

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 23.06.2026 14:35:42
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01f61ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**Методические указания
по технологической (проектно-технологической)
практике по экономике**

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика, учет и финансы предприятий АПК
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок Обучения	4 года
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	3
Количество недель, отводимых на практику	2
Форма итогового контроля	Зачет

Разработчик: доцент, Торопова В.В.


(подпись)

Саратов 2024

Методические указания по организации и проведению технологической (проектно-технологической) практики по экономике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Сост. В.В. Торопова // ФГБОУ ВО Вавиловский университет. – Саратов, 2024. – 32 с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения технологической (проектно-технологической) практики, а также особенности выполнения и оформления отчетной документации.

Содержание

1. Общие сведения	4
2. Структура и содержание практики	6
3. Формы отчетности по практике	9
4. Примерное индивидуальное задание на практику	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
Приложение 1. Форма дневника практики	14

1. Общие сведения

Целью технологической (проектно-технологической) практики по экономике является приобретение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и практических навыков в области экономического анализа в условиях реального производства, формирование навыков сбора, анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятия и первичных документах с учетом особенностей предприятия.

Задачами технологической (проектно-технологической) практики по экономике являются:

- знакомство с организационной структурой предприятия, организацией его деятельности, основными функциями производственных и управленческих под-разделений;
- формирование навыков практической, аналитической работы, участие в деятельности организации;
- формирование навыков анализа экономического состояния и финансовых результатов деятельности предприятия;
- формирование навыков работы с нормативно-правовой базой, методическими материалами и инструктивными документами по различным направлениям деятельности предприятия (организации);
- формирование навыков сбора фактического материала о производственной, финансовой деятельности организации.

Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Экономика сельского хозяйства», «Экономика предприятия агропромышленного комплекса», «Экономическое обоснование стратегии развития предприятия АПК», прохождение ознакомительной практики по экономике.

Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата. Она входит в явь, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2. Практики.

Практика является составной частью учебных программ подготовки выпускников. Практика - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение производственных заданий, соответствующих будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Для качественного прохождения технологической (проектно-технологической) практики по экономике обучающийся должен:

- знать: сущность основных экономических терминов и понятий; содержание законодательных актов, постановлений правительства по экономическим вопросам, нормативных актов, инструктивных материалов, регламентирующих экономическую деятельность; финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.
- уметь: рассчитывать экономические показатели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию.

Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике является базовой для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Способы и формы проведения практики

Вид практики: производственная.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения практики: выездная, стационарная; индивидуальная.

Место и время проведения практики

Местом проведения практики выступают профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; ФГБОУ ВО Вавиловский университет, учебно-научно-производственные комплексы университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить технологическую (проектно-технологическую) практику по экономике по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся при прохождении практики привлекаются для выполнения работ, не предусматривающих проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

Общее руководство практикой возлагается на кафедру «Экономика агропромышленного комплекса».

Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике проводится согласно учебному календарному графику на четвертом курсе, на 35-37 неделе.

Компетенции обучающегося, формируемые в процессе прохождения практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций: «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» (УК-1); «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» (УК-3); «Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; дать оценку результатов и эффективности их финансово-хозяйственной деятельности» (ПК-1); «Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., планировать и прогнозировать производственно-финансовую деятельность организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет» (ПК-2); «Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в т.ч. с помощью современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач» (ПК-3); «Способен на основе описаний экономических явлений и процессов строить стандартные экономико-математические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты» (ПК-4); «Способен предложить и обосновать конкретные мероприятия, направленные на повышение эффективности и рентабельности производства и сбыта при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий» (ПК-5).

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен приобрести следующие:

- умения: собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами с учетом технологических особенностей предприятия; анализировать и

интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; на основе анализа технологической информации критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

- практические навыки: сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач и выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и обоснования полученных выводов; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, с учетом технологических особенностей предприятия и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом технологических особенностей предприятия и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками планирования технологических операций, оценки качества работ и продукции, использования сырья и материалов.

2. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики по экономике составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов; продолжительность – 2 недели.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Для успешного прохождения технологической (проектно-технологической) практики по экономике обучающемуся необходимо заключить договор о практике с предприятиями и организациями. После заключения договора в двух экземплярах и сдачи их в деканат формируется приказ на практику.

