

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: директор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 19.10.2026 09:48:25

Уникальный программный ключ:

528682d78e674e566ab07f01e1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и

инженерии имени Н.И. Вавилова»

Утверждаю
Директор Краснокутского филиала
ФГБОУ ВО Вавиловский университет
 /Ткачева Г.М./
«25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и охраны труда»

Общепрофессиональная дисциплина	ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и охраны труда
Специальность	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Квалификация выпускника	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Срок получения СПО	3 года 10 месяцев
Форма обучения	на базе основного общего образования Очная

Рабочая программа учебной общепрофессиональной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2024 года №442;

- рабочей программы воспитания по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

- рабочей программы общепрофессиональной дисциплины по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Попов А.В., преподаватель.

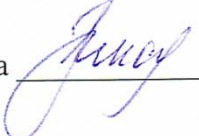
Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических и технологических дисциплин, протокол № 7 от «18» февраля 2026 года.

Председатель цикловой комиссии  /Рыжкова В.П./

Рекомендовано методическим советом филиала к использованию в учебном процессе, протокол № 4 от «20» февраля 2026года

Председатель методического совета  /Ткачева Г.М./

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума, протокол № 5 от «25» февраля 2026 года.

Председатель педагогического совета  /Ткачева Г.М./

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	4-6 стр
<u>1.1. Цель и место</u> общепрофессиональной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и охраны труда.....	
<u>1.2. Планируемые результаты освоения общепрофессиональной дисциплины</u>	
1.3 Результат общепрофессиональной дисциплины	
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	7 стр
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	
<u>2.2. Структура профессионального дисциплины</u>	
<u>2.3. Примерное содержание общепрофессиональной дисциплины</u>	8 стр
<u>3. Условия реализации общепрофессиональной дисциплины</u>	12 стр
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	13-14 стр
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	15 стр
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины</u>	16 стр

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Цель и место общепрофессиональной дисциплины «ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и охраны труда» структуре образовательной программы

Цель общепрофессиональной дисциплины: освоение вида деятельности **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности и охраны труда»**

Общепрофессиональная дисциплина включена в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения общепрофессиональной дисциплины

Результаты освоения общепрофессиональной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП СПО).

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Код ЗУ	Знания, умения
ОК 01	Умения:	
	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
	Уо 01.02	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
	Уо 01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	Уо 01.04	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Знания:	
	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Зо 01.02	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Зо 01.03	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Зо 01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Умения:	
	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
	Уо 02.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
	Уо 02.03	оценивать практическую значимость результатов поиска
	Уо 02.04	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	Уо 02.05	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
	Уо 02.06	использовать различные цифровые средства для решения

		профессиональных задач
	Знания:	
	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Зо02.02	приемы структурирования информации
	Зо02.03	формат оформления результатов поиска информации
	Зо02.04	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
	Зо02.05	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Умения:	
	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
	Уо 03.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
	Уо 03.06	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
	Уо 03.07	определять источники достоверной правовой информации
	Уо 03.08	составлять различные правовые документы
	Уо 03.09	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
	Уо 03.10	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
	Знания:	
	Зо03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Зо03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Зо03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Зо03.04	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
	Зо03.05	правила разработки презентации
	Зо03.06	основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Умения:	
	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Знания:	
	Зо04.01	психологические основы деятельности коллектива
	Зо04.02	психологические особенности личности
ОК 05	Умения:	
	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
	Уо 05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Знания:	
	Зо05.01	правила оформления документов
	Зо05.02	правила построения устных сообщений
	Зо05.03	особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Умения:	
	Уо 06.01	проявлять гражданско-патриотическую позицию
	Уо 06.02	демонстрировать осознанное поведение
	Уо 06.03	описывать значимость своей специальности

