

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 06.03.2025 16:14:19
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a17




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 / Есков Д.В./
« 28 » августа 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Наименование практики	Преддипломная практика
Направление подготовки	35.04.01 Лесное дело
Направленность (профиль)	Охотоведение, лесное и лесопарковое хозяйство
Квалификация Выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Лесное хозяйство и ландшафтное строительство
Ведущий преподаватель	Козаченко Максим Анатольевич, доцент
Разработчик(и): доцент, Козаченко М.А.	 (подпись)

Саратов 2019

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения	8
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций	Ошибка! Закладка не найдена.

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоение практики Производственная «Преддипломная практика» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.07.2017 г. № 667, формируют следующие компетенции:

универсальную компетенцию

- «способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия» (УК-4);

профессиональные компетенции

- «способен понимать современные проблемы научно-технического развития лесного, лесопаркового и охотничьего хозяйства» (ПК-1);

- «способен выполнять оценку влияния хозяйственных мероприятий на лесные и урбо-экосистемы, на их продуктивность, устойчивость, биоразнообразие, на средообразующие, водоохранные, защитные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции лесов» (ПК-2);

- «способен разрабатывать и реализовывать мероприятия при решении профессиональных задач в лесном, лесопарковом и охотничьем хозяйстве для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций» (ПК-3);

- «способен эффективно использовать материалы, оборудование, соответствующие алгоритмы и программы расчетов параметров технологических процессов» (ПК-6);

- «способен управлять объектами лесного, лесопаркового и охотничьего хозяйства» (ПК-8);

- «способен использовать элементы экономического анализа при организации и проведении практической деятельности, готов идти на умеренный экономический риск» (ПК-9);

- «способен находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определять оптимальное решение» (ПК-12);

- «способен получать новые знания о лесных объектах и прикладных исследованиях в области лесного, лесопаркового и охотничьего хозяйства» (ПК-14);

- «способен изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах» (ПК-15);

- «способен анализировать состояние и динамику показателей качества объектов профессиональной деятельности отдельных организаций и учреждений лесного, лесопаркового и охотничьего хозяйства с использованием необходимых методов и средств исследований» (ПК-16);

- «способен разрабатывать программы и методики проведения исследований, выбирать методы экспериментальной работы, разрабатывать теоретические модели, позволяющие прогнозировать процессы и явления в лесном, лесопарковом и охотничьем хозяйстве» (ПК-17);

- «способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений, готовностью составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований» (ПК-18);

- «способен к формированию целей проекта (программы) решения задач, критериев и показателей достижения целей, построению структуры их взаимосвязей, выявлению приоритетов решения задач проектирования с учетом нравственных аспектов деятельности и оптимизации состояния окружающей природной и урбанизированной среды» (ПК-19);

- «способен организовывать проведение технических расчетов по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых объектов и мероприятий» (ПК-20);

- «способен разрабатывать проекты мероприятий и объекты лесного, лесопаркового и охотничьего хозяйства с учетом экологических, экономических параметров» (ПК-23);

- «способен использовать приемы и методы сохранения биоразнообразия и управления популяциями охотничьих зверей и птиц» (ПК-26);

- «способен к организации, ведению, контролю и надзору в области охотничьего хозяйства и заповедного дела» (ПК-27).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– **знать:** методику проведения сбора информации, анализа и правильного выбора; способы и правила формулирования цели и задач проводимых исследований, а так же выбирать приоритетные способы решения поставленных задач с оценкой полученного результата; методику и способы нахождения информации; программные продукты обеспечивающие защиту информации и методику выполнения поиска информации с учетом основных требований информационной безопасности

– **уметь:** формулировать цели и задачи проводимых исследований, с обоснованием способа их решения и оценки полученного результата; разрабатывать программы и методики проведения исследований; выполнять сбор информации и проводить анализ по необходимости и правильности выбора; формулировать цель и задачи проводимых исследований, а так же выбирать приоритетные способы решения поставленных задач и оценивать полученный результат; находить информацию; пользоваться программными продуктами обеспечивающими защиту информации и выполнять поиск информации с учетом основных требований информационной безопасности; собирать информацию согласно тематике проводимых исследований; Разрабатывать рекомендаций производству;

– **владеть:** навыками анализа научно-технической информации по теме выпускной квалификационной работы; выполнения и представления результатов сбора материала для выпускной квалификационной работы;

навыком самостоятельного формулирования цели и задач исследований, а также навыком разработки практических рекомендаций по выполнению поставленных задач; навыком выявления новых технических решений по совершенствованию техники, технологии лесного и охотничьего хозяйства.

