Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 06.08.2024 09:47:44
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии
имени Н. И. Вавилова**

ПРИКАЗ

от «18» 01 2024 г. г. Саратов № 42-ОД

***Об утверждении Правил приема
в ФГБОУ ВО Вавиловский университет
на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2024/25 учебный год
в новой редакции***

Во исполнение Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 30 октября 2023 г. № 1036 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 721" и решения Ученого совета ФГБОУ ВО Вавиловский университет от 17.01.2024 г. (протокол №5) **приказываю**:

1. Утвердить Правила приема в ФГБОУ ВО Вавиловский университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год в новой редакции (Приложение).
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе **К.Е. Денисова**.

Ректор **Д.А. Соловьев**

КОПИЯ ВЕРНА
Заведующая канцелярией
ФГБОУ ВО Вавиловский университет
подпись

Приложение к приказу № 42-ОД
от 18.01.2024 г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии
им. Н.И. Вавилова»

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ФГБОУ ВО ВАВИЛОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД

(в новой редакции)

Саратов 2024

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии им. Н.И. Вавилова» (далее – Университет) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции);
- Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 08.03.2022 № 46-ФЗ (в последней редакции);
- Федеральный закон от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (ред. от 28.09.2023);
- Распоряжение Правительства РФ от 05.03.2022 N 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 30 октября 2023 г. N 1036 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 721"
- Особенности приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального Закона от 17 февраля 2023 г. n 19-ФЗ "Об

особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, утвержденные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 231;

- Иные нормативные акты;

Локальных нормативных актов Университета:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (в последней редакции);

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, в том числе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Положение об отделе подготовки научно-педагогических кадров;
- Иные локальные акты Университета.

2. Настоящие Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, установленные приказом ректора.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по университету в целом;

по очной форме обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их

направленности (профиля):

- по научной специальности;

- по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Для всех конкурсов в рамках всех условий поступления Университет устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии Университета является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет, являющимся неотъемлемой частью Правил приема (Приложение 1), Порядком проведения вступительных испытаний (комплексного экзамена) для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет в 2024/25 учебном году, являющимся неотъемлемой частью Правил приема (Приложение 2), Порядком подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет, являющимся неотъемлемой частью Правил приема (Приложение 3).

II. Информирование о приеме на обучение

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности поступающих.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Университет размещает на официальном сайте (https://www.vavilovsar.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 20 января 2024 года:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) вступительные испытания с указанием следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых

осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания в очной форме;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта Университета (https://www.vavilovsar.ru/) в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Прием документов, необходимых для поступления (в том числе их копий), проводится в здании университета:

- с 15 июля по 15 августа 2024 г. (до 18.00 по местному времени) – для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема;

- с 15 июля по 26 августа 2024 года (до 18.00 по местному времени) - для

поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Университета (https://www.vavilovsar.ru/) размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе

индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего) в соответствии с п. 2.8 Положения об индивидуальных достижениях поступающих, учитываемых при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год, и порядок учета указанных достижений в ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего размером 3х4.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Указанные копии (электронные образы) не требуется заверять.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по

программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим по адресу: г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4, стр. 3, каб. 219;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу: 410012, г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4, стр. 3 (Отдел подготовки научно-педагогических кадров);

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (доступ через официальный сайт Университета: https://www.vavilovsar.ru/, а также посредством ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры).

Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

23. Университет осуществляет проверку достоверности сведений,

указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный университетом.

25. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в день обращения, если до конца работы остается более двух часов или в течение первых двух часов следующего за днем обращения рабочего дня. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

26. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно. Поступающие сдают одно вступительное испытание (комплексный экзамен), соответствующий научной специальности программы подготовки аспирантуры. Порядок проведения вступительных испытаний отражен в Порядке вступительных испытаний (комплексного экзамена) для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет в 2023/24 учебном году, являющемся неотъемлемой частью Правил приема.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для вступительного испытания устанавливаются Университетом самостоятельно. Максимальное количество составляет 20 баллов. Минимальное количество – 9 баллов.

27. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

28. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

29. Университет проводит вступительные испытания очно.

30. Вступительные испытания проводятся одновременно для всех

поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Вступительные испытания по научным специальностям проводятся:

- с 19 по 23 августа 2024 г. - на места в рамках контрольных цифр приема;

- с 19 по 27 августа 2024 г. - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Резервные дни проведения вступительного испытания:

- 26 августа 2024 г. - на места в рамках контрольных цифр приема;

- 28 августа 2024 г. - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте (https://www.vavilovsar.ru/) не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами оценивания.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом в Порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, являющемся неотъемлемой частью Правил приема.

