы профессиональных модулей составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19

Землеустройство, и содержат перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, тематический план и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля, критерии оценивания результатов обучения, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Программы практик составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, и содержат: наименование профессионального модуля, в рамках которого проводится практика; вид и способ проведения практики; цель и задачи практики; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в неделях; планируемые результаты практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структуру и содержание практики; описание условий реализации практики; а также процедуры контроля и оценки результатов практики; порядок организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и иные сведения или материалы.

При разработке рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации учтен компетентностный подход и указаны компетенции, формируемые конкретной дисциплиной, профессиональными модулями, практиками, а также компетенции, сформированность которых проверяется на государственной итоговой аттестацией.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации направлены на закрепление и проверку сформированности компетенций, умения поиска, накопления обработки и представления информации.

Определены условия реализации основной профессиональной образовательной программы (кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение).

Учебно-методические материалы, включенные в образовательную программу, отражают современный уровень развития науки, предусматривают логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми, но и интерактивными формами, такими как проведение деловых игр, мини-конференций, работа в мини группах.

Закключение:

Представленная основная профессиональная образовательная программа по направлению специальности 21.02.19 Землеустройство содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся, навыков командной работы, межличностной коммуникации; полностью соответствует ФГОС к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и может быть использована в учебном процессе Краснокутского зооветеринарного техникума – филиала ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

Рецензент:

Директор
ООО «МОФ ГТК-ГРУПП»



В.В Афонин