

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВП «Саратовский университет»
Дата подписания: 14.04.2026 11:19:36
Уникальный программный ключ:
528682d788671e566ab07f01fa1da2172f735a12



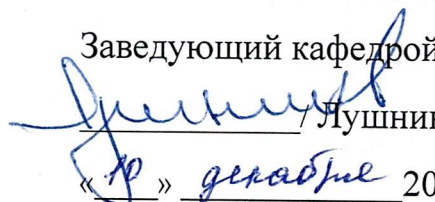
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**

**«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


/ Лушников В.П./
« 10 » декабря 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Наименование практики	Преддипломная
Направление подготовки	35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура
Направленность (Профиль)	Аквакультура
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Генетика, разведение, кормление животных и аквакультура
Ведущий преподаватель	Гуркина О.А., доцент

Разработчик: доцент, Гуркина О.А. 
(подпись)

Саратов 2024

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	5
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения	7
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций.....	15

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения производственной практики: Преддипломная практика обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.07.2017 № 668, формируют следующую компетенцию:

«способен выполнять стандартные работы по разведению и выращиванию объектов аквакультуры» (ПК-6).

- ПК-6.1 - может использовать биологические особенности конкретного вида рыб и среды его обитания, способствующие увеличению выращиваемой рыбопродукции;

- ПК-6.4 - способен оптимизировать кормление рыб при разведении и выращивании;

- ПК-6.6 - может применять определения биопродуктивности малых водоемов, используемых для фермерского рыбоводства; расчета плотности посадки, затрат кормов и материалов, площадей нагула для рыбы;

- ПК-6.8 - владеет основными производственными процессами в товарном и декоративном рыбоводстве;

- ПК-6.9 - владеет биотехникой разведения и выращивания объектов марикультуры.

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	ПК-6	Подготовительный этап	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и составления отчета о прохождении практики); консультация с руководителем	3/6	отчет по практике

			<p>практики от организации, составление рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики.</p>		
2.	ПК-6	Основной этап	<p>Планирование, организация и проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному заданию. Работа на специализированном лабораторном (производственном) оборудовании; проведение исследований в сфере аквакультуры.</p>	3/32	отчет по практике
3.	ПК -6	Информационно-поисковый этап	<p>Реферирование и анализ научно-технической литературы.</p>	3/32	отчет по практике
4.	ПК-6	Аналитический этап	<p>Сбор, обработка и анализ экспериментальных данных. Подготовка отчета о прохождении практики.</p>	3/32	отчет по практике
5.	ПК-6	Заключительный этап	<p>Подведение итогов практики.</p>	3/6	Защита отчета по практике,

					зачет по результатам комплексной оценки прохождения преддипломной практики
--	--	--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ПК-6	+	+	+
2.	ПК-6	+	+	+
3.	ПК-6	+	+	+
4.	ПК-6	+	+	+

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала: допущены неточности в использовании терминологии, неточности в оформлении результатов выполнения задания и т.п.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

2.2.2 Тестирование не предусмотрено

2.2.3 Собеседование

не предусмотрено

2.2.4 Отчет по практике

Таблица 4

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– допущены неточности в оформлении отчета;– индивидуальное задание раскрыто полностью;– не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание раскрыто не полностью;– нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);– в оформлении отчета прослеживается небрежность;– индивидуальное задание не раскрыто;– нарушены сроки сдачи отчета.

2.2.5 Защита отчета по практике

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает суть вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает суть решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики:

3.1 Примерные индивидуальные задания на преддипломную практику: Примерный перечень индивидуальных заданий на практику

Индивидуальное задание на преддипломную практику предполагает самостоятельную работу обучающегося над индивидуальным заданием. В качестве индивидуального задания предлагается выполнить научно-исследовательскую работу. Выбор варианта индивидуальной темы в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы. Оформление индивидуального задания оформляют в соответствии с методическими рекомендациями.

