

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.09.2024 10:25:45
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f03afe1ba2372f73ba12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 /Гарбаев В.А./

« 22 » 09 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Наименование практики	Проектная практика
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки	Управление недвижимостью
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	9
Количество недель, отводимых на практику	6
Форма итогового контроля	Зачет

Разработчик(и): доцент, Демакина И.И.



(подпись)

Саратов 2021

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	7
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения	24
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций.....	31

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения производственной практики «Проектная» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.10.15г. № 1084, у обучающихся формируют следующие компетенции: общекультурных, общепрофессиональной и профессиональных компетенций:

«Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств» (ОПК-4); «Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию» (ПК-1); «Способен проводить природно-сельскохозяйственное районирование земель и зонирование территорий объектов землеустройства» (ПК-2); «Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране» (ПК-3); «Способен осуществлять государственный учет недвижимого имущества» (ПК-4); «Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости» (ПК-6); «Способен определять стоимость недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости» (ПК-7); «Способен выполнять отдельные технологические операции по фотограмметрической обработке данных дистанционного зондирования Земли» (ПК-9).

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести: умения: работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; организовать проведение кадастровой съемки объекта недвижимости с необходимой точностью при решении конкретных кадастровых задач, уметь проводить первичную обработку полевого кадастрового материала; применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, осуществлять контроль за использованием земель и недвижимости; выполнять кадастровые работы по формированию земельных участков, уточнению и восстановлению их границ; проводить описание объектов капитального строительства для целей постановки на государственный кадастровый учет; внести сведения в кадастр (реестр); использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;

практические навыки: коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; использования знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию; управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; осуществления мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающего	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	ОПК-4	Подготовительный этап	<p>ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности составление плана работы, знакомство со структурой и организацией производственного подразделения, изучение правил составления отчета о прохождении производственной практики; знакомство с правилами оформления и ведения дневника практики; составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.</p> <p>Прибытие на место прохождения практики, оформление документов о приеме на практику, знакомство с рабочим местом, инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.)</p>	2 ч	<p>роспись в журнале по технике безопасности и пожарной безопасности</p> <p>дневник</p>
	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-9	Основной этап	<p>изучение структуры предприятия (организации), участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей, знакомство с нормативно- правовой и другой документацией, освоение отдельных компьютерных программ в области землеустройства и кадастровой деятельности; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания (в соответствии с местом прохождения практики и поставленными задачами); сбор, обработка, анализ</p>	308 ч	<p>Собеседование.</p> <p>Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике.</p>

			и систематизация полученной информации, участие в производственной деятельности предприятия, производственный анализ методов и результатов, проведенных землеустроительных и кадастровых работ		
	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-9	Заключительный этап	подготовка к промежуточной аттестации (оформление дневника, написание отчета, подготовка доклада и презентации)	12 ч.	Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике, собеседование, зачет
	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-9	Промежуточная аттестация		4 ч	Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального / группового задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОПК-4	+	+	+
2.	ПК-1	+	+	+
3.	ПК-2	+	+	+
4.	ПК-3	+	+	+
5.	ПК-4	+	+	+
6.	ПК-7	+	+	+
7.	ПК-9	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Обучающийся совместно со своим руководителем выпускной квалификационной работы составляю план индивидуального задания на практику с учетом базового предприятия практики. Обучающийся выезжает на практику с выданным индивидуальным заданием.

Таблица 3

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ОПК-4	знает: нормы работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, в целом оценивать работу	обучающийся не знает нормы работы в команде, толерантного восприятия социальных и культурных различия коллектива	Обучающийся демонстрирует знания норм работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, в целом оценивать	Обучающийся демонстрирует знания норм работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, в	Обучающийся демонстрирует знания норм работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, в

