

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 21.10.2024 10:03:42

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01f2b272f75a12


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский
государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 /Калиниченко Э.Б./

«27»августа 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)
Направление подготовки	35.04.06. Агроинженерия
Направленность (профиль)	Электрооборудование и электротехнологии
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная
Нормативный срок обучения	2 года
Кафедра-разработчик	Иностранные языки и культура речи
Ведущий преподаватель	Мизюрова Э.Ю., доцент
Разработчик:	<i>профессор, Ярмашевич М.А.</i> 

Саратов 2019

№	Содержание	Стр.
1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы их формирования	

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06. Агроинженерия, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 №709, формируется следующая компетенция: «способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия» (УК 4).

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

Таблица 1

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные материалы для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
УК-4	«способен применять современные коммуникативные технологии в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»	УК-4.1 - устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии. Знает: лексику профессионального и научного характера; грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию профессиональной направленности. Умеет: общаться по телефону, организовывать и проводить деловые встречи. Владеет: иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять	1	практические занятия	тестирование устный опрос доклад контрольная работа

		<p>академическую и профессиональную коммуникацию</p> <p>УК-4.2- составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. Знает: лексические и грамматические правила оформления деловой документации. Умеет: вести деловую переписку, составлять резюме, бизнес-планы. Владеет: навыком оформления деловых документов.</p> <p>4.5. Представляет результаты</p> <p>исследовательской деятельности на различных публичных мероприятиях на иностранном языке. Знает лексику и грамматические особенности научно-публицистического стиля. Умеет: представить результаты исследований в разных форматах. Владеет: навыком публичных выступлений.</p>			
--	--	---	--	--	--

Примечание:

Компетенция УК-4 также формируется в ходе защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ОМ
-------	----------------------------------	--	--

1	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий
2	устный опрос (собеседование)	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. в ходе контактной работы	вопросы по темам дисциплины: – перечень вопросов для устного опроса задания для самостоятельной работы
3	контрольная работа	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам	комплект контрольных заданий по вариантам
4	доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	темы докладов

Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1.	Определение уровня знаний английского языка. Importance of electrification in agriculture. Electronics in agriculture.	УК-4	Тестовые задания Устное собеседование
2.	What is Electricity? Основные положения перевода научно-технического текста. Лексико-грамматический анализ как основа перевода.	УК-4	Устный опрос Самостоятельная работа
3.	Conductors, insulators. Особенности перевода сложноподчиненных предложений времени и места. Употребление союзов и союзных слов в сложных предложениях.	УК-4	Контрольная работа Устный опрос
4.	Making career. Делаем карьеру. Введение лексики по теме. Подбор кандидата на вакантную должность. Career. Написание резюме. Собеседование. Прием на работу.	УК-4	Устный опрос Самостоятельная работа
5.	Transmission lines and distribution lines. Описательный перевод английского слова. Особенности перевода бессоюзных условных придаточных предложений.	УК-4	Контрольная работа Устный опрос
6.	Kinds of transformers. Особенности устного представления аннотации, сообщения, реферата, доклада на иностранном языке.	УК-4	Тестовые задания Устное собеседование
7.	Electrical circuit. Перевод сложных форм причастий. Функции причастий в предложениях. Types of the circuit. Употребление слов-заменителей в английском языке. Circuit elements. Неличные формы глагола.	УК-4	Контрольная работа Устный опрос
8.	Using of electrical energy, transistors. Передача значения английского словосочетания одним русским словом или термином.	УК-4	Тестовые задания Устное собеседование
9.	Electricity and Magnetism. Значение модальных конструкций. Особенности перевода инфинитивных групп и инфинитивных оборотов. Принципы аннотирования и реферирования научно-технического текста	УК-4	Устный опрос Самостоятельная работа
10.	Sources of electrical energy. Многозначность слова. Омонимы, синонимы, антонимы. Сложные существительные. Отбор значения слова в тексте в зависимости от характера переводимого текста. Правила делового этикета в европейских странах.	УК-4	Контрольная работа Устный опрос
11.	Generators. Грамматические явления, вызывающие затруднения при переводе текстов с иностранного на русский язык: употребление активного и пассивного залогов в научно-технической литературе.	УК-4	Устный опрос
12.	Сapacitor. Бессоюзное присоединение дополнительных придаточных предложений. Electric motors. Перевод и пересказ текста по специальности с использованием пройденного лексического минимума.	УК-4	Устный опрос Самостоятельная работа
13.	Laser technologies in future. Глаголы, наиболее употребительные в специальной литературе. Перевод фразеологических сочетаний и идиоматических выражений.	УК-4	Контрольная работа Устный опрос
14.	Business letters. Деловая корреспонденция. Виды деловых писем. Общие правила электронной почты.	УК-4	Устный опрос Самостоятельная

			работа
15.	Electric motors. Принципы аннотирования научно-технического текста на иностранном языке.	УК-4	Тестовые задания Устное собеседование
16.	Decision making. Принятие решений. Safety electric systems. О сочетаемости слов в английском языке.	УК-4	Контрольная работа Устный опрос
17.	Superconductivity. Semiconductors. Использование союзов и союзных слов в сложных предложениях. Согласование времен в сложноподчиненных предложениях.	УК-4	Тестовые задания Устное собеседование
18.	Importance of electrification in agriculture. Electronics in agriculture.	УК-4	Устный опрос
19	Особенности перевода бессоюзных условных придаточных предложений. Power engineering in perspective.	УК-4	Устное собеседование
20	Safety electric systems. Использование союзов и союзных слов в сложных предложениях.	УК-4	Контрольная работа. Устный опрос
21	Electricity from biomass.	УК-4	Тестовые задания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
УК-4, 1 семестр	УК-4.1 - устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии. Обучающийся лексику профессионального и научного характера; грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию профессиональ	обучающийся не знает значительной части изученной лексики и грамматических структур; не умеет вести беседу (при общении по телефону, проведении деловых встреч, презентаций); не владеет навыком практического применения материала.	обучающийся демонстрирует определенные трудности в подборе лексических средств, допускает значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих понимание высказывания; демонстрирует не системное умение выполнения поставленной задачи.	обучающийся демонстрирует знание лексики, наличие отдельных грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания; умеет довести до сведения основную информацию; обладает навыком общения на иностранном языке с помощью технических средств.	обучающийся знает лексику профессионального и научного характера; грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию профессиональ

	ной направленности. Лексические и грамматические правила оформления деловой документации.				позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию
	УК-4.2- составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. Знает лексику и грамматические особенности научно-публицистического стиля. Обучающийся умеет общаться по телефону, организовывать и проводить деловые встречи; вести деловую переписку, составлять резюме, бизнес-планы; представить результаты исследований в разных форматах .	не умеет строить высказывание с соблюдением лексико-грамматических правил; не владеет навыком чтения и дальнейшей интерпретации материала профессионального и академического характера (деловой корреспонденции, документов; сведений персонального характера, инструкций и т.д.).	умеет подобрать материал нужной тематики, но не умеет его анализировать и грамотно представлять; допускает ошибки в обработке и составлении деловой корреспонденции.	умеет практически без серьезных ошибок работать с деловой корреспонденцией; владеет навыком обработки деловой корреспонденции на иностранном языке.	знает лексические и грамматические правила оформления деловой документации; умеет вести деловую переписку, составлять резюме, бизнес-планы; владеет навыком оформления деловых документов.
	УК-4.3- представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на иностранном языке. Владеет	допускает значительное количество лексико-грамматических ошибок при публичном выступлении; не умеет грамотно оформить результаты исследований на иностранном	допускает существенные ошибки в построении простых фраз; в целом успешное, но не системное владение навыками анализа и оценки представленных данных;	знает особенности научно-публицистического стиля, допуская небольшое количество лексико-грамматических ошибок; умеет доступно представить	знает лексико-грамматические особенности научно-публицистического стиля; умеет представить результаты исследований в разных форматах (таблицы,

