

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.09.2019 16:28:49
Уникальный программный ключ:
528681d78e671e566af07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

/Тарбаев В.А./

« 28 » августа 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	УЧЕБНАЯ
Наименование практики	ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль)	Кадастр недвижимости и управление территориями
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Заочная
Кафедра-разработчик	Землеустройство и кадастры
Ведущий преподаватель	Ткачев А.А., доцент

Разработчик(и): доцент, Ткачев А.А.

(подпись)

Саратов 2019

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	<u>5</u>
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения	<u>8</u>
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций	<u>15</u>

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.10.2015 г. № 1084, формируют следующие компетенции:

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	ОК-6 ОК-7	Подготовительный этап	<p>ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности составление плана работы, знакомство со структурой и организацией производственного подразделения, изучение правил составления отчета о прохождении практики; знакомство с правилами оформления и ведения дневника практики; составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.</p> <p>Прибытие на место прохождения практики, оформление документов о приеме на практику, знакомство с рабочим местом, инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.)</p>		<p>роспись в журнале по технике безопасности и пожарной безопасности</p> <p align="center">дневник</p>
	ПК-10	Основной этап	<p>изучение структуры предприятия (организации), участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей, знакомство с нормативно- правовой и другой документацией, освоение отдельных компьютерных программ в области землеустройства и кадастровой деятельности; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;</p> <p>выполнение индивидуального задания (в соответствии с местом прохождения практики и поставленными задачами); сбор, обработка, анализ</p>		<p>Собеседование. Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике.</p>

			и систематизация полученной информации, участие в производственной деятельности предприятия, производственный анализ методов и результатов, проведенных землеустроительных и кадастровых работ		
ОК-6 ОК-7 ПК-10	Заключительный этап		подготовка к промежуточной аттестации (оформление дневника, написание отчета, подготовка доклада и презентации)		Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике, собеседование, зачет
ОК-6 ОК-7 ПК-10	Промежуточная аттестация				Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций
в результате прохождения практики**

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального группового задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ОК-6	+	+	+
2.	ОК-7	+	+	+
3.	ПК-10	+	+	+

**2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций
в ходе прохождения практики**

2.2.2 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2.2.3 Отчет по практике

Таблица 4

№ п. п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – и т.п.
4.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность;

№ п. п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета; – и т.п.

2.2.4 Собеседование

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; – и т.п.
4.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; – и т.п.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1 Примерные индивидуальные задания на учебную практику «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы»

Перечень индивидуальных заданий на практику

п/п	Виды работ	Объем	Перечень материалов, подлежащих сдаче
	2	3	4
1. Теодолитная съемка			
1	Получение, осмотр, испытание и поверки инструментов	Осмотр, испытания и поверки	Запись результатов испытаний и поверок в полевой дневник

2	Разбивка теодолитного хода и закрепление съёмочной основы	Длина сторон полигона не менее 5-10 м, не менее 3 углов	Журнал нивелирования
3	Координатная привязка; вычисление длин углов и координат	Ход прокладывается между двумя заданными реперами (при замкнутом ходе с замыканием на один репер)	Журнал нивелирования
4	Обработка ведомости вычисления координат вершин теодолитного хода. Построение плана участка в координатах	Профиль длиной 3 пикета	План участка в горизонталях выполнить в общестроительных масштабах (М1:500-М1:1000)
2. Нивелирование			
1	Получение, осмотр, испытание и поверки инструментов	Осмотр, испытания и поверки	Запись результатов испытаний и поверок в полевой дневник
2	Разбивка пикетажа и закрепление съёмочной основы	Длина межпикетного расстояния не менее 10 м. Количество пикетов не менее 3	Журнал нивелирования
3	Высотная привязка и нивелирование; вычисление отметок точек	Ход прокладывается между двумя заданными реперами (при замкнутом ходе с замыканием на один репер)	Журнал нивелирования
4	Обработка журнала нивелирования. Построение плана участка в горизонталях	Профиль длиной 3 пикета	План участка в горизонталях выполнить в общестроительных масштабах (М1:500-М1:1000)
Контроль, сдача работ и отчет			
	Проверяется умение студентами измерять углы, превышения, выбирать переходные точки, решать различные простые геодезические задачи т.п.		

