

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.09.2024 10:32:58
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566a07f01a1b2172f7f5a12

Приложение 1

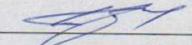
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

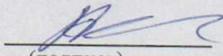
 / Гарбаев В.А./

«28» 05 2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ
Направление подготовки	21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль)	Управление земельно-имущественными комплексами
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Нормативный срок обучения	2 года
Кафедра-разработчик	Землеустройство и кадастры
Ведущий преподаватель	Янюк В.М., профессор

Разработчик: профессор, Янюк В.М.


(подпись)

Саратов 2021

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	3
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	7
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования	16

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Кадастр недвижимости» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 945, формируют следующие компетенции:

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Кадастр недвижимости»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (год)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ОПК-1	<i>способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</i>	- ОПК-1.1 - демонстрирует знание основных методов анализа достижений науки и производства в землеустройстве и кадастрах	2	лекции, практические занятия	устный и письменный опрос, доклад, тестирование
		- ОПК-1.2 - решает производственные задачи и осуществляет научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	2	лекции, практические занятия	устный и письменный опрос, доклад, тестирование

В направленности (профиле) «**Управление земельно-имущественными комплексами**» компетенция ОПК-1 – также формируется в ходе освоения дисциплин: Управление проектами, Современные проблемы развития земельно-имущественного комплекса, Научно-исследовательская работа, Технологическая практика, Проектная практика, Преддипломная практики, Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ОМ
1	2	3	4
1	собеседование	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов для устного опроса
2	Практические занятия	средство, направленное на изучение практического хода тех или иных процессов, исследование явления в рамках заданной темы с применением методов, освоенных на лекциях, сопоставление полученных результатов с теоретическими концепциями, осуществление интерпретации полученных результатов, оценивание применимости полученных результатов на практике	Комплект типовых заданий для выполнения практических работ
3	Тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	Сборник тестов
4	Доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений

Программа оценивания контролируемой дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Перспективы и необходимость создания Единой системы кадастрового учёта и регистрации прав в России	ОПК-1.1	Устный опрос.
2	Кадастровое деление территории, порядок проведения и документация.	ОПК-1.2	Тестовые задания, устный опрос
3	Порядок ведения ЕГРН	ОПК-1.2	Тестовые задания, устный опрос
4	Порядок подготовки и требования к составу документов межевого и технического плана	ОПК-1.2	Типовой расчет

1	2	3	4
5	Технология ведения реестра объектов недвижимости ЕГРН	ОПК-1.2	Тестовые задания, устный опрос
6	Порядок проверки, удостоверения и внесения сведений об объектах недвижимости в ЕГРН.	ОПК-1.2	Типовой расчет
7	Межведомственной информационное взаимодействие при ведении кадастра недвижимости ЕГРН	ОПК-1.1	Устный опрос
8	Информационно-коммуникационные технологии оказания услуг в системе Росреестра	ОПК-1.1	Устный опрос, доклад
9	Порядок предоставления сведений, внесенных в кадастр недвижимости	ОПК-1.2	Тестовые задания, устный опрос
10	Содержание и порядок подготовки Выписки из ЕГРН об объекте недвижимости	ОПК-1.2	Типовой расчет
11	Показатели качества кадастровой информации и услуг Росреестра	ОПК-1.2	Устный опрос, доклад
12	Зарубежный опыт ведения кадастровых систем. Эффективность кадастровых систем	ОПК-1.1	Устный опрос, доклад