навыком публичных выступлений; оформления деловых документов; иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию	языке; не владеет навыком анализа материала и его интерпретации (представлять в виде доклада, статьи или реферата).	решения коммуникативных задач носят регламентированный характер	результаты своей исследовательской деятельности; выполнения коммуникативных задач носят отчасти творческий характер	схемы, диаграммы, презентации и др.); владеет навыком публичных выступлений.
--	---	---	---	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Входной контроль

Заполните пропуски:

1. Which of the following is correct?
 - a) Should he have come, he would have helped us.
 - b) Had he come, he would have helped us.
 - c) If he had come, he would have helped us.
 - d) All the sentences are correct.
2. Somebody failed to understand the rule, _____?
 - a) did he
 - b) didn't they
 - c) did they
 - d) didn't he
3. Which sentence is incorrect?
 - a) But for his absence, he would explain everything.
 - b) Were it not for his absence, he would explain everything.
 - c) If it were not for his absence, he would explain everything.
 - d) All sentences are correct.
4. "She's going to have a baby" means
 - a) She's decided to bear a child
 - b) She's already pregnant.
 - c) She's decided to adopt a child.
 - d) She's decided to become pregnant
5. "That'll be Jim at the door" is
 - a) a known fact
 - b) an immediate decision
 - c) the predictive future

- d) an assumption
6. “If you’ll wash the car, you can borrow it” means
- You can borrow the car if you promise to wash it first.
 - You can borrow the car if you promise to wash it afterwards.
 - Promise to wash the car whenever you borrow it.
 - Nobody would ever say such a sentence.
7. Which is the correct headline to the newspaper article?
- Police chief admits errors during President’s visit
 - The police chief admitted errors during the President’s visit
 - Police chief has admitted errors during the President’s visit
 - The police chief did admit errors during the President’s visit
8. Which sentence is correct to introduce a story in news broadcasts?
- Former Tanzanian President Julius Nyerere died at the age of 77 in a London hospital.
 - Former Tanzanian President Julius Nyerere dies at the age of 77 in a London hospital.
 - Former Tanzanian President Julius Nyerere has died at the age of 77 in a London hospital.
 - Former Tanzanian President Julius Nyerere dying at the age of 77 in a London hospital.
9. The question “What do we do next?” implies asking for
- an instruction
 - a suggestion
 - an invitation
 - Nobody would ever ask such a question.
10. Ladies and gentlemen, I _____ this ship “The Titanic”.
- name
 - am naming
 - will be naming
 - will have been naming
11. Gina didn’t really want to leave. She _____ until the last minute before she got on the train.
- waited
 - was waiting
 - had been waiting
 - had waited
12. The exam results _____ at the school today but apparently the school board hasn’t posted them yet.
- were to arrive
 - were due to have arrived
 - were due to arrive
 - have been to have arrived
13. She sacked him before he’d had a chance to explain his behavior.
- The sentence is incorrect
 - She sacked him and that prevented him from explaining everything.
 - He was trying to explain his behavior to her but she wouldn’t listen to him.

- d) She wasn't interested in the reason for his inappropriate behavior.
14. Entrants must be aged 16 to 25 and must not have done any professional modelling.
- The sentence is incorrect.
 - This is a present prohibition which relates to the past.
 - This is the past prohibition.
 - This is an assumption.
15. The sentence "There shouldn't be problems with traffic at that time of the evening."
- is incorrect
 - predicts an unpleasant situation
 - indicates improbability of unpleasant situation
 - states an obligation

16. Read the text and choose the best sentence to fill each of the gaps.

There is an example at the beginning, (B).

- (A) «he can't find anybody who can help him»
 (B) «my friend and I are all have troubles with our cars»
 (C) «the windows still don't go up and down»
 (D) «he wasn't able to, since he doesn't know anything about cars»»

It might seem hard to believe, but my friend and I are all have troubles with our cars (B). There's something wrong with all of them! David is having trouble with his. The brakes don't work. He tried to fix them by himself, but.....

..... Finally, he took the car to his mechanic. The mechanic charged him a lot of money, and the brakes still don't work! David is really annoyed. He's having a lot of trouble with his car, and.....

..... Mark and Nancy are having trouble with theirs. The windows don't go up and down. They tried to fix them by themselves, but they weren't able to, since they don't know anything about cars. Finally, they he took the car to their mechanic. The mechanic charged them a lot of money, but.....

.....

! They are really annoyed!» The best sentence order is

- B C D A
 - B A C D
 - B D A C
 - B A C D
17. I don't know when
- they have gone
 - have the gone
 - did they go
 - they went
- 18 Somebody was trying to break into the shop, so I called police.
- - a
 - the
 - some
19. I need that book.you give it to me?

- a) Can
- b) Shall
- c) Should
- d) Need

20. A: is that girl? B: She is my sister

- a) Who
- b) What
- c) Which
- d) Whose

Примерный перечень вопросов

1. Употребите модальные глаголы в настоящем времени.
2. Употребите глаголы во временах группы Simple.
3. Образуйте глаголы в страдательном залоге (Passive Voice).
4. Постройте предложения с помощью инфинитивной группы или инфинитивного оборота.
5. Постройте сложноподчиненное предложение.
6. Употребите предлоги, обращая внимание на особенности их значения в английском языке.
7. Образуйте степени сравнения прилагательных и наречий.
8. Множественное число существительных
9. Предлоги места и времени
10. Порядок слов в простом повествовательном и вопросительном предложении.
11. Личные, притяжательные местоимения
12. Указательные местоимения
13. Настоящее простое время
14. Отрицательные предложения.
15. Модальные глаголы: значение, употребление, спряжение.
16. Порядковые и количественные числительные.
17. Простое прошедшее время
18. Настоящее продолженное время

3.2. Доклады

С целью формирования умений и навыков работы с текстами делового, научного и профессионального характера программой предусмотрена подготовка докладов в устной форме. Доклад представляет собой результат выполнения обучающимся индивидуальных заданий (перевода) различных уровней сложности. Данный вид работы формирует умения строить причинно-следственные связи, навыки самостоятельного приобретения знаний при помощи дополнительных источников, позволяет обучающимся овладеть навыками систематизации материала, развивает умение конкретизировать и обобщать результаты научно-исследовательской работы.

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине приведена в таблице 5.

Темы докладов, рекомендуемые при изучении дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

Таблица 5

№ п/п	Темы докладов
1	2
1	Что такое электричество?
2	Виды энергии.
3	Проводники.
4	Полупроводники и изоляторы
5	Сверхпроводимость
6	Приборы для измерения электрического тока
7	Элементы цепи
8	Система передачи
9	Электрическая цепь
10	Генераторы
11	Электричество и магнетизм
12	Прямой и переменный ток
13	Электроника – наука 21 века.
14	Использование электронных ламп
15	Радиоволны

3.3. Контрольные работы

Тематика контрольной работы устанавливается в соответствии с отдельными темами рабочей программы дисциплины. В каждой контрольной работе предусмотрено два варианта. Тематика контрольных работ устанавливается для систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся.

