

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Евгений Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 14.10.2026 13:39:55

Уникальный программный ключ:

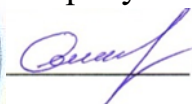
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f755a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
Пугачевский филиал

Утверждаю

Директор Пугачёвского филиала



 /Семенова О.Н./

«25» _____ февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности
Специальность	35.02.05 Агрономия, ФП «Профессионалитет»
Квалификация выпускника	агроном
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Форма обучения	Очная

Программа учебной дисциплины **ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности** разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 35.02.05 Агрономия;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «ОП.04 Правовые основы профессиональной деятельности»;
- образовательной программы (в дальнейшем - ОП) по специальности 35.02.05 Агрономия;
- учебного плана по специальности 35.02.05 Агрономия;
- рабочей программы воспитания по специальности 35.02.05 Агрономия.

Организация-разработчик: Пугачёвский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева – филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Болдумак Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

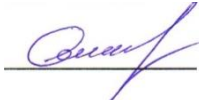
Рассмотрено на заседании цикловой комиссии агротехнических дисциплин
Протокол № 7 от «24» февраля 2026 г.

Председатель цикловой комиссии  /Балабекова А. И./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе
Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель методического совета  /Семенова О. Н./

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете филиала
Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель педагогического совета  /Семенова О. Н./

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 04 Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07,09, ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3	У 1.3.01	готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения Анализировать особенности и уровень профессиональной подготовки работников, для которых проводится инструктаж	З 1.3.01	приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа
	У 1.3.02	проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач Осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа	З 1.3.03	приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа
ОК 01.	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 02.	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации;	Зо.02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в

				профессиональной деятельности;
ОК 03.	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04.	Уо 04.01 ;	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05.	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	Уо 06.01	проявлять гражданско-патриотическую позицию	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции
ОК 07.	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
ОК 09.	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	16
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения Конституции РФ		12/6	
Тема 1.1. Общие положения Конституции РФ	Содержание учебного материала	4/2	У 1.3.02, Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 06.01 Уо 09.01 З 1.3.02 Зо 01.03 Зо.02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 07.01Зо 06.01 Зо 09.01
	Конституция РФ: необходимость принятия, главы Конституции, их содержание. Характеристика РФ по Конституции. Россия как правовое государство. Конституционный строй РФ и его основы. Высшие органы государственной власти и порядок их формирования.	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие 1 Составление таблицы: «Полномочия высших органов государственной власти».	2	
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина и механизм их реализации.	Содержание учебного материала	8/4	У 1.3.02, Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 06.01 Уо 09.01 З 1.3.02 Зо 01.03 Зо.02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 07.01Зо 06.01 Зо 09.01
	Понятие и виды прав и свобод. Личные (гражданские) права и их характеристика. Политические права и их характеристика. Социально-экономические, культурные права и их характеристика. Основные обязанности граждан РФ. Гарантии прав и свобод и механизм их реализации.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 2 Разбор конкретных ситуаций о нарушении прав и свобод с использование положений Конституции РФ	2	
	Практическое занятие 3 Составление заявления (жалобы) в органы государственной власти о нарушении прав и свобод	2	
	Самостоятельная работа Доклад по теме «Механизмы защиты прав человека»	2	
Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		26/10	

Тема 2.1 Понятие правового регулирования	Содержание учебного материала	2	У 1.3.02, Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 06.01 Уо 09.01 З 1.3.02 Зо 01.03 Зо.02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 07.01Зо 06.01 Зо 09.01
	Понятие и предмет правового регулирования. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Направления гражданско-правового регулирования предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Лицензирование.		
Тема 2.2 Хозяйственная деятельность предприятия	Содержание учебного материала	2	У 1.3.02, Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 06.01 Уо 09.01 З 1.3.02 Зо 01.03 Зо.02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 07.01Зо 06.01 Зо 09.01
	Понятие хозяйственной деятельности предприятия. Хозяйственные правоотношения предприятия, их характеристика		
Тема 2.3 Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала	2	У 1.3.02, Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 06.01 Уо 09.01 З 1.3.02 Зо 01.03 Зо.02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 07.01Зо 06.01 Зо 09.01
	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Классификация и правоспособность юридических лиц		
Тема 2.4 Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6/4	У 1.3.02, Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 06.01 Уо 09.01 З 1.3.02 Зо 01.03 Зо.02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 07.01Зо 06.01 Зо 09.01
	Основные положения Гражданского кодекса РФ о предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица, создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 4 Составление искового заявления Практическое занятие 5 Разработка проекта устава коммерческой организации	2 2	
Тема 2.5 Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала	2	У 1.3.02, Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 06.01 Уо 09.01 З 1.3.02 Зо 01.03 Зо.02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 07.01Зо 06.01 Зо 09.01
	Договорные отношения в сфере предпринимательской деятельности		
Тема 2.6 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	У 1.3.02, Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 06.01 Уо 09.01 З 1.3.02 Зо 01.03 Зо.02.01 Зо
	Понятие трудового права как отрасли права, связь с другими дисциплинами.		