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Кадастр недвижимости» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ОПК-1 3 семестр	ОПК-1.1 - демонстрирует знание основных методов анализа достижений науки и производства в землеустройстве и кадастрах	обучающийся не знает значительной части обучающийся демонстрирует знание проблемных аспектов перехода к единой системе кадастрового учёта и регистрации прав; нормативную базу регулирования земельно-имущественных отношений, организации кадастровой деятельности, умение осуществлять научно-исследовательскую работу по модели-	обучающийся демонстрирует знания только основного материала обучающийся демонстрирует знание проблемных аспектов перехода к единой системе кадастрового учёта и регистрации прав; нормативную базу регулирования земельно-имущественных отношений, организации кадастровой деятельности, умение осуществлять научно-	обучающийся демонстрирует знание проблемных аспектов перехода к единой системе кадастрового учёта и регистрации прав; нормативную базу регулирования земельно-имущественных отношений, организации кадастровой деятельности, умение осуществлять научно-исследовательскую работу по моделированию показателей каче-	обучающийся демонстрирует знание проблемных аспектов перехода к единой системе кадастрового учёта и регистрации прав; нормативную базу регулирования земельно-имущественных отношений, организации кадастровой деятельности, умение осуществлять научно-исследовательскую работу по моделированию показателей качества информационных

		рованию показателей качества информационных ресурсов и затрат на их получение, владение навыкам применения современных программных и технические средства для формирования проблемно-ориентированных баз данных, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	ванию показателей качества информационных ресурсов и затрат на их получение, владение навыкам применения современных программных и технические средства для формирования проблемно-ориентированных баз данных, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает и логическую последовательность в изложении программного материала	ства информационных ресурсов и затрат на их получение, владение навыкам применения современных программных и технические средства для формирования проблемно-ориентированных баз данных, не допускает существенных неточностей	ресурсов и затрат на их получение, владение навыкам применения современных программных и технические средства для формирования проблемно-ориентированных баз данных
ОПК-1, 3 семестр	умеет: ОПК-1.2 - решает производственные задачи и осуществляет научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и ка	не знает нормативные документы, регламентирующие порядок формирования, и проведения кадастрового учёта недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, не умеет выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять межведомственное, не владеет навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий	в целом успешное, но не системное знание нормативных документов, регламентирующие порядок формирования, и проведения кадастрового учёта недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, умение выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять межведомственное, владение навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем,	обучающийся демонстрирует в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, знание нормативных документов, регламентирующие порядок формирования, и проведения кадастрового учёта недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, умение выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять межведомственное, владение навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижи-	обучающийся демонстрирует знание нормативных документов, регламентирующие порядок формирования, и проведения кадастрового учёта недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, умение выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять межведомственное, владение навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижи-

		и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данныхго взаимодействия	подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данныхго взаимодействия	документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных	мости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных
--	--	---	--	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Доклады

- По дисциплине «Кадастр недвижимости» предусмотрено подготовка и рассмотрение докладов на практических занятиях по п. 8, 11, 12 таблицы 2 рабочей программы.

- Цель доклада - сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающихся, способствовать овладению методами научного познания, освоить навыки публичного выступления, научиться критически мыслить. При этом главная составляющая - это публичное выступление.

Таблица 2

Примерные темы докладов, рекомендуемые для подготовки при изучении дисциплины «Кадастр недвижимости»

№ п/п	Темы докладов
1	Применение ресурсов web-сервиса «Публичная кадастровая карта» в механизмах муниципального управления земельно-имущественного комплекса
2	Проблемные аспекты перехода на объединённую систему учётно-регистрационных действий на основе ФГИС ЕГРН
3	Анализ проблемных вопросов эффективности web-сервиса электронных услуг Росреестра «Личный кабинет кадастрового инженера»
4	Анализ соответствия качества информационных ресурсов ЕГРН для проведения кадастровой оценки объектов капитального строительства в зоне жилой застройки
5	Характеристика учётно-регистрационных систем на примере Великобритании.
6	Характеристика учётно-регистрационных систем на примере ФРГ
7	Характеристика учётно-регистрационных системы США, Канады
8	Опыт Европейских стран в сфере зонирования земель по градостроительным и экологическим ограничениям использования земель на основе кадастровой информации
9	Опыт США в сфере зонирования земель по градостроительным и экологическим ограничениям использования земель на основе кадастровой информации
10	Анализ реализации федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020 годы)»..