	команды, учитывать социальные и культурные особенности каждого члена коллектива		работу команды, учитывать социальные и культурные особенности каждого члена коллектива, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках	целом оценивать работу команды, учитывать социальные и культурные особенности каждого члена коллектива, не допускает существенных неточностей	оценивать работу команды, учитывать социальные и культурные особенности каждого члена коллектива, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале
умеет:	не умеет	в целом	в целом	сформированное умение	
адекватно воспринимать информацию, устанавливать и поддерживать контакты в профессиональной сфере, эффективно использовать средства активного общения, использовать способность работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, в целом оценивать работу команды, учитывать социальные и культурные особенности каждого члена коллектива	адекватно воспринимать информацию, устанавливать и поддерживать контакты в профессиональной сфере, эффективно использовать средства активного общения, использовать способность работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, в целом оценивать работу команды, учитывать социальные и культурные особенности каждого члена коллектива	успешно, но не системно умеет воспринимать информацию, устанавливать и поддерживать контакты в профессиональной сфере, эффективно использовать средства активного общения, использовать способность работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, в целом оценивать работу команды, учитывать социальные и культурные особенности каждого члена коллектива	успешно, но содержит отдельные пробелы, в умении воспринимать информацию, устанавливать и поддерживать контакты в профессиональной сфере, эффективно использовать средства активного общения, использовать способность работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, в целом оценивать работу команды, учитывать социальные и культурные особенности каждого члена коллектива	оценить работу команды, учитывать социальные и культурные особенности каждого члена коллектива, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале	

				коллектива	
	<p>владеет навыками: постановки цели, способностью в устной и письменной речи устанавливать и поддерживать контакты в профессиональной сфере, эффективно использовать средства активного общения, использовать способность работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, в целом оценивать работу команды, учитывать социальные и культурные особенности каждого члена коллектива</p>	<p>обучающийся не владеет основными приемами постановки цели, способностью в устной и письменной речи устанавливать и поддерживать контакты в профессиональной сфере, эффективно использовать средства активного общения, использовать способность работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, в целом оценивать работу команды, учитывать социальные и культурные особенности каждого члена коллектива</p>	<p>в целом успешное, но не системное владение основными приемами постановки цели, способностью в устной и письменной речи устанавливать и поддерживать контакты в профессиональной сфере, эффективно использовать средства активного общения, использовать способность работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, в целом оценивать работу команды, учитывать социальные и культурные особенности каждого члена коллектива</p>	<p>в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками при постановке цели, способности в устной и письменной речи устанавливать и поддерживать контакты в профессиональной сфере, эффективно использовать средства активного общения, использовать способность работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, в целом оценивать работу команды, учитывать социальные и культурные особенности каждого члена коллектива</p>	<p>успешно владеет письменной речью и устанавливать и поддерживать контакты в профессиональной сфере, эффективно использовать средства активного общения, использовать способность работы в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, в целом оценивать работу команды, учитывать социальные и культурные особенности каждого члена коллектива</p>
ПК-1	<p>знает: приемы первой помощи, методы защиты в условиях</p>	<p>не способен использовать знания приемы первой помощи, методы защиты в</p>	<p>обучающийся демонстрирует способность использовать знания приемов</p>	<p>обучающийся демонстрирует способность использовать знания</p>	<p>обучающийся демонстрирует способность использовать знания</p>

чрезвычайных ситуаций	условиях чрезвычайных ситуаций	первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, но не знает деталей, допускает неточности	приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций допускает не существенные неточностей	приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
умеет: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	не умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	обучающийся демонстрирует умения использовать приемы первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, но не знает деталей, допускает неточности	обучающийся демонстрирует умения использовать приемы первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций допускает не существенные неточностей	обучающийся демонстрирует умения использовать приемы первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
владеет навыками: приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	не владеет навыками приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	в целом успешно, но не системно владеет основными приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	в целом успешно, но содержит отдельные пробелы или сопровождается отдельными ошибками при оказании первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	обучающийся владеет приемами первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ПК-2	<p>знает: методику и правила анализа, систематизации и обобщения и использования знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p>	<p>обучающийся не знает методику и правила анализа, систематизации и обобщения и использования знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p>	<p>обучающийся демонстрирует знания методик и правила анализа, систематизации и обобщения и использования знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию, но не знает деталей</p>	<p>в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, знания методик и правила анализа, систематизации и обобщения и использования знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p>	<p>сформированное умение знания методик и правила анализа, систематизации и обобщения и использования знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию, но не знает деталей</p>
	<p>умеет: анализировать, систематизировать обобщать и использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p>	<p>обучающийся не умеет анализировать, систематизировать обобщать и использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p>	<p>в целом успешное, но не системно анализирует, систематизирует обобщает и использует знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p>	<p>в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умений анализировать, систематизировать обобщать и использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p>	<p>сформированное умение анализировать, систематизировать обобщать и использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию</p>