35. Поступающие в аспирантуру, при подаче заявления о приеме, представляют сведения о своих индивидуальных достижениях за период 2020-2024 гг. (представляются по усмотрению поступающего) в соответствии с Положением об индивидуальных достижениях поступающих, учитываемых при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год, и порядок учета указанных достижений в ФГБОУ ВО Вавиловский университет, являющимся

неотъемлемой частью Правил приема (Приложение 4).

35.1. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения составляет 6 баллов.

35.2. Поступающий представляет оригиналы и копии документов, подтверждающие получение им результатов индивидуальных достижений.

35.3. Устанавливается следующий перечень видов учитываемых индивидуальных достижений по критериям ранжирования в соответствии с приоритетностью:

Приоритетность	Вид индивидуального достижения
1	Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец по тематике научной специальности поступающего
2	Свидетельство о регистрации базы данных, программы ЭВМ или сорта растений по тематике научной специальности поступающего
3	Публикация в издании, индексируемом в «ядре» базы данных РИНЦ по тематике научной специальности поступающего
4	Публикация в издании, из перечня рецензируемых научных изданий, утвержденного ВАК, по тематике научной специальности поступающего
5	Статус стипендиата федерального или регионального уровня или статус грантополучателя на обучение или научно-исследовательскую деятельность
6	Публикация в издании, индексируемом в РИНЦ, по тематике научной специальности поступающего
7	Диплом о высшем образовании с отличием: уровень специалитета или магистратуры
8	Диплом лауреата и (или) I-III степени научного мероприятия всероссийского и (или) международного уровня (конференции, конкурса, выставки) по тематике научной специальности поступающего

35.4. За индивидуальные достижения, указанные в пункте 35.3, баллы начисляются за каждый вид достижений однократно, независимо от их количества.

Одно индивидуальное достижение не может быть учтено в разных видах индивидуальных достижений.

35.5. Поступающие, заявившие индивидуальные достижения, самостоятельно осуществляют контроль за правильностью размещения

информации об учете индивидуальных достижений на официальном сайте.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

36. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

37. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

38. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

39. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета не более чем на 1,5 часа.

40. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

41. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от

индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

43. Условия, указанные в пунктах 37 - 42 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме,

содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

44. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте (https://www.vavilovsar.ru/) и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

Сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте Университета:

- 27 августа 2024 года – для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема;

- 29 августа 2023 года - для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

45. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве суммы баллов по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым по критериям ранжирования в соответствии с приоритетностью.

Приоритетность при ранжировании списков поступающих по иным критериям установлена в последовательности согласно пункту 2.8 Положения об индивидуальных достижениях поступающих, учитываемых при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год, и порядок учета указанных достижений в ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

46. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и

индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

47. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

День завершения приема документов установленного образца:

- 26 августа 2024 года – для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема;

- 28 августа 2024 года - для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

День завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, исполнения условий указанных договоров – 29 августа 2024 года.

48. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

49. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

50. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести

дополнительное зачисление на указанные места.

51. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

52. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении. Сроки издания приказа (приказов) о зачислении:

- 28 августа 2024 г. - на места в рамках контрольных цифр приема;
- 30 августа 2024 г. - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

53. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном университетом.

54. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение (раздел вступает в силу с 01.05.2024)

55. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

56. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

57. В случае, если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого

обучения Университет использует эти места в соответствии с пунктом 49 настоящих Правил.

58. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

59. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

60. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

61. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

61.1. В случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

61.2. В случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

61.3. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

61.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

61.5. Форма договора о целевом обучения, условия его заключения определены в соответствии с Положением о приеме на целевое обучение в

ФГБОУ ВО Вавиловский университет в 2024/25 учебном году.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

64. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

66. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

IX. Особенности приема лиц, принимаемых в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 01.03.2023 № 231

67. Данный раздел касается лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), но завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно

прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом).

68. Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

69. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца.

70. Указанное заявление подается не позднее установленных Университетом дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца (п. 47 настоящих Правил), и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

71. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц, принимаемых в соответствии с настоящим разделом:

- Университет самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета (Раздел IV настоящих Правил);

- По решению Университета лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в Университет (Раздел IV настоящих Правил).

72. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с настоящим разделом, Университетом установлены:

- Перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, принимаемых в соответствии с настоящим разделом (п. 26 настоящих Правил);

- Минимальное количество баллов вступительного испытания для лиц, принимаемых в соответствии с настоящим разделом (п. 26 настоящих Правил);

- Перечень учитываемых индивидуальных достижений и (или) порядок их учета для лиц, принимаемых в соответствии с настоящим разделом (п. 35 настоящих Правил).

73. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в приемную комиссию.

74. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Вавиловский университет
от 17.01.2024 г. (протокол №5)

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет на 2024-25 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет на 2024-25 учебный год (далее – Положение об экзаменационной комиссии) регламентирует функции экзаменационной комиссии, состав, обязанности членов экзаменационной комиссии.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273·ФЗ (в последней редакции);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 августа 2021 г. № 721;
- Локальные нормативные акты Университета:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнолдогии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (в последней редакции);

- Правила приема в ФГБОУ ВО Вавиловский университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год (далее – Правила приема);

- Порядок проведения вступительных испытаний (комплексного экзамена) для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее - Порядок проведения вступительных испытаний);

- Другие нормативные документы университета, регламентирующие работу приемной комиссии и утвержденные ректором.

1.3. Экзаменационные комиссии создаются в целях организации вступительных испытаний (комплексного экзамена), проводимых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее – Университет)

самостоятельно, при приеме для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры).

1.4. Экзаменационная комиссия формируется отдельно для каждого вступительного испытания (комплексного экзамена) для приема поступающих на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности.

1.5. Основными задачами работы экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение выполнения установленных Правил приема и Порядка проведения вступительных испытаний в Университет;
- обеспечение объективности оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение корректности постановки вопросов, их соответствие Программе вступительных испытаний согласно научной специальности;
- обеспечение зачисления поступающих, наиболее подготовленных к освоению программ аспирантуры по соответствующим научным специальностям, обладающих потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы.

II. Функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительного испытания, выполняет следующие функции:

- формирование и представление Программы вступительного испытания по соответствующей научной специальности на утверждение председателю приемной комиссии Университета;
- участие в организации вступительного испытания по соответствующей научной специальности;
- проверка знаний поступающих в форме устного собеседования согласно Порядку проведения вступительных испытаний;
- составление актов о нарушении дисциплины во время вступительного испытания и о непрохождении поступающими вступительного испытания без уважительной причины, удаление поступающих с места проведения вступительного испытания;
- оформление результатов проведения вступительного испытания в виде протоколов.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

III. Состав экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены экзаменационной комиссии. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа профессоров и докторов наук, а также кандидатов наук и доцентов Университета. В состав комиссии могут включаться представители других организаций, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее 3-х научно-педагогических работников, в том числе не менее 2-х научно-педагогических работников по научной специальности, соответствующей Программе

3.4. Вступительные испытания проводятся с участием не менее 2/3 состава экзаменационной комиссии.

3.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

IV. Обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- организовать работу экзаменационной комиссии,
- осуществлять контроль за работой экзаменационной комиссии,

обеспечивать единство требований экзаменационной комиссии к результатам вступительных испытаний поступающих в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний.

4.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

4.3. Протокол результатов вступительного испытания поступающего подписывает председатель комиссии и не менее 2 членов комиссии.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок организации вступительных испытаний, правила, перечень, форма их проведения определяются действующими Правилами приема и Порядком проведения вступительных испытаний.

4.6. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения об экзаменационной комиссии.

Приложение 2

ПОРЯДОК
проведения вступительных испытаний (комплексного экзамена) для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет в 2024/25 учебном году

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее – Университет) объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний (комплексного экзамена) для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее – Порядок) регламентирует проведение вступительных испытаний (комплексного экзамена) (далее – вступительных испытаний), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. При разработке настоящего Порядка использованы:

1.3.1. Нормативные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273·ФЗ (в последней редакции);
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721;

1.3.2. Локальные нормативные акты Университета:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (в последней редакции);

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, в том числе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Положение об отделе подготовки научно-педагогических кадров;

- Правила приема в ФГБОУ ВО Вавиловский университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год;

- Положение об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

- Положение об индивидуальных достижениях поступающих, учитываемых при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год, и порядок учета указанных достижений в ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

- Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

1.4. К вступительным испытаниям и освоению программ аспирантуры Университета допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется университетом самостоятельно.

1.6. Университет обеспечивает открытость и доступность информации о результатах приема на программы аспирантуры по каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.

1.7. Перечень вопросов вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте (https://www.vavilovsar.ru/).

1.8. Университет осуществляет прием на обучение с проведением отдельного конкурса:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от научной специальности;

2) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов. Максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Университетом самостоятельно.

1.10. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

1.11. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.12. Прием вступительных испытаний проводится экзаменационными комиссиями, сформированными по научным специальностям и утвержденными приказом ректора.

1.13. Общее руководство и контроль за соблюдением процедур проведения вступительных испытаний осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии.

1.14. Поступающие на обучение по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Университетом при приеме в аспирантуру.

2. Общие правила проведения вступительных испытаний

2.1. Программы вступительных испытаний по программам аспирантуры сформированы на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и паспортов научных специальностей.

2.2. Поступающие сдают одно вступительное испытание по программам аспирантуры в сочетанной форме (устного собеседования по теоретическим вопросам и письменного мотивационного эссе) согласно программе вступительного испытания соответствующей научной специальности.

2.3. Университет проводит вступительные испытания в очной форме.

2.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией. Максимальное количество составляет 20 баллов. Минимальное количество – 9 баллов.

2.5. Вступительное испытание для 1 поступающего включает 2 части и проводится в течение не более 120 минут.

2.5.1. Первая часть вступительного испытания – теоретическая – включает устный ответ на билет, состоящий из 3 теоретических вопросов Программы вступительных испытаний соответствующей научной специальности. Максимальное количество баллов за ответ на один теоретический вопрос составляет 5 баллов. Максимальное количество баллов за ответы на три теоретических вопроса составляет 15 баллов. Шкала оценивания результатов первой части вступительных испытаний отражена в п. 2.6.

2.5.2. Первая часть вступительного испытания предназначена для оценки теоретической подготовленности поступающего к освоению программы аспирантуры соответствующей научной специальности.

2.5.3. Вторая часть вступительного испытания – мотивационное эссе, проводится в письменной форме, содержит не менее 350 и не более 500 слов и включает ответы на вопросы, отраженные в п.2.5.4.

2.5.4. Мотивационное эссе имеет четкую структуру и включает ответы на вопросы:

- обоснование выбора соответствующей программы аспирантуры, описание полученных ранее результатов в данной области знаний;

- представление круга научных интересов; навыков, которые поступающий предполагает сформировать в ходе обучения; научно-исследовательских целей и задач, над решением которых планирует работать, и которые будут способствовать расширению научно-исследовательского и инновационного потенциала университета;

- описание опыта работы и возможных начатых исследований по соответствующей научной специальности, которые позволят поступающему осуществлять научно-исследовательскую деятельность в университете и защитить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук;

- изложение видения своей роли в сотрудничестве с Университетом в конкретной сфере деятельности (участие в реализуемых научных и (или) инновационных проектах, выполнение профессиональных обязанностей сотрудника структурных подразделений университета и (или) малого инновационного предприятия, созданного с участием университета).

2.5.5. Вторая часть вступительного испытания предназначена для оценки имеющегося исследовательского потенциала поступающего, его заинтересованности в обучении, вовлеченности в научные и инновационные процессы Университета и нацеленность на получение результата – подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Максимальное количество баллов, которое получает поступающий по результатам мотивационного эссе, составляет 5 баллов. Шкала оценивания результатов второй части вступительного испытания отражена в п. 2.7.

2.6. Шкала оценивания результатов первой части вступительного испытания (ответа на один теоретический вопрос):

Баллы	Критерии оценивания ответа на один теоретический вопрос
5	Поступающий: - демонстрирует знание терминологии, закономерностей, приемов, методик и практики применения материала, знакомство с содержанием программной рекомендуемой литературы, а также с дополнительным материалом. - проявляет умение анализировать, критически осмысливать, вести научную дискуссию, продуцировать оригинальные научные идеи, строить рассуждения на основе системы аргументов. - исчерпывающе, последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо в нем ориентируется, не допускает неточностей в изложении материала, не затрудняется с верными ответами на вопросы.
3-4	Поступающий:

	– демонстрирует знание терминологии, закономерностей, приемов, методик и практики применения материала, знакомство с содержанием программной рекомендуемой литературы, но допускает некоторые неточности в изложении материала. - проявляет навыки ведения научной дискуссии, умение анализировать, критически осмысливать материал, приводить нужные аргументы в защиту своей точки зрения. - последовательно и четко излагает материал, не затрудняется с ответами на вопросы, однако имеет отдельные пробелы в знаниях.
1-2	Поступающий: – демонстрирует знания только основного материала без детализированного описания закономерностей, приемов, методик и практики применения материала, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. – испытывает затруднения при критическом осмыслении имеющихся знаний и ответе на дополнительные вопросы;
0	Поступающий демонстрирует незнание значительной части программного материала, плохо в нем ориентируется, допускает существенные ошибки, не умеет строить рассуждения на основе системы аргументов.