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета на учебную практику «Исполнительская практик Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы»

Формой отчетности по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы» является – дневник практики, отзыв-характеристика, отчет по практике, и собеседование.

Дневник по производственной практике включает следующие документы:

- титульный лист отчетной документации о прохождении практики;
- титульный лист дневника практики;
- памятку руководителю практики, обучающемуся;
- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики обучающегося;
- индивидуальное задание на практику обучающегося;
- краткое содержание работы;
- отзыв–характеристику руководителя производственной практики;
- приложение к отзыву-характеристике.

В дневник ежедневно записываются необходимые данные и итоги выполнения индивидуального задания. По окончании практики обучающийся предоставляет на проверку руководителю практики от предприятия надлежащим образом оформленный дневник. В последний день практики для проведения аттестации по практике обучающийся предоставляет оформленный дневник руководителю практики от университета. Аттестация по практике осуществляется в последний день практики руководителем практики.

По итогам аттестации комиссией дается оценка производственной практики магистранта и определяется степень сформированности компетенций.

По результатам выполнения плана производственной практики выставляется итоговая оценка (зачет). Зачет вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью членов комиссии, принимающих участие в собеседовании по итогам прохождения производственной практики. В процессе собеседования обучающемуся задается 3 вопроса.

По отчету по практике предварительно руководителем выпускной квалификационной работы (индивидуально) проводится собеседование и проверяется на наличие всех подписей и приложений (документов, схем, карт и т.п.). Дата отчета определяется заведующим кафедрой, не позднее 1-2 недель после начала аудиторных занятий. Практика, осуществляемая непосредственно на производстве. Такой вид практического обучения используется на 3 курсе ВУЗов. Здесь обучающиеся должны получить практические навыки работы, получить знания, касающиеся тонкостей работы, особенностям организации трудового процесса. Содержание отчета по практике должно строго соответствовать полученному заданию.

Требования к структуре отчета по практике

Отчет может содержать до 20-25 страниц. В некоторых случаях допускается увеличивать объем до 35 страниц. При этом на введение отводят две-три страницы. В работе может быть до четырех разделов.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- направление на практику;
- дневник практики обучающихся (индивидуальное задание по прохождению производственной практике, план прохождения практики, примерный график прохождения практики, содержание выполненных работ обучающимся на практике с отметкой руководителя (от организации практики));
- отзыв руководителя (от организации практики);
- содержание и введение;

- основная часть практической работы;
- заключение;
- Библиографический список;
- приложения и дополнительные материалы.

Отчеты, самостоятельно подготовленные обучающимся, о производственной практике является завершающей работой в которой отражаются итоги проведенных практических, производственно-профессиональных и научных изысканий. Отражается умение обучающегося применять теоретические и методологические знания для решения реальных практических задач, встающих при проведении землеустроительной и кадастровой деятельности.

Отчеты выполняются на бумажном носителе. Минимальный объем 25 стр.; шрифт «Times New Roman» №14; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные по 20 мм; отступ с красной строки 15 мм; По ходу изложения в тексте обзора делаются ссылки на литературные источники (их порядковые номера), помещенные в общем списке использованной литературы, например – [46]. Нумерация страниц начинается с обложки, но проставляется со стр. 3, сверху посередине. Номер на титуле не проставляют. Выравнивание по ширине.

Отчеты сдаются на кафедру за три дня до окончания практики.