				го воздействия на территорию	
	владеет навыками: применения современных знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию в области землеустройства и кадастров и мониторинга земель	обучающийся не владеет навыками применения современными знаниями о земельных ресурсах для организации их рационального использования и мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию в области землеустройства и кадастров и мониторинга земель	без системное владение навыками применения современными знаниями о земельных ресурсах для организации их рационального использования и мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию в области землеустройства и кадастров и мониторинга земель	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или ошибки владения современным и знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию в области землеустройства и мониторинга земель	успешное и системное владение навыками применения современными знаниями о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию в области землеустройства и мониторинга земель
ПК-3	знает: правила использования современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	обучающийся не знает правил использования современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	обучающийся демонстрирует знания использования современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами но не знает деталей	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, использовани современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	сформированное умение использования современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

	умеет: использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	обучающийся не умеет использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	в целом успешное, но не системно умение использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	в целом успешное, но содержащее отдельные ошибки умения использовать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	сформированное умение анализировать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
	владеет навыками: использования современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	обучающийся не владеет навыками применения и использования современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	без системное владение навыками применения и использования современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	в целом успешное, но содержащее отдельные ошибки владения навыками применения и использования современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	успешное и системное владение навыками применения и использования современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК-4	знает: законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	не знает законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	обучающийся демонстрирует знания законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках	не допускает существенных неточностей в знаниях законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости	хорошо ориентируется в знаниях законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости

	<p>умеет: применять в профессиональной деятельности знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости</p>	<p>не умеет применять в профессиональной деятельности знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости</p>	<p>в целом успешно, но не системно применяет знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости</p>	<p>успешно, но содержащие отдельные не точности в применениях законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимост и</p>	<p>сформированное умение применять в профессиональной деятельности знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости</p>
	<p>владеет навыками: профессиональной деятельности в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости, владеть законами страны для получения профессиональных умений и опыта работы в сфере землеустройства и кадастров и мониторинга земель</p>	<p>не владеет профессиональными навыками в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости, владеть законами страны для получения профессиональных умений и опыта работы в сфере землеустройства и кадастров и мониторинга земель</p>	<p>в целом успешно, но не системно применяет профессиональными навыками в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости, владеть законами страны для получения профессиональных умений и опыта работы в сфере землеустройства и кадастров и мониторинга земель</p>	<p>успешно, но содержащие отдельные не точности в применениях профессиональных навыков в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимост и, владеть законами страны для получения профессиональных умений и опыта работы в сфере землеустройства и мониторинга земель</p>	<p>сформированное умение применять профессиональные навыки в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости, владеть законами страны для получения профессиональных умений и опыта работы в сфере землеустройства и мониторинга земель</p>
ПК-7	<p>знает методы управления земельными ресурсами, недвижимость</p>	<p>не знает методы управления земельными ресурсами, недвижимостью,</p>	<p>успешно, но не системно применяет знания и методы управления</p>	<p>успешно, но содержащие отдельные не точности в применениях</p>	<p>сформированное умение применять знания и методы</p>

	ю, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	знаний и методов управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
	умеет: использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	не умеет использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	в целом успешно, но не системно применяет умение управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	успешно, но содержащие отдельные не точности в умении управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	успешное и системное владение современными методами управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
	владеет навыками: основными навыками и приемами использования знаний управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и	не владеет основными навыками и приемами использования знаний управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и	в целом успешно, но не системно владеет основными навыками и приемами использования знаний управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и	успешно, но содержат отдельные не точности во владении основными навыками и приемами использования знаний управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и	точное и системное владение основными навыками и приемами использования знаний управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и

	землеустроительных работ, опыта профессиональной деятельности	ых работ, опыта профессиональной деятельности	проведения кадастровых и землеустроительных работ, опыта профессиональной деятельности	ью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ, опыта профессиональной деятельности	проведения кадастровых и землеустроительных работ, опыта профессиональной деятельности
ПК-9	Знает: правила использования нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	не знает правила использования нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	успешно, но не системно применяет знания использования нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	успешно, но содержащие отдельные не точности в применениях знаний использования нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	сформированное умение применять знания использования нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
	умеет: использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	не умеет использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	в целом успешно, но не системно применяет умение использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	успешно, но содержащие отдельные не точности в умении использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	успешное и системное владение современными знаниями использования нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
	владеет навыками: основными навыками и приемами использования знаний нормативной базы и методик разработки проектных	не владеет основными навыками и приемами использования знаний нормативной базы и методик разработки проектных решений в	в целом успешно, но не системно владеет основными навыками и приемами использования знаний нормативной базы и методик	успешно, но содержат отдельные не точности во владении основными навыками и приемами использования знаний нормативной	точное и системное владение основными навыками и приемами использования знаний нормативной методик