2.7. Шкала оценивания результатов второй части вступительного испытания (мотивационного эссе):

Баллы	Критерии оценивания мотивационного эссе
5	Поступающий демонстрирует высокую осведомленность о выбранной программе аспирантуры Университета, имеет научный задел и способен представить результаты своих исследований по соответствующей научной специальности за предшествующий период (изложить краткое содержание опубликованных им статей, докладов на конференциях, дать описание своего патентованного изобретения (полезной модели и пр.), имеет четкое представление о целях и задачах обучения в аспирантуре, знаком с научной и проектной деятельностью Университета
3-4	Поступающий демонстрирует достаточную осведомленность о выбранной программе аспирантуры, о целях и задачах, стоящих перед поступающим в аспирантуре, имеет некоторый научный задел по соответствующей научной специальности
1-2	Поступающий демонстрирует слабую осведомленность о выбранной программе, не осознает в полной мере своих целей и задач обучения в аспирантуре, не имеет научного задела по соответствующей научной специальности
0	Поступающий не имеет представления о выбранной программе, своих целях и задачах обучения в аспирантуре, не имеет научного задела

3. Процедура проведения вступительных испытаний

3.1. Конкретные даты и время проведения вступительных испытаний и консультаций определяются расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии. Расписание размещается на официальном сайте Университета не позднее, чем за 14 дней до начала проведения вступительных испытаний.

3.2. Поступающий, допущенный к сдаче вступительного испытания, обязан прибыть на вступительное испытание за 30 минут до его начала, имея при себе: документ, удостоверяющий личность (паспорт/временное

удостоверение личности); гелиевую, капиллярную или шариковую ручку синего, фиолетового или черного цвета.

3.3. Допуск поступающего на вступительное испытание осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт/временное удостоверение личности) с целью идентификации.

3.4. Не допускается во время проведения вступительного испытания поступающим пользоваться электронными средствами, осуществляющими функции средств связи и (или) хранилища базы данных и (или) имеющими доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3.5. Поступающий, опоздавший на вступительное испытание менее, чем на 30 минут, может быть допущен к испытанию по его личному заявлению, при этом время на выполнение заданий вступительного испытания не увеличивается, о чем поступающий предварительно предупреждается.

3.6. В случае опоздания к началу вступительного испытания на 30 минут и более, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

3.7. Поступающий перед началом вступительного испытания получает бланк для написания мотивационного эссе и листы бумаги для черновиков со штампом Университета (для фиксации тематического конспекта теоретических вопросов билета).

3.8. Поступающий **однократно** сдает вступительное испытание. Пересдача вступительного испытания не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение одной приемной компании.

3.9. Вступительные испытания проводятся одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема и настоящего Порядка, утвержденных Университетом, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4. Порядок учета и освещения результатов конкурсного отбора

4.1. Экзаменационная комиссия оформляет результаты проведения вступительного испытания в виде протокола. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.2. Протоколы приема вступительных испытаний заверяются подписью ответственного секретаря центральной приемной комиссии или заместителя ответственного секретаря центральной приемной комиссии, после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.3. Результаты вступительных испытаний и индивидуальных достижений размещаются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.4. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право:

- в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами прохождения вступительного испытания.

- подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.5. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Университетом в Порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

4.6. Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом самостоятельно и отражены в Положении об индивидуальных достижениях поступающих, учитываемых при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год, и порядке учета указанных достижений в ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

4.7. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.8. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения поступающих.

4.9. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.10. В случае набора поступающими равного количества конкурсных баллов (сумма баллов, полученных по результатам вступительного испытания и учета индивидуальных достижений) конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

4.11. Зачисление поступающих осуществляется согласно Правилам приема в ФГБОУ ВО Вавиловский университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

5.3.1. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

5.3.2. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.3.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.3.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

5.7. Вышеперечисленные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Приложение 1 к Порядку

ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Бланк мотивационного эссе №_____
(соответствует номеру экзаменационного листа)

Поступающего _____
ФИО полностью

Вступительное испытание по научной специальности 0.0.0. _____

_____

_____

от «___»_____202__г.

Содержание мотивационного эссе*

Обоснование выбора соответствующей программы аспирантуры, описание полученных ранее результатов в данной области знаний	
Представление круга научных интересов; навыков, которые поступающий предполагает сформировать в ходе обучения; научно-исследовательских целей и задач, над решением которых планирует работать, и которые будут способствовать расширению научно-исследовательского и инновационного потенциала университета	

_____

_____

* Объем текста мотивационного эссе составляет не менее 350 и не более 500 слов

Описание опыта работы и возможных начатых исследований по соответствующей научной специальности, которые позволят поступающему осуществлять научно-исследовательскую деятельность в университете и защитить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	
Изложение видения своей роли в сотрудничестве с Университетом в конкретной сфере деятельности (участие в реализуемых научных и (или) инновационных проектах, выполнение профессиональных обязанностей сотрудника структурных подразделений университета и (или) малого инновационного предприятия, созданного с участием университета)	

_____
(Личная подпись поступающего)

Сумма баллов, полученная при проверке мотивационного эссе _____.

