

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 18.12.2025 15:18:59
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии
имени Н. И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
Э.Б. /Калиниченко Э.Б./
«15 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
С.А. /Шишурин С.А./
«15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ И
НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки

35.04.10 Гидромелиорация

Направленность (профиль)

Оросительные мелиорации

Квалификация
выпускника

Магистр

Нормативный срок
обучения

2 года

Форма обучения

очная

Разработчик: доцент, Выходцева И.С.

И.С.Выходцева
(подпись)

Саратов 2024

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является формирование у обучающихся навыков свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере деловых и научных коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста, сформировать их коммуникативную компетентность, необходимую для применения научного знания, обмена информацией различного рода.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация направленность (профиль) «Оросительные мелиорации» относится к обязательной части первого блока.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (школьной программы и высшего образования): «Русский язык», «Русский язык и культура речи».

Дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является базовой для написания выпускной квалификационной работы. Последующие дисциплины, практики отсутствуют.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с индикаторами достижениями компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 - осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке;	Знать виды и правила подготовки публичных выступлений	Уметь устанавливать контакты в рамках академического и профессионального взаимодействия	Владеть навыками академического и профессионального взаимодействия
2			УК-4.3- использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Знать виды коммуникаций, осуществляемых в рамках делового и профессионального взаимодействия	Уметь организовывать общение, используя современные коммуникативные технологии	Владеть навыками использования современных информационно-коммуникативных средств общения

3	ОПК-4	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	и ОПК-4.3 готовит отчетные документы и представляет результаты работы	Знать нормы составления отчетных документов, осуществляя в рамках делового и профессионального взаимодействия	Уметь организовывать, анализировать и готовить отчетные документы по результатам научной работы	Владеть навыками использования составления отчетных документов и представления результатов работы
---	-------	---	--	---	---	---

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

	Всего	Количество часов			
		<i>в т.ч. по семестрам</i>			
		1	2	3	4
Контактная работа – всего, в т.ч.	30,2	30,2			
<i>аудиторная работа:</i>	30	30			
лекции	-	-			
лабораторные	-	-			
практические	30	30			
<i>промежуточная аттестация</i>	0,2	0,2			
контроль	17,8	17.8			
Самостоятельная работа	24	24			
Форма итогового контроля	Э	Э			

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостр. занятия	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Кол-во часов			
1 семестр								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека. Наука как коммуникативная система. Общая методология научного творчества. Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Научные знания в системе профессионального общения специалиста аграрного профиля. Культура научной и профессиональной речи.	1	ПЗ	Т	2	2	ВК	Т
2	Языковые нормы в научной коммуникации. Орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые нормы, обеспечивающие эффективную научную коммуникацию.	2	ПЗ	Т	2	2	TK	ПО
3	Технология продуцирования письменной научной коммуникации. Характеристика письменного текста научного стиля. Специфика языкового выражения основных жанров научной коммуникации Научная статья, заявка на грант, аннотация, курсовая работа, магистерская диссертация, научный доклад и др.).	3	ПЗ	Т	2	2	TK	Т
4	Продуцирование текстов устной научной коммуникации. Функция дискуссии в науке. Структура, виды и жанры устной научной речи.	4	ПЗ	Т	2	2	TK	УО
5	Продуцирование текстов устной научной коммуникации. Композиционный план дискуссии. Правила по отношению к тезисам и аргументам.	5	ПЗ	Т	2	1	TK	УО
6	Виды информации и способы ее изложения в научных текстах различных типов и жанров. Речевые жанры. Типы научных текстов.	6	ПЗ	Т	2	1	TK	УО
7	Виды информации и способы ее изложения в научных текстах различных типов и жанров. Функционально-смысловые типы речи.	7	ПЗ	Т	2	1	TK	УО
6	Итоговое занятие по изучению особенностей научной коммуникации. Продуцирование письменных и устных текстов научного стиля.	8	ПЗ	Т	2	1	РК	Т