Таблица 1

**Этапы формирования компетенций
Производственная «Преддипломная практика»**

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	УК-4;	подготовительный	Проведение общего организационного собрания обучающихся, выдача заданий на практику; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.	0,17 / 6	дневник практики
2.	УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-26; ПК-27	основной	Формулировка цели и задачи проводимых исследований, с обоснованием способа их решения и оценки полученного результата. Разработка программы и методики проведения исследований. Анализ научно-техническую информацию по теме выпускной квалификационной работы. Обзор используемых программных продуктов выполняющих поиск, сбор, обработку и защиту информации. Сбор данных, анализ и	8,44 / 304	дневник практики

			представление результатов подтверждающих актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы. Разработка технической документации. Разработка рекомендаций производству.		
3.	УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-26; ПК-27	заключительный	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.	0,36 / 13	Дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет, зачет
			Итого	9 / 324	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального / группового задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	УК-4	+	+	+
2.	ПК-1	+	+	+
3.	ПК-2	+	+	+
4.	ПК-3	+	+	+
5.	ПК-6	+	+	+
6.	ПК-8	+	+	+
7.	ПК-9	+	+	+
8.	ПК-12	+	+	+
9.	ПК-14	+	+	+
10.	ПК-15	+	+	+
11.	ПК-16	+	+	+
12.	ПК-17	+	+	+

13.	ПК-18	+	+	+
14.	ПК-19	+	+	+
15.	ПК-20	+	+	+
16.	ПК-23	+	+	+
17.	ПК-26	+	+	+
18.	ПК-27	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала: допущены неточности в использовании терминологии, неточности в оформлении результатов выполнения задания и т.п.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2.2.2. Дневник по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок; – не нарушены сроки сдачи дневника.
2.	Хорошо	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью, однако имеются незначительные ошибки;

		– не нарушены сроки сдачи дневника.
3.	Удовлетворительно	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики, однако присутствует небрежность в оформлении дневника; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.
4.	Неудовлетворительно	– структура дневника не соответствует установленной форме; – содержание дневника не соответствует программе прохождения практики; – в оформлении дневника прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.

2.2.3 Отчет по практике

Таблица 4

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – и т.п.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – допущены неточности в оформлении отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; – и т.п.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета; – и т.п.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
		прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета; – и т.п.

2.2.4 Защита отчета по практике (устный отчет)

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
1.	Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; – и т.п.
2.	Хорошо	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; – и т.п.
3.	Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; – и т.п.
4.	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
		преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; – и т.п.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Производственная «Преддипломная практика»

3.1. Примерные индивидуальные задания Производственная «Преддипломная практика»

Примерный перечень индивидуальных заданий на практику

1. Особенности использования угодий популяцией ... (*вид охотничьей фауны*) в осенне-зимний период в охотничьем угодье «...» Саратовской области
2. Природоохранное планирование региональных ООПТ на основе использования ГИС-технологий (на примере памятника природы «...»).
3. Влияние ландшафтных особенностей и таксономической структуры охотничьих угодий на посещаемость ... (*вид охотничьей фауны*) подкормочных комплексов.
4. Эффективность использования популяций диких копытных животных в охотничьих угодьях ... района ... области.
5. Разработка технических средств для выращивания культур, используемых при восстановлении кормовой базы в охотхозяйстве «...» ... района ... области.
6. Разработка универсального малогабаритного средства для ведения работ в охотхозяйстве «...» ... района ... области.
7. Проектирование сети экологических и туристических троп в ... районе ... области
8. Показатели горимости и последствия пожаров в лесах охотничьих угодий ... области.
9. Воздействие лесных полос на эрозию и продуктивность рекультивируемых пастбищ в степи Приволжской возвышенности.
10. Рост и состояние придорожных лесных насаждений на чернозёме обыкновенном степи Саратовского Правобережья.
11. Особенности развития и жизненность древесных растений в условиях городской среды (на примере города ...).

12. Изменчивость «...» (*древесная порода*) в условиях городской среды (на примере города ...).
13. Влияние природных пожаров на почвы и почвенный покров охотничьих угодий ... области.
14. Представители семейства «...» в зелёных насаждениях города
15. Захламленность нагорных лесов Правобережья ... области

3.2 Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника по практике

Производственная «Преддипломная практика»

Формой отчетности по практике Производственная «Преддипломная практика» является – дневник практики, отзыв-характеристика, отчет по практике и устный отчет – защита отчёта по практике.

Требования к структуре, содержанию и оформлению дневника практики приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения практики Производственная «Преддипломная практика» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело / Сост. М.А. Козаченко. – Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные и итоги выполненного индивидуального задания. По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

3.3. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения практики Производственная «Преддипломная практика» для обучающихся по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело / Сост. М.А. Козаченко. – Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

В отчете содержится информация, касающаяся выполнения обучающимся индивидуального задания по практике, представлены все необходимые данные и итоги выполненного индивидуального задания. По окончании производственной практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия предоставляет надлежаще оформленный отчет. В последний день практики обучающийся предоставляет для проведения аттестации по практике оформленный отчет руководителю практики от университета. Аттестация по производственной практике осуществляется в последний день практики комиссией.

3.4. Примерные вопросы для подготовки к защите отчета

по практике
Производственная «Преддипломная практика»

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Организация исследования
2. Завершение и оформление исследования
3. Экономическая оценка многоцелевого лесопользования
4. Формализованное представление многоцелевого лесопользования
5. Формулировка целей и критериев эффективности в задачах оптимизации
6. Зависимые производственные параметры
7. Критерии эффективности многоцелевого лесопользования
8. Система прогнозирования динамики лесного фонда
9. Структура прогнозно-аналитической системы для устойчивого управления лесами
10. Модель динамики разновозрастного многовидового древостоя под воздействием лесопользования
11. Оптимизация лесопользования через использование механизмов лесной сертификации
12. Виды недревесных ресурсов в системе лесопользования.
13. Виды древесных ресурсов в системе лесопользования.
14. Оптимизация лесопользования через выбор оптимальной технологии
15. Общее понятие оптимизации
16. Формализованное представление многоцелевого лесопользования
17. Формулировка целей и критериев эффективности в задачах оптимизации
18. Зависимые производственные параметры
19. Критерии эффективности многоцелевого лесопользования
20. Система прогнозирования динамики лесного фонда
21. Структура прогнозно-аналитической системы для устойчивого управления лесами
22. Модель динамики разновозрастного многовидового древостоя под воздействием лесопользования
23. Оптимизация лесопользования через использование механизмов лесной сертификации
24. Ранжирование критериев по важности для решения задач многокритериальной оптимизации лесопользования
25. Оптимизация использования лесов.
26. Оптимизация системы управления лесами.
27. Экономическая эффективность лесопользования.
28. Недостатки в работе лесных предприятий.
29. Экономические средства борьбы с недостатками в работе лесных предприятий.
30. Расчёт экономической эффективности капитальных вложений в лесном хозяйстве

31. Оценка экологической эффективности лесопользования
32. Параметры, описывающие нормативно-правовую базу многоцелевого лесопользования
33. Причины недостатков в лесопользовании и основные направления их устранения
34. Неопределенность оптимальных решений
35. Особенности лесохозяйственного производства.
36. Объекты проектирования в лесном хозяйстве.
37. Показатели лесного фонда, используемые при расчётах стоимости и проектировании.
38. Нормативно-правовое обеспечение при расчётах стоимости и проектировании в лесном хозяйстве.
39. Нарушение местообитаний, условий кормления и размножения охотничьих животных.
40. Реабилитация животного мира.
41. Мониторинг сукцессионных процессов
42. Выявление болезнетворных организмов
43. Пионерные виды
44. Расчёты заражённости энтомоvoreдителями лесов после лесных пожаров
45. Моделирование послепожарной динамики
46. Мероприятия по снижению послепожарного ущерба
47. Использование управляемого огня в лесном хозяйстве
48. Охрана редких и находящихся под угрозой исчезновения видов

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение практики Производственная «Преддипломная практика» осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело и завершается оформлением дневника практики и устным отчётом – защитой отчёта по практике.

В течение практики обучающийся оформляет дневник практики по установленной форме, который в конце практики предоставляет руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Так же руководителю практике от университета предоставляется отзыв-характеристика написанный руководителем практики от предприятия.

Практика считается завершённой при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Аттестация обучающегося по итогам учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности, при наличии дневника по практике, отзыв-характеристики, устного отчёта. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 6

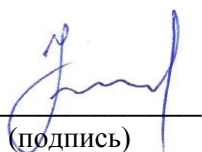
Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
1	2	3	4
Подготовительный	УК-4;	дневник практики	Оценивается согласно п. 2.2.2
Основной	УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-26; ПК-27	дневник практики	Оценивается согласно п. 2.2.1 и 2.2.2
Заключительный	УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-23; ПК-26; ПК-27	Дневник практики, устный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики	Оценивается согласно п. 2.2.2. и 2.2.3.
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			зачтено / не зачтено

Итоговым контролем по практике Производственная «Преддипломная практика», согласно учебному плану по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника практики, отзыв-характеристики, отчёта по практике и устного отчёта – защита отчёта по практике.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Разработчик: доцент Козаченко М.А.


(подпись)