Вариант контрольной работы № 1.

Тема «Power Plants»

I. Read the text and complete the gaps in the sentences with the words in correct form.

Hydroelectric Power Plants

Hydroelectric power plants _____ (build) on rivers. Large-capacity hydroelectric power plants are commonly located at considerable distances from the consumers of electric power.

The production process at these plants is rather simple: the water _____ (flow) into the hydroturbine runner, _____ (act) upon the runner blades and _____ (rotate) the runner and the turbine shaft.

The generator shaft _____ (connect) to the turbine runner shaft. The difference in the water level _____ (influence) the power capacity of a plant, i.e. the magnitude of the water head and the daily inflow of water _____ (fluctuate) considerably according to the season.

The production process is different at power plants of different constructions and of different kinds. In atomic power plants, for example, it is not so simple as in hydroelectric plants.

II. Find the equivalents

1. blade	a) величина
2. magnitude	b) уровень
3. to influence	c) лопасть
4. head	d) верх, верхушка
5. to fluctuate	e) колебаться

6.	level	f)	привод, вал
7.	plant	g)	вращать(ся)
8.	runner	h)	влиять
9.	shaft	i)	завод, станция
10.	to rotate	j)	ротор

III. Fill in the gaps.

cylinders reactor vessel nuclear fuel protective installations fission products

1. Any operating nuclear power plant releases ...into the environment, which causes environmental pollution.
2. To prevent the harmful effects of nuclear power release, the nuclear power plants are supplied with ... that serve as' barriers to the pollution.
3. First, the ... and the fission products are confined within sealed tubes made of stainless steel or zirconium.
4. The steel ... is placed in a large steel and concrete housing.
5. The... are buried 305 to 610 meters underground.

IV. Complete the sentences using the correct variant:

1. Hydroelectric power plants are built
 - a) on rivers.
 - b) on waterfalls.
2. Large-capacity power plants are located
 - a) at a short distance from consumers of power.
 - b) at a considerable distance from consumers of power.
3. The production process at the plants
 - a) is very complex.
 - b) is rather simple.
4. The power capacity of a plant
 - a) remains constant.
 - b) changes considerably.
 - c) is influenced by the difference in the water level.
5. The daily inflow of water
 - a) fluctuates according to the consumption.
 - b) fluctuates according to the season.
6. The production process
 - a) depends upon the construction of the plant.
 - b) is the same at power plants of different constructions.

V. In each sentence put the verb given in the correct tense past simple or present perfect:

1. your lifestyle (change) since you got a promotion?
2. Frango is suffering from exhaustion. He (be) away from the office all this week.
3. How long Marc (stay) in his previous job?
4. I (hear) an interesting talk on stress-related illnesses at the conference last week.
5. I (miss) the deadline once again. My boss will be furious!
6. Lucille (be) already a workaholic when she (be) a student

7. Monique (earn) a lot more money in her previous job, but she finds her new one more relaxing.
8. Peter (offer) to work overtime before I asked him.
9. Why you (complain) about the workload? That's why you lost your job!
10. You'll have to excuse the boss. He (be) under a lot of stress recently.

VI. Read the letter below, write the missing paragraph, explaining why you are leaving the company. Include these points:

- Say how long you have been under stress
- Give three reasons why the stress is so extreme
- Say you saw a stress counselor, and what advice she gave you.

«I am sorry to have to inform you that, after careful consideration, I wish to hand in my resignation.

My first two years at CTS were exciting and very motivating. Like the oilier people in my team, I always gave the best of myself, while I also felt that I was learning a lot. My superiors were easy to talk to, and there was always someone to listen to you.

However, the takeover by Southbury changed everything.

Although the normal period of notice is three months, I was wondering if you could possibly let me leave in two weeks' time. If this is not convenient, could work on a part-time basis until my contract officially ends».

Вариант контрольной работы № 2.

Тема «Power Plants»

I. Read the text and complete the gaps in the sentences with the words in correct form.

Atomic Power Plant

Atomic power plants are modern installations. They consist of several main units and a great number of auxiliary ones.

In a nuclear reactor uranium is utilized as a fuel. During operation process powerful heat and radioactive radiation are produced. The nuclear reactor _____ (cool) by water circulation. Cooling water _____ (circulate) through a system of tubes, in which the water _____ (heat) to a temperature of 250-300 °C. In order to prevent boiling of water, it passes into the reactor at a pressure up to 150 atmospheres.

A steam generator _____ (include) a series of heat exchangers comprising tubes. The water heated in the reactor _____ (deliver) into the heat exchanger tubes. The water to be converted into steam flows outside these tubes. The steam produced _____ (feed) into the turbogenerator.

Besides, an atomic power plant comprises a common turbogenerator, a steam condenser with circulating water and a switchboard.

Atomic power plants _____ (have) their advantages as well as disadvantages. The reactors and steam generators _____ (operate) in them noiselessly; the atmosphere is not polluted by dust and smoke. As to the fuel consumption, it is of no special importance and there is no problem of fuel transportation.

The disadvantage of power plants utilizing nuclear fuel is their radiation. Radioactive radiation produced in the reactors is dangerous for attending personnel. Therefore, the reactors and steam generators _____ (install) underground. They are also shielded by thick (up to 1.5 m) concrete walls. All their controls are operated by means of automatic devices. These measures _____ (serve) to protect people from radioactive radiation.

II. Find the equivalents

1. concrete	a) окружающая среда
2. environment	b) расщепление
3. fission	c) выпускать, освобождать
4. to confine	d) (нержавеющая) сталь
5. vessel	e) Противостоять
6. waste	f) устранять, убирать
7. to release	g) заключать
8. to withstand	h) отходы
9. to dispose	i) сосуд
10. (stainless) steel	j) бетон

III. Insert the words below into the spaces

addresses, aim, aimed at, aims to, continuation, feasibility study, framework, propose, scope, targeted, this end, undertook

1. Our _____ is to provide a short, practical analysis of how this language is used.
2. This article _____ define the difference between a hazard and a danger.
3. This article is the result of a _____ investigating...
4. This work _____ the problems inherent in...
5. This work is a direct _____ of the work begun by Zappata [2014].
6. To _____ we have tried to...
7. We have _____ funding as being our main priority.
8. We _____ a new code for calculating the number of hours required.
9. We _____ this study to...
10. Within the _____ of these criteria, we propose to...
11. Defining P and Q falls outside the _____ of this article.
12. It is _____ students of engineering.

IV. Match the phrases (1–25) with functions (A–D)

- (A) Establishing why your topic (X) is important.
(B) Outlining the past-present history of the study of X (no direct references to the literature).
(C) Outlining the possible future of X.
(D) Indicating the gap in knowledge and possible limitations.
1. A neglected area in the field of analytical chemistry is...
 2. Although this approach is interesting, it fails to take into account three critical factors.
 3. By 2025, computers will have become redundant.
 4. Concerns have arisen which call into question the validity of...
 5. Despite this interest, no one to the best of our knowledge has studied...
 6. Few researchers have addressed the issue of...
 7. GISs have many applications in the field of...
 8. However, there has been little discussion on...
 9. In the next few years Nigeria is likely to have become...
 10. It is not yet known whether these problems will be solved in the near future.
 11. It is well known that psychologists tend to...