3.2. Тестовые задания

- По дисциплине «Кадастр недвижимости» предусмотрено проведение : письменного тестирования. Объем банка тестовых заданий: 10 вариантов по 10 заданий в каждом (или 100 заданий)

Письменное тестирование рассматривается как рубежный контроль успеваемости и проводится после изучения определенного раздела дисциплины. Результаты тестирования учитываются при проведении промежуточной аттестации.

Пример одного из вариантов тестовых заданий.

1. Что является частью земельного участка, отображаемого в документах ЕГРН?

- а) вид угодий;
- б) объект недвижимости;
- в) зоны ограничений;
- д) зоны загрязнённых почв

2. Сколько разделов предусмотрено для Кадастровой выписки объекта недвижимости:

- а) 5
- б) 6;
- в) 8;
- г) 9.

3. Сколько разделов предусмотрено для Выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости:

- а) 2;
- б) 4;
- в) 5;
- г) 6.

4. Раздел 4 Кадастровой выписки об объекте недвижимости содержат информацию о:

- а) описание местоположения объекта недвижимости;
- б) Сведения о частях земельного участка;
- в) Сведения о частях объекта недвижимости;
- г) б+в.

5. Раздел 3 Описание местоположения земельного участка Кадастровой выписки об объекте недвижимости не заполняется в случае:

- а) при отсутствии сведений о координатах характерных точек границы земельного участка;
- б) координаты характерных точек границ земельных участков определены с точностью ниже нормативной;
- в) при кадастровом учёте многоконтурного земельного участка;
- г) а+б;
- д) а+б+в.

6. Какие карты воспроизводят в графической и текстовых формах обобщенные сведения о земельном фонде?

- а) кадастровый план территории;
- б) ДКК;
- в) публичные кадастровые карты;
- г) справочные кадастровые карты.

7. Кадастровый учет объекта недвижимости при подаче заявления в орган регистрации с 01.01.2017 г. должны осуществлять в срок не более:

- а) 5 рабочих дней;
- б) 7 рабочих дней;
- в) 7 календарных дней;
- г) 9 календарных дней.

8. Перечень сведений для кадастрового учёта объектов недвижимости устанавливается:

- а) федеральным законом;
- б) постановлением правительства РФ;
- в) постановлением правительства субъекта РФ;
- г) федеральным органом исполнительной власти уполномоченным по нормативно-правовому регулированию в сфере кадастровых отношений.

9. Какие характеристики земельных участков не учитываются в ЕГРН?

- а) площадь;
- б) вид угодий;
- г) местоположение;
- д) показатели плодородия почв;
- е) показатели техногенного загрязнения.

10. Нормативная точность межевания объектов кадастрового учёта на землях сельскохозяйственного назначения (средняя квадратическая погрешность) составляет:

- а) 1,0 м
- б) 2,0 м;
- в) 2,5 м;
- г) 3,0 м

3.3. Типовой расчет

Тематика типовых расчетов устанавливается в соответствии с темами практических занятий и направлена на формирование знаний и умений, а также развитие навыков решения практических (типовых) задач. По темам практических занятий «Порядок подготовки и требования к составу документов межевого плана.», «Особенности осуществления кадастрового учета и регистрации прав объектов недвижимости», «Требования к составу и содержанию документов для кадастрового учёта», предусмотрено по 10 вариантов заданий по 2-4 задачи.

Пример типового расчета.

1) Укажите документы-основания для подготовки технического плана ОКС

Документ	Здание	Сооружение	ОНС	Помещение	ЕНК
проектная документация					
декларация					
разрешение на ввод в эксплуатацию					
технический паспорт, изготовленный до 01.01.2013 и (или) утвержденного в установленном ФЗ порядке акта о приемке в эксплуатацию					
разрешение на строительство					

проект перепланировки и акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение перепланировки					
---	--	--	--	--	--

2) Определите кадастровую стоимость при постановке на кадастровый учёт объекта - жилое помещение площадью 40 кв.м., расположенного в кадастровом квартале № 64:12:120531, который граничит с кадастровыми кварталами № 64:12:120530 и № 64:12:120532