	Уо 06.04	применять стандарты антикоррупционного поведения
	Знания:	
	Зо06.01	сущность гражданско-патриотической позиции
	Зо06.02	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
	Зо06.03	значимость профессиональной деятельности по специальности
	Зо06.04	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Умения:	
	Уо07.01	соблюдать нормы экологической безопасности
	Уо07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
	Уо07.03	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
	Уо07.04	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
	Уо07.05	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	Знания:	
	Зо07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Зо07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Зо07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
	Зо07.04	принципы бережливого производства
	Зо07.05	основные направления изменения климатических условий региона
	Зо07.06	правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Умения:	
	Уо09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	Уо09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	Уо09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	Уо09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	Уо09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:	
	Зо09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Зо09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Зо09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Зо09.04	особенности произношения
ПК	Навыки- Знания- Умения	
ПК 2.2	Н 2.2.02	подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
	Н 2.2.03	определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
	У2.2.01	читать и анализировать техническую документацию в

		строительстве в объеме, необходимом для выполнения подготовительных работ
	3 .2.2.01	требования нормативных технических документов к составу и последовательности выполнения подготовительных работ на участке производства вида строительных работ
ПК 2.3	У2.3.02	осуществлять производство строительных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ;
	3. 2.3.01	требования нормативных технических документов к организации и технологическому процессу производства вида строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства
	3 .2.3.13	требования к оформлению и ведению журналов работ, журналов авторского надзора, актов освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, актов испытания и опробования технических устройств
ПК 2.4	Н 2.4.02	оформления заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ
	У2.4.06	осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей)
	3 .2.4.02	методы и средства контроля соответствия строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ, требованиям нормативных технических документов;
	3 .2.4.04	требования нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых при производстве вида строительных работ
ПК 2.5.	Н 2.5.06	контроля ведения специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях
	3. 2.5.09	требования нормативных правовых актов и других технических документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации контроля качества производства вида строительных работ
ПК 2.6.	3 .2.6.03	требования нормативных правовых актов и руководящих документов в области специальной оценки условий труда к порядку проведения и документальному оформлению специальной оценки условий труда;
ПК 2.7.	3 2.7.05	порядок учета, хранения, приемки, выдачи, списания строительных и вспомогательных материалов, оборудования;
	3 2.7.12	нормы, правила и инструкции по охране труда при работе на территории склада и использовании погрузочно – разгрузочных машин и механизмов
ПК 3.1.	3.3.1.01	требования нормативных технических и руководящих документов, нормативных правовых актов в области организации строительного производства
	3.3.1.06	требования нормативных правовых актов в области строительства и гражданско-правовых отношений, нормативных технических и руководящих документов к обязательствам сторон договора строительного подряда при организации строительного подряда, и к порядку осуществления договорных взаимоотношений с субподрядными строительными

		организациями
	3.3.1.08	требования нормативных технических и руководящих документов к основаниям, порядку получения и оформлению необходимых разрешений на производство этапа строительных работ
ПК 3.2.	НЗ.2.0 1	ведения исполнительной и учетной документации в процессе подготовки и производства вида строительных работ.
	УЗ.2.0 1	оформлять исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ
	3.3.2.0 1	требования нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации по подготовке и производству этапа строительных работ
	3.3.2.02	порядок ведения общего и специального журналов работ в строительной организации
	3.3.2.03	порядок ведения исполнительной документации в строительной организации
ПК 3.4.	НЗ.4.0 1	подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации
	НЗ.4.0 2	подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия выполненных строительных работ при их приемке заказчиком требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;
	НЗ.4.0 3	подготовка технической части комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах.
	УЗ.4.0 1	оформлять исполнительную документацию строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля
	3.3.4.0 1	требования нормативных правовых актов в области градостроительства;
	3.3.4.02	требования нормативных технических и руководящих документов в области сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
	3.3.4.06	гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве
	3.3.4.07	требования нормативных правовых актов в области градостроительства
	3.3.4.08	требования нормативных технических и руководящих документов в области сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией

Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося –48 часов, в том числе ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и охраны труда нагрузка во взаимодействии с преподавателем –44 часа;

Самостоятельная-4 часа

1.3. Результаты освоения общепрофессиональной дисциплины

В результате изучения общепрофессиональной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и охраны труда студент должен освоить основной вид деятельности:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2 Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ.

ПК 2.3 Организовывать строительные работы.

ПК 2.4 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.