			03.01 3о 04.01 3о 05.01 3о 07.013о 06.01 3о 09.01
Тема 2.7 Законодательные и другие нормативные документы,	Содержание учебного материала	2	У 1.3.02, Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 06.01 Уо 09.01 3 1.3.02 3о 01.03 3о.02.01 3о 03.01 3о 04.01 3о 05.01 3о 07.013о 06.01 3о 09.01
	Трудовой кодекс РФ о понятии наемного труда. Права и обязанности работника и		
	работодателя		
Тема 2.8 Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	У 1.3.02, Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 06.01 Уо 09.01 3 1.3.02 3о 01.03 3о.02.01 3о 03.01 3о 04.01 3о 05.01 3о 07.013о 06.01 3о 09.01
	Трудовой договор и его содержание. Виды трудового договора. Оформление трудовых отношений. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.		
Тема 2.9 Расторжение трудового договора	Содержание учебного материала	6/4 2	У 1.3.02, Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 06.01 Уо 09.01 3 1.3.02 3о 01.03 3о.02.01 3о 03.01 3о 04.01 3о 05.01 3о 07.013о 06.01 3о 09.01
	Общие основания расторжения трудового договора, порядок оформления		
	В том числе практических занятий	4 2 2	У 1.3.02, Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 06.01 Уо 09.01 3 1.3.02 3о 01.03 3о.02.01 3о 03.01 3о 04.01 3о 05.01 3о 07.013о 06.01 3о 09.01
	Практическое занятие 6 Решение задач на определение правомерности прекращения трудового договора.		
	Практическое занятие 7 Решение задач на определение правомерности изменений условий трудового договора		
Тема 2.10 Права работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	У 1.3.02, Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 06.01 Уо 09.01 3 1.3.02 3о 01.03 3о.02.01 3о 03.01 3о 04.01 3о 05.01 3о 07.013о 06.01 3о 09.01
	Права работников в сфере трудовых отношений. Право на выполнение обусловленной трудовой функции и в обусловленном режиме рабочего времени. Право на обеспечение условий труда и охрану труда, предусмотренных правовыми нормами. Право на вознаграждение за труд. Право на отдых. Право на социальное обеспечение.		
Тема 2.11 Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	4/2 2	У 1.3.02, Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 06.01 Уо 09.01 3 1.3.02 3о 01.03 3о.02.01 3о 03.01 3о 04.01 3о 05.01 3о 07.013о 06.01 3о 09.01
	Право на забастовку. Право на индивидуальные и коллективные трудовые споры. Самозащита прав, способы		
	В том числе практических занятий Практическое занятие 8 Составление искового заявления в суд о	2	03.01 3о 04.01 3о 05.01 3о 07.013о 06.01 3о 09.01

	нарушении прав работника		
Тема 2.12 Обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	У 1.3.02, Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 06.01 Уо 09.01 З 1.3.02 Зо 01.03 Зо.02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 07.01Зо 06.01 Зо 09.01
	Обязанность соблюдения правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работника.		
Тема 2.13 Материальная ответственность работника и работодателя.	Содержание учебного материала	2	У 1.3.02, Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 07.01 Уо 06.01 Уо 09.01 З 1.3.02 Зо 01.03 Зо.02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 07.01Зо 06.01 Зо 09.01
	Материальная ответственность работника и работодателя. Пределы материальной ответственности. Определение размера, взыскание ущерба.		
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		48/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска магнитно-маркерная 100*180, компьютер Atlon 64x2EE3800, монитор ASUS 21.5" VP228HE TN LED, проектор мультимедийный Benq MW536, DLP, WXGA (1280*800), 4000лм, 2K:1, 2xHDMI, МФУ Canon i - SENSYS MF 4018, плакаты

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

Электронно-библиотечная система:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791>

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1834716>

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01944-3>. - ISBN 978-5-369-01944-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085098>

4. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865357>

3.2.2. Дополнительные источники

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.- Москва: Проспект, 2020.-64 с. ISBN 978-5-392-31931-2

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ ((ред. от 08.08.2024) Текст : электронный // URL https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024) Текст: электронный// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Поисковые интернет-системы Яндекс, Google и др.

2. Система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

3.2.4 Лицензионное программное обеспечение

1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).

2) **Kaspersky Endpoint Security** (антивирусное программное обеспечение).
 Договор № 6- 441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: -Зд.1 Ориентироваться в основных положениях Конституции Российской Федерации; - Зд.2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - Зд.3 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - Зд.4 применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-формулировать основные извлечения из нормативно-правовых актов -распределять права и свободы граждан по группам -ориентироваться в специализированном законодательстве -соотносить уровни принятия законодательных актов -способы защиты прав работников	-устный опрос -письменный опрос -тестирование - оценка результатов выполнения практической работы - комплексный дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
Умения: -Уд.1 использовать необходимые нормативные правовые документы профессиональную деятельность; - Уд.2 защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; - Уд.3 определять задачи для поиска информации; - Уд.4 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	-применять нормативные правовые документы в профессиональной деятельности -оформлять процессуальные документы о защите прав	-устный опрос -письменный опрос -тестирование - оценка результатов выполнения практической работы - комплексный дифференцированный зачет (зачет с оценкой)