

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 07.03.2025 09:10:06
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение
к приказу ректора от
«20» 07 2025 г.
№ 50-02

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н. И. Вавилова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научной школе**

Саратов 2025

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи научной школы.....	3
3. Функции научной школы	4
4. Права и обязанности научной школы	5
5. Порядок создания и работы научной школы	6
6. Финансирование научной школы.....	7
7. Реорганизация и ликвидация научной школы	7
8. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы формирования и деятельность научной школы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее – Университет).

1.2. Научная школа – это научный коллектив, завоевавший известность высоким уровнем исследований в определенном научном направлении, характеризующиеся устойчивостью научной репутации и традиций, преемственностью поколений в ходе подготовки научных кадров.

1.3. Научная школа Университета может быть представлена в рамках одного или нескольких структурных подразделений, так и не иметь формальной принадлежности к структурному подразделению.

1.4. Коллектив научной школы включает:

- руководителя научной школы – признанного ученого в данном научном направлении, являющегося штатным сотрудником Университета, имеющим опыт руководства фундаментальными, поисковыми и прикладными исследованиями и разработками, в том числе в рамках реализации федеральных программ, государственных заданий, грантов и конкурсов различного уровня;
- исследователи научной школы – работники Университета, относящиеся к категории научно-педагогических работников, в том числе молодые ученые в возрасте до 39 лет, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук;
- обучающиеся научной школы – студенты бакалавриата, магистратуры, аспирантуры Университета.

1.5. Коллектив научной школы разрабатывает и реализует под руководством руководителя научной школы исследовательскую программу, являющуюся необходимым условием деятельности научной школы.

1.6. Научная школа осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления и открытого характера деятельности.

1.7. Деятельность научной школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Программы развития Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и иными локальными нормативными актами по направлению деятельности научной школы.

2. Цель и задачи научной школы

2.1. Целью деятельности научной школы Университета является создание и распространение нового научного знания по выбранному научному направлению, признаваемого научным сообществом, и на этой основе развитие научного потенциала Университета как центра научных исследований и разработок.

2.2. Задачи научной школы Университета:

- развитие научно-исследовательской деятельности и повышение результативности работы Университета по отдельному научному направлению;
- вовлечение профессорско-преподавательского состава и студентов в научную деятельность, создание условий для раскрытия творческих способностей представителей научной школы и обеспечение преемственности поколений в научном сообществе Университета;
- стимулирование научной деятельности факультетов, кафедр, научных подразделений и научных сообществ Университета, их взаимодействия между собой а также с внешними организациями по данному научному направлению;
- использование результатов научной школы в научной и образовательной деятельности Университета и других российских и зарубежных вузов и организаций;
- увеличение доли научных исследований по данному научному направлению;
- обеспечение соответствия научного потенциала научной школы показателям оценки результатов работы Университета.

3. Функции научной школы

3.1. Научная школа выполняет следующие основные функции:

- планирование научно-исследовательской, научно-проектной, научно-организационной, координационной, внедренческой и иной деятельности представителей научной школы в соответствии с приоритетами научной и инновационной политики;
- участие в обеспечении теоретико-методологического, методического, научно-организационного сопровождения и поддержки научных проектов, программ и работ, выполняемых представителями научной школы;
- организация проведения международных, всероссийских, межвузовских, внутривузовских и иных научных мероприятий, в том числе на базе Университета;
- привлечение студентов Университета к научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности научной школы;
- организация экспертизы научно-исследовательских проектов по актуальным проблемам научного направления, диссертационных исследований аспирантов и докторантов Университета и других организаций;
- поиск, подготовка заявок и участие в конкурсах на соискание грантов и других форм поддержки научных исследований научными и иными фондами в рамках данного научного направления;
- поддержка научных проектов представителей научной школы, разработка предложений по их внедрению в практику научной, учебной и организационной работы Университета и других вузов;
- осуществление мониторинга научного потенциала Университета (в рам-

ках научного направления), выявление приоритетных областей научных исследований Университета;

- участие в заседаниях проектного офиса университета для консультации и обсуждения представленных проектов;

- экспертиза научных статей, результатов интеллектуальной деятельности и иных документов в целях обоснования возможности их открытого опубликования;

- поддержка представителей научной школы по участию в междисциплинарных научных проектах Университета, а также для участия в международных, всероссийских, региональных и других научных мероприятиях;

- осуществление информационного сопровождения научной деятельности, включая подготовку материалов для средств массовой информации или социальных сетей Университета;

- проведение научных семинаров, круглых сторон и других научных мероприятий по актуальным проблемам научного направления;

- содействие представителям научной школы в подготовке к изданию научных, научно-методических, информационных материалов, в том числе в электронных научных изданиях;

- обеспечение организационно-методического сопровождения и документального оформления процессов внедрения в практику научной, методической и педагогической деятельности результатов научной работы.