ПК 2.5. Контролировать качество выполняемых строительных работ.

ПК 3.1. Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.

ПК 3.4. Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей общепрофессиональной дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	28	-
Практические и лабораторные занятия	16	16
Самостоятельная работа	4	
Дифференцированный зачет		
Всего	48	

2.2. Структура профессионального модуля

Наименования разделов общепрофессиональной дисциплины	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Освоение теоретического материала	Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа ¹
1	2	3	5	6	8
Раздел 1. Право и экономика			6	4	2
Раздел 2. Труд и социальная защита			18	8	2
Раздел 3. Общие вопросы охраны труда			4	4	
Всего:	48		28	16	4

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10.Правовое обеспечение профессиональной деятельности охраны труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности и охраны труда	48	
Раздел 1. Право и экономика		6	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности.	2	2
Тема 1.2. Экономические споры.	Содержание Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров	2	2
	Практические работы. 1. Определение правомочий собственника. Составление искового заявления в суд.	2	2
Тема 1.3. Гражданско-правовой договор: общие положения	Содержание Понятие, форма, содержание договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договоров в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора, ответственность за неисполнение договора.	2	2
	Практические работы. 1. Виды гражданско-правовых договоров. 2. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договора.	2	2
	Самостоятельная работа 1. Организационно-правовые формы коммерческих организаций - реферат. 2. Процедура банкротства - доклад.	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита		32	

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание Понятие, система и источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая право и дееспособность.	2	2
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание Закон РФ «О занятости населения в РФ». Понятие и виды занятости. Федеральная служба по труду и занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	2
	Практические работы 1.Правовое регулирование занятости трудоустройства	4	2,3
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание Понятие трудового договора, его виды. Заключение. Права и обязанности работника и работодателя. Испытательный срок , оформление на работу. Переводы, перемещение, прекращение трудового договора.	2	2
	Практические работы Оформление документов при приеме на работу, составление трудового договора	4	2,3
Тема 2.4.Рабочее время и время отдыха	Содержание Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени Понятие и виды отдыха. Порядок предоставления отпусков	2	2
Тема 2.5. Заработная плата.	Содержание Понятие заработной платы. МРОТ. Системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	2
Тема 2.6.Дисциплина труда	Содержание Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Способы и методы обеспечения дисциплины труда.	2	2

Тема 2.7. Материальная ответственность	Содержание Виды материальной ответственности. Условия наступления, порядок возмещения причиненного ущерба		2	2
Тема 2.8. Трудовые споры	Содержание Трудовые споры, виды. Индивидуальный и порядок рассмотрения и разрешения. Забастовка.		2	2
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Содержание Социальное обеспечение в РФ. Социальная помощь, виды, понятие пенсии и ее виды. Социальная защита и социальное обеспечение.		2	2
	Самостоятельная работа 1. Понятие и виды трудового стажа - Сообщение.		2	2
Раздел 3. Общие вопросы охраны труда			6	
Тема 3.1. Управление безопасностью труда	Содержание учебного материала			2
	1	Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда	2	
	2	Права работников на охрану труда в РФ	2	
	Практическое занятие - составление журнала по технике безопасности		4	
Всего:			48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя);

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности и охраны труда: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ В.В.Румынина.-8-е изд., испр. и доп.- М.: Издательский центр «Академия», 2013.-244.

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В. Основы права .Форум.2015
2. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, форум. 2013
3. Методические указания к практическим работам по дисциплине ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, 2020г.
4. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, 2020г.

Нормативный материал:

1. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля 2014 г.) [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : , 2015.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18271.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях
5. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (в ред. ФЗ от 22.08.2004 № 122-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 52. – Ст. 5880.