1. Проанализировать методические и нормативные документы по теме исследований.
2. Проанализировать существующую ситуацию в области рыбного хозяйства и обосновать необходимость разработки исследований по теме.
3. Провести обзор литературы, ее анализ и историю выбранного направления исследований.
4. Осуществить статистический анализ полученных данных.
5. Сделать выводы по результатам исследований и предложить возможные пути их реализации в практической деятельности.
6. Дать характеристику уровня изменчивости вопроса, методические подходы к решению.

Примерный перечень индивидуальных заданий на практику

1. Провести сбор и обработку биологических проб (фито-, зоопланктон и бентосные организмы).
2. Описать систематику, морфологические и физиологические особенности гидробионтов в зависимости от их обитания.
3. Оптимизировать рацион изучаемых гидробионтов.
4. Изучение эффективности действия биологически активной добавки на продуктивность гидробионтов.
5. Оценка товарных качеств гидробионтов при использовании в рационе новых кормовых компонентов.

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по преддипломной практике

Структура отчета по Преддипломной практике:

Титульный лист (приложение 1)

Отчет о выполнении этапов практики:

- 1) Обоснование актуальности выбранной темы. Постановка цели и задач исследования.

Кратко написать об актуальности выбранной темы.

- 2) Указать результаты исследования и выводов ВКР.

Требования к оформлению отчета по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике выполняется с использованием компьютера в текстовом редакторе Word из Microsoft Office со следующими настройками:

Название параметра	Требования к параметрам
Название шрифта	Times New Roman
Кегль шрифта	14 (в таблицах допускается 12, в заголовках разделов – 16).
Межстрочный интервал	1,5 (в таблицах – 1,0).
Отступ первой строки абзаца (красной строки)	1,25 см
Поля	левое – 3,0 см правое – 1,0 см верхнее – 2,0 см нижнее – 2,0 см

Отчет по преддипломной практике распечатывается на принтере, на одной стороне листа белой бумаги одного сорта плотностью 80 г/м² формата А4 (297×210 мм) и помещается в пластиковый скоросшиватель.

Нумерация страниц. Страницы нумеруются арабскими цифрами (без каких-либо дополнительных знаков – кавычек, тире, точек и т.д.) с соблюдением сквозной нумерации в пределах всей магистерской диссертации, включая приложения.

Номер страницы проставляется в правом нижнем углу.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, причем номер на нем не ставится.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Оформление иллюстраций. К иллюстрациям относятся фотоснимки, репродукции, рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Все помещаемые в текстовом документе иллюстрации именуется рисунками.

Иллюстрации располагаются в документе непосредственно после текста, содержащего ссылки на них или на следующей странице. Допускается выносить иллюстрации в приложение. Иллюстрации в тексте должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текстового материала или с поворотом по часовой стрелке. На странице рисунок размещается симметрично полям.

Иллюстрации (включая их названия) отделяются от текста сверху и снизу свободными строками.

Каждая иллюстрация должна иметь номер и название, которые размещаются под ней. В случае, когда иллюстративный материал был опубликован ранее, необходима ссылка на источник.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации дают, например, (рисунок 3).

Слово «Рисунок» и его наименование помещают после самой иллюстрации с выравниванием по центру страницы.

Оформление таблиц. Таблица – форма организации материала, позволяющая систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность представляемого материала, упростить и ускорить анализ того содержания, которое они передают. Требования, предъявляемые к таблицам: обзорность,

доходчивость, выразительность, отсутствие дублирования текстового или графического материала.

Таблица располагается непосредственно после текста, содержащего ссылку на нее или на следующей странице. Допускается некоторые таблицы вспомогательного характера оформлять в виде приложений. Таблицы следует располагать симметрично полям листа (страницы). Таблица может располагаться и горизонтально (альбомный вариант) таким образом, чтобы ее можно было читать при повороте документа по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь заголовок (название), который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок размещается над таблицей с абзаца.

Таблицы, размещаемые в основной части документа, нумеруются арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из порядкового номера таблицы, например, «Таблица 2». Если таблица в документе одна, она обозначается «Таблица 1». Допускается нумеровать таблицы арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово (таблица) с указанием ее номера.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе и располагают симметрично по вертикали или по горизонтали.

Если строки таблицы выходят за формат страницы, таблица делится на части. При этом номер таблицы и ее заголовок указывается один раз над первой частью, над последующими частями пишется: «Продолжение таблицы 1». При этом в строке после головки таблицы проводится нумерация колонок арабскими цифрами, и данная строка дублируется в продолжениях, сама головка при этом указывается только над первой частью. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Пример:

Таблица 1 - Рыбоводно-биологические показатели выращивания ленского осетра

Показатели	Группа		
	1 контрольная	2 опытная	3 опытная
Выживаемость, %	100	100	100
Масса начальная, г	280,6	289,3	285,4
Масса конечная, г	390,2	429,6	440,1
Абсолютный прирост, г % к контролю	109,6	140,3	154,7
	100	128,0	141,1
Среднесуточный прирост, г	1,64	2,09	2,31
Продолжительность эксперимента, сут.	67	67	67

Оформление библиографических записей в списках источников литературы

Библиографическая ссылка обязательна как при прямом, так и непрямом цитировании, которое позволяет экономить текст (например, при написании обзора литературы). В последнем случае, однако, необходимо быть предельно точным и корректным в изложении мысли автора.

Все цитированные в документе источники информации (монографии, статьи, справочники и т.п.) должны быть отражены в разделе «Список источников литературы».

Группировка литературы в списке использованных источников выполняется алфавитным способом (по фамилиям авторов и заглавий книг и статей, если автор не указан). Описания произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. Работы одного и того же автора располагаются в порядке года их издания.

Каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка и до конца. Номер записывают с абзаца арабскими цифрами, ставят его перед записью и отделяют точкой. Затем через пробел делают запись источника литературы (см. приложение б).

В начале списка следует помещать нормативно-правовые акты (Конституция РФ, законы, законодательные акты, постановления правительства), затем остальную литературу: сначала – отечественную, затем – зарубежную.

Библиографическое описание состоит из нескольких областей, между которыми и внутри которых ставятся предписанные государственным стандартом (т.е. обязательные) знаки препинания, не связанные с нормами пунктуации. Пробелы в один печатный знак применяют **до** и **после** двоеточия «:», точки с запятой «;», одной косой линии «/» и двух косых линий «//». Что касается точки «.» и запятой «,», то пробелы оставляют только **после** них.

Примеры библиографического описания источников приведены ниже.

Однотомные издания

Книги одного автора

Иванова О.М. Гидробиология / О.М. Иванова. – М.: Кентавр, 1972. – 427 с.

Книги двух авторов

Крепышев В.А. Основы кормления рыб / В.А. Крепышев, И.И. Петров. – Саратов: Приволж. кн. палата, 1998. – 424 с.

Книги трех авторов

Семенов В.Л. Промысловая ихтиология: Учеб. для студентов вузов по нап. подгот. «Водные биоресурсы и аквакультура» / В.Л. Семенов, А.М. Жилин, Г.А. Назаров. – М.: Колос, 1996. – 383 с.

Книги четырех и более авторов

Гидробиология : учеб. пособие для вузов / В.Н. Быков и др. ; отв. ред. А.П. Сухов. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с. (желательно указывать ответственного редактора)

Книги без автора (под общей редакцией)

Практический курс ихтиологии : 2 курс : учеб. для вузов / под ред. В.Д. Аракина. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 520 с.

Справочник фермера-рыбовода / под общ. ред. И.П. Федорова. – Ростов Н/Д: Изд-во Феникс, 1996. – 608 с.

Книги, переведенные с иностранного языка

Аттертон Б. Биологические основы рыбоводства / Б. Аттертон; пер. с англ. И.Ю. Багровой, Р.З. Пановой; науч. ред. Л.М. Иньковой. – М.: Либерия, 1999. – 173 с.

Методические рекомендации

Основы кормопроизводства : метод. рекомендации к лабораторным работам для студентов 3 курса специальности 11900 «Водные биоресурсы и аквакультура» / сост.: В.А. Желтов и др. – Саратов: ООО «Ладога-ПРИНТ», 2012. – 60 с.

Словари, справочники

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. / авт.-сост. Л.Л. Васина. – М.: РОССПЭН, 2001. – 335 с.