4. Права и обязанности научной школы

4.1. Руководитель научной школы:

- формулирует научное направление школы;

- осуществляет общее руководство деятельностью научной школы;

- разрабатывает план работы научной школы и формирует отчет о работе научной школы;

- ведет работу по открытию и поддержанию деятельности аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов по тематике научной школы, способствует повышению эффективности их работы;

- организует подготовку кадров высшей квалификации;

- руководит подготовкой докторов (кандидатов) наук по профилю научной школы;

- организует участие научной школы в патентно-лицензионной деятельности, в выполнении НИОКР по государственным заданиям, грантам;

- организует проведение научных мероприятий (конференции, симпозиумы, выставки, школы молодых ученых) по тематике научной школы;

- организует подготовку и представление аналитических материалов (отчеты, справки, статьи, доклады и др.) о состоянии и перспективах развития научной школы Университета в соответствии с приказами и распоряжениями ректора или проректора по научной и инновационной работе;

- выдвигает предложения по созданию необходимых условий для развития научной деятельности представителей научной школы;

- осуществляет от имени научной школы взаимодействие с руководством и структурными подразделениями Университета, а также внешними организациями.

4.2. Исследователи научной школы:

- организуют и участвуют в проектах научной школы;
- участвуют в подготовке кадров высшей квалификации;
- участвуют в патентно-лицензионной деятельности, в выполнении НИОКР по государственным заданиям, грантам;
- участвуют в научных мероприятиях (конференции, симпозиумы, выставки, школы молодых ученых) по тематике научной школы;
- участвуют в подготовке и представлении аналитических материалов (отчеты, справки, статьи, доклады и др.) о состоянии и перспективах развития научной школы Университета в соответствии с приказами и распоряжениями ректора или проректора по научной и инновационной работе;
- выдвигают предложения по улучшению работы научной школы.

4.3. Обучающиеся научной школы:

- участвуют в проектах научной школы;
- участвуют в патентно-лицензионной деятельности, в выполнении НИОКР по государственным заданиям, грантам;
- участвуют в научных мероприятиях (конференции, симпозиумы, выставки, школы молодых ученых) по тематике научной школы;
- выдвигают предложения по улучшению работы научной школы.

4.3. Координацию, анализ и оценку деятельности научных школ в соответствии с требованиями настоящего положения осуществляет проректор по научной и инновационной работе во взаимодействии с Научно-техническим советом Университета.

5. Порядок создания и работы научной школы

5.1. Научная школа формируется по инициативному заявлению руководителя (оформляется в свободной форме).

5.2. К заявлению прилагается паспорт научной школы (Приложение 1)

5.3. Руководитель и члены научной школы должны удовлетворять следующим требованиям:

- наличие исследовательской программы по актуальному научному направлению;
- наличие у руководителя и исследователей научных публикаций за последние 5 лет;
- руководитель должен подготовить или быть руководителем на момент подачи заявки не менее 5 докторов и/или кандидатов наук;
- участие в международных, всероссийских, региональных конференциях за последние 5 лет;
- руководитель и исследователи должны принимать участие и/или подготовить заявку на гранты и конкурсы различного уровня и/или принимать участие в хозяйственной деятельности.

5.4. Персональный состав научной школы оформляется согласно Приложению 2.

5.5. Результативность работы научной школы оценивается согласно Приложения 3.

5.6. Конкурс научных школ проводится по решению научно-технического совета Университета на основании критериев, указанных в Приложении 3.

6. Финансирование научной школы

6.1. Финансирование деятельности научной школы осуществляется за счет следующих источников:

- целевого государственного финансирования (при наличии);
- средств от приносящей доход деятельности (по согласованию с курирующим проректором);
- средств грантов и конкурсов (при соответствии условий предоставления гранта или конкурса);
- средств хозяйственных договоров на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (при условии выполнения договора члена научной школы);
- иных источников финансирования (устанавливается локальным нормативным актом Университета).

6.2. При отсутствии финансирования по п. 5.1. настоящего Положения научная школа функционирует на принципах общественного объединения граждан.

6.3. Научная школа пользуется предоставленными помещениями, имуществом, оборудованием, финансовыми средствами в соответствии с целями и основными направлениями своей работы.