7	Русский язык как инструмент деловой коммуникации. Русский язык и культура деловой речи. Языковые нормы в деловой речи.	9	ПЗ	ОС	2	2	ТК	УО	
8	Виды и жанры деловой коммуникации. Деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, пресс-конференция как специально организованная коммуникация.	10	ПЗ	Т	2	2	ТК	ПО	
9	Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров. Служебный этикет. Конфликт в деловом общении. Дискуссия.	11	ПЗ	Д	2	2	ТК	УО	
10	Дискуссия. «Способы решения конфликтных ситуаций». Анализ конкретной ситуации.	12	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
11	Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации. Понятие коммуникативной и языковой личности. Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста.	13	ПЗ	Т	2	1	ТК	УО Д	
12	Деловая игра. «Самопрезентация в научном и деловом общении». Стратегия, тактика и техника самопрезентации.	14	ПЗ	ДИ	2	1	ТК	УО	
13	Итоговое занятие по изучению коммуникативной компетентности в научном и деловом общении.	15	ПЗ	Т	2	2	РК	Д	
	Выходной контроль				0,2	17,8	Вых К	Э	
Итого:					30,2	41,8			

Примечание:

Условные обозначения:

Виды контактной работы: ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – занятие, проводимое в традиционной форме, ДИ – деловая игра, ОС – обучение в сотрудничестве, Д- дискуссия.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО - письменный опрос, Т – тестирование, Д – доклад, Э – экзамен.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» проводится по видам учебной работы: практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 35.04.10 Гидромелиорация направленность (профиль) «Оросительные мелиорации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков, необходимых для успешной устной и письменной коммуникации коммуникации в

профессиональной деятельности. Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – выполнение упражнений и т.п., так и интерактивные методы – обучение в сотрудничестве, анализ конкретных ситуаций, дискуссия, проектная деятельность.

Выполнение упражнений позволяет закрепить навыки устной и письменной коммуникации на практике.

Метод анализа конкретной ситуации (в форме деловой игры) в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у студентов изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Обучение в сотрудничестве при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода конкретной ситуации, метода дискуссии у студентов развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в верbalной форме. Проектная деятельность развивает рефлексивные, исследовательские, оценочные, коммуникативные, презентационные умения и навыки, а также навыки работы в сотрудничестве. Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных всем необходимым.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)

№ п/ п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство ,, год	Используетс я при изучении разделов
1.	Стилистика современного русского языка: учебное пособие ftp://192.168.7.252/ELBIB/2022/438.pdf	Выходцев а И.С., Любезнов а Н.В.	Саратов : ФГБОУ ВО «Вавиловски й университет », 2022	Все разделы
2.	Русский язык и деловые коммуникации: курс лекций : учебное	Иванова А.Б.	Самара : СамГУПС, 2021.	Все разделы

	https://e.lanbook.com/book/292445			
3.	Русский язык и деловые коммуникации : учебно-методическое пособие: https://e.lanbook.com/book/147199	Данилова Е.А.	Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковleva, 2020.	Все разделы

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	Деловые и научные коммуникации. Практикум : учебное пособие https://e.lanbook.com/book/265859	Гейман О.Б.	Москва: РТУ МИРЭА, 2022.	Все разделы
2	Деловое общение: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/232478	Чудинов А.П.	Москва: ФЛИНТА, 2022.	Все разделы
3	Основы деловой и научной коммуникации : учебно-методическое пособие https://e.lanbook.com/book/406433	Киселева Л.А.	Самара: Самарский университет, 2023.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- официальный сайт университета: <http://www.vavilovsar.ru/>
- Словари русского языка онлайн (Орфоэпический словарь, Грамматический словарь, Словарь синонимов): <http://dazor.narod.ru/ckbooks/slovari/slovari-russkogo-yazyka.htm>

г) периодические издания

Для освоения дисциплины не требуется.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета
<https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com> Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru>
ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znarium <https://znarium.ru>
Фонд ЭБС Znarium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.)

программное обеспечение:

№	Наименование	Наименование программы	Тип программы
---	--------------	------------------------	---------------

п/п	раздела учебной дисциплины (модуля)		
1.	Все разделы	<p>Вспомогательное программное обеспечение: «Р7-Офис»</p> <p>Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис».</p> <p>Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов.</p> <p>Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г.</p> <p>Срок действия договора: с 01.01.2023 г.</p> <p>Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.</p>	Вспомогательная
2.	Все разделы	<p>Вспомогательное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение).</p> <p>Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г.</p> <p>Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.</p>	Вспомогательная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы учебные аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещённостью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности - частичное затемнение дневного света.

Для проведения занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Иностранные языки и культура речи» имеются аудитории №№ 202, 307, 308

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации»

Методические указания по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» включают в себя:

1. Русский язык в деловой и научной коммуникации: методические указания по изучению дисциплины / Сост. Н.В. Любезнова. ФГБОУ ВО Вавиловский университет. – Саратов, 2024. – 26 с.

*Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры
«Иностранные языки и культура речи»
«15» мая 2024 года (протокол №11).*