1. Подготовительный этап

1.1. Проведение организационного собрания.

Главная задача собрания – раскрыть цели, задачи, содержание, организацию практики, требования к формам отчетности, критерии оценок за практику и т.д.

1.2. Проведение инструктажа по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и правилам охраны труда, правилам противопожарной безопасности.

1.3. Ознакомительные лекции по порядку проведения анализа деятельности предприятия и необходимым для этого источникам информации.

В первый день прохождения практики обучающемуся необходимо пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и

правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале инструктажа, прослушать ознакомительные лекции о порядке прохождения практики и аттестации по ней, получить индивидуальное задание.

Примерный перечень вопросов для собеседования на подготовительном этапе формирования компетенций:

1. Перечислите цели и задачи технологической (проектно-технологической) практики по экономике.
2. Перечислите документы, регулирующие экономическую работу в организациях.
3. Расскажите о порядке проведения расчетов с контрагентами.
4. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда?
5. Характер опасных воздействий и меры защиты от перемещающихся машин, оборудования и их частями.
6. Обязанности работника по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности
7. Кто обеспечивает безопасность труда на предприятии и несет за это ответственность.

2. Основной этап

Основной этап практики проводится на предприятиях, являющихся базами практики обучающихся.

В первый день обучающийся отправляется на закрепленное предприятие. По прибытии обучающийся проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. В процессе прохождения практики обучающийся перемещается по рабочим местам, выполняет установленные программой практики и индивидуальным заданием работы, о чем ежедневно делает записи в дневнике. Руководитель практики проверяет записи в дневнике, делает, если необходимо, отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики.

На первой неделе обучающийся должен:

- Ознакомиться с основными параметрами деятельности предприятия (местоположением, природно-климатические условиями, управленческой структурой, учредительными документами, основными направлениями деятельности);
- Оценить ресурсное обеспечение предприятия, определить специализацию
- Оценить показатели эффективности использования ресурсов организации

На второй неделе обучающийся должен:

- Проанализировать состав и структуру затрат на производство продукции (работ, услуг)
- Проанализировать финансовые результаты деятельности предприятия (динамика показателей прибыли и рентабельности как в целом по организации, так и по отдельным видам продукции (работ, услуг))

В конце практики руководитель практики от предприятия проверяет дневник и отчет, составляет отзыв-характеристику на обучающегося и заверяет все документы печатью.

3. Заключительный этап.

В течение этого периода обучающийся обязан обработать и проанализировать полученную информацию, подготовиться к прохождению собеседования (зачета) и сдать на кафедру оформленный в соответствии с требованиями дневник практики и отчет по практике.

В сроки, установленные университетом, обучающиеся сдают дневник практики и отчет по практике в университет, регистрируют его в директорате, где проверяется наличие всех необходимых документов, соответствие базы практики приказу о направлении обучающихся на практику. После регистрации отчет и дневник сдается на выпускающую кафедру. Дневники отчет проверяются руководителем практики от кафедры.

При необходимости обучающийся вносит исправления и дополнения в отчет. В установленные сроки обучающийся защищает отчет комиссии.

Проведение зачета предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в ВУЗе теоретических знаний. После зачета (собеседования) руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного дневника и отчета, так уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

Сданный на кафедру дневник, отчет и результат аттестации (собеседования), зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ВУЗа. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью обучающегося рассматривается руководством факультета.

После защиты отчета по практике оценка выставляется в зачетную книжку обучающегося.

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите практики

1. Расскажите о местоположении, природно-климатических условиях, управленческой структуре.
2. Назовите учредительные документы предприятия.
3. Дайте оценку ресурсного потенциала предприятия.
4. Обоснуйте специализацию предприятия.
5. Дайте краткую экономическую характеристику объекта исследования.
6. Дайте оценку показателей эффективности использования ресурсов предприятия.
7. Проанализируйте динамику финансовых результатов деятельности предприятия.
8. Проанализируйте динамику состава и структуры затрат на производство продукции (работ, услуг).
9. Проанализируйте производственные показатели предприятия.
10. Проанализируйте экономическую эффективность функционирования основных отраслей предприятия.

Аттестация по итогам практики

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде Зачета по результатам комплексной оценки прохождения практики. Результаты промежуточной аттестации выставляются в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется преподавателем, ответственным за проведение соответствующего вида практики, назначенного приказом ректора университета.