	решений в землеустройстве и кадастрах	землеустройстве и кадастрах	разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	базы методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	и разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах
--	---------------------------------------	-----------------------------	--	---	--

2.2.2 Индивидуальное задание на практику

Таблица 4

Критерии оценивания индивидуального задания

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2.2.3 Дневник по практике

Таблица 5

Критерии оценивания дневника по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	- структура дневника соответствует установленной форме; - содержание дневника соответствует программе прохождения практики; - индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок; - не нарушены сроки сдачи дневника.
2.	Не зачтено	- структура дневника не соответствует установленной форме; - содержание дневника не соответствует программе прохождения практики; - в оформлении дневника прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не выполнено; - нарушены сроки сдачи отчетных документов.

2.2.4 Тестирование

не предусмотрено

2.2.5 Собеседование

На подготовительном и заключительном этапе производственной практики предусмотрено собеседование.

Предусмотрено - Перед принятием отчета по практике обучающийся проходит собеседование со своим руководителем выпускной квалификационной работы. Первоначально определяется наличие выполненных компетенций являющихся обязательными и имеющиеся ресурсы:

- наличие отчета по прошедшим практикам, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы практик;
- выполнены все разделы практик (наличие иллюстрированных материалов, фотографий, приложений (копии документов, образцы журналов, книг учета, статистические сведения, межевые и технические планы и др.)). На этом основании руководитель допускает или не допускает обучающегося к аттестации (принятию отчета по практике).

Таблица 6

Критерии оценивания собеседования

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	- обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; - стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; - дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Не зачтено	- обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; - не владеет минимально необходимой терминологией; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

2.2.4 Отчет по практике

По окончании производственной практики обучающийся выполняет письменный отчет.

Таблица 7

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none">– содержания отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме и выполнен в соответствии с индивидуальным заданием;– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета) - структура отчета соответствует установленной форме;– индивидуальное задание выполнено (раскрыто) полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета и т.п.
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none">– - структура отчета не соответствует установленной форме;– - содержание отчета не соответствует программе прохождения практики и выполняемому индивидуальному заданию;– - в оформлении отчета прослеживается небрежность;– - индивидуальное задание не выполнено;– - нарушены сроки сдачи отчетных документов.

2.2.5 Защита отчета по практике

Таблица 8

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;– и т.п.
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;– не владеет минимально необходимой терминологией;– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;– и т.п.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики «Проектная»

3.1 Примерный перечень индивидуальных заданий на производственную практику

Руководитель практики от университета, совместно с обучающимся формирует тему индивидуального задания практики в соответствии с целями и задачами прохождения практики (п. 1, 2 рабочей программы производственной практики). При генерировании индивидуального задания практики используется примерный перечень тем индивидуальных (групповых) заданий, на основании которых комплектуются вопросы подлежащие разработке.

Примерный перечень индивидуальных (групповых заданий) на практику:

Для организации работы обучающихся направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль «Кадастр недвижимости и управление территориями» руководитель от университета формирует индивидуальные задания и согласовывает их с обучающимися в зависимости от специфики выбранного предприятия или учреждения.

Обучающиеся должны изучить и собрать для отчета материалы по району, в котором проходят практику.

Рекомендуемая тематика проведения работ:

1. инвентаризация земель;
2. содержание и методика описания местонахождения и установления на местности границ земельных участков и других объектов;
3. содержание и методика проведения геодезических и картографических работ и освоение современных технологий инженерно-геодезических изысканий;
4. содержание и методика землеустроительного сервиса (вынос проектов землеустройства в натуру, отвод земельных участков в натуру и др.);
5. особенности работы со схемой землепользования района;
6. содержание и процесс осуществления проектов землеустройства;
7. содержание и методика оформления материалов инвентаризации земель и объектов капитального строительства;
8. анализ эффективности использования земельных ресурсов в районе;
9. содержание и методика проведения кадастровых работ для постановки на государственный кадастровый учет земельных участков;
10. содержание и порядок ведения земельно-регистрационных, земельно-учетных, земельно-отчетных документов;
11. содержание и методика составления отчета о наличии и распределении земель района;
12. порядок составления и оформления технической и юридической документации по изъятию и отводу земель для государственных и общественных нужд;
13. особенности работы с планово-картографическими материалами (план землепользования сельскохозяйственного предприятия, дежурные кадастровые карты, карты земель с особым режимом использования);
14. мониторинг земель и земельный надзор в районе.

