

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 23.04.2023 11:16:02
Уникальный программный ключ:
528682d78c671a5666ab07f91fa1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.
Вавилова»
Марксовский филиал**

Утверждаю

Директор филиала

И.А. Кучеренко

«30» июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Русский язык и культура речи
Специальность	35.02.07 Механизация сельского хозяйства
Квалификация выпускника	Техник-механик
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс, 2020 г.

Организация-разработчик: Марксовский сельскохозяйственный техникум – филиал
ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

Разработчик: Часовникова С.Г., преподаватель русского языка и литературы
высшей категории.

Рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии общих
гуманитарных, социально-экономических дисциплин,
протокол № 11 от « 26 » июня 2020 года.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в
учебном процессе по специальности 35.02.08Механизация сельского хозяйства,
протокол № 5 от «30» июня 2020 года.

Утверждена Директором и Советом филиала, протокол № 3 от «30» июня
2020 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в части вариативной составляющей по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства укрупненной группы специальностей 32.00.00 Сельское и рыбное хозяйство.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» введена за счет вариативной составляющей ФГОС СПО и входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций (ОК 1 – 9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

- соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;
- применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее правильности, уместности, точности, логичности, богатства, выразительности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- цели, функции, виды, стили, этические нормы общения;
- приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- нормы русского литературного языка;
- основные качества речи;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных стилей и жанров.

По инициативе работодателей: АО «Зоринское» в лице директора Поплавского Н.Л.; АО «Племзавод «Мелиоратор» в лице генерального директора Доровского А.Н. ЗАО «Заря 2004» в лице генерального директора Петров С.Н.; ООО «Агроинвест» в лице генерального директора Тарковского Д.В.; АО «Племзавод «Трудовой»» в лице генерального директора Байзульдинов А.С.; глава К(Ф)Х Цибикин А.Н. в лице главы К(Ф)Х Цибикина А.Н. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Животновод (утв.

Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 27.06.18 г №417н); Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.08.14 г №523н., в ред. Приказа Минтруда России от 12 декабря 2016 года N 727н); Оператор машинного доения (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 19.05.14 г №324н, в ред. Приказа Минтруда России от 12 декабря 2016 года N 727н); Птицевод (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 21.05.14 г №342н, в ред. Приказа Минтруда России от 28.11.2016 N 677н); Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 23.03.15г №187н); Специалист по сборке агрегатов и автомобиля (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 31.10.18 г №877н); Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 08.09.14 г №619 н); Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 04.06.14 г № 362 н, в ред. Приказа Минтруда России от 12 декабря 2016 года N 727н). в ППССЗ добавлены следующие общие и профессиональные компетенции, реализация и освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

знать:

- правила техники безопасности и мероприятия по обеспечению безопасности труда.

ОК 11. Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

-логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.

знать:

- нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства

1. 4 Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре</i>	

2.2 Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Коммуникативный аспект делового общения		18	
Тема 1.1 Наука о русском языке	Содержание учебного материала	2	
	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык. Языковая норма.		1
Тема 1.2 Язык. Речь. Общение.	Содержание учебного материала	2	
	Язык как система. Основные единицы языка. Функции языка. Соотношение понятий « язык» и « речь». Понятие « общение».		2
Тема 1.3 Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	2	
	Место и роль невербальных сигналов в общении. