Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 30.10.2026 13:55:34
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172a735a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____ /Колотырин К.П./
«24» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института агробизнеса
_____ /Волощук Л.А../
«24» декабря 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	**Учебная**
Наименование практики	**Ознакомительная практика**
Направление подготовки	**38.03.06 Торговое дело**
Направленность (профиль)	**Маркетинг и рыночная аналитика в АПК**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Нормативный срок обучения	**4 года**
Форма обучения	**Очно-заочная**
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	**6**
Количество недель, отводимых на практику	**2**
Форма итогового контроля	**Зачет**

Разработчик: доцент, Черненко Е.В. _____
(подпись)

Саратов 2024

1. Цель практики

Целью ознакомительной практики является приобретение у обучающихся навыков определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

2. Задачи практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- формирование навыков анализа стилей и методов управления, в том числе методы управления корпоративными финансами в организации;
- формирование навыков управления организацией, подразделением, группами (командами) сотрудников;
- сбор, обработка и анализ информации по структуре управления организацией;
- формирование навыков толерантного отношения к сотрудникам организации независимо от их социальных, этических, культурных различий;
- формирование навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование навыков разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений в организации.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Ознакомительная практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Русский язык и культура речи» .

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО бакалавриата. Она входит в Блок 2 «Практики». Ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Ознакомительная практика призвана закрепить на практике полученные теоретические знания и способствовать формированию навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных, отчетными материалами организаций. Обучающийся должен получить навыки работы с управленческой литературой, нормативно-правовыми документами, овладеть основными методами ведения научных исследований, получения, хранения, переработки информации.

Для качественного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

- знать: основные типы организационных структур их преимущества и недостатки; законы и принципы, характерные для организационной деятельности (команды); факторы, влияющие на организационную деятельность; основы формирования команды и личности; факторы, влияющие на поведение человека в организации; теоретические положения по лидерству.
- уметь: использовать навыки проектирования эффективных структуры управления; проводить анализ деятельности организации; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности организационной деятельности; управлять развитием организации на основе современных методов и передовых научных достижений; формировать коммуникации в организации и рациональные модели поведения работников; эффективно разрешать конфликтные ситуации.

Ознакомительная практика является базовой для изучения следующих дисциплин: «Правоведение», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Проектная деятельность в маркетинге», «Социология», «Управление человеческими ресурсами»,

«Психология работы в малых группах», «Организация и проведение деловых переговоров», «Стратегический маркетинг в АПК», «Маркетинговые исследования», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Товароведение и стандартизация сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров», «Анализ отраслевых рынков», «Конкурентоспособность предприятий АПК», «Конкурентоспособность продовольственных товаров», «Конкурентоспособность сельскохозяйственного сырья», а также для прохождения торгово-экономической практики, преддипломной практики и подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения ознакомительной практики

Вид практики: учебная. Форма проведения практики: дискретная. Способ проведения практики: стационарная или выездная; индивидуальная или групповая.

5. Место и время проведения ознакомительной практики

Местом проведения ознакомительной практики выступает ФГБОУ ВО Вавиловский университет; учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия.

Ознакомительная практика проводится согласно учебному календарному графику на первом курсе, на 45-46 неделях, ежедневно с понедельника по субботу по 6 часов в день. По заявлению обучающегося возможна организация выездной практики на базе профильных организаций и предприятий на основании двухстороннего договора на проведение практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики

Ознакомительная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций, представленный в таблице 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1.	УК-2	«Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»	УК- 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные пути решения данных задач	Использует действующие правовые нормы, имеющие ресурсы и ограничения для решения задач в рамках поставленной цели
2.	УК-3	«Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»	УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Осуществляет социальное взаимодействие путем понимания особенности поведения выделенных групп людей	Реализовывает себя в команде, учитывая особенности группы людей