12. Moreover, other approaches have failed to provide...
13. Most studies have only focused on China to the detriment of India.
14. Psychometric tests are a critical part of the job interview process.
15. Recent developments regarding the future of the Internet have led to...
16. Roses are among the most well-known flowers on the planet.
17. Since 2012 there has been a rapid in the use of nanotechnologies.
18. The first studies in child psychology saw children as...
19. The Indonesian economy has received much attention in the past decade due to...
20. The last two years have witnessed a huge growth in the number of studies on this topic.
21. The main characteristics of bilinguals are:
22. The next decade is likely to see a considerable rise in unemployment.
23. There is little or no general agreement on...
24. There is still considerable controversy surrounding...
25. Traditionally, the focus on bilingualism has always been...

V. In each sentence delete the one word / phrase that is not appropriate / grammatical.

1. This paper outlines / proposes / describes / discovers / presents a new approach to...
2. This paper validates / examines / seeks to address / focuses on / discusses / investigates how to solve...
3. This paper is an overview of / a review of / a report on / a preliminary attempt how bilinguals separate the two languages while talking.
4. The aim of our work is to further / extend / widen / broaden / amplify current knowledge of...
5. This paper takes a new look at / re-examines / revisits / informs / sheds new light on how politicians use their power,
6. In the literature, 'psychotic' usually refers / often refers / is usually referred to a patient who...
7. Vitous [2015] has provided / put forward / put down / proposed a new definition of X, in which...
8. In the literature there lacks of a general definition of X / a general definition of X is lacking / there is no clear definition of X.
9. In their seminal / groundbreaking / cutting edge / state-of-the-art paper of 2001, Peters and Jones...
10. Experiments on X were conducted / carried on / carried out / performed on X in 2009 by a group of researchers from...

VI. Insert the words below into the spaces.

approach, attention, claimed, critical issues, developed, emphasis, failed, led, literature, pointed out, review paper, was among the first, work, would support

1. In this _____ only the highlights of the last 4 years, with _____ on novel techniques, will be discussed.
2. A recent review of the _____ on this topic found that...

3. Much _____ on the potential of nanotechnology has been carried out, yet there are still some _____ which need to be resolved.
4. In the traditional _____, X is used to define Y.
5. In the last few years more _____ has been given to the pitfalls of monolingualism.
6. Doyle (2015) _____ to...
7. As _____ by Wallwork, this will only occur if...
8. He _____ that this is the consequence of mismanagement, but he _____ to provide adequate proof of this finding.
9. This _____ Marchesi et al. to the following conclusion... and this _____ the hypothesis that...
10. Dee _____ a new method and concluded that...

VII. Insert the words below into the spaces.

calls into question, compared, conducted, contend, drawbacks, expected, findings, hypothesis, notes, observations, raises many questions, shortcomings, underway

1. Spencer et al. _____ a similar experiment with dogs.
2. As might have been _____, contradictory _____ were shown.
3. This _____ about whether live subjects should be used.
4. Smith and Jones _____ France and Italy, and found them to be...
5. Their group _____ some past assumptions about the use of animal testing.
6. Burgess, an authority on schizophrenia, _____ that one of the major _____ to adopting this system is...
7. Many experts _____, however, that his evidence is not conclusive.
8. A related _____ holds that the love of money is equal to evil, suggesting that...
9. Other _____ indicate that this explanation is insufficient...
10. The _____ of this method have been clearly recognized and experimentation is _____ to provide...

VIII. Translate into Russian and write down the Russian equivalents.

1. paper insulators
2. air insulators
3. electrolyte capacitors
4. advantages of electrolyte capacitors
5. disadvantages of air insulators
6. capacitor
7. insulator
8. frequency
9. distance
10. advantage
11. disadvantage
12. cells under test
13. capacitors in common use nowadays
14. radio sets under test

15. PC in common use nowadays
16. a radioman
17. radio work
18. radio parts
19. telephone and radio work

IXI. Translate into Russian. Mind provided that.

1. A circuit operates well provided that it does not have any trouble.
2. The bulb lights provided that the circuit is connected to the cell.
3. A cell supplies energy provided that its electrodes are of different materials.

X. Translate into Russian. Insert both ... and, in case, up to:

1. ... solid ... gaseous insulators are highly in use.
2. ... a fuse gets faulty it should be replaced by a new one.
3. Capacitors of very high capacity - ... 1000 and more mF - are utilized in modem installations.

XI. Complete the sentences using will ('ll) or going to.

1. A: Why are you turning on the television?
B: I'm going to watch the news. (I / watch)
2. A: Oh, I've just realised. I haven't got any money.
B: Haven't you? Well, don't worry. _____ you some. (I / lend)
3. A: I've got a headache.
B: Have you? Wait there and _____ an aspirin for you. (I / get)
4. A: Why are you filling that bucket with water?
B: _____ the car. (I / wash).
5. A: I've decided to repaint this room.
B: Oh, have you? What colour _____ it? (you / paint)
6. A: Where are you going? Are you going shopping?
B: Yes, _____ something for dinner. (I / buy)
7. A: I don't know how to use this camera.
B: It's quite easy. _____ you. (I / show)
8. A: What would you like to eat?
B: _____ a sandwich, please. (I / have)
9. A: Did you post that letter for me?
B: Oh, I'm sorry. I completely forgot. _____ it now. (I / do)
10. A: The ceiling in this room doesn't look very safe, does it?
B: No, it looks as if _____ down. (it / fall)
11. A: Has Jack decided what to do when he leaves school?
B: Oh, yes. Everything is planned. _____ a holiday for a few weeks and then _____ a computer programming course. (he / have, he / do)

XII. Insert the words below into the spaces.

following, having, integrating, reducing, resulting, selecting, speaking, subtracting, taking, using

1. The samples were prepared _____ Jude [2012].

2. The third mixture was prepared _____ the same procedure as for the first.
3. The criteria for _____ the subjects to participate in the survey were:
4. By _____ the amount of liquid to the minimum, the mixture becomes more solid.
5. Generally _____, our results show that bankers have no social conscience.
6. The _____ solution to this problem can be expressed as...
7. _____ the results together we have that:...
8. _____ advantage of the properties of gold, we can now.
9. _____ the first result from the second, we obtain...
10. _____ these features meant that we could...

3.4. Тестовые задания

По дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» предусмотрено проведение письменного тестирования. Письменное тестирование рассматривается как входной контроль в начале изучения дисциплины и промежуточная аттестация успеваемости, которая проводится после изучения нескольких разделов дисциплины в конце семестра. Объем банка тестовых заданий: входной контроль представлен в 15 вариантах по 15 заданий, выходной контроль (лексико-грамматический тест) в 15 вариантах по 20 заданий.

Результаты тестирования учитываются при проведении промежуточной аттестации. Ниже приведен пример варианта тестовых заданий

Тестовые задания для входного контроля

I вариант

Заполните пропуски:

I. Insert the words below into the spaces:

1.1.is a job or occupation for which a person must have special education and training.

- a) occupation
- b) profession
- c) trade
- d) job

1.2.means a better chance, a more favorable condition or something which gives a benefit.

- a) Advantage
- b) Benefit
- c) Profit
- d) Gain

1.3. I'm afraid to tell you that your standard of work has fallen well below what we think is

- a) considerable
- b) believable
- c) acceptable
- d) available

1.4. A. will is a legal document that informs the doctor of what care you would like to receive in specific situations.

- a) Legal
- b) Dying
- c) Living
- d) Final

II. Fill in the gaps with newly formed word:

2.1. The local department store has to make a sustained effort at this time of the year to customer demand for summer clothing.