Таблица к заданию

Средние значения удельного показателя кадастровой стоимости, руб./кв.м

№ кадастрового квартала	Здание			Помещение	
	Нежилое здание	Жилой дом	Многоквартирный дом	Жилое	Нежилое
64:12:120530	9540	8400	1310	1190	1300
64:12:120531	-	-	-	-	-
64:12:120532	-	5800	-	1050	1200
64:12:120535	-	4500	-	900	1050

3) Укажите разделы, которые указываются в реквизите «Сведения о кадастровом инженерере и дате подготовки акта обследования»

Наименование раздела	до 01.01.2017	после 01.01.2017
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) КИ		
контактный телефон КИ		
почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с КИ		
сокращенное наименование юридического лица, если КИ является работником юридического лица, адрес местонахождения юридического лица		
номер квалификационного аттестата КИ		
дата подготовки окончательной редакции Акта (дата завершения кадастровых работ) в формате число, месяц, год		
реестровый номер КИ в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность		
дата подготовки окончательной редакции Акта (дата завершения кадастровых работ) в формате число, месяц, год и дата заключения договора подряда		
наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, если КИ является членом такой организации		
номер и дата заключения договора на выполнение кадастровых работ		

3.4. Практические занятия

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Цели и задачи создания кадастра объектов недвижимости.
2. Развитие нормативно-правовой базы и принципы создания ЕГРН.
3. Структура и состав сведений ЕГРН.
4. Порядок представления и состав документов для осуществления кадастрового учёта объектов недвижимости.
5. Межведомственное информационное взаимодействие при ведении ЕГРН.
6. Основания для приостановки и отказа в осуществлении кадастрового учёта.
7. Состав сведений в Реестре объектов недвижимости, состав информации о земельных участках.
8. Состав сведений о границах, территориальных зонах и кадастровом делении в ЕГРН.
9. Понятие «раннее учтённые объекты недвижимости» в ЕГРН.
10. Реестровые и технические ошибки в ЕГРН, основания для их исправления.
11. Система кадастровых планов и карт при ведении ЕГРН.
12. Геодезическая основа ЕГРН.
13. Картографическая основа ЕГРН.
14. Содержание и ведение ДКК.
15. Кадастровое деление территории, порядок проведения и документация.
16. Правила присвоения кадастровых номеров.
17. Результаты кадастровых работ в соответствии с законом «О кадастровой деятельности».
18. Порядок создания и содержание межевого плана.
19. Описание границ земельного участка, требования к точности определения координат.
20. Содержание акта обследования объекта недвижимости.
21. Порядок создания и содержание технического плана здания, сооружения.
22. Порядок создания и содержание технического плана помещения.
23. Порядок создания и содержание технического плана объекта незавершенного строительства.
24. Способы образования земельных участков.
25. Структура и функции ФГИС ЕГРН
26. Виды заявлений на выполнение кадастровых действий. Состав документов для кадастрового учёта объектов недвижимости.
27. Характеристика технологической схемы государственного кадастрового учёта объектов недвижимости.
28. Правила приёма и проверки документов поступивших в органы регистрации.
29. Процедура принятия решений о кадастровом учёте, приостановке и отказе, их уведомление.
30. Порядок проверки, удостоверения и внесения сведений об объектах недвижимости в ЕГРН.
31. Присвоение кадастрового номера объекту капитального строительства.
32. Кадастровый учет объекта недвижимости без одновременной регистрации права.

