

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 28.04.2026 10:02:47

Уникальный идентификатор:

528682d78e671666407601f11a2c33735b13

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»



Утверждаю

Директор Краснокутского филиала

/Ткачева Г.М./

«13» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	«ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»
Специальность	09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация выпускника	специалист по информационным системам
Срок получения СПО	3 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Форма обучения	Очная

Программа общеобразовательной дисциплины «ОП.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

- основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО);

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;

- примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «ОП.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» по техническому профилю;

- учебного плана по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;

- рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Попов А.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, протокол № 7 от «12» мая 2025 года.

Председатель цикловой комиссии _____ / Рыжкова В.П./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе, протокол № 6 от «13» мая 2025 г.

Председатель методического совета _____ / Ткачева Г.М./

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума, протокол № 6 от «13» мая 2025 года.

Председатель педагогического совета _____ / Ткачева Г.М./

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний входит в состав общепрофессионального цикла.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основная цель изучения учебной дисциплины – формирование у обучающихся–инвалидов и ЛОВЗ теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 7.4 Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции

В ходе изучения дисциплины студент должен

уметь:

- ~ использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- ~ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- ~ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- ~ находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- ~ выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- ~ рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;

~
~ определять источники финансирования;
~ разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных
~ объектов базы данных;
~
~ владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

знать:

~
~ основные положения Конституции Российской Федерации;
~ права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
~ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
~ законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы,
регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
~ организационно-правовые формы юридических лиц;
~ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
~ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
~ порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
~ правила оплаты труда;
~ роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
~ право социальной защиты граждан;
~ понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
~ виды административных правонарушений и административной ответственности;
~ нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
~ основы предпринимательской деятельности;
~ основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
~ порядок выстраивания презентации;
~ кредитные банковские продукты;
~ основы предпринимательской деятельности;
~ основы финансовой грамотности;
~ правила разработки бизнес-планов;
~ порядок выстраивания презентации;
~ кредитные банковские продукты.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	16
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	12
консультация	-
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём в часах</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение в дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.4, ПК 7.4
	Предмет, содержание и задачи дисциплины	2	
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	11	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.4, ПК 7.4
	Общая характеристика предпринимательского права. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Формы собственности в РФ.	2	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность физических лиц.	2	
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	
	Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	
	Практическое занятие № 1 «Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений»	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление макетов учредительных документов юридических лиц в соответствии с их организационно – правовой формой	1	
Тема 2. Трудовые правоотношения	<i>Содержание учебного материала</i>	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.4, ПК 7.4
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	
	Практическое занятие № 2 «Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений»	2	
	Понятие трудового договора, его значение.	2	
	Практическое занятие № 3 Составление трудового договора	2	

	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	
	Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	
Тема 3. Правовые режимы информации	<i>Содержание учебного материала</i>	16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.4, ПК 7.4
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	
	Практическое занятие № 4 Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	2	
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	
	Практическое занятие № 5 Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	2	
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2	
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	2	
	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление проектов баз данных различных видов	2	
Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 6.4, ПК 7.4
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	2	
	Практическое занятие № 6 Определение состава административного правонарушения по видам	2	
	Понятие и виды административных наказаний.	2	
	Практическое занятие № 7 Решение практических ситуаций, связанных с назначением административных наказаний	2	
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачёт)		2	
Всего:		50	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины проводится в учебном кабинете Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности:

Оборудование учебного кабинета:

Мультимедийный комплекс: ноутбук Lenovo 560 (I3/4Гб/500), с лицензионным программным обеспечением: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOffice 2010 (Word, Excel, PowerPoint), подключен в сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор BENQ 631, рулонный проекционный экран,

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, дидактические материалы и наглядные пособия, маркерная доска; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины.

Лицензионное программное обеспечение:

1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).

2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение).
Сублицензионный договор № 6-887/2024/КСП-170 от 06.12.2024г. Срок действия договора: 01.01.2025г.-31.12.2025г.

3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».
Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.
Договор об оказании информационных услуг № С-4384/223-019 от 09.01.2025г.
Срок действия договора: 01.01.-30.06. 2025г.

4) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов
Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС №25-173/223-018 от 09.01.2025г.
Срок действия договора: 01.01.-30.06. 2025г.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Нормативно - правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Конвенция ООН о правах инвалидов - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. ред.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ. ред.)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ
6. Кодекс об административных правонарушениях от 20.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действ. редакции)
7. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1(в действ. ред.) «О защите прав потребителей»
8. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. Федеральный закон от 26.12.1995г. №208-ФЗ (в действ. ред.) «Об акционерных обществах»
10. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ (в действ. ред.) «О некоммерческих организациях»
11. Федеральный закон от 08.05.1996г. №41-ФЗ (в действ. ред.) «О производственных кооперативах»
12. Федеральный закон от 08.02.1998г. № 14-ФЗ (в действ. ред.) «Об обществах с ограниченной ответственностью»
13. Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ (в действ. ред.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
14. Федеральный закон от 26.10.2002г. № 127-ФЗ (в действ. ред.) «О несостоятельности (банкротстве)»
15. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1 Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-13067-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/476616>
- 2 Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN978-5-40608494-6. — URL: <https://book.ru/>
- 3 Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-09383-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
- 4 Грибов, В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 128 с. — ISBN978-5-406-08565-3. — URL: <https://book.ru/>
- 5 Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-06973-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
- 6 Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-53413074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
- 7 Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Интернет-ресурсы

- 1 Информационная система «ГАРАНТ». Режим доступа: <http://base.garant.ru/>
- 2 Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Электронно-библиотечные системы:

- 1 Доступ авторизованных пользователей через Интернет
- 2 «ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»
- 3 ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»
- 4 ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
- 5 «ЭБС eLibrary», ООО «РУНЭБ»
- 6 ЭБС «ЮРАЙТ»,
- 7 ЭБС «Book.ru»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, сочинений.

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия; - законодательство о правах инвалидов; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - понятие реабилитации инвалидов; - роль государственного 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный; - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

регулируемая в обеспечении занятости населения.	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. 		

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.2.1 Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	$\leq 2,9$

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств и хранятся в предметно-цикловой комиссии.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ, в методических рекомендациях по выполнению самостоятельных работ и хранятся в предметно-цикловой комиссии.