- a) satisfy
- b) satisfaction
- c) satisfies
- d) satisfying

III. Fill in the gaps with non-finite forms of verbs:

4.1. You are never too young to start some money in a savings account.

- a) inputting
- b) interesting
- c) infusing
- d) investing

IV. Fill in the gaps with necessary prepositions:

4.1. Our project team tried hard to think all the possible alternatives before making a decision.

- a) of
- b) at
- c) by
- d) as

V. Fill in the gaps with appropriate forms of verbs:

5.1. The arrangement they have is that all the money that has to be paid in tax out of their earnings comes from their account.

- a) joined
- b) conjoined
- c) joined up
- d) joint

VI. Fill in the gaps with appropriate phrasal verb:

6.1. Inquiries are held which seem to go on forever and you only wish that the procedure could be

- a) speeded through
- b) speeded along
- c) speeded up
- d) speeded in

VII. Depending on conditions of communication, choose the appropriate remark and fill in the gaps with:

7.1. Michelle: Hello, you've reached the marketing department. How can I help?

Male: Yes, can I speak to Rosalind Wilson, please?

Michelle: _____

Male: It's Richard Davies here.

Michelle: Certainly. Please hold and I'll put you through.

Male: Thank you.

a) Who's calling, please?

b) Where are you from?

c) What do you want?

d) This is marketing department

7.2. Michelle: Mr Hibberd's office!

Peter: Hello, can I speak to Brian Hibberd, please?

Michelle: I'm afraid he's in a meeting until lunchtime. Can I take a message?

Peter: _____. It's Peter Jefferson here.

Michelle: Could you hold on for a minute, Mr. Jefferson. I'll just look in the diary. So when's convenient for you?

Peter: Maybe next week if possible. I gather he's away the following week.

a) No, you cannot.

b) It is impossible to have a dinner this time!

c) Well, I'd like to arrange an appointment to see him, please.

d) It's Jane Jefferson here.

7.3. Teacher: Right, now let's think about the preparation of the presentation. What do you have to do to prepare it?

Sara: The most important thing is to know about the audience, find out about them.

Luigi: Yes, _____, so decide on the objectives - what you want the talk to achieve.

a) but you have to do everything possible for the team

b) but you need to make sure about your objectives first

c) do you really think so?

d) no matter- it is not so important

7.4. Host: There's a very nice opera on at the City Hall tomorrow. If you like, I could book you a ticket. Mozart's Don Giovanni.

Visitor: _____.

Host: Oh, it is a pity! Is there anything you'd like me to fix up for you, a meal in a restaurant?

Visitor: No, it's okay. It's not necessary.

a) Sure, I adore opera!

b) As soon as possible!

c) What do you mean?

d) No, I don't like listening to opera

VIII. Read the text and ...

What are competencies and why are they important?

Some years ago when executives and managers talked about the type of employees they wanted to contract for their businesses they spoke of skills and qualifications. These words are still used but have been overshadowed by the term

competencies. Competencies are a concept taken on board by Human Resource departments to measure a person's appropriateness for a particular job.

In simple terms a competency is a tool that an individual can use in order to demonstrate a high standard of performance. Competencies are characteristics that we use to achieve success. These characteristics or traits can include things like knowledge, aspects of leadership, self-esteem, skills or relationship building. There are a lot of competencies but they are usually divided into groups. Most organizations recognize two main groups and then have numerous sub groups which competencies can be further divided into.

There has been a lot written about competencies. It is easy to see how people can become easily confused by what a competency actually is. It is also essential that people in the world of business have a clear understanding of what different competencies are and, in particular, which competencies are of interest to them – either as an individual interested in self-development – or as an employer looking for the best candidate for a job.

8.1. define the statement corresponding to the content of the text:

- a) Профессиональные навыки необходимы для достижения успеха.
- b) Деловые навыки не являются залогом успеха.
- c) Работодателю не важен уровень профессиональных навыков людей, нанимаемых на работу.
- d) Профессиональные навыки приобретаются в колледжах.

8.2. complete the sentence: A competency is

- a) the best candidate for a job.
- b) a tool that an individual can use in order to demonstrate a high standard of performance
- c) a clear understanding of what different competencies are
- d) a general aspects of leadership

8.3. choose the appropriate statement:

- a) Competencies are a concept for measuring a person's appropriateness for a particular job.
- b) Competencies are general features of character.
- c) Competencies are not useful for your career.
- d) Competencies depend on your money.

8.4. define the major idea of the text:

- a) Competency means understanding of your colleagues.
- b) Competency means nothing.
- c) Competency means high level of skills and qualifications.
- d) Competency means low level of skills and qualifications.

IX. Business letters:

9.1. Выберите один из вариантов ответа расположения частей делового письма в правильном порядке.

- 1) 2520 Vista Avenue – 1 Olympia, Washington 98501
- 2) Mr. Bob Trimm, Personnel Manager – 2 Ideas Inc. 587 Lilly Road
- 3) April 19, 2013
- 4) Sincerely yours,
- 5) Hugo Grant
- 6) Dear Mr. Trimm:

7) I attach details of our postgraduate coursework programs in Business Administration and related fields at Macquarie. I would be grateful if you would bring them to the attention of any interested students or colleagues. As you will see from the brochure we have a range of programs covering a number of fields broadly within Business Administration. In addition, in the Graduate Diploma and Master's programs we also have very well developed research degrees in similar fields at PHD level. These can be taken externally as can some of the coursework programs. A separate brochure is available from the Department covering our research degree programs.

- a) 1-2-3-6-7-4-5
- b) 3-2-1-7-6-4-5
- c) 3-1-2-6-7-4-5
- d) 1-3-2-6-7-4-5

9.2. Прочитайте текст и определите, к какому виду делового документа (резюме, письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса) относится представленный ниже отрывок.

Date: 20.03.2014

Contact Name: A.Johnes

Company: ABD Company

Dear Mr.Brown,

For the past ten years I have followed your career through news events, interviews and web research. Your dedication to the Fourth Estate and your understanding of the important role journalists play in today's fast-paced information highway, coupled with your belief in the power of the press is exemplary.

I have had the privilege of honing my journalistic abilities on three widely different publications. When I left college, I immediately went to work for the typical small town newspaper and learned all aspects of getting the paper to the people in a timely manner. I then moved to regional manager for a media corporation composed of small to mid-size newspapers in the Midwest. In my current position, I am Chief Correspondent for one of the largest newspapers in the southwest.

I would like an opportunity to visit with you to get your insight and suggestions on where my skills and abilities would be of the greatest value to the ABD Company, and to inquire about possible job openings with the company. I will call your office to set a convenient time. I do look forward to meeting you.

Sincerely yours, Mr. Johnes.

- a) Letter of Complaint
- b) Sales and Promotional Letter
- c) Cover Letter
- d) Inquiry Letter

9.3. Прочитайте текст и выберите правильную последовательность слов для заполнения пропусков.

Dear Sir/Madam,

We have small size business in this city. Our organization is about to expand our office. We will 1) ___ten tables (full size), ten chairs (full size), three routers, and fifteen stools (medium size). We are willing to 2) _____business relationship with your organization and we are 3) _____a positive response from you also. Please 4)_____our order shortly we will be very thankful to you.