Председатель экзаменационной комиссии: ***Ф.И.О.***
Ответственный секретарь ***Ф.И.О.***
Члены экзаменационной комиссии: ***Ф.И.О.***
Ф.И.О.
Ф.И.О.

Приложение 2 к Порядку

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова

(ФГБОУ ВО Вавиловский университет)
пр-кт им. Петра Столыпина, зд.4, стр.3,
г. Саратов, 410012
факс: (8452) 23-47-81, тел.: 23-32-92
e-mail: rector@vavilovsar.ru

от _____**№** _____
на № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

Вавиловский университет

_____Д.А. Соловьев

«____»_____г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии

от «___»_____202__г.

Состав комиссии (утвержден приказом № ___-ОД *от* ____ _____ *202__ г.)*:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

СЛУШАЛИ: Прием вступительного испытания на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:
0.0.0._____
_____
_____

(научная специальность)

от

_____

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

На вступительном испытании были заданы следующие вопросы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

При ответе на 1 вопрос билета поступающий продемонстрировал знания

_____

_____
_____,
что соответствует _____баллам*.

При ответе на 2 вопрос билета поступающий продемонстрировал знания
_____
_____
_____,
что соответствует _____ баллам*.

При ответе на 3 вопрос билета поступающий продемонстрировал знания
_____
_____
_____,
что соответствует _____ баллам*.

При написании мотивационного эссе поступающий продемонстрировал
_____
_____
_____,
что соответствует _____ баллам**.

Дополнительные вопросы:
_____
_____
_____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что _____
выдержал(а) вступительное испытание и набрал _____ баллов.

Председатель экзаменационной комиссии: ***Ф.И.О.***
Ответственный секретарь ***Ф.И.О.***
Члены экзаменационной комиссии: ***Ф.И.О.***
Ф.И.О.
Ф.И.О.

_____
* согласно п. 2.6 Порядка проведения вступительных испытаний (комплексного экзамена) для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет в 2024/25 учебном году.
** согласно п. 2.7 Порядка проведения вступительных испытаний (комплексного экзамена) для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет в 2024/25 учебном году.

Приложение 3

ПОРЯДОК
подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее соответственно – Порядок, Университет) регламентирует задачи и функции апелляционной комиссии, состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии, права поступающего на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правила подачи и рассмотрения апелляции.

1.2. При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273·ФЗ (в последней редакции);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 августа 2021 г. № 721;

Локальные нормативные документы:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (в последней редакции);

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, в том числе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Положение об отделе подготовки научно-педагогических кадров;

- Правила приема в ФГБОУ ВО Вавиловский университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год;

- Порядок проведения вступительных испытаний (комплексного экзамена) для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет в 2024/25 учебном году;

- Положение об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет;

- Другие нормативные документы университета, регламентирующие работу приемной комиссии и утвержденные ректором.

По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом.

1.5. Апелляционная комиссия Университета создается в целях рассмотрения апелляционных заявлений поступающих о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительных испытаний поступающих в аспирантуру.

1.6. Апелляционная комиссия формируется отдельно по каждой научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. Задачи и функции апелляционной комиссии

2.1. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

- обеспечение соблюдения установленного порядка приема поступающих в аспирантуру Университета;

обеспечение объективности процедуры оценки знаний поступающих в аспирантуру Университета;

- обеспечение зачисления поступающих, наиболее подготовленных к освоению программ аспирантуры, обладающих потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы.

. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

1.1. рассматривает апелляционные заявления поступающих в аспирантуру о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний и (или) несогласия их с результатами для установления объективной оценки знаний;

1.2. выносит окончательное решение об оценке результатов вступительного испытания (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения).

I
права поступающего
I

3.1. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии.

3.1. В состав апелляционной комиссии для рассмотрения результатов оценки вступительных испытаний включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета, не включенные в состав экзаменационных комиссий по приему поступающих на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. В состав апелляционной комиссии входит не менее 3-х научно-педагогических работников Университета, в том числе не менее 2-х научно-педагогических работников по научной специальности, по которой подана апелляция.

3.2. Персональный состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора Университета не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль и обеспечивает единство требований апелляционной комиссии к результатам вступительных испытаний поступающих в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– участвовать в рассмотрении апелляций;

– соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

– соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.5. Во время проведения апелляции председатель и члены апелляционной комиссии не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 учебный год.

3.7. После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право:

- в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

- подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного

испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

- присутствовать при рассмотрении апелляции апелляционной комиссией Университета.

III. Правила подачи и рассмотрения апелляции

4.1. Апелляция подается поступающим лично или уполномоченным доверенным лицом в день объявления оценки по вступительному испытанию или на следующий рабочий день.