Большой китайско-русский словарь: ок. 120 000 сл. и словосочетаний / сост.: З.И. Баранова и др. – М.: Рус. яз, 2001. – 526 с.

Отдельный том многотомного издания

Камышников В.С. Справочник фермера -рыбовода. В 2 т. Т. 1. / В.С. Камышников. – Мн.: Беларусь, 2000. – 495 с.

Савельев, И.В. Курс общей физики : учеб. пособие для вузов. В 5 кн. Кн. 2. Электричество и магнетизм / И.В. Савельев. – М.: Астрель, 2001. – 336 с.

Составная часть документа

Статья из журнала одного автора

Абузьяров Р.Х. Использование биологически активных веществ в рыбоводстве в овцеводстве / Р.Х. Абузьяров // Рыбоводство и рыболовство. – 2004. – № 4. – С. 11 - 13.

Статья из журнала двух авторов

Карасев А.А. Использование йодсодержащего препарата в кормлении, при садковом выращивании карпа / О.А. Гуркина, А.А. Карасев // Мичуринский вестник. – 2016. – № 3. – С. 58.

Статья из журнала трех авторов

Карасев А.А. Товарные качества карпа при использовании в кормлении йодсодержащего препарата «Абиопептид»/ А.А. Карасев, О.А. Гуркина, Г.А. Хандожко// Вестник Мичуринского государственного аграрного университета. – 2005. – № 5. – С. 32 - 34.

Статья из журнала четырех и более авторов

Проблемы гибридизации в осетроводстве / Л.Ф. Бакулина и др. // Аквакультура. – 2001. – № 2. – С. 48 - 56.

Статья из сборника

Кияшко В.В. Исследование влияния йодсодержащего препарата на рост и развитие карпа при садковом выращивании /В.В. Кияшко, О.А. Гуркина, А.А. Карасев, И.В. Поддубная, А.А. Васильев/// Сборник докладов Международной

научно-практической конференции молодых ученых и специалистов, ФГБНУ «НИИСХ Юго-Востока» – Саратов. 2005-С. 26 - 27.

Статья из газеты

Вислогузов В. Рыбоводство в регионах / Вадим Вислогузов // Коммерсант. – 2005. – 19 сент. – С. 14.

Раздел, глава

Варганова Г.В. Подготовка библиотекарей – исследователей США // Библиотечковедческие и информационные исследования в США / Г.В. Варганова. – СПб., 2001. – Разд. 4. – С. 123 - 157.

Законодательные и другие официальные документы

Уголовный кодекс Российской Федерации : офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юрид. лит., 1993. – 61 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ. – М.: ОТиСС, 2002. – 142 с.

О едином государственном экзамене: постановление Правительства Москвы от 27.01.2004 № 35-ПП // Образование в документах. – 2004. – № 3. – С. 5 - 6.

Федеральный закон об электронной цифровой подписи от 10 января 2002 года №1-ФЗ: принят Гос. Думой 13 дек. 2001 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г. // Делопроизводство. – 2002. – № 4. – С. 91 - 98.

Патентная литература, стандарты, нормативно-технические и технические документы

Патент

Пат. 2187888 Российская федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / В.И. Чугаева; Воронеж. НИИ связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23.

Авторское свидетельство

А.с. 944730 СССР, В 22 С 3/00. Раствор для обработки керамический литейных форм / Т.М. Кирилова и др. – № 2981724/22-0; заявл. 18.09.80; опубл. 30.10.82, Бюл. № 27.

ГОСТ

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : ГОСТ 7.1-2003. – Введ. 2004-01-07. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 62 с.

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

Стандарт

Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук и др. – СПб.: Профессия, 2003. – 575 с.

СНиП

Строительные нормы и правила: Алюминиевые конструкции: СНиП 2.03.06-85 / Госстрой СССР. – Введ. 01.01.87. – М., 2001. – 47 с.