Regards

Mr. Johnes.

a)	consider	b)	create
	expecting		need
	create		expecting
	need		consider
c)	need	d)	expecting
	create		create
	expecting		need
	consider		consider

Лексико-грамматический тест
(промежуточная аттестация)
I вариант

I. Complete the sentences

1. We will be gone _____ two days. (for, since)
2. I have known him _____ three years. (for, since)
3. I will arrive _____ six o'clock. (at, in)
4. He has been gone _____ Friday. (for, since)
5. She is leaving _____ five minutes. (at, in)
6. I have known her _____ last year. (for, since)
7. We expect them _____ Wednesday. (in, on)
8. We waited _____ fifteen minutes. (for, since)
9. Columbus crossed the Atlantic _____ 1492. (at, in)
10. She will call us _____ half an hour. (at, in)

II. Fill the gaps with verbs in the Passive Voice

1. The factory _____ in 1978 (build).
2. The company _____ in 2007 (found).
3. I _____ to make a presentation at the meeting (invite).
4. The job _____ to Sergey but he turned it down (offer).
5. I didn't bring my own slide projector, because I _____ not to (tell).
6. Smoking _____ on these premises (not permit).
7. Some things _____ unnoticed (should leave).
8. Taxes _____ by 15% now (increase).
9. This project _____ on for three weeks now (work).
10. It _____ tomorrow (finish).

III. Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную форму.

1. He is speaking to our engineers now.
2. They usually come to the office at 8 o'clock.
3. There are a lot of documents on the desk.
4. He has some new English books.
5. There were some magazines on his table.
6. They can do this work today.
7. Mr. Lavrov works at the Ministry of Foreign Trade.
8. We sent some letters to foreign firms yesterday.
9. They have never made business with this firm.

IV. Change the direct speech into reported speech. Use 'she said' at the beginning of each answer.

- 1) "He works in a bank"
- 2) "We went out last night"
- 3) "I was waiting for the bus when he arrived"
- 4) "I'd never been there before"
- 5) "I didn't go to the party"
- 6) "Lucy will come later"
- 7) "He hasn't eaten breakfast"
- 8) "You should go to bed early"
- 9) "I won't see you tomorrow"
- 10) "I visited my parents at the weekend"
- 11) "She hasn't eaten sushi before"

12) "He could read when he was three"

V. Choose correct letter.

1 I only want __ little sugar in my coffee, please.

(a) a (b) the (c) such

2 In __ end we decided not to go to the theatre but to watch television.

(a) the (b) this (c) an

3 It is important sometimes to stop and look around you at all the wonderful things __.

(a) nature (b) in nature (c) in the nature

4 It is __ article that I have ever read.

(a) funniest (b) a funniest (c) the funniest

5 I want to go to the cinema to see a movie about __ and the French.

(a) France (b) a France (c) the France

6 Can anyone give me __ please because I have just fallen over?

(a) hand (b) a hand (c) the hand

7 The interesting thing about __ is all the roads that they built in Hungary.

(a) Romans (b) a Romans (c) the Romans

8 She always said that when she grew up she wanted to be __.

(a) doctor (b) a doctor (c) the doctor

9 I have left my book in __ and I would like you to get it for me.

(a) kitchen (b) a kitchen (c) the kitchen

10 Are you studying foreign languages at school, like __?

(a) French (b) a French (c) the French

VI. Provide inversions in all cleft sentences as in the example below:

- *They won the contract. They got government funding too.*

- *Not only did they win the contract, but they also got government funding.*

1. Our employees have monthly training sessions. They also do online courses.

2. The English course improves my knowledge of the language. It also expands my understanding of the American culture.

3. These computers were cheap. They were easy to use too.

4. I will watch an interesting film tonight. I will also eat ice-cream.

5. I have never been to Rome. I haven't ever been to Tokyo either.

6. By that time I had finished the project. I had also submitted it.

7. I am studying legal English at the moment. I am also getting ready for a driving test.

8. She didn't come here yesterday. Neither did she bring the paper.

9. We'll have finished the site by the end of the month. We'll also have renewed all the key pages.

10. They were completing the contract at that time. They were also discussing the supplier's offer.

VII. Сравните следующие ниже понятия, употребляя конструкции *as ... as, not so ... as (not as ... as)*.

Образец: *Saratov is not as large as Moscow.*

1. The weather yesterday, the weather today. 2. This room, that one on the first floor (comfortable). 3. Happiness, money (important). 4. Betty, Jane (hard-working). 5. I know him, you know him (well).

VIII. Complete the sentences

1. María _____ (work) for a TV station.
2. At the moment she _____ (travel) in the Sahara Desert.
3. Dan _____ (love) wild animals.
4. He _____ (not visit) Alaska at the moment.
5. Marta _____ (not live) in Africa.
6. She _____ (stay) in Africa at the moment.
7. Dad usually _____ (cook) dinner.
8. My parents _____ (go) to Italy every year.
9. My sister _____ (walk) to school every day.
10. We _____ (have) lunch now.
11. I never _____ (stay in) on Saturday evening.
12. I _____ (go) to the cinema now.
13. My mum _____ (not work) today.
14. Peter _____ (not like) rap music.
15. He _____ (listen) to pop music at the moment.
16. Donna usually _____ (go) shopping on Saturdays.
17. Let's go out. It _____ (not rain) now.
18. Hurry up! Everybody _____ (wait) for you!
19. The sun _____ (rise) in the east.
20. Water _____ (boil) at 100 degrees.
21. The water _____ (boil). Can you turn it off?
22. I must go now. It _____ (get) late.
23. I usually _____ (go) to work by car.
24. It _____ (not rain) very much in the summer.
25. The moon _____ (go) round the earth.

IX. Complete the sentences

1. A: Did you like the movie "The Reader "
2. B: I don't know. I (see, never) _____ that movie.
2. Sam (arrive) _____ in Kiev a week ago.
3. My best friend and I (know) _____ each other for over fifty years. We still get together once a week.
4. Mark is a fantastic writer. He (write) _____ ten very creative short stories in the last year. One day, he'll be as famous as Shevchenko.
5. I (have, not) _____ this much fun since I (be) _____ a kid.
6. Things (change) _____ a great deal at Rothen, Inc. When we first (start) _____ working here three years ago, the company (have, only) _____ six employees. Since then, we (expand) _____ to include more than 2000 full-time workers.
7. I (tell) _____ him to stay on the path while he was hiking, but he (wander) _____ off into the forest and (be) _____ bitten by a fly.

8. Listen Liza, I don't care if you (miss) _____ the bus this morning. You (be) _____ late to work too many times. You are fired!
9. Sergey is from Moscow, which is hundreds of miles from the coast, so he (see, never) _____ the ocean. He should come with us to Miami.
10. How sad! Dmitriy (dream) _____ of going to California before he died, but he didn't make it. He (see, never) _____ the ocean.
11. In the last hundred years, travelling (become) _____ much easier and very comfortable. In the 19th century, it (take) _____ two or three months to cross North America by covered wagon. The trip (be) _____ very rough and often dangerous. Things (change) _____ a great deal in the last hundred and fifty years. Now you can fly from New York to Los Angeles in a matter of hours.
12. Anton, I can't believe how much you (change) _____ since the last time I (see) _____ you. You (grow) _____ at least a foot!
13. This tree (be) _____ planted by the settlers who (found) _____ our city over four hundred years ago.
14. This mountain (be, never) _____ climbed by anyone. Several mountaineers (try) _____ to reach the top, but nobody (succeed, ever) _____. The climb is extremely difficult and many people (die) _____ trying to reach the summit.
15. I (visit, never) _____ Africa, but I (travel) _____ to South America several times. The last time I (go) _____ to South America, I (visit) _____ Brazil and Peru. I (spend) _____ two weeks in the Amazon, (hike) _____ for a week near Machu Picchu, and (fly) _____ over the Nazca Lines.

