

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 20.12.2024 15:35:29
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba21721755a12




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии
имени Н. И. Вавилова»

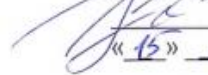
СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

 /Калиниченко Э.Б./
« 15 » мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

 /Нейфельд В.В./
« 15 » мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|------------------------------|--|
| Дисциплина | РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ И НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ |
| Направление подготовки | 35.04.05 Садоводство |
| Направленность (профиль) | Плодоовощеводство и виноградарство |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Нормативный срок обучения | 2 года |
| Форма обучения | очная |

Разработчик: доцент, Любезнова Н.В.


(подпись)

Саратов 2024

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является формирование у обучающихся навыков свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере деловых и научных коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста, сформировать их коммуникативную компетентность, необходимую для применения научного знания, обмена информацией различного рода.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство направленность (профиль) «Плодоовощеводство и виноградарство» относится к обязательной части первого блока.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (школьной программы и высшего образования): «Русский язык», «Русский язык и культура речи».

Дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является базовой для написания выпускной квалификационной работы. Последующие дисциплины, практики отсутствуют.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с индикаторами достижениями компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл.1.

Требования к результатам освоения дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы достижения компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|--|---|--|---|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, используя современные коммуникационные технологии | Знать виды и правила подготовки публичных выступлений | Уметь устанавливать контакты в рамках академического и профессионального взаимодействия | Владеть навыками академического и профессионального взаимодействия с использованием современных коммуникационных технологий |

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

| | Количество часов | | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|---|---|---|
| | Всего | в т.ч. по семестрам | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа – всего, в т.ч. | 34,2 | 34,2 | | | |
| <i>аудиторная работа:</i> | 34 | 34 | | | |
| лекции | - | - | | | |
| лабораторные | - | - | | | |
| практические | 34 | 34 | | | |
| <i>промежуточная аттестация</i> | 0,2 | 0,2 | | | |
| <i>контроль</i> | 17,8 | 17,8 | | | |
| Самостоятельная работа | 20 | 20 | | | |
| Форма итогового контроля | Э | Э | | | |

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

| № п/п | Тема занятия Содержание | Неделя семестра | Контактная работа | | | Самост. работа Кол-во часов | Контроль знаний | | |
|-----------|---|-----------------|-------------------|------------------|--------------|--------------------------------|-----------------|-------|--|
| | | | Вид занятия | Форма проведения | Кол-во часов | | Вид | Форма | |
| 1 семестр | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1 | Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека. Наука как коммуникативная система. Общая методология научного творчества. Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Научные знания в системе профессионального общения специалиста аграрного профиля. Культура научной и профессиональной речи. | 1 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ВК | Т | |
| 2 | Языковые нормы в научной коммуникации. Орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые нормы, обеспечивающие эффективную научную коммуникацию. | 2 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | ПО | |
| 3 | Технология продуцирования письменной научной коммуникации. Характеристика письменного текста научного стиля. Специфика языкового выражения основных жанров научной коммуникации (Научная статья, заявка на грант, аннотация, курсовая работа, магистерская диссертация, научный доклад и др.). | 3 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | Т | |
| 4 | Продуцирование текстов устной научной коммуникации. Функция дискуссии в науке. Структура, виды и жанры устной научной речи. Композиционный план дискуссии. Правила по отношению к тезисам и аргументам. | 4 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО | |
| 5 | Виды информации и способы ее изложения в научных текстах различных типов и жанров. Речевые жанры. Типы научных текстов. Функционально-смысловые типы речи. | 5 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО | |
| 6 | Итоговое занятие по изучению особенностей научной коммуникации. Продуцирование письменных и устных текстов научного стиля. | 6 | ПЗ | Т | 4 | 2 | РК | Т | |
| 7 | Русский язык как инструмент деловой коммуникации. Русский язык и культура деловой речи. | 7 | ПЗ | ОС | 2 | 2 | ТК | УО | |
| 8 | Русский язык как инструмент деловой коммуникации. | 8 | ПЗ | Т | 2 | | ТК | УО | |