Промежуточная аттестация по практике проводится в последний день практики для очной и очно-заочной форм обучения. Для заочной формы обучения допускается проведение промежуточной аттестации в последний день практики или в течение первой недели лабораторно-экзаменационной сессии, следующей за практикой.

Основанием для аттестации обучающихся по практике является выполнение ими программы практики и наличие дневника по практике и письменного отчета.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие промежуточную аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в соответствии с локальным нормативным актом университета.

3. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике, отчет по практике и собеседование по итогам прохождения практики.

По окончании практики обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), заверенный подписью и печатью организации, где подробно отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью, где отражается степень теоретической подготовки обучающегося, уровень практических навыков и трудовой дисциплины.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 1.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для руководителя практики от университета и руководителя практики от профильной организации, направления на практику, совместного рабочего графика, рабочего графика проведения практики, индивидуального задания, краткого содержания работ, отзыва-характеристики на обучающегося.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно; дневник представляется руководителю практики от предприятия на проверку; по окончании практики обучающийся получает отзыв-характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14. В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник по практике в университет.

Письменный отчет по практике выступает как приложение к дневнику по практике. Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; междустрочный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине».

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их показателями. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблицу необходимо сопровождать анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится.

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются деканатом факультета. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями.

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

По окончании практики руководитель практики от предприятия выставляет свою оценку (отлично, хорошо, удовл., неудовл.) путем отметки своей росписью в соответствующих клетках описывающих уровень развития компетенции и дает отзыв-характеристику о работе обучающегося по установленной форме (см. Прил. 1). Подпись руководителя практики от предприятия заверяется печатью предприятия (если практика проходила за пределами университета). Оценка руководителя от предприятия является ориентировочной при аттестации практики обучающегося аттестационной комиссией кафедры.

4. Примерное индивидуальное задание на практику

Темы заданий по практике формулируются в соответствии с целями и задачами прохождения практики. Задание каждому обучающемуся выдает руководитель практики от университета. Примерный перечень основных заданий, необходимых для выполнения каждому обучающемуся представлен в таблице.

Таблица 7

Индивидуальное задание для обучающегося на технологическую (проектно-технологическую) практику по экономике	
Обучающийся (Ф.И.О.) _____	
_____ курса, группы _____	
Направления подготовки _____	
Факультета экономики и менеджмента	
На период _____	
Руководитель практики от университета _____	
(Ф.И.О.) Подпись	
План выполнения практики	
№ п/п	Описание планируемых работ
1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Получение индивидуального задания.
2	Ознакомиться с основными параметрами деятельности предприятия (местоположением, природно-климатические условиями, управленческой структурой, учредительными документами, основными направлениями деятельности);
3	Оценить ресурсное обеспечение предприятия, определить специализацию
4	Оценить показатели эффективности использования ресурсов организации
5	Проанализировать состав и структуру затрат на производство продукции (работ, услуг)
6	Проанализировать финансовые результаты деятельности предприятия (динамика показателей прибыли и рентабельности как в целом по организации, так и по отдельным видам продукции (работ, услуг))
7	Обработать и систематизировать фактический материал
8	Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1	Экономика сельского хозяйства: учебник Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=438004	Минаков И.А.	Москва : ИНФРА-М, 2023. – 352 с. ISBN 978-5-16-006852-7.	Все разделы
2	Экономика сельского хозяйства : учебник	Петранёва Г.А., Коваленко	Москва : ИНФРА-М, 2023. – 288 с.	Все разделы

	Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=429166	Н.Я., Романов А.Н., Моисеева О.А.	ISBN 978-5-16-013596-0	
--	---	---	------------------------	--

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1	Управление материальными ресурсами в сельском хозяйстве в условиях развития цифровой экономики : монография Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=395686	Макрак С. В.	Минск : Беларуская навука, 2021. - 329 с. ISBN 978-985-08-2679-4.	Все разделы
2	Справочник экономиста предприятия: справочник Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1069045	Под ред. доц. Н.Б. Акуленко, доц. С.Н. Кукушкина, доц. А.И. Кучеренко	Москва: ИНФРА-М, 2020. – 424 с. - ISBN 978-5-16-012424-7.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

г) периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
2. Маркетинг в России и за рубежом
3. Лидерство и менеджмент
4. Экономика и современный менеджмент: теория и практика

