

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.09.2024 07:51:15
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
/Ткачев С.И./
«17» Сентября 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ В ЦЕЛЯХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в коммерческих организациях
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Очно-заочная
Кафедра-разработчик	Бухгалтерский учет и статистика
Ведущий преподаватель	Лысова Татьяна Александровна

Разработчик: *доцент, Лысова Т.А.*


(подпись)

Саратов 2023

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	3
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	7
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования	10

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2020 г. № 939, формируют следующие компетенции: указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ПК –4	«Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках»	ПК-4.5 Применяет и критически оценивает действующие методические и нормативные документы при формировании учетной политики организации в целях бухгалтерского учета с целью разработки стратегии действия экономического субъекта.	1 семестр	практические занятия	доклад, устный опрос

Компетенция ПК-4 – также формируется в ходе освоения дисциплин: Управление проектами, Аудит (продвинутый уровень), Внутренний аудит (продвинутый уровень), Практический аудит, Финансовый учет (продвинутый уровень), Учетная политика организации в целях налогового учета, Практика по профилю профессиональной деятельности.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных материалов

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1	доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или иной научной темы.	темы докладов
2	устный опрос	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	вопросы по темам дисциплины: - перечень вопросов к практическим занятиям - перечень вопросов для устного опроса - задания для самостоятельной работы

Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, назначение и формирование учетной политики организации в целях бухгалтерского учета.	ПК-4	Устный опрос
2.	Раскрытие учетной политики и порядок её оформления.	ПК-4	Доклад
3.	Организация документооборота и внутреннего контроля.	ПК-4	Доклад

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4.	Отражение в учетной политике учёта основных средств и НМА.	ПК-4	Устный опрос
5.	Отражение в учетной политике учёта материально-производственных запасов.	ПК-4	Доклад
6.	Отражение в учетной политике оценки незавершенного производства и готовой продукции на складе.	ПК-4	Доклад
7.	Отражение в учетной политике оценки обязательств.	ПК-4	Устный опрос
8.	Отражение в учетной политике учета затрат на производство.	ПК-4	Устный опрос
9.	Отражение в учетной политике учета финансовых результатов.	ПК-4	Устный опрос, доклад
10.	Отражение в учетной политике создания фондов и резервов.	ПК-4	Устный опрос

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ПК-4 «Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать	ПК-4.5 Применяет и критически оценивает действующее методическ	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала: состав и основные требования нормативных документов, регламентирующие

<p>ь проектные решения, разрабатывают соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономически агентов на различных рынках» 1 семестр</p>	<p>ие и нормативные документы при формировании учетной политики организации и в целях бухгалтерского учета с целью разработки стратегии действия экономического субъекта.</p>	<p>в материале: состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в Российской Федерации; критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки</p>	<p>неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала</p>		<p>х бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в Российской Федерации; критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий</p>
		<p>не умеет использовать методы и приемы формирования учетной политики в целях бухгалтерского учета, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено</p>	<p>в целом успешное, но не системное умение описать разделы учетной политики в целях бухгалтерского учета, используя современные методы и показатели оценки разделов учетной политики в целях бухгалтерского учета</p>	<p>в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение формировать учетную политику в целях бухгалтерского учета, используя современные методы и показатели такой оценки</p>	<p>сформированное умение формировать учетную политику в целях бухгалтерского учета, используя современные методы и показатели такой оценки</p>
		<p>обучающийся</p>	<p>в целом</p>	<p>в целом</p>	<p>успешное и</p>

		не владеет навыками разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики для целей бухгалтерского учёта.	успешное, но не системное владение навыками разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики для целей бухгалтерского учёта.	успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики для целей бухгалтерского учёта.	системное владение навыками разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики для целей бухгалтерского учёта.
--	--	--	---	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Входной контроль

Примерный перечень вопросов

1. Раскройте роль бухгалтерского учета в системе управления.
2. Назовите формы бухгалтерского учета.
3. Назовите пользователей бухгалтерской информации.
4. Какова система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
5. Назовите основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета
6. Раскройте порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности.
7. Раскройте порядок учета денежных средств.
8. Раскройте понятие основных средств и их учет.
9. Раскройте порядок учета расчетов с дебиторами.
10. Раскройте порядок учета расчетов с кредиторами.
11. Раскройте порядок учета материалов.
12. Раскройте порядок учета готовой продукции и её продажи.
13. Раскройте порядок учета прочих доходов и расходов.
14. Раскройте порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда.
15. Раскройте порядок учета финансовых результатов.
16. Раскройте порядок учета капитала организации.