4.2. В случае нарушения, по мнению поступающего, установленного проведения вступительного испытания сразу после его завершения.

4.3. Апелляция подается в приемную комиссию Университета в форме заявления на имя председателя апелляционной комиссии, созданной по вступительному испытанию соответствующей научной специальности (Приложение 1).

4.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Поступающий извещается о дате и времени рассмотрения апелляции по указанному в апелляции контактному телефону и (или) по указанной в апелляции электронной почте.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Рассмотрение 1 апелляции проводится в течение не менее 30 и не более 60 минут.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительный опрос, внесение исправлений в протоколы вступительного испытания не допускаются. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность процедуры проведения вступительного испытания и (или) оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.9. Апелляционная комиссия для установления фактов нарушения процедуры проведения вступительного испытания и (или) оценки результатов сдачи вступительного испытания может приглашать членов экзаменационной комиссии.

4.10. Оценка результатов сдачи вступительного испытания апелляционной комиссией основывается на анализе протокола экзаменационной комиссии, заполненного бланка мотивационного эссе и черновиков со штампом Университета, где зафиксирован тематический конспект теоретических вопросов билета поступающего.

4.11. Поступающий или уполномоченное доверенное лицо при подаче апелляции, а также при ее рассмотрении должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.12. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие сурдопереводчика;

для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4.13.После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат вступительного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания, в том числе об оценке по вступительному испытанию (в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения).

4.14.В случае изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационный лист поступающего.

4.15. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись), утверждается приемной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.18.Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

Приложение 1 к Порядку

Председателю апелляционной комиссии
по вступительному испытанию

_____
(название вступительного испытания)
ФГБОУ ВО Вавиловский университет

_____
(Фамилия И.О. председателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. поступающего полностью в именительном падеже)
прошедший (непрошедший) вступительное испытание по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (научная специальность

_____) согласно программе вступительного испытания указанной научной специальности, прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания / об изменении оценки вступительного испытания, т.к. считаю, что:

_____

_____

_____

_____

Прошу сообщить о дате и времени рассмотрения апелляции по контактному телефону _____и (или) электронной почте_____.

«_____» _____202___г.

_____
(подпись поступающего)

Приложение 2 к Порядку

Решение апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения заявления на апелляцию_____,
(Ф.И.О. поступающего)
прошедшего (непрошедшего) вступительное испытание по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (научная специальность

_____),

было установлено следующее:

- оставить оценку баллов_____ без изменений;
- изменить оценку баллов_____ на оценку_____ баллов.

(протокол № _____от «_____» _____202___г.);

Председатель апелляционной комиссии_____
(подпись) (ФИО)

Член апелляционной комиссии_____
(подпись) (ФИО)

Член апелляционной комиссии_____
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а)

«_____» _____202___г. _____
(подпись поступающего)

Приложение 3 к Порядку

ПРОТОКОЛ №_____

заседания апелляционной комиссии от «____» _____202___г.

Апелляционная комиссия по вступительному испытанию_____
_____
(название вступительного испытания)

рассмотрела заявления на апелляцию поступающих:
_____
_____
_____
_____
_____
Место проведения апелляции: УК №_____, аудитория №_____.
Начало проведения апелляции -_____, окончание -_____.
Всего рассмотрено заявлений -_____.
Число поступающих, оценки по вступительным испытаниям которых были снижены -_____. Число поступающих, оценки по вступительным испытаниям которых были повышены - _____.
Число поступающих, оценки по вступительным испытаниям которых были оставлены без изменений – _____.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)
Член апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)
Член апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальных достижениях поступающих, учитываемых при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год, и порядок учета указанных достижений в ФГБОУ ВО Вавиловский университет

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальных достижениях поступающих, учитываемых при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год, и порядок учета указанных достижений в ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее – Университет) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 27З·ФЗ (в последней редакции);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721.

Локальные нормативные акты:

- Правила приема в ФГБОУ ВО Вавиловский университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год (далее – Правила приема);
- Порядок проведения вступительных испытаний (комплексного экзамена) для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет в 2024/25 учебном году (далее - Порядок проведения вступительных испытаний).

1.2. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Университетом самостоятельно. Настоящее Положение определяет перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих.

1.3. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

1.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

1.5. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в

сумму конкурсных баллов.

1.6. Ответственность за полноту представленных сведений о своих индивидуальных достижениях несет поступающий.

II. Порядок представления и перечень индивидуальных достижений поступающего

2.1. Поступающий в аспирантуру, при подаче заявления о приеме, представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего за период 2020 – 2024 гг., результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего).