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>

Фонд ЭБС Znanium.com постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

6. Поисковые системы Rambler, Yandex, Google.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> «Р7-Офис» Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Kaspersky Endpoint Security	Вспомогательная

		(антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6- 1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024– 31.12.2024 г.	
--	--	---	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени
Н.И. Вавилова»
Институт агробизнеса
Кафедра «Экономика агропромышленного комплекса»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Вид практики	производственная
Наименование практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике
Сроки прохождения практики	22.04.2025-06.05.2025
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Курс, группа	4 курс, Б-Э-401
Ф.И.О. студента (полностью)	<i>Иванов Иван Иванович</i>

Сдал(а)	Принял
<i>подпись / Иванов И.И./</i>	<i>подпись /Торопова В.В./</i>
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени
Н.И. Вавилова»
Институт агробизнеса
Кафедра «Экономика агропромышленного комплекса»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Курс, группа	

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Примечание

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики**.

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ ПО ЭКОНОМИКЕ**

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	38.03.01 Экономика
Курс, группа	

Сроки практики:

с «__» __ 2025 г.

до «__» __ 2025 г.

Директор института агробизнеса:

Фамилия И.О.

Подпись
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов
Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Выдача индивидуального задания.	2 часа
Основной этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научного и статистического материала, необходимого для подготовки к защите отчета по практике.	103 часа
Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	2 часа 1 час

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Получение индивидуального задания.
2	Ознакомиться с основными параметрами деятельности предприятия (местоположением, природно-климатические условиями, управленческой структурой, учредительными документами, основными направлениями деятельности);
3	Оценить ресурсное обеспечение предприятия, определить специализацию
4	Оценить показатели эффективности использования ресурсов организации
5	Проанализировать состав и структуру затрат на производство продукции (работ, услуг)
6	Проанализировать финансовые результаты деятельности предприятия (динамика показателей прибыли и рентабельности как в целом по организации, так и по отдельным видам продукции (работ, услуг))
7	Обработать и систематизировать фактический материал для написания отчета по практике
8	Оформить отчет по практике. Промежуточная аттестация.

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки
кафедра экономики агропромышленного комплекса Вавиловского университета, администрация профильной организации	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Выдача индивидуального задания.	1	
бухгалтерия и экономический отдел профильной организации	Сбор, обработка и систематизации научного и статистического материала, необходимого для подготовки отчета по практике. Выполнение индивидуального задания, заполнение дневника по практике, подготовка отчета по практике	10	
бухгалтерия и экономический отдел профильной организации, кафедра экономики агропромышленного комплекса Вавиловского университета	Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	1	

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Дата	Содержание работы ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТ РУКИ	Отметка руководителя (выполнено / выполнено частично / не выполнено)
22.04.2025	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. прослушал ознакомительные лекции и получил индивидуальное задание	выполнено
23.04.2025- 24.04.2025	Ознакомился с основными параметрами деятельности предприятия (местоположением, природно-климатические условиями, управленческой структурой, учредительными документами, основными направлениями деятельности	выполнено
25.04.2025- 26.04.2025	Оценил ресурсное обеспечение предприятия, определил специализацию	выполнено
28.04.2025- 29.04.2025	Оценил показатели эффективности использования ресурсов организации	выполнено
30.04.2025- 02.05.2025	Проанализировал состав и структуру затрат на производство продукции (работ, услуг)	выполнено
03.05.2025- 05.05.2025	Проанализировал финансовые результаты деятельности предприятия (динамика показателей прибыли и рентабельности как в целом по организации, так и по отдельным видам продукции (работ, услуг))	выполнено
06.05.2025	Обработал и систематизировал фактический материал для написания отчета по практике. Оформил отчет по практике. Промежуточная аттестация.	выполнено

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Для заметок, эскизов, графиков, чертежей и т.п.
(если предусмотрено программой практики)

Комментарий к данной форме дневника:

В данной форме дневника учтены все компоненты, предусмотренные федеральным законодательством.

Запрещается удалять из этой формы какие-либо компоненты.

Разрешается добавлять в дневник какие-либо компоненты (на усмотрение кафедры).