33. Кадастровый учет объекта недвижимости с одновременной регистрацией права
34. Состав и правила формирования реестровых дел, их виды.
35. Исправление ошибок содержащихся в ЕГРН.
36. Внесение в ЕГРН изменений в сведения об объектах недвижимости.
37. Участники межведомственного информационного взаимодействия и состав предоставляемой информации для ведения кадастра недвижимости.
38. Правила направления документов в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
39. Внесения сведений в ЕГРН, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
40. Статус документов в ЕГРН.
41. Порядок предоставления сведений ЕГРН по запросам заинтересованных лиц.
42. Содержание Выписки из ЕГРН об объекте недвижимости.
43. Содержание Выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.
44. Содержание и назначение кадастрового плана территории.
45. Предоставления сведений ГКН в порядке информационного взаимодействия.
46. Основные понятия эффективности кадастрового учета объектов недвижимости.
47. Показатели качества кадастровой информации и услуг Росреестра.
48. Характеристика мировых кадастровых систем.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Основные требования и порядок присвоения квалификации «кадастровый инженер».
2. Формы организации кадастровой деятельности и функции саморегулируемых организаций в этой сфере.
3. Изменения в составе документов, процедуре приёма и проверки документов при вступлении в силу ФЗ N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
4. Содержание Реестра границ в ЕГРН.
5. Порядок установления реестровых номеров границ.
6. Порядок создания и содержание декларации на объект недвижимости.
7. Определение кадастровой стоимости объекта недвижимости при постановке на кадастровый учёт.
8. Исправление реестровой ошибки в описании границ объекта недвижимости.
9. Развитие электронных услуг и сервисов на основе пространственных данных.
10. Специфика кадастра недвижимости как объекта оценки эффективности системы.
11. Расчет бюджетной эффективности ведения кадастра недвижимости.
12. Развитие web-сервиса «Публичная кадастровая карта».
13. Порядок функционирования «Личного кабинета кадастрового инженера»

14. Порядок функционирования «Личного кабинета правообладателя»
15. Специфика регулирования кадастровой деятельности в зарубежных странах.

3.5 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры в качестве промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в объеме программы всей дисциплины. В экзаменационном билете приводятся два теоретических вопроса и одно практическое (расчетное) задание.

Вопросы, выносимые на экзамен

1. Цели и задачи создания кадастра объектов недвижимости.
2. Развитие нормативно-правовой базы и принципы создания ЕГРН.
3. Структура и состав сведений ЕГРН.
4. Порядок представления и состав документов для осуществления кадастрового учёта объектов недвижимости.
5. Межведомственное информационное взаимодействие при ведении ЕГРН.
6. Основания для приостановки и отказа в осуществлении кадастрового учёта.
7. Состав сведений в Реестре объектов недвижимости, состав информации о земельных участках.
8. Состав сведений о границах, территориальных зонах и кадастровом делении в ЕГРН.
9. Понятие «раннее учтённые объекты недвижимости» в ЕГРН.
10. Реестровые и технические ошибки в ЕГРН, основания для их исправления.
11. Система кадастровых планов и карт при ведении ЕГРН.
12. Геодезическая основа ЕГРН.
13. Картографическая основа ЕГРН.
14. Содержание и ведение ДКК.
15. Кадастровое деление территории, порядок проведения и документация.
16. Правила присвоения кадастровых номеров.
17. Результаты кадастровых работ в соответствии с законом «О кадастровой деятельности».
18. Порядок создания и содержание межевого плана.
19. Описание границ земельного участка, требования к точности определения координат.
20. Содержание акта обследования объекта недвижимости.
21. Порядок создания и содержание технического плана здания, сооружения.
22. Порядок создания и содержание технического плана помещения.
23. Порядок создания и содержание технического плана объекта незавершенного строительства.
24. Порядок создания и содержание декларации на объект недвижимости.
25. Способы образования земельных участков.
26. Основные требования и порядок присвоения квалификации «кадастровый инженер».
27. Формы организации кадастровой деятельности и функции саморегулируемых организаций в этой сфере.

28. Изменения в составе документов, процедуре приёма и проверки документов при вступлении в силу ФЗ N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

29. Структура и функции ФГИС ЕГРН

30. Виды заявлений на выполнение кадастровых действий. Состав документов для кадастрового учёта объектов недвижимости.

31. Характеристика технологической схемы государственного кадастрового учёта объектов недвижимости.

32. Правила приёма и проверки документов поступивших в органы регистрации.

33. Процедура принятия решений о кадастровом учёте, приостановке и отказе, их уведомление.

34. Порядок проверки, удостоверения и внесения сведений об объектах недвижимости в ЕГРН.