Электронные ресурсы

Технология выращивания осетровых рыб в бассейнах в условиях малого предприятия. [Электронный ресурс] URL: [http:// www.kaicc.ru/ sites/ default/ files/ osetrovie.pdf](http://www.kaicc.ru/sites/default/files/osetrovie.pdf) (Дата обращения 15.05.2017)

Депонированная научная работа

Викулина Т.Д. Рыбопроизводство в России / Т.Д. Викулина, С.В. Днепров; Ин-т экономики города. – СПб., 1998. – 214 с. – Деп. в ИНИОН РАН 06.10.98, № 53913.

Рецензия

Кривенко А.П. Энциклопедическое издание книги о платинометалльных месторождениях России / А.П. Кривенко, Г.В. Поляков, Н.В. Соболев // Геология и геофизика. – 2001. – Т. 42. – № 6. – С. 1010 - 1011. – Рец. на кн.: Додин, Д.А. Платинометалльные месторождения России / Д.А. Додин, Н.М. Чернышов, Б.А. Яцкевич. – СПб.: Наука, 2000. – 755 с.

Неопубликованные документы

Автореферат диссертации

Гусева Ю.А. Эффективность использования препаратов "абиопептид" и "ферропептид" при выращивании ленского осетра в садках: автореф. дис ... канд. биол. наук / Гусева Юлия Анатольевна. – Саратов, 2007. – 21 с. (*в выходных данных указывается город, в котором защищена диссертация, а не место печатания реферата*).

Диссертация

Бецкий О.В. Применение низкоинтенсивных электромагнитных волн миллиметрового диапазона в медицине: дис. канд. биол. наук: 03.00.23 / Шапулина Елена Александровна. – Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова. – Саратов, 2007. – 159 с. (*в выходных данных указывается учреждение, в котором проходила защита диссертации*).

Отчет о НИР

Разработка и внедрение нового селеноорганического ветеринарного препарата «Селенолин» (II этап): отчет о НИР (заключительный) / Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова; рук. Скорляков В.М., Блинов В.А.; исполн. А.П. Гуменюк и др. – Саратов, 2005. – 147 с. – № 02200 504340 от 16.06.05.

Иностранные источники

Burlakov, A.B. The effect of laser irradiation on the early development of sturgeons / A. B. Burlakov, O. V. Averyanova, V. J. Pushkar, V. A. Golichenkov // Abstract of III International Symposium on sturgeon. Italy, 1997. - P. 213.

Аттестация преддипломной практике

Аттестация по преддипломной практике осуществляется аттестационной комиссией, которая состоит из руководителей преддипломной практики от университета, руководителей НИР от профильной организации (при наличии), заведующего кафедрой.

Основанием для аттестации обучающегося по преддипломной практике является:

- выполнение программы преддипломной практики с соблюдением индивидуального плана выполнения в полном объеме;

- наличие отчета по преддипломной практики, оформленного согласно требованиям.

3.3 Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по преддипломной практике.

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по практике

1. Аспекты разведения гидробионтов и т.п.
2. Научная новизна и практическая значимость выполняемой преддипломной практики.
3. Экономическая эффективность разведения гидробионтов.
4. Достоверность полученных результатов.
5. Перспективы продолжения преддипломной практики.
6. Характеристика методов исследования.
7. Глубина изученности проблемы в мире.

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение производственной практики: Преддипломная практика осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура и утвержденной программой научно-исследовательской работы и завершается составлением отчета по преддипломной практике и его защитой.

В течение производственной практики: Преддипломная практика обучающийся оформляет отчет установленного образца, который в конце прохождения практики предоставляет руководителю преддипломной практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа Преддипломной практики.

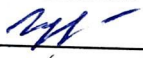
Аттестация преддипломной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по преддипломной практики. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов производственной практики: преддипломной практики.

Таблица 6

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный этап	ПК-6	отчет по практике	зачтено
Основной этап	ПК-6	отчет по практике	зачтено

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Информационно-поисковый этап	ПК-6	отчет по практике	зачтено
Аналитический этап	ПК-6	отчет по практике	зачтено
Заключительный этап	ПК-6	Защита отчета по практике, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики	зачтено
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики:			зачтено

Итоговым контролем по преддипломной практике является зачет, который проводится в форме защиты отчета по преддипломной практике.

Разработчик: *доцент, Гуркина О.А.* 
(подпись)