Итоговая форма дневника должна быть прописана в программе практики.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Курс, группа	

За время прохождения технологической (проектно-технологической) практики по экономике обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
<i>«способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач» (УК-1)</i>	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает ошибки при сборе, анализе и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом при сборе, анализе и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического и практического материала при сборе, анализе и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
<i>«способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» (УК-3)</i>	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает ошибки при выборе инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализе результатов расчетов и обосновании полученных выводов, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом при выборе инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализе результатов расчетов и обосновании полученных выводов, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического и практического материала при выборе инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализе результатов расчетов и обосновании полученных выводов, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
<i>«способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; дать оценку результатов и эффективности их финансово-хозяйственной деятельности» (ПК-1)</i>	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает ошибки в сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического и практического материала при сборе и анализе исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей,	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
<i>«способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., планировать и прогнозировать производственно-финансовую деятельность организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет» (ПК-2)</i>	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в расчетах экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
<i>«способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в т.ч. с помощью современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач» (ПК-3)</i>	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом при выполнении необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
принятыми в организации стандартами, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом и при выполнении необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического и практического материала при выполнении необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
<i>«способен на основе описаний экономических явлений и процессов строить стандартные экономико-математические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты» (ПК-4)</i>	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	
<i>«способен предложить и обосновать конкретные мероприятия, направленные на повышение эффективности и рентабельности производства и сбыта при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, критически оценивать предлагаемые</i>	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
<i>варианты управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий» (ПК-5)</i>	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом при организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом при организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического и практического материала при организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И.
Вавилова»
Институт агробизнеса
Кафедра «Экономика агропромышленного комплекса»

ОТЧЕТ

по

(указывается наименование практики)

Выполнил обучающийся _____ курса
Группы _____
Направления подготовки _____

Ф.И.О. _____

Руководитель практики от организации
_____/Ф.И.О./

Саратов 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Основные параметры деятельности предприятия.....	8
2. Ресурсный потенциал хозяйства, специализация.....	9
3. Показатели эффективности использования ресурсов организации....	13
4. Состав и структура затрат на производство продукции.....	15
5. Финансовые результаты деятельности предприятия.....	16
6. Заключение.....	19
7. Список использованной литературы.....	21
	23

ВВЕДЕНИЕ

Целью технологической (проектно-технологической) практики по экономике является формирование навыков сбора, анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятия и первичных документах с учетом технологических особенностей предприятия для качественного выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее практической части.

Задачами технологической (проектно-технологической) практики по экономике являются:

- изучение организационно-функциональной структуры предприятия, основных задач экономической работы;
- формирование практических навыков сбора, анализа и обработки фактических данных, развитие навыков практической, аналитической работы, участие в деятельности организации;
- сбор фактического материала о производственной, финансовой, инвестиционной, деятельности организации, необходимого для написания выпускной квалификационной работы;
- анализ экономического состояния и финансовых результатов деятельности предприятия;
- формирование практических навыков анализа экономических показателей с учетом технологических особенностей предприятия на основе анализа данных отраслей растениеводства, животноводства, переработки сельскохозяйственного сырья и других отраслей народного хозяйства.

Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на формирование компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»;

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»;

ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; дать оценку результатов и эффективности их финансово-хозяйственной деятельности;

ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., планировать и прогнозировать производственно-финансовую деятельность организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в т.ч. с помощью современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач;

ПК-4 Способен на основе описаний экономических явлений и процессов строить стандартные экономико-математические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 Способен предложить и обосновать конкретные мероприятия, направленные на повышение эффективности и рентабельности производства и сбыта при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики по экономике обучающийся должен приобрести следующие:

-умения: собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; рассчитать экономические

показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами с учетом технологических особенностей предприятия; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; на основе анализа технологической информации критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