3.2 Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника, отчета по производственной практике «Проектная»

Формой отчетности по производственной практике «Проектная» является – дневник практики, отчет по практике, отзыв-характеристика и собеседование.

Дневник по производственной практике включает следующие документы:

- титульный лист отчетной документации о прохождении производственной практики;
- титульный лист дневника практики;
- памятку руководителю практики, обучающемуся;
- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения производственной практики обучающегося;
- совместный рабочий график (план) проведения производственной практики;
- индивидуальное задание на производственную практику обучающегося;
- краткое содержание работы;
- отзыв–характеристику руководителя производственной практики;
- приложение к отзыву-характеристике.

В дневник ежедневно записываются необходимые данные и итоги выполнения индивидуального задания. По окончанию практики обучающийся предоставляет на проверку руководителю практики от предприятия надлежащим образом оформленный дневник. В последний день практики для проведения аттестации по практике обучающийся предоставляет оформленный дневник руководителю практики от университета. Аттестация по производственной практике осуществляется в последний день практики комиссией.

По итогам аттестации комиссией дается оценка производственной практики и определяется степень сформированности компетенций.

По результатам выполнения плана производственной практики выставляется итоговая оценка (зачет). Зачет вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью членов комиссии, принимающих участие в собеседовании по итогам прохождения производственной практики. В процессе собеседования обучающемуся задается 3 вопроса.

По отчету по практике предварительно руководителем практики от университета (индивидуально) проводится собеседование и проверяется на наличие всех подписей и приложений (документов, схем, карт и т.п.).

Обучающийся защищает отчет в последний день практики. Практика, осуществляемая непосредственно на производстве. Обучающиеся должны получить практические навыки работы, получить знания, касающиеся тонкостей работы, особенностям организации трудового процесса. Содержание отчета по практике должно строго соответствовать полученному заданию.

Требования к структуре отчета по практике

Отчеты выполняются на бумажном носителе. Отчет может содержать до 20-25 страниц. В некоторых случаях допускается увеличивать объем до 35 страниц (минимальный объем 25 ст.). При этом на введение отводят две-три страницы. В работе может быть до четырех разделов. Шрифт «Times New Roman» №14; 1,5

интервала; поля слева - 25 мм; остальные по 20 мм; отступ с красной строки 15 мм; По ходу изложения в тексте обзора делаются ссылки на литературные источники (их порядковые номера), помещенные в общем списке использованной литературы, *например* – [46]. Нумерация страниц начинается с обложки, но проставляется со стр. 3, сверху посередине. Номер на титуле не проставляют. Выравнивание по ширине.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание и введение;
- основная часть практической работы;
- заключение;
- Библиографический список;
- приложения и дополнительные материалы.

Отчеты, самостоятельно подготовленные обучающимся, о производственной практике является завершающей работой, в которой отражаются итоги проведенных практических, производственно-профессиональных и научных изысканий. Отражается умение обучающегося применять теоретические и методологические знания для решения реальных практических задач, встающих при проведении землеустроительной и кадастровой деятельности.

Формат защиты определяется кафедрой (индивидуальный, перед комиссией, на базе практики и т.п.). Отчеты хранятся на кафедре.

3.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике «Проектная»

Вопросы для собеседования

1. Земля как объект управления.
2. Земля как фактор производства.
3. Земля как предмет и орудие труда.
4. Дать понятие земельные ресурсы.
5. Основы экономических показателей в сфере землеустройства и кадастра.
6. Проанализировать понятия толерантность, социальные и культурные различия.
7. Анализ землеустроительной и кадастровой информации из различных источников и баз данных, использование информационных, компьютерных и сетевых технологий.
8. Анализ организации земельных ресурсов их рациональное использование и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.
9. Назвать современные технологии проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.
10. Назвать основные структуры в сфере управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
11. Анализ нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.
12. Анализ мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.