35. Присвоение кадастрового номера объекту капитального строительства.

36. Кадастровый учет объекта недвижимости без одновременной регистрации права.

37. Кадастровый учет объекта недвижимости с одновременной регистрацией права

38. Состав и правила формирования реестровых дел, их виды.

39. Исправление ошибок содержащихся в ЕГРН.

40. Внесение в ЕГРН изменений в сведения об объектах недвижимости.

41. Участники межведомственного информационного взаимодействия и состав предоставляемой информации для ведения кадастра недвижимости.

42. Правила направления документов в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

43. Внесения сведений в ЕГРН, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

44. Статус документов в ЕГРН.

45. Порядок предоставления сведений ЕГРН по запросам заинтересованных лиц.

46. Содержание Выписки из ЕГРН об объекте недвижимости.

47. Содержание Выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

48. Содержание и назначение кадастрового плана территории.

49. Предоставления сведений ГКН в порядке информационного взаимодействия.

50. Развитие web-сервиса «Публичная кадастровая карта»,

51. Порядок функционирования «Личного кабинета кадастрового инженера»

52. Порядок функционирования «Личного кабинета правообладателя»

53. Основные понятия эффективности кадастрового учета объектов недвижимости.

54. Показатели качества кадастровой информации и услуг Росреестра.

55. Характеристика мировых кадастровых систем.

56. Содержание Реестра границ в ЕГРН.

57. Порядок установления реестровых номеров границ.

58. Определение кадастровой стоимости объекта недвижимости при постановке на кадастровый учёт.

59. Исправление реестровой ошибки в описании границ объекта недвижимости.

60. Развитие электронных услуг и сервисов на основе пространственных данных.

61. Специфика кадастра недвижимости как объекта оценки эффективности системы.

62. Расчет бюджетной эффективности ведения кадастра недвижимости.

63. Специфика регулирования кадастровой деятельности в зарубежных странах.

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2
по дисциплине «Кадастр недвижимости»

1. Межведомственное информационное взаимодействие при ведении ЕГРН.
2. Порядок создания и содержание технического плана помещения.
3. Отметьте разделы, отображаемые в общих сведениях о кадастровых работах

Наименование раздела	до 01.01.2017	после 01.01.2017
фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)		
номер квалификационного аттестата КИ		
контактный телефон		
почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером		
сокращенное наименование ЮЛ, если КИ является работником ЮЛ, которое заключило договор подряда на выполнение кадастровых работ, адрес местонахождения ЮЛ		
номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность		
наименование саморегулируемой организации в сфере кадастровых отношений, если КИ является членом такой организации		
номер и дата заключения договора на выполнение кадастровых работ		

Дата 28.05.2021 г.

Зав. кафедрой

В.А.Тарбаев

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контроль результатов обучения студентов, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Планирование и управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и защиты курсовой работы.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, порядок начисления баллов и фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры. Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырех-балльную

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 5.

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	
высокий	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	хорошо	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
пороговый	удовлетворительно	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя

	неудовлетворительно	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий
--	---------------------	--------------	------------------------------------	--

*Промежуточная аттестация (экзамен) – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при текущем контроле и промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости;

умения: выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия;

владение навыками: навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных.

Критерии оценки

отлично	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>знание материала нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, практики применения материала в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</p> <p>умение выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>- успешное и системное владение навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных</p>
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>знание нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, практики применения материала в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами не-</p>

	<p>движимости, не допускает существенных неточностей;</p> <p>в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных</p>
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>знания только основного материала нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, практики применения материала в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</p> <p>в целом успешное, но не системное умение выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>в целом успешное, но не системное владение навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных</p>
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <p>не знает значительной части нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, практики применения материала в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, плохо ориентируется в материале регламентирующим порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;</p> <p>не умеет выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу;</p> <p>обучающийся не владеет навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины заданий не выполнено</p>

4.2.2. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует **знания**: нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости.