- практические навыки: сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач и выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и обоснования полученных выводов; выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, с учетом технологических особенностей предприятия и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом технологических особенностей предприятия и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками планирования технологических операций, оценки качества работ и продукции, использования сырья и материалов.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): [принят Гос.Думой 21 окт. 1994 г.: по состоянию на 15 февраля 2018 г.]. – М.: Эксмо, 2018. 412 с.
2. Арсенова Е.В., Крюкова О.Г. Экономика фирмы: схемы, определения, показатели: справочное пособие. , М.: Магистр, ИНФРАМ, 2019, 248 с.
3. Ансофф, И. «Стратегическое управление». / Под ред. Л. И. Евенко.- М.: Экономика, 2017, 520с.
4. Апкаева Е., Бондина Н. Резервы роста экономической эффективности сельхозпроизводства // Экономика сельского хозяйства России. 2018. №1. С. 33.
5. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник 2004. 670с.
6. Влияние биоудобрений и регуляторов роста на урожайность подсолнечника / Л.П. Бельтюков, Г.М. Ситало, В.М. Мажара [и др.] // Вестник аграрной науки Дона. 2019. Т. 1. № 37-1. С. 46-52.
7. Гаршин М.В. Оценка эффективность фунгицидов при химической защите подсолнечника // Синергия Наук. 2018. № 14. С. 906-910.
8. Гатаулина Г.Г. Растениеводство : учебник / Г.Г. Гатаулина, П.Д. Бугаев, В.Е. Долгодворов ; под ред. Г.Г. Гатаулиной. М. : ИНФРАМ, 2018. 608 с.
9. Гоник Г.Г., Редько А.С. Анализ производственной себестоимости подсолнечника // Экономика и социум. 2019. № 2 (33). С. 381-385.
10. Горбатюк Э.Н., Гарбар Л.А. Формирование производительности посевов подсолнечника при различных условиях сева // Вестник Алтайского государственного аграрного университета. 2019. № 8 (154). С. 53-57.
11. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник. Практикум. 7-е изд., перераб. и доп. М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. 448 с.
12. Доронина О.М. Влияние степени засоренности на продуктивность яровой пшеницы, кукурузы и подсолнечника // АПК России. 2019. Т. 24. № 2. С. 289-294.
13. Зависимость урожайности гибридов подсолнечника от уровня развития болезней / И.Ю. Боровская, В.В. Андриенко, В.В. Кириченко [и др.] // Вестник Белорусской государственной сельскохозяйственной академии. 2018. Т. 1. № 2. С. 60-64.

- 14.Закшевский В.Г., Чарыкова О.Г. Повышение конкурентоспособности АПК региона - основа развития экспорта // Экономика сельского хозяйства России. 2018. № 9. С. 2-8.
- 15.Зяблова А.А. Анализ эффективности технологий возделывания подсолнечника // Молодая наука аграрного Дона: традиции, опыт, инновации. 2019. № 1-1 (1). С. 23-27.
- 16.Импортозамещение на рынке масложировой продукции России / С.М. Рыжкова, А.Н. Осипов, Х.Н. Гасанова [и др.] // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. 2018. № 7. С. 64-68.
- 17.К вопросу о создании в России специализированных зон производства семян подсолнечника / А.Д. Бочковой, Е.А. Перетягин, В.И. Хатнянский [и др.] // Масличные культуры. Научно-технический бюллетень Всероссийского научно-исследовательского института масличных культур. 2020. № 1. С. 3-12.
- 18.Квашин А.А. Влияние доз минеральных удобрений и предшественников на урожайность подсолнечника // Colloquium-journal. 2018. Т. 1. № 7 (7). С. 38-42.
- 19.Концевая С.М. Стратегический учет и оценка эффективности системы управления производством организации // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. 2018. №2. С.28-29.
- 20.Кохан А.В., Самойленко Е.А. Обработка почвы в агротехнологии подсолнечника // Вестник Прикаспия. 2017. № 3 (18). С. 42-47.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И.
Вавилова»

Аттестационный лист № _____ от «___» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии по практике

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Экономика,
учет и финансы предприятий АПК»

направления подготовки / специальности 38.03.01 Экономика

Вид практики: производственная

Наименование практики: технологической (проектно-технологической) практики по экономике
указывается в соответствии с учебным планом

Способ проведения практики: выездная
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Форма проведения практики: дискретная
указывается в соответствии с рабочей программой практики

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии Зав. кафедрой И.А. Родионова
должность, И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии: Доцент Торопова В.В., доцент Васильева О.А.
должность, И.О. Фамилия

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: дневник, отчет по практике
*(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений
и др. – в соответствии с программой практики)*

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося:

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой производственной / технологической (проектно-технологической) практики по экономике _____
(указывается наименование практики)
2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно *(указывается в соответствии с рабочей программой практики)*.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

_____/ И.А. Родионова
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

_____/ В.В. Торопова
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____/ О.А. Васильева
(подпись) (И.О. Фамилия)