13. Назвать основные принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.
14. Анализ современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости.
15. Анализ современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.
16. Анализ и оценка состояния агроландшафта в конкретном хозяйстве.
17. Анализ и оценка состояния овражно-балочной сети.
18. Анализ и оценка состояния лугово-пастбищных угодий и влияние на них антропогенного фактора.
19. Анализ и оценка состояния водного объекта и водоохранной зоны.
20. Анализ и оценка состояния водных объектов.
21. Анализ и оценка состояния защитных лесных насаждений (ЗЛН).
22. Анализ и оценка состояния рекреационных элементов ландшафта.
23. Анализ и оценка состояния особо охраняемых природных территорий).
24. Организационная структура базового предприятия, учреждения или организации, обязанности специалистов (направление землеустройство и кадастры).
25. Организация ведения и планирование землеустроительных, земельно-кадастровых работ в организации (предприятии).
26. Техническое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ.
27. Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ (в городе, районе, организации).
28. Проведение землеустроительных и других видов обследований территории.
29. Экологическое зонирование
30. Методика и технология проведения кадастровых работ, установление (восстановление) границ землевладений и землепользований в натуре.
31. Порядок составления и оформления документов по представлению, изъятию или отводу земель для различного целевого назначения.
32. Технология проведения топографо-геодезических работ при формировании границ земельных участков.
33. Взаимодействие межведомственных территориальных органов Росрестра, БТИ, регистрационной палатой, налоговой инспекции, органами местного самоуправления и др., т.п..
34. Проведение основного и текущего учета земель в районе (городе).
35. Анализ составления баланса земель.
36. Оформление земельно-учетной документации в автоматизированном режиме (на ЭВМ).
37. Технология ведения государственного кадастрового учета (специальной регистрации земельных участков).
38. Служебный документооборот.
39. Первичная экспертиза представленных на учет документов.
40. Внесение записей в государственный реестр объектов недвижимости. Кадастровое зонирование территории.
41. Ведение дежурной кадастровой карты района (города), кадастрового квартала.

42. Основы ведение ГКУ с использованием программных средств (АИС ГКН, ФГИС ЕГРН).
43. Оформление кадастровых дел.
44. Изучение материалов и порядка проведения оценки земель и недвижимости.
45. Основы кадастровая оценка земель (методика проведения, анализ результатов оценки).
46. Определение ставок земельного налога, арендной платы, рыночной стоимости земель.
47. Порядок налогообложения земель различных категорий и целевого назначения.
48. . Изучение рынка земель в районе (технология проведения торгов и аукционов, анализ результатов земельных аукционов).
49. Государственный надзор за использованием и охраной земель (составление протоколов правонарушений; рассмотрение жалоб граждан).
50. Содержание и требования к оформлению кадастровой документации.
51. Электронный документооборот в органах кадастровой службы.

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение производственной практики «Проектная» осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, завершается оформлением дневника практики, составлением отчета о практике и его защитой, отзывом-характеристикой и зачетом.

В течение практики обучающийся оформляет дневник практики и отчет по практике установленного образца, которые в конце практики предоставляются руководителю практики от предприятия в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Затем оформленные дневник и отчет по практике предоставляются руководителю практики от университета для проверки. Также руководителю практики от университета предоставляется отзыв-характеристика, написанный руководителем практики от предприятия.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики.

Аттестация в виде собеседования проводится по результатам практики при наличии полностью и правильно оформленного дневника практики, отчета по практике, отзыва-характеристики. Зачет определяется как комплексная оценка по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 6

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания*	Оценка
1	2	3	4
Подготовительный	ОПК-4	роспись в журнале по технике безопасности и пожарной безопасности дневник	Оценивается согласно п. 2.2.3 Выполнено – не выполнено
Основной	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-9	Собеседование, устный отчет. Дневник практики,	Оценивается согласно п.п.

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания*	Оценка
1	2	3	4
		индивидуальное задание, отчет по практике	2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 Выполнено – не выполнено
Заключительный	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-9	Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике, собеседование, зачет	Оценивается согласно п.п. 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 Выполнено – не выполнено
Промежуточная аттестация: (защита отчета по практике)	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-9	Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики	Зачет – не зачет
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			Зачет – не зачет

Итоговым контролем по практике «Проектная» согласно учебному плану по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры является зачет, который проводится в форме защиты отчета по практике, выставляется по итогам проверки дневника практики, отчета по практике, отзыва-характеристики и собеседования.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;
- отсутствие или подготовка отчета по практике в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательный отзыв – характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Разработчик(и):

доцент, Демакина И.И.

(подпись)