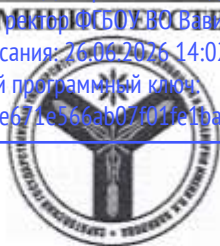


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет имени Н.И. Вавилова»
Дата подписания: 26.08.2024 14:02:03
Уникальный программный ключ:
528682d78e674e566ab07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

 /Ткачев С.И./
« 11 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 /Волошук Л.А./
« 11 » сентября 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная
Наименование практики	Ознакомительная практика по бухгалтерскому учету
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика, учет и финансы предприятий АПК
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	3 зет
Количество недель, отводимых на практику	2 недели
Форма итогового контроля	Зачет

Разработчик: доцент Новикова Н.А.


(подпись)

Саратов 2024

1. Цель практики

Целью ознакомительной практики по бухгалтерскому учету является формирование у обучающихся практических навыков по документированию хозяйственных операций, формированию бухгалтерских проводок, составлению форм бухгалтерской отчетности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- овладение навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации,
- овладение навыками документирования хозяйственных операций хозяйствующих субъектов;
- овладение навыками учета финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформления результатов инвентаризации;
- овладение навыками определения финансового результата по данным бухгалтерского учёта, формирования учётную информацию для финансовой и статистической отчетности, налоговых деклараций.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Ознакомительная практика по бухгалтерскому учету относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика.

Ознакомительная практика по бухгалтерскому учету базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет».

Для качественного освоения практики обучающийся должен:

- знать: определение бухгалтерского учёта, его основные принципы, план счетов бухгалтерского учёта, их структуру и классификацию, знать содержание и структуру бухгалтерского баланса.
- уметь: использовать теоретические знания для оформления первичных учетных документов, составлять бухгалтерские проводки по конкретным хозяйственным ситуациям, записывать их в учетных регистрах; использовать накопленную в ходе учета информацию для формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

Ознакомительная практика по бухгалтерскому учету является базовой для изучения следующих дисциплин: «Контроль и ревизия» «Аудит», а также для прохождения технологической (проектно-технологической) практики по бухгалтерскому учету, Подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная; индивидуальная, групповая.

5. Место и время проведения практики

ФГБОУ ВО Вавиловский университет, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 20-21 неделя 3 курса. По заявлению обучающегося возможна организация выездной практики на основе соответствующего договора.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Ознакомительная практика по бухгалтерскому учету направлена на формирование следующих компетенций, представленных в табл. 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1	ПК-6	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять формы бухгалтерской финансовой отчётности	ПК 6.1 Знает принцип строения бухгалтерского баланса, план счетов бухгалтерского учета, составляет бухгалтерские проводки; знает принципы документирования операций	Документирует хозяйственные операции	Составляет бухгалтерские проводки
			ПК-6.2 Разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации, осуществляет документирование хозяйственных операций	Осуществляет документирование хозяйственных операций	Разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации
			ПК-6.3 Ведет учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества, оформляет результаты инвентаризации	Ведет учет финансовых обязательств, денежных средств и другого имущества,	Оформляет результаты инвентаризации
			ПК-6.4. Определяет финансовый результат по данным	Определяет финансовый результат по данным бухгалтер-	Формирует учётную информацию для финансовой и

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
			бухгалтерского учёта, формирует учётную информацию для финансовой и статистической отчётности, налоговых деклараций	умения	практические навыки
				ского учёта,	статистической отчётности, налоговых деклараций

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость Ознакомительной практики по бухгалтерскому учету составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов; продолжительность – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.	2 часа	Собеседование Дневник по практике
2	Основной этап. Ознакомительные лекции. Занятия по обработке и систематизации фактического материала.	104 часа	Выполнение индивидуального задания Дневник по практике
3.	Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация	1,9 часа 0,1 часа	Дневник по практике Собеседование Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно, обучающийся записывает виды выполненных работ, преподаватель, проводящий практику, ежедневно делает в дневнике обучающегося отметку о выполнении задания.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14.

Сроки защиты практики определяются директором института агробизнеса.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся. Форма, примерное содержание и структура дневников по практике

представлена в приложении 2. Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по Ознакомительной практике по бухгалтерскому учету.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет : учебное пособие. Текст: электронный. URL: https://e.lanbook.com/book/451316 .	Н. Н. Бондина, И. А. Бондин.	Пенза : ПГАУ, 2024. - 342 с.
2	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие. Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/452204 .	И. В. Заславская	Москва : МИСИ - МГСУ, 2024. - 70 с.

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет : учебное пособие. Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/319274	Ю. С. Зиновьева	Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. — 104 с.
2	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие. Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/351224 .	Т. Г. Борисова, Е. К. Воробей, Е. Н. Хачемизова	Сочи : СГУ, 2022. — 60 с.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: vavilovsar.ru;
- www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент - Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
- <http://www.globfin.ru/> (Мировая экономика, финансы и инвестиции)

г) периодические издания

1. Журнал «Научный вестник: финансы, банки, инвестиции». Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=54511>
2. Журнал «Экономика: вчера, сегодня, завтра» - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=32395
3. Журнал «Экономинфо» - Режим доступа: http://elibrary.ru/title_items.asp?id=38096

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета. <https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>. Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).
2. Электронная библиотечная система «Лань». <https://e.lanbook.com>. Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet)
3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru>. ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).
4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru>. Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru> Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).
6. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

программное обеспечение

Наименование раздела	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная)
Все разделы практики	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> «Р7-Офис» Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.	вспомогательная

Все разделы практики	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024– 31.12.2024 г.	вспомогательная
Все разделы практики	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Адаптация и сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.	вспомогательная
Все разделы практики	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих ежедневных выпусков еженедельных версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-4303/223-839 от 01.12.2024 г. Срок действия договора: 01 - 31 декабря 2024 года.	вспомогательная

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения Ознакомительной практики по бухгалтерскому учету необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения организационного собрания, ознакомительных лекций и выполнения индивидуальных заданий, прохождения промежуточной аттестации по практике кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» имеются аудитории № 257, 241, 232.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 134а, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае проведения выездной практики применяется материально-техническое обеспечение профильных организаций (предприятий) с которыми заключены двухсторонние договоры на проведение практики обучающихся.

12. Методические указания по организации и проведению практики

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Ознакомительная практика по бухгалтерскому учету проводится на базе кафедр, лабораторий, профильных структурных подразделений университета; в профильных организациях и предприятиях, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся. По заявлению обучающегося возможна организация выездной практики на основе соответствующего договора. Продолжительность практики - 2 недели, с понедельника по субботу по 6 часов в день.

Для успешной защиты практики обучающийся должен прослушать ознакомительные лекции, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале по технике безопасности и пройти собеседование по полученному материалу.

В процессе прохождения практики обучающийся выполняет установленные программой практики работы, о чем делает записи в дневнике. Руководитель практики проверяет записи в дневнике, делает, если необходимо, отметку о недостатках и дает рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики.

В последний день практики проводится промежуточная аттестация по практике. Она проходит в виде собеседования с обучающимся по результатам проведенного анализа деятельности организации. На зачете обучающийся обязан показать преподавателю заполненный дневник по практике. Заполненный дневник сдается на кафедру. Оценка зачтено/не зачтено проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Для организации и проведения практики составлены методические указания:

1. Методические указания по Ознакомительной практике по бухгалтерскому учету для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика / Сост. Н.А. Новикова. ФГБОУ ВО Вавиловский университет. 2024. 21 с.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
«11» декабря 2024 года (протокол № 2а).*