2.2. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений. Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

2.3. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, поступающие представляют в сроки, установленные п. 14 Правил приема. По истечении установленных сроков сведения об индивидуальных достижениях от поступающих не принимаются.

2.4. В приемную комиссию подаются оригиналы и (или) копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения, копии их прилагаются к личному делу поступающего.

2.5. Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, представляются поступающим единым комплектом однократно в течение всего срока приема документов.

2.6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, подаются на русском языке либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык.

2.7. В качестве документов, подтверждающих индивидуальное достижение, **не принимаются**:

- справки о том, что публикация принята в печать;
- список публикаций поступающего без приложения оригиналов статей с выходными данными и (или) скрин-шотов размещения статей в базах данных с указанием электронного адреса и ID статей.

Индивидуальные достижения поступающего должны соответствовать тематике научной специальности, указанной в заявлении при поступлении в аспирантуру.

2.8. Перечень индивидуальных достижений по критериям ранжирования в соответствии с приоритетностью, учитываемых для поступающих в

аспирантуру, количество баллов и подтверждающий документ:

Приоритетность	Вид индивидуального достижения	Балл	Подтверждающий документ
1	Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец по тематике научной специальности поступающего	2	Оригинал и копия охранного документа (патента, свидетельства)
2	Свидетельство о регистрации базы данных, программы ЭВМ или сорта растений по тематике научной специальности поступающего	2	
3	Публикация в издании, индексируемом в «ядре» базы данных РИНЦ по тематике научной специальности поступающего	2	Оригинал статьи с выходными данными и скрин-шот размещения статьи в базах данных с указанием электронного адреса и ID статьи
4	Публикация в издании, из перечня рецензируемых научных изданий, утвержденного ВАК, по тематике научной специальности поступающего	2	
5	Статус стипендиата федерального или регионального уровня или статус грантополучателя на обучение или научно-исследовательскую деятельность	2	Заверенная выписка из приказа и (или) договор и (или) скрин-шот размещения информации с указанием электронного адреса
6	Публикация в издании, индексируемом в РИНЦ, по тематике научной специальности поступающего	1	Скрин-шот размещения статьи в базах данных с указанием электронного адреса и ID статьи
7	Диплом о высшем образовании с отличием: уровень специалитета или магистратуры	1	Оригинал и копия диплома
8	Диплом лауреата и (или) I-III степени научного мероприятия всероссийского и (или) международного уровня (конференции, конкурса, выставки) по тематике научной специальности поступающего	1	Оригинал и копия диплома

III. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру Университета осуществляется с целью выявления и поддержки поступающих, проявивших склонность к научно-исследовательской деятельности на предшествующих уровнях образования и в рамках самостоятельной научной и (или) профессиональной деятельности.

3.2. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений об индивидуальных достижениях возлагается на Приемную комиссию. Ответственный секретарь и (или) заместитель секретаря приемной комиссии знакомится с оригиналами документов, подтверждающих индивидуальные достижения, копии оригиналов заверяются подписью ответственного секретаря и (или) заместителя секретаря.

3.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов, начисленных по результатам представленных (подтвержденных) индивидуальных достижений.

3.4. В пунктах 2–7 таблицы 1 пункта 2.8 Настоящего Положения учитываются только индивидуальные достижения, которые соответствуют тематике научной специальности в аспирантуре, на которую подает документы поступающий.

3.4. Перечень индивидуальных достижений поступающих, и сумма баллов, начисленная за индивидуальные достижения, размещаются на официальном сайте Университета не позднее даты подписания приказа на зачисление поступающих в аспирантуру.

3.5. Поступающий несет ответственность за предоставление ложных данных. При выявлении подлога, по решению заседания Приемной комиссии, аннулируется учет всех индивидуальных достижений, а соответствующее решение публикуется на официальном сайте Университета.

3.6. Перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру Университета и их количественная оценка осуществляется путем суммирования баллов за каждое индивидуальное достижение поступающего в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.8. настоящего Положения (Таблица 1).

3.7. Максимальная сумма баллов, учитываемая за индивидуальные достижения – **6 баллов**.

3.8. Информация о баллах, начисленных за индивидуальные достижения, доводится до сведения поступающего путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.9. При появлении на сайте Университета информации о баллах, начисленных за индивидуальные достижения, не соответствующей документам, представленным поступающим, он может обратиться за устными разъяснениями лично, по телефонам приемной комиссии аспирантуры или в

форме заявления на имя председателя апелляционной комиссии согласно Порядку подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

3.10. В случае набора поступающими равного количества конкурсных баллов (сумма баллов, полученных по результатам вступительного испытания и учета индивидуальных достижений) конкурсный список ранжируется согласно п. 45 Правил приема.