3.2.3. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 10.0.02-2019/ ИСО 16739-1:2018 «Система стандартов информационного моделирования зданий и сооружений. Отраслевые базовые классы (IFC) для обмена и управления данными об объектах строительства. Часть 1 Схема данных». Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 5 июня 2019 г. N 278-ст - Текст : электронный //URL:<https://docs.cntd.ru/document/1200164870>

2. ГОСТ Р 10.0.03-2019/ ИСО 29481-1:2016 «Система стандартов информационного моделирования зданий и сооружений. Информационное моделирование

в строительстве. Справочник по обмену информацией. Часть 1. Методология и формат». Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 5 июня 2019 г. N 279-ст. Текст: электронный// URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200164871>

3. ГОСТ Р 10.0.05-2019/ ИСО 12006-2:2015 «Система стандартов информационного моделирования зданий и сооружений. Строительство зданий. Структура информации об объектах строительства. Часть 2. Основные принципы классификации». Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 5 июня 2019 г. N 281-ст -Текст: электронный //URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200164873>

4. СП 331.1325800.2017 «Информационное моделирование в строительстве. Правила обмена между информационными моделями объектов и моделями, используемыми в программных комплексах» Утвержден и введен в действие Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) от 18 сентября 2017 г. N 1230/пр и введен в действие с 19 марта 2018 г. -Текст: электронный //URL: <https://docs.cntd.ru/document/556793894>

5. СП 301.1325800.2017 «Информационное моделирование в строительстве. Правила организации работ производственно-техническими отделами». Утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 августа 2017 г. N 1178/пр и введен в действие с 2 марта 2018 г. -Текст: электронный //URL: <https://docs.cntd.ru/document/555664724>

6. СП 328.1325800.2020 «Информационное моделирование в строительстве. Правила описания компонентов информационной модели». Утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. N 927/пр и введен в действие с 1 июля 2021 г. Текст: электронный //URL: <https://docs.cntd.ru/document/556793891>

7. СП 333.1325800.2020 «Информационное моделирование в строительстве. Правила формирования информационной модели объектов на различных стадиях жизненного цикла» Утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. N 928/пр и введен в действие с 1 июля 2021 г. Текст: электронный //URL: <https://docs.cntd.ru/document/573514520>

8. СП 480.1325800.2020 «Информационное моделирование в строительстве. Требования к формированию информационных моделей объектов капитального строительства для эксплуатации многоквартирных домов». Утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 января 2020 г. N 12/пр и введен в действие с 15 июля 2020 г. Текст: электронный //URL: <https://docs.cntd.ru/document/565278451>

9. СП 481.1325800.2020 «Информационное моделирование в строительстве. Правила применения в экономически эффективной проектной документации повторного использования и при ее привязке». Утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 января 2020 г. N 18/пр и введен в действие с 18 июля 2020 г. Текст: электронный //URL: <https://docs.cntd.ru/document/565278460>

10. Букварь Renga [Электронный ресурс]- //URL: https://www.idtsoft.ru/sites/default/files/fields/media/file/field-media-file/2022-04/book_renga.pdf?ysclid=lafeqosyy3141591780

11. Официальный сайт компании Нанософт [Электронный ресурс] //URL: -: <https://www.nanocad.ru/?ysclid=laff9xam7u663657899>

12. 3. Официальный сайт компании Аскон [Электронный ресурс] //URL: <https://ascon.ru/?ysclid=laffbhdetj223243532>

13. 4. Официальный сайт компании Renga. [Электронный ресурс]//URL:
<https://rengabim.com/architecture/>
14. 5. Официальный сайт компании Graphisoft. [Электронный ресурс]//URL:
<http://www.graphisoft.ru/archicad/>
15. 6. Официальный сайт Pilot [Электронный ресурс]//URL:
<https://pilotems.com/?ysclid=laff36wjqq937487441>

Интернет-ресурсы:

1. Гарант: справочно-правовая система, Форма
доступа: [HTTP://WWW.GARANT.RU](http://WWW.GARANT.RU)
2. Консультант плюс: справочно-правовая система, Форма
доступа: [HTTP://WWW.CONSULTANT.RU](http://WWW.CONSULTANT.RU)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля результатов обучения.
Освоенные умения:	
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; -применять требования к нормативных документов к основным видам услуг и процессов; - применять документальную систему качества.	-наблюдение и оценка на практических занятиях -оценка выполнения самостоятельных работ
Усвоенные знания:	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	-наблюдение и оценка на занятии -дифференцированный зачет