7. Реорганизация и ликвидация научной школы

7.1. Решение о реорганизации или ликвидации научной школы принимается на заседании Научно-технического совета университета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия ученым советом и утверждения ректором университета, размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

8.2. Подлежит обязательному ознакомлению всех научно-педагогических работников.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Вавиловский университет
«17» января 2025 г., протокол №3

ПАСПОРТ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ

1. Наименование научной школы
2. Историческая справка
3. Код номенклатуры научной специальности
4. Руководитель (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность, область научных интересов, специализация).

Научные достижения руководителя (научная деятельность, основные научные достижения, премии и награды, почетные звания, публикации в научных изданиях с высоким импакт-фактором, список монографий и глав в монографиях, перечень объектов интеллектуальной собственности (патенты, свидетельства о регистрации авторских прав), международные конференции, на которых были представлены доклады за последние 5 лет).

Опыт руководителя по руководству научным коллективом (проекты, выполненные или выполняемые под руководством руководителя научной школы).

Опыт руководителя по подготовке докторов наук и кандидатов наук (Ф.И.О. соискателя, тема диссертации, вид диссертации, год защиты).

Общественная научная деятельность (членство в редколлегиях и консультативных советах рецензируемых научных изданий, членство в программных и организационных комитетах научных конференций, членство в руководящих и консультативных органах научных обществ и объединений)

5. Основные исследователи научной школы (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание).

6. Перечень НИОКР, выполненных научной школой за последние 5 лет (наименование, объем в млн. руб.).

7. Список докторских и кандидатских диссертаций, защищенных учеными научной школы (Ф.И.О., тема диссертации, год защиты, вид диссертации).

8. Научно-общественное признание ученых научной школы (Региональные, Российские и зарубежные премии, почетные звания и т.п.).

9. Список основных научных работ ученых научной школы (монографии, публикации в журналах из списка ВАК, патенты и свидетельства о регистрации интеллектуальной собственности, тезисы докладов научных конференций) – не более 15.

10. Основные полученные научные результаты (фундаментальные, прикладные).

11. Важнейшие мероприятия, организованные и проведенные школой.

12. Наименование лаборатории (центра), используемые научной школой (имеющееся в наличии оборудование, площади, место расположения).

Руководитель научной школы

подпись

ФИО

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ

№ п/п	ФИО	Дата рожде- ния	Ученая степень, ученое звание	Место работы, долж- ность	Общее число публика- ций	Индекс Хирша (РИНЦ)

Руководитель научной школы

подпись

ФИО

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РАБОТЫ НАУЧНОЙ ШКОЛЫ

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Примечание
1.	Объем НИОКР, тыс. руб.		<i>Реквизиты подтверждающих документов (№ хоздоговоров, грантов)</i>
2.	Количество защищенных кандидатских диссертаций	-	<i>№ приказа ВАК РФ</i>
3.	Количество защищенных докторских диссертаций		<i>№ приказа ВАК РФ</i>
4.	Количество аспирантов		<i>ФИО аспиранта</i>
5.	Патенты, свидетельства		<i>№ и дата выдачи</i>
6.	Лицензионные договора		<i>№ и дата договора</i>
7.	Организация конференций		<i>№ и дата приказа о проведении конференции</i>
8.	Гранты российских фондов по поддержке научной, научно-технической и инновационной деятельности		<i>№ гранта</i>
9.	Инфраструктура		<i>Наименование лаборатории, центра</i>
10.	Число публикаций в РИНЦ		<i>Указывается EDN публикации</i>
11.	Число публикаций в журналах ВАК		<i>Указывается EDN публикации</i>
12.	Число публикаций в «ядре» РИНЦ		<i>Указывается EDN публикации</i>
13.	Число публикаций в «Белом списке»		<i>Ссылка на публикации</i>

14.	Монографии		<i>Указывается EDN публикации</i>
15.	Участие в работе студенческого научного кружка и/или общества (только из числа членов научной школы)		<i>Указывается название кружка и/или общества</i>
16.	Назначение повышенной академической стипендии обучающемуся (только из числа членов научной школы)		<i>Указывается название ФИО обучающегося</i>

**Лист согласования к Положению
о конкурсе научных школ
ФГБОУ ВО Вавиловский университет**

Проректор по научной и
инновационной работе



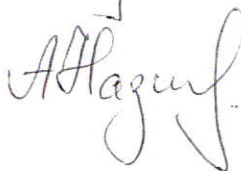
К.Е. Денисов

Начальник УНИД



К.А. Петров

Начальник юридического отдела



А.Ю. Назинцева