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
3.	УК-4	«Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»	УК - 4.3. Выстраивает эффективные межличностные коммуникации с коллегами и деловыми партнерами	Осуществляет деловые коммуникации в устной и письменной формах	Выстраивает эффективные межличностные коммуникации с коллегами
4.	УК-6	«Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»	УК-6.1 Планирует и осуществляет саморазвитие на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии	Осуществляет саморазвитие на основе принципов образования	Выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития, управляет своим временем, используя законы психологии
5.	ПК-1	«Способен анализировать показатели конкурентоспособност и предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК»	ПК - 1.7. Анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и их влияние на организацию, оценивает результаты коммерческой деятельности предприятия во внешнеэкономическо й сфере; владеет навыками ведения переговоров при заключении внешнеэкономическо й сделки	Анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации. Выявляя ее ключевые элементы и их влияние на организацию	Ведет деловые переговоры, анализирует показатели конкурентоспособност и предприятия АПК, выявляет потенциальные рынки сбыта продукции, оценивает рациональность использования производственных ресурсов предприятия, моделирует производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятия АПК.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов; продолжительность– 4 недели. (2, 4 семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания	2 часа	Собеседование. Роспись в журнале инструктажа
2	Основной этап: Изучение структуры и культуры управленческой деятельности (в т.ч. толерантного отношения к сотрудникам). Анализ стиля управления. Изучение методов организации управленческой деятельности. Анализ применяемых методов управления. Анализ нормативно-методического и документационного обеспечения управленческой деятельности в организации. Анализ кадрового обеспечения в организации. Изучение методологии разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и организационного проектирования.	104 часа	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике
3	Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	1,9 часа 0,1 часа	Собеседование Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2 к рабочей программе по практике.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно, обучающийся записывает виды выполненных работ, преподаватель, проводящий практику, ежедневно делает в дневнике обучающегося отметку о выполнении задания.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4.Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в MicrosoftWord, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14.

Дневник сдается преподавателю, принимающему отчет по практике в последний день практики. Датой проведения аттестации по практике выступает последний день практики.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство,	Используется при изучении разделов (из

			год	п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1	Основы менеджмента : учебное пособие https://znanium.ru/catalog/product/2124343	Королев, В. И	Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. 624 с.	Все разделы
2	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебное пособие https://znanium.ru/catalog/product/2079503	Н.А. Нагапетьянца	Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. 282 с.	Все разделы

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1	Маркетинговые исследования: учебное пособие / -. - https://znanium.ru/catalog/product/2083017	Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева.	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 292 с	Все разделы
2	Предпринимательство : учебник https://znanium.com/catalog/product/1852443	Н.Н. Ползунова, Н.В. Родионова, Н.В. Моргунова	Москва : ИНФРА-М, 2023. 413 с.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

-официальный сайт университета:https://www.vavilovsar.ru/;

-Административно-управленческий портал – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/i002.htm

- Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. Режим доступа: http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm

г) периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
2. Маркетинг в России и за рубежом
3. Лидерство и менеджмент
4. Экономика и современный менеджмент: теория и практика

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета https://www.vavilovsar.ru/biblioteka

Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART http://iprbookshop.ru

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium https://znanium.ru

Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы дисциплины	*Вспомогательное программное обеспечение:* **«Р7-Офис»** Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	*Вспомогательное программное обеспечение:* **Kaspersky Endpoint Security** (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.	Вспомогательная

11. Материально-техническое обеспечение практикипо получению первичных профессиональных умений и навыков

Для проведения практики необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью**.** Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения ознакомительных лекций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеется аудитория № 316.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 245, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Методические указания по организации и проведениюпрактикипо получению первичных профессиональных умений и навыков

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Ознакомительная практика проводится в аудиториях и компьютерных классах ФГБОУ ВО Вавиловский универнрситет Продолжительность практики - 2 недели, с понедельника по субботу по 6 часов в день.

Для успешной защиты практики обучающийся должен прослушать ознакомительные лекции по организации практики, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале по технике безопасности и пройти собеседование по полученному материалу.

Затем в течение 10 дней обучающийся проводит анализ основ функционирования организаций и предприятий. Конкретное содержание всех видов деятельности отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры. Обучающийся должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании на прохождение учебной практики. Результаты проведенной работы заносятся в дневник по практике. Содержание этапов практики может иметь некоторые различия в связи с разными подразделениями СГАУ им. Н.И. Вавилова и масштабами их деятельности.

В последний день практики проводится зачет по ознакомительной практике. Он проходит в виде собеседования с обучающимся по результатам прохождения практики. На зачете обучающийся обязан показать заполненный дневник по практике. Заполненный дневник дается на кафедру. Оценка зачтено/не зачтено проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Для организации и проведения практики составлены методические указания:

1. Методические указания по ознакомительной практике для обучающихся направления подготовки 38.04.06 Торговое дело направленность (профиль) Маркетинг и рыночная аналитика в АПК / Сост. Е.В. Черненко. ФГБОУ ВО Вавиловский университет. 2024. 27 с.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «18» декабря 2024 года (протокол № 4А).