

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет имени Н.И. Вавилова»

Дата подписания: 31.10.2025 10:50:33

Уникальный программный идентификатор:

528682d78e671e7ab0701fe3003172f735a12

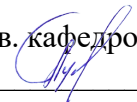


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

 / Русинов А.В. /

«12» декабря 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Наименование практики	Технологическая
Направление подготовки	(проектно-технологическая) практика
Направленность (профиль)	35.03.02 Технология лесозаготовительных и
Квалификация выпускника	деревоперерабатывающих производств
Нормативный срок	Деревообработка и производство мебели
обучения	Бакалавр
Форма обучения	4 года
Кафедра-разработчик	Очная
Ведущий преподаватель	Техносферная безопасность
	и транспортно-технологические машины
	Горюнов Д.Г., доцент

Разработчики: доцент, Горюнов Д.Г.

ассистент, Азизов И.Р.


(подпись)

(подпись)

Саратов 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	5
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения.....	8
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций	9

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения производственной практики обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 698, формируют следующие компетенции:

- Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности (ОПК-5);
- Способен организовывать и обеспечивать выполнение технологических процессов деревообрабатывающих и мебельных производств (ПК-1);
- Способен к разработке технологических карт механической обработки заготовок и деталей из древесных материалов в производстве мебели (ПК-6);
- Способен пользоваться специализированным программным обеспечением для проектирования изделий деревообработки и мебели (ПК-8).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- *знать*: свойства древесины в виде круглых лесоматериалов и обработанных лесоматериалов (пиломатериалов, щепы, шпона, фанеры, древесно-стружечных плит), вспомогательные материалы в виде смол, клеев, лаков, красок и другие материалы.
- *уметь*: находить оптимальные технологические процессы и оборудование их производства и изготовления из них полуфабрикатов и изделий.
- *иметь практические навыки*: проектирования, эксплуатации и обслуживания машин и оборудования, предназначенных для обработки лесоматериалов.

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу студента	Трудоемкость, з.е./академических часа	Форма текущего контроля
2 семестр					
1.	ОПК-4, ОПК-5	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика	0,2 /6	Дневник практики, собеседование

			(плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Виды профессиональной деятельности и занимаемые должности. Обязанности и требования, предъявляемые к занимаемой должности.		
2	ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-6, ПК-8	Основной	Выполнение запланированной производственной работы, осуществление основных производственных функций на рабочем месте; подробное изучение технологических процессов по основным видам производства, используемого на предприятии технологического и транспортного оборудования; изучение вопросов экономики, планирования и организации производства; изучение социальных функций производства и управления трудовыми коллективами; приобретение организаторских навыков работы в должности мастера, технолога, начальника цеха или др. инженерно-технических работников (работа в качестве дублера); ведение дневника практики.	5,4 / 198	Дневник практики, собеседование
3	ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-6, ПК-8	Заключительный	Выполнение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника по практике. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация.	0,4 / 11,9	Дневник практики, отчет по практике, собеседование Зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций			
		Выполнение индивидуального / группового задания	Дневник практики	Отчет по практике	Зачет
1.	ОПК-4	+	+	+	+
2.	ОПК-5	+	+	+	+
3.	ПК-1	+	+	+	+
4.	ПК-6	+	+	+	+
5.	ПК-8	+	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала: допущены неточности в использовании терминологии, неточности в оформлении результатов выполнения задания и т.п.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению и структуре собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание не выполнено или выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению и структуре собранного материала

2.2.2. Дневник по практике

Таблица 4

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок; – не нарушены сроки сдачи дневника.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
2.	Хорошо	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью, однако имеются незначительные ошибки; – не нарушены сроки сдачи дневника.
3.	Удовлетворительно	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики, однако присутствует небрежность в оформлении дневника; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.
4.	Неудовлетворительно	– структура дневника не соответствует установленной форме; – содержание дневника не соответствует программе прохождения практики; – в оформлении дневника прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.

2.2.3. Отчет по практике

Таблица 5

№ п/п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (аккуратность оформления, четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (аккуратность оформления отчета, четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – допущены неточности в оформлении отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (аккуратность оформления отчета, четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.

№ п/п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (аккуратность оформления отчета, четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

2.2.4. Собеседование

Таблица 6

№ п/п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Вид и наименование практики: производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

3.1. Индивидуальные / групповые задания на производственную практику

Примерный перечень заданий на практику:

1. Изучение конструкций дереворежущего инструмента. Измерение линейных и угловых параметров инструмента.
2. Изучение конструкций, назначения, технологических и кинематических схем деревообрабатывающих станков (круглопильных прирезных, круглопильных торцовочных, сверлильно-пазовальных).
3. Изучение конструкций, назначения, кинематических схем и инструмента заточных станков (для заточки пил, ножей и универсальных).
4. Выполнение кинематических расчетов по кинематическим схемам изученных станков.
5. Проектирование, составление программы и обработка небольшого изделия на станке с ЧПУ.

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника по практике

Формой отчетности по практике является – дневник практики, отчет и собеседование.

Требования к структуре, содержанию и оформлению дневника практики и отчета приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств.

Дневник ведется подробно, ежедневно записываются в него необходимые данные и итоги выполненного индивидуального задания. По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия предоставляет надлежаще оформленный дневник. В последний день практики обучающийся предоставляет для проведения аттестации по практике оформленный дневник руководителю практики от университета. Аттестация по производственной практике осуществляется в последний день практики.

3.3. Примерные вопросы для подготовки к аттестации по практике

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Цель прохождения производственной практики.
2. Задачи производственной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика.
4. Какие работы были выполнены на практике?
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на практике.
8. С какими работами были ознакомлены на практике?

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств и завершается оформлением дневника практики, отчетом по практике и зачетом.

В течение практики обучающийся оформляет дневник практики и отчет по практике по установленной форме, которые в конце практики предоставляются руководителю практики от предприятия в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. Затем оформленные дневник и отчет по практике предоставляются руководителю практики от университета для проверки.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Аттестация в виде собеседования проводится по результатам практики при наличии полностью и правильно оформленного дневника практики и отчета по практике.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 7

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
1	2	3	4
Подготовительный	ОПК-4, ОПК-5	Дневник практики, индивидуальное задание	Оценивается согласно п. 2.2.1-2.2.2
Основной	ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-6, ПК-8	Дневник практики	Оценивается согласно п. 2.2.2
Заключительный	ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-6, ПК-8	Дневник практики, отчет по практике, собеседование, зачет	Оценивается согласно п. 2.2.2-2.2.4.
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			зачтено / не зачтено

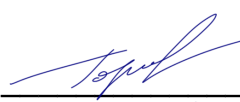
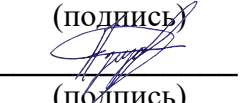
Итоговым контролем по практике, согласно учебному плану по направлению подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств является зачет (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника, отчета по практике и собеседования.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в соответствии с требованиями;
- отсутствие или подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- неудовлетворительное собеседование.

Разработчики: *доцент, Горюнов Д.Г.*

доцент, Анисимов С.А.


 (подпись)

 (подпись)