3.3 Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы»

Вопросы для собеседования:

1. Понятие о форме и размерах Земли.
2. Уровенная поверхность. Геоид.
3. Что называется планом, картой, масштабом?
4. Какая часть сферы радиуса Земли принимается за плоскость?
5. Что называется масштабом и для чего он нужен?
6. Что представляет собой числитель и знаменатель численного масштаба?
7. Чем отличается крупный масштаб от мелкого?
8. Какая натуральная величина обычно принимается для основания графических масштабов?
9. Перечислите употребительные масштабы для планов и карт.
10. Что называется масштабными числами?
11. Что представляет собой масштаб поперечный?
12. Напишите и поясните рабочую формулу поперечного масштаба.
13. Что надо понимать под точностью масштаба?
14. Укажите точность масштаба 1:2000.
15. Что называется полигоном, ситуацией участка?
16. Что называется истинным меридианом?
17. Что называется магнитным меридианом?
18. Что называется азимутом линии, какие бывают азимуты?
19. Что называется румбом линий, какие бывают румбы?

20. Связь азимута и румба.
21. Что является результатом теодолитной съёмки и каковы её задачи?
22. Напишите основную формулу тригонометрического нивелирования и её частные виды.
23. Что представляет собой нитяной дальномер? Как им пользоваться и какова его точность?
24. Что такое место нуля, для чего нужно его определение и что означают символы КП и КЛ?
25. По каким формулам вычисляется угол наклона, если известны отсчёты при КП и КЛ?
26. Какое допускается расхождение между вычисленными прямым и обратным превышениями теодолитного хода?
27. Как увязываются вычисленные превышения теодолитного хода?
28. По какой формуле вычисляется допустимая невязка по высоте?
29. Что представляет собой кроки, для чего оно нужно и какое к нему предъявляется требование?
30. Как распределяется невязка по высоте?
31. Что такое "водосборная площадь" и как определяется по плану в горизонталях?
32. Какие преимущества теодолитного съёмки?
33. Как привести место нуля вертикального круга к нулю?
34. Как намечаются пикеты при теодолитной съёмке?
35. Каким образом производится ориентирование лимба при теодолитной съёмке?
36. Как производится установка мензулы?
37. Построение профиля местности по заданному на карте направлению.
38. Проведение на карте линии заданного уклона
39. Определение географических координат точек, заданных на карте.
40. Определение прямоугольных координат точек, заданных на карте.

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы» позволяет получения навыков осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Наименование и утвержденной программой практики и завершается завершается оформлением дневника практики, составлением отчета о практике и его защитой, отзывом-характеристикой и зачетом.

В течение практики обучающийся оформляет дневник практики и отчет по практике установленного образца, которые в конце практики предоставляются руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики.

Аттестация в виде собеседования проводится по результатам практики при наличии полностью и правильно оформленного дневника практики, отчета по практике, отзыва-характеристики. Зачет определяется как комплексная оценка по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 6

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания*	Оценка
1	2	3	4
Подготовительный	ОК-6, ОК-7, ПК-3	роспись в журнале по технике безопасности и пожарной безопасности дневник	Оценивается согласно п. 2.2.3 Выполнено – не выполнено
Основной	ОК-6, ОК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-10	Собеседование, устный отчет. Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике	Оценивается согласно п.п. 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 Выполнено – не выполнено
Заключительный	ОК-6, ОК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-10	Дневник практики, индивидуальное задание, отчет по практике, собеседование, зачет	Оценивается согласно п.п. 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 Выполнено – не выполнено
Промежуточная аттестация: (защита отчета по практике)	ОК-6, ОК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-10	Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики	Зачет – не зачет
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			Зачет – не зачет

Итоговым контролем по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы» согласно учебному плану по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры является зачет, который проводится в форме защиты отчета по практике, выставляется по итогам проверки дневника практики, отчета по практике, отзыва-характеристики и собеседования.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики.
- отсутствие или подготовка дневника практики в соответствии с требованиями;
- отсутствие или подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями;

- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательный отзыв – характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Разработчик(и):

доцент, Ткачев А.А.