Критерии оценки

Письменное тестирование рассматривается как: рубежный контроль по итогам изучения раздела или нескольких разделов дисциплины. Оценка «удовлетворительно» – от 50 до 70% верных ответов, «хорошо» – 71-85%, «отлично» – 89-100%. Результаты тестирования учитываются при проведении промежуточной аттестации.

4.2.3. Критерии оценки доклада

При подготовке доклада обучающийся демонстрирует:

- **знаний**: нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия.
- **умения**: самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике; анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те, или иные вопросы; формулировать выводы; сжато, но содержательно излагать в докладе основные положения по изучаемой теме; аргументировано отвечать на вопросы аудитории;
- **владение навыками**: анализа, систематизации различных источников информации по выбранной теме, структурирования материала доклада, грамотного изложения доклада и аргументировать ответы на вопросы аудитории.

– Критерии оценки

отлично	обучающийся демонстрирует: знание нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия; умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках); анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те, или иные вопросы; формулировать выводы; сжато, но содержательно излагать в докладе основные положения по изучаемой теме; полно, глубоко и аргументировано отвечать на вопросы аудитории; успешное и системное владение навыками анализа, систематизации различных источников информации по выбранной теме, структурирования материала доклада, грамотного изложения доклада и аргументации ответов на вопросы аудитории.
хорошо	обучающийся демонстрирует: знание нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения меж-

	<p>ведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике; анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те, или иные вопросы; формулировать выводы; сжато, но содержательно излагать в докладе основные положения по изучаемой теме; ответы на вопросы аудитории верные, но не достаточно полные;</p> <p>в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками анализа, систематизации различных источников информации по выбранной теме, структурирования материала доклада, грамотного изложения доклада и аргументации ответов на вопросы аудитории.</p>
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>знания только основной части нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>в целом успешное, но не системное умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике; анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те, или иные вопросы; формулировать выводы; сжато, но содержательно излагать в докладе основные положения по изучаемой теме; затрудняется при ответах на вопросы аудитории;</p> <p>в целом успешное, но не системное владение навыками анализа, систематизации различных источников информации по выбранной теме, структурирования материала доклада, грамотного изложения доклада и аргументации ответов на вопросы аудитории.</p>
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <p>не знает нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>не умеет самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике; анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те, или иные вопросы; формулировать выводы; сжато, но содержательно излагать в докладе основные положения по изучаемой теме; затрудняется при ответах на вопросы аудитории, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;</p> <p>обучающийся не владеет методами систематизации, структурирования и изложения материала.</p>

4.2.4. Критерии оценки выполнения типовых расчетов

При выполнении типовых расчетов обучающийся демонстрирует:

знания: нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости;

умения: выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия;

владение навыками: навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных

Критерии оценки

отлично	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>знание материала нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, практики применения материала в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</p> <p>умение выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>- успешное и системное владение навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных</p>
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>знание нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, практики применения материала в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, не допускает существенных неточностей;</p> <p>в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных</p>
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>знания только основного материала нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, практики применения материала в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</p> <p>в целом успешное, но не системное умение выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>в целом успешное, но не системное владение навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных</p>

<p>неудовлетворительно</p>	<p>обучающийся:</p> <p>не знает значительной части нормативных документов, регламентирующие порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, практики применения материала в целях эффективного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, плохо ориентируется в материале регламентирующим порядок формирования и проведения кадастрового учёта объектов недвижимости, выполнения межведомственного информационного взаимодействия, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;</p> <p>не умеет выполнять процедуры приёма и проверки документов, поступающие в органы кадастрового учета, управлять компьютерными программами ведения кадастра недвижимости, осуществлять операции межведомственного информационного взаимодействия, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу;</p> <p>обучающийся не владеет навыками электронного документооборота, выполнения операций по ведению кадастра недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных систем, подготовки кадастровых документов, формирования автоматизированных баз данных, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины заданий не выполнено</p>
-----------------------------------	--

Разработчик: профессор, Янюк В.М.


(подпись)