| | | | | | | | | | |
|---------------|---|----|----|----|----------|------|----------|---------|--|
| | Языковые нормы в деловой речи. | | | | | | | | |
| 9 | Виды и жанры деловой коммуникации. Деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, пресс-конференция как специально организованная коммуникация. | 9 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | ПО | |
| 10 | Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров. Служебный этикет. Конфликт в деловом общении. Дискуссия. | 10 | ПЗ | Д | 2 | 2 | ТК | УО | |
| 11 | Дискуссия. «Способы решения конфликтных ситуаций». Анализ конкретной ситуации. | 11 | ПЗ | Д | 4 | 2 | ТК | УО | |
| 12 | Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации. Понятие коммуникативной и языковой личности. Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста. | 12 | ПЗ | Т | 2 | 2 | ТК | УО Д | |
| 13 | Деловая игра. «Самопрезентация в научном и деловом общении». Стратегия, тактика и техника самопрезентации. | 13 | ПЗ | ДИ | 4 | 2 | ТК | УО | |
| 14 | Итоговое занятие по изучению коммуникативной компетентности в научном и деловом общении. | 14 | ПЗ | Т | 2 | 2 | РК | Д | |
| | Выходной контроль | | | | 0,2 | 17,8 | Вых К | Э | |
| Итого: | | | | | 28, 2 | 43,8 | | | |

Примечание:

Условные обозначения:

Виды контактной работы: ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – занятие, проводимое в традиционной форме, ДИ – деловая игра, ОС – обучение в сотрудничестве, Д- дискуссия.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО - письменный опрос, Т – тестирование, Д – доклад, Э – экзамен.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» проводится по видам учебной работы: практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 35.04.05 Садоводство предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков, необходимых для успешной устной и письменной коммуникации коммуникации в профессиональной деятельности. Для достижения этих целей используются как

традиционные формы работы – выполнение упражнений и т.п., так и интерактивные методы – обучение в сотрудничестве, анализ конкретных ситуаций, дискуссия, проектная деятельность.

Выполнение упражнений позволяет закрепить навыки устной и письменной коммуникации на практике.

Метод анализа конкретной ситуации (в форме деловой игры) в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у студентов изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Обучение в сотрудничестве при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода конкретной ситуации, метода дискуссии у студентов развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Проектная деятельность развивает рефлексивные, исследовательские, оценочные, коммуникативные, презентационные умения и навыки, а также навыки работы в сотрудничестве. Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных всем необходимым.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов |
|-------|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| 1. | Стилистика современного русского языка: учебное пособие ftp://192.168.7.252/ELBIB/2022/438.pdf | Выходцева И.С., Любезнова Н.В. | Саратов : ФГБОУ ВО «Вавиловский университет», 2022 | Все разделы |
| 2. | Русский язык и деловые коммуникации: курс лекций : учебное пособие https://e.lanbook.com/book/292445 | Иванова А.Б. | Самара : СамГУПС, 2021. | Все разделы |
| 3. | Русский язык и деловые коммуникации : учебно-методическое пособие: https://e.lanbook.com/book/147199 | Данилова Е.А. | Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2020. | Все разделы |

| б) дополнительная литература | | | | |
|-------------------------------------|---|---------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов |
| 1 | Деловые и научные коммуникации. Практикум : учебное пособие https://e.lanbook.com/book/265859 | Гейман О.Б. | Москва: РТУ МИРЭА, 2022. | Все разделы |
| 2 | Деловое общение: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/232478 | Чудинов А.П. | Москва: ФЛИНТА, 2022. | Все разделы |
| 3 | Основы деловой и научной коммуникации : учебно-методическое пособие https://e.lanbook.com/book/406433 | Киселева Л.А. | Самара: Самарский университет, 2023. | Все разделы |

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- официальный сайт университета: <http://www.vavilovsar.ru/>

- Словари русского языка онлайн (Орфоэпический словарь, Грамматический словарь, Словарь синонимов): <http://dazor.narod.ru/ckbooks/slovari/slovari-russkogo-yazyka.htm>

г) периодические издания

Для освоения дисциплины не требуется.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
 Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru>
 ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
 Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
 Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.)

программное обеспечение:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы |
|-------|--|--|-----------------|
| 1. | Все разделы | Вспомогательное программное обеспечение: «Р7-Офис» Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолджис», г. | Вспомогательная |

| | | | |
|----|-------------|--|-----------------|
| | | Саратов. Договор No ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений. | |
| 2. | Все разделы | Вспомогательное программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор No 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г. | Вспомогательная |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы учебные аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещённостью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности - частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Иностранные языки и культура речи» имеются аудитории №№ 452, 526.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 134а, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации»

Методические указания по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» включают в себя:

1. Русский язык в деловой и научной коммуникации: методические указания по изучению дисциплины / Сост. Н.В. Любезнова. ФГБОУ ВО Вавиловский университет. – Саратов, 2024. – 26 с.

*Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры
«Иностранные языки и культура речи»
«15» мая 2024 года (протокол №11).*