X. Complete the sentences

1. If your conditions are competitive, we (place) _____ an order.
2. If I had more time, I (do) _____ a course in legal English.
3. If we had known more about their culture, negotiating (be) _____ more successful.
4. If you (enhance) _____ your CV, your chances of getting a job will be higher.
5. We (cancel) _____ our order if you don't deliver the goods by Monday.
6. If Larisa (speak) _____ better English, she would apply for a job abroad.
7. If you (tell) _____ me about the situation, I would have helped you.
8. I (let) _____ you know if I weren't happy.
9. If you execute the order carelessly, they (place / not) _____ another order with you after that.
10. If I were you, I (worry / not) _____ about the negotiation

3. 5. Рубежный контроль

Рубежный контроль по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» позволяет оценить уровень овладения конкретным учебным материалом и степени сформированности речевых умений и языковых навыков по итогам освоения нескольких тем.

Рубежный контроль проводится в форме письменной контрольной работы и устного доклада.

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Environmental engineering.
2. Electricity.
3. What is electricity?
4. Conductors, insulators and semiconductors.
5. Circuit element.
6. Generators.
7. Magnetism.
8. Electric current.
9. British Achievements in science and technology in the 20th century.
10. Electric current is in the light waves.
11. Electronics-the 20 the century science.
12. Thermionic valves.
13. Cathode rays and cathode ray tube.
14. Transistors.
15. Radio communication.
16. Modulation.
17. Television.
18. Radio waves.
19. Light wave communication.
20. Power transmission.
21. . Electric motors.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Последние достижения российской науки и инженерии.
2. Прогресс в радио инженерии.
3. Проводники, изоляторы, полупроводники.
4. Сверхпроводимость материалов, элементы цепи.
5. Генераторы, магнетизм.
6. Радиоактивные и стабильные изотопы.
7. Атомы.
8. Производство изотопов.
9. Радиоволны.
10. Рентгеновские лучи.
11. Трансмиссия.
12. Атомная энергия.
13. Атмосферное электричество.
14. Трансформаторы.
15. Использование и применение лазеров.
16. Гидроэлектростанции.
17. Ток высокой частоты.
18. Автоматизация и автоматический контроль на предприятиях.

Темы докладов

1. Интернет в современной жизни

2. Покупки он-лайн: плюсы и минусы.
3. Моя профессия: преимущества и недостатки.
4. Международное сотрудничество
5. Проблемы трудоустройства

3.6. Ситуационные задачи

Для промежуточной аттестации (экзамен) предусмотрены ситуационные задачи, которые носят ярко выраженный практико-ориентированный характер. Решение ситуационных задач способствует развитию навыков самоорганизации учебной деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, развитию способности ориентироваться в мире ценностей, повышению уровня языковой грамотности, профессиональной ориентации. Во всех случаях решение ситуационных задач направлено на достижение метапредметных результатов, то есть образовательных результатов, выходящих за рамки учебного предмета и применимых в разных видах деятельности.

Примеры ситуационных задач:

- 1 "Вы подаете заявку на работу". Какие необходимые профессиональные навыки у Вас есть?
2. Вы очень известный человек". Расскажите историю своего старта журналисту, который берет у Вас интервью в первый раз.
- 3 "Вы журналист". Вы хотите сделать серию репортажей, рассказывая о своей профессии.
- 4 " Вы купили некачественный товар в интернет-магазине». Как вы формируете свою претензию?
5. Вы нашли хорошо оплачиваемую работу". Как вы объясните своему работодателю причины своего ухода?
6. Вы получили деловое письмо от своего партнера из Англии. Проанализируйте структуру письма.
7. Вы посетили атомную электростанцию во Франции. Объясните его правовую форму общества.
8. Командировка в Англию. Расскажите о своих впечатлениях.
9. "Вы стажер в зарубежной компании по теплоснабжению". Как Вы опишете культуру работы этой компании.
- 10 "Вы участник международной научной конференции". Какие подготовленные этапы вы проходите?
- 11 "Вы читаете лекцию на актуальную тему "Безопасность электростанций"". Какие научные клише вы обязательно используете, а какие нет?
- 12 "Вы студент первого курса Эдинбургского университета". Сравните систему образования в России и в Шотландии.
- 13 "Вы приглашены на телевизионное мероприятие". Расскажите об успехах энергетической отрасли в Вашей стране

3.7. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.06 “Агроинженерия” и магистерской программой “Электрооборудование и электротехнологии” в качестве промежуточной аттестации предусмотрен экзамен.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в два этапа:

1. письменный в форме лексико-грамматического теста,
2. устный в форме реферативного перевода и чтения отрывка текста

Вопросы, выносимые на экзамен по направлению подготовки
35.04.06 “Агроинженерия”

Темы для устного собеседования

1. Electricity
2. Conductors, Insulators and Semiconductors
3. Superconductivity
4. Circuit Elements
5. Generators
6. Magnetism
7. Electric Current
8. Electronics – the 20th Century Science
9. Thermionic Valves
10. Albert Einstein
11. Cathode Rays and Cathode Ray Tube
12. Transistors
13. Radio Communication
14. Modulation
15. Television
16. Radar and Sonar
17. Radio Waves
18. Light Wave Communication
19. Power Transmission
20. Electric Motors
21. X-Rays
22. Mini-computers in agriculture.
23. Computers in the field.
24. Agricultural economics.

Темы для лексико-грамматического теста

1. Повелительное наклонение.
2. Предлоги.
3. Именительный и винительный падежи
4. Сложные существительные.
5. Эквиваленты модальных глаголов
6. Сложносочиненные предложения.
7. Сложноподчиненные предложения. Типы придаточных предложений.
8. Будущее время
9. Причастие настоящего и прошедшего времени

10. Страдательный залог группы продолженных времен
11. Употребление придаточных союзов
12. Артикли и местоимения.
13. Страдательный залог группы совершенных времен
14. Сложные формы герундия.

Текст

Translate the text and answer the questions:

Transmission

The electricity is transported from a power station to the numerous substations in densely populated locations through a transmission system. Transmission system provides transportation for electric energy. Transmission lines mostly use high-voltage three-phase alternating current (AC), single phase AC is used only for distribution to end users. The transmission system may be subdivided into the bulk transmission system and the sub-transmission system. The functions of the bulk transmission are to interconnect generators, to interconnect various areas of the network, and to transfer electrical energy from the generators through the underground cables or overhead power lines. This portion of the system is called "bulk" because it delivers energy only to so-called bulk loads such as the distribution system of a city or large industrial plant. The function of the sub-transmission system is to interconnect the bulk power system with the distribution system.

Transmission circuits may be built either underground or overhead. Underground cables are used predominantly in urban areas where acquisitions of overhead rights of way are costly or not possible. They are also used for transmission under rivers, lakes and bays. Overhead transmission is used because for a given voltage level overhead conductors are much less expensive than underground cables. The transmission system is a highly integrated system. Electricity is transmitted at high voltages (110 kV or above) to reduce the energy lost in long-distance transmission. A transmission substation decreases the voltage of incoming electricity allowing it to connect from long distance high voltage transmission, to local lower voltage distribution.