3.2. Доклады

Цель доклада: приобретение новых знаний, формирование научно-исследовательских умений, освоение методов научного познания, совершенствование навыков публичного выступления обучающегося.

Заслушивание докладов, сделанных обучающимися, позволяет преподавателю не только успешно дополнить лекционный материал, но и оценить умение обучающихся самостоятельно работать с учебной литературой и научными текстами. Преподаватель формирует темы докладов на основе учебного материала, который не изучался на лекциях и семинарских занятиях, а выносится на самостоятельное изучение обучающимися.

Требования к докладу.

Структура доклада, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей научной работы и темы доклада, однако традиционно включает в себя три части.

Вступление. Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и др.

Основная часть. Излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы и др.

Продолжительность доклада должна составлять не более 5 – 7 минут, доклад желательно сопровождать компьютерной презентацией. Рекомендуемый объем презентации — 10-12 слайдов.

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине приведена в таблице 5.

Таблица 5

Темы устных докладов при изучении дисциплины «Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета»

№ п/п	Темы докладов
1	2
1.	Порядок разработки учетной политики.
2.	Учетная политика и принятие финансовых решений.
3.	Основные требования и допущения при формировании учетной политики.
4.	Раскрытие учетной политики.
5.	Выбор способов ведения бухгалтерского учета и их отражение в учетной политике организации.

№ п/п	Темы докладов
1	2
6.	Порядок оформления учётной политики.
7.	Организационные аспекты учётной политики.
8.	Технические аспекты учётной политики.
9.	Содержание элементов учетной политики организации для целей бухгалтерского учёта.
10.	Состав и оценка МПЗ.
11.	Нормативное регулирование учета МПЗ.
12.	Нормативное регулирование и оценка незавершенного производства.
13.	Нормативное регулирование и оценка готовой продукции.
14.	Нормативное регулирование учета финансовых результатов.

3.3. Рубежный контроль

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях

1. Общие положения учетной политики: ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации»
2. Назначение учетной политики.
3. Основные допущения при формировании учетной политики.
4. Организационные аспекты.
5. Методические аспекты.
6. Технические аспекты.
7. Основные аспекты учётной политики.
8. Существенные способы ведения бухгалтерского учета.
9. Методы оценки активов и обязательств.
10. Порядок разработки и утверждения учетной политики.
11. Порядок изменения учётной политики для целей бухгалтерского учёта.
12. Организация бухгалтерской службы.
13. Рабочий план счетов.
14. Технология обработки учетной информации.
15. Примерный порядок проведения инвентаризации.
16. Индивидуальные формы первичных учетных документов.
17. График документооборота.
18. Ревизионная комиссия.
19. Внутренний аудит.
20. Порядок оценки и переоценки основных средств и НМА. Методы амортизации основных средств и НМА.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Принципы формирования учетной политики организации.
2. Порядок разработки учетной политики.
3. Порядок выбора техники, формы и организации бухгалтерского учета
4. Факторы, влияющие на учетную политику организации.
5. Формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности.
6. Формы документов организации внутреннего контроля.
7. Состав, классификация, нормативное регулирование учета основных средств.
8. Состав, классификация, нормативное регулирование учета НМА.

Вопросы рубежного контроля №2

1. Порядок оценки поступления и списания МПЗ.
2. Оценка незавершенного производства.
3. Оценка готовой продукции.
4. Учет дебиторской задолженности.
5. Учет кредиторской задолженности.
6. Учет затрат на производство.
7. Порядок списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
8. Учет продаж.
9. Учет прочих доходов и расходов.
10. Нормативное регулирование учета финансовых результатов.
11. Порядок создания резерва по сомнительным долгам.
12. Учет оценочных обязательств (на оплату отпусков, на гарантийный ремонт и пр.).

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Состав, классификация МПЗ.
2. Нормативное регулирование учета МПЗ.
3. Нормативное регулирование учета незавершенного производства.
4. Нормативное регулирование учета готовой продукции.
5. Нормативное регулирование учета дебиторской задолженности.
6. Нормативное регулирование учета кредиторской задолженности.
7. Нормативное регулирование учета затрат на производство.
8. Нормативное регулирование учета доходов.
9. Нормативное регулирование учета расходов.
10. Создание резервного фонда.

3.4. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях, по дисциплине «Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета» предусмотрен зачет. Практические (расчетные) задания на зачете отсутствуют.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Общие положения учетной политики: ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации»
2. Назначение учетной политики.
3. Основные допущения при формировании учетной политики.
4. Организационные аспекты.
5. Методические аспекты.
6. Технические аспекты.
7. Основные аспекты учётной политики.
8. Существенные способы ведения бухгалтерского учета.
9. Методы оценки активов и обязательств.
10. Порядок разработки и утверждения учетной политики.
11. Порядок изменения учётной политики для целей бухгалтерского учёта.
12. Организация бухгалтерской службы.
13. Рабочий план счетов.
14. Технология обработки учетной информации.
15. Примерный порядок проведения инвентаризации.
16. Индивидуальные формы первичных учетных документов.
17. График документооборота.
18. Ревизионная комиссия.
19. Внутренний аудит.
20. Порядок оценки и переоценки основных средств и НМА. Методы амортизации основных средств и НМА.
21. Принципы формирования учетной политики организации.
22. Порядок разработки учетной политики.
23. Порядок выбора техники, формы и организации бухгалтерского учета
24. Факторы, влияющие на учётную политику организации.
25. Формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности.
26. Формы документов организации внутреннего контроля.
27. Состав, классификация, нормативное регулирование учета основных средств.
28. Состав, классификация, нормативное регулирование учета НМА.
29. Порядок оценки поступления и списания МПЗ.
30. Оценка незавершенного производства.
31. Оценка готовой продукции.
32. Учет дебиторской задолженности.
33. Учет кредиторской задолженности.

34. Учет затрат на производство.
35. Порядок списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
36. Учет продаж.
37. Учет прочих доходов и расходов.
38. Нормативное регулирование учета финансовых результатов.
39. Порядок создания резерва по сомнительным долгам.
40. Учет оценочных обязательств (на оплату отпусков, на гарантийный ремонт и пр.).
41. Состав, классификация МПЗ.
42. Нормативное регулирование учета МПЗ.
43. Нормативное регулирование учета незавершенного производства.
44. Нормативное регулирование учета готовой продукции.
45. Нормативное регулирование учета дебиторской задолженности.
46. Нормативное регулирование учета кредиторской задолженности.
47. Нормативное регулирование учета затрат на производство.
48. Нормативное регулирование учета доходов.
49. Нормативное регулирование учета расходов.
50. Создание резервного фонда.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета» осуществляется через проведение текущего, выходного контролей и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля и контрольные задания для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2. Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
<i>высокий</i>	«зачтено»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<i>базовый</i>	«зачтено»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<i>пороговый</i>	«зачтено»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«не зачтено»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при текущем контроле и промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: состава и основных требований нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в Российской Федерации; критериев выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета

умения: понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом всех видов активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности при формировании учетной политики организации

владение навыками: разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики для целей бухгалтерского учёта.

Критерии оценки

<p>отлично</p>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание материала формирования учетной политики в целях бухгалтерского учета на предприятии, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - умение понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом всех видов активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности при формировании учетной политики организации, используя современные методы и показатели такой оценки; - успешное и системное владение навыками разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики для целей бухгалтерского учёта.
<p>хорошо</p>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание материала, формирования учетной политики в целях бухгалтерского учета на предприятии, практики применения материала, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, связанные с регистрацией, оценкой и учетом всех видов активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности при формировании учетной политики организации; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки формирования учетной политики в целях бухгалтерского учета на предприятии
<p>удовлетворительно</p>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение использовать методы и приемы, связанные с регистрацией, оценкой и учетом всех видов активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности при формировании учетной политики организации; - в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки формирования учетной политики в целях бухгалтерского учета на предприятии.

неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале формирования учетной политики в целях бухгалтерского учета на предприятии, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки; - не умеет использовать методы и приемы, связанные с регистрацией, оценкой и учетом всех видов активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности при формировании учетной политики организации, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины; - не владеет навыками чтения и оценки формирования учетной политики в целях бухгалтерского учета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено.
---------------------	---

4.2.2. Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся демонстрирует:

знания: основных терминов и определений по системам учета затрат, нормативных документов, регламентирующих учет затрат в организациях, сущности, особенностей и функций современных систем учета затрат.

умения: делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по изучаемой теме

владение навыками: творческой самостоятельной работы

Критерии оценки доклада

отлично	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>обоснованность и актуальность темы; приведение анализа позиций авторов изученных работ; высказывание своей точки зрения на проблему, которой посвящен доклад и дает ей обоснование; сделанные общие выводы.</p>
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>обоснованность и актуальность темы; приведение анализа позиций авторов изученных работ; отсутствие своего отношения к освещаемой проблеме; сделанные выводы.</p>
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>обоснованность и актуальность темы; изложение позиции авторов изученных работ без анализа; отсутствие своего отношения к освещаемой проблеме и выводов.</p>
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <p>не раскрыл тему доклада, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>

Разработчик: доцент, Лысова Т.А.


(подпись)