The substation equipment contains transformers, relays, and circuit breakers. Transformers are important static devices which transfer electrical energy from one circuit with another in the transmission subsystem. Transformers are used to step up the voltage on the transmission line to reduce the power loss which is dissipated on the way. A relay is functionally a level-detector; they perform a switching action when the input voltage (or current) meets or exceeds a specific and adjustable value. A circuit breaker is an automatically-operated electrical switch designed to protect an electrical circuit from damage caused by overload or short circuit

How is electricity transported? What type of current is used in transmission lines? How may transmission system be subdivided? What are the functions of the bulk transmission? What are the functions of the sub-transmission system? What do the transformers do in the circuit?

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова
Кафедра «Иностранные языки и культура речи»

Экзаменационный билет №11
по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

1. Письменный перевод текста по специальности (со словарем): "Conductors & insulators."
2. Чтение и передача содержания текста по специальности на русском языке (устно): "Early means of communication."
3. Беседа по специальности на тему: "How to reduce power losses." Ситуационная задача: You are a first-year student at the University of Edinburgh." Compare the education system in Russia and in Scotland."

Дата «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

Калиниченко Э.Б.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля и контрольные задания для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2. Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
<i>высокий</i>	«зачтено»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала

<i>базовый</i>	«зачтено»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<i>пороговый</i>	«зачтено»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«не зачтено»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: уверенное знание лексики, правил делового этикета; речь практически свободна от грамматических ошибок, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;

умения: строить высказывание в нормальном темпе с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил; адекватно и быстро реагировать на реплики собеседника;

владение навыками: работы с текстами профессионального и делового характера (поиск, чтение, анализ, интерпретация); творческого решения коммуникативных задач.

Таблица 7

Критерии оценки

отлично	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание материала (лексику профессионального и научного характера; разнообразные грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию профессиональной направленности; правила делового этикета; бизнес-реалии), хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; – умение свободно вести беседу (при приеме на работу, составлении бизнес-планов, общении по телефону, проведении деловых встреч, презентаций); соблюдать очередность при обмене репликами; давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника; поддерживать беседу, а также восстанавливать ее в случае сбоя (переспрос, уточнение); – успешное и системное владение навыками чтения и оценки представленных данных (результатов опросов, деловых документов, сведений персонального характера и т.д.)
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание материала, не допускает существенных неточностей; – в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение вести беседу (при приеме на работу, общении по телефону и т.д.); – в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки представленных данных (результатов опросов, деловых документов,

	сведений персонального характера и т.д.)
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания только основного материала, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение ведения беседы; не проявляет речевую инициативу, что существенно затрудняет коммуникацию; - в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки представленных данных (результатов опросов, деловых документов, сведений персонального характера и т.д.)
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в лексическом материале, необходимом для анализа личностных качеств при подборе кандидата на должность, работы с электронной почтой, деловой корреспонденцией и т.д.; не знает практику применения материала; допускает существенные грамматические ошибки, вследствие чего речь воспринимается с трудом; - не умеет использовать методы и приемы работы с лексическими единицами, анализа грамматической структуры предложений, логического построения высказывания и т.д.; допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных / результатов представленных данных (результатов опросов, деловых документов, сведений персонального характера и т.д.), допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу

4.2.2. Критерии оценки доклада

Выступая с докладом, обучающийся демонстрирует:

знание: основных терминов и понятий; правила оформления;

умение: выделить основные понятия и термины и передать их на иностранном языке;

владение навыками: поиска, анализа, оценки и грамотного представления материала делового, научного и профессионального характера.

Таблица 8

Критерии оценки доклада

отлично	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания заявленной теме; новизну и самостоятельность в постановке проблемы; глубину проникновения в тему; логичность построения; грамматическую правильность построения фраз на иностранном языке; соблюдение орфоэпических норм; разнообразие использованных языковых средств; соблюдение регламента;
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания теме; неточности в изложении материала; незначительное количество ошибок при построении фраз на иностранном языке и в произношении; необходимый минимум использованных языковых средств; соблюдение регламента;
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные отступления от требований к логике построения доклада; тема освещена частично; допущены грамматические и орфоэпические ошибки; присутствуют несоответствия в выборе значений отдельных терминов; незначительное отступление от регламента;
неудовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тема не раскрыта; отсутствует новизна при постановке проблемы; в докладе содержится значительное количество грамматических и орфоэпических ошибок; отступление от регламента выступления.

4.2.3. Критерии оценки выполнения контрольных работ

При выполнении контрольных работ обучающийся демонстрирует:

знание: лексики делового, научного и профессионального характера; особенностей словообразования; временных форм активного и пассивного залога в иностранном языке;

умение: понимать основное содержание текста; обобщать, делать выводы; высказывать оценочное суждение с использованием разнообразных грамматических конструкций;

владение навыками: языковой догадки о значении незнакомых слов; чтения, анализа и интерпретации представленного материала профессионального и делового характера.

Таблица 9

Критерии оценки выполнения контрольных работ

отлично	обучающийся демонстрирует: – знание лексики, соответствующей поставленной задаче; умение использовать соответствующие временные формы активного и пассивного залога при ответе; отсутствие грамматических ошибок или их незначительное количество, не препятствующее решению коммуникативной задачи; основное понимание содержания текста профессионального или делового характера и значение незнакомых слов по словообразовательным элементам или по сходству с родным языком.
хорошо	обучающийся демонстрирует: – знание основной лексики, соответствующей поставленной задаче; умение использовать знакомые грамматические конструкции при ответе; допускает незначительное количество ошибок; значение отдельных слов и словосочетаний вызывает затруднение.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: – знание базовой лексики, допуская отдельные неточности в употреблении отдельных слов; умение использовать простые грамматические структуры, допуская при этом значительное количество ошибок; с трудом ориентируется в тексте; работа с незнакомой лексикой вызывает серьезные затруднения, что приводит к ошибкам в решении поставленной задачи.
неудовлетворительно	обучающийся: – не владеет лексикой, соответствующей поставленной задаче; не знает правил образования временных форм глаголов активного и пассивного залога; допускает большое количество грамматических ошибок при ответе; не ориентируется в тексте, не семантизирует незнакомую лексику профессионального и делового характера.

4.2.4. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:

знание: основных форм глаголов; значение и особенности спряжения модальных глаголов; временных форм активного и пассивного залогов; структуры инфинитивных групп и оборотов; особенностей структуры простого и сложного предложения; степени сравнения прилагательных и наречий.

Таблица 10

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

отлично	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание лексико-грамматического материала; правильно выстраивает простое и сложное предложение; не допускает ошибок при выполнении заданий; правильно выполнено 100-86% заданий
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основной лексики, соответствующей поставленной задаче; использование знакомых грамматических конструкций при ответе; затруднение при переводе отдельных слов и словосочетаний; незначительное количество ошибок: правильно выполнено 85% - 73% заданий
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание отдельных аспектов лексических и грамматических тем, но допускает значительное количество ошибок при выполнении заданий, требующих изменения формы слова или применения определенной грамматической структуры, правильно выполнено 72%- 60% заданий
неудовлетворительно	<p>обучающийся не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамматических правил; допускает большое количество ошибок; не ориентируется в тексте, не семантизирует незнакомую лексику делового и научного характера; правильно выполнено менее 60% заданий.

Разработчик: профессор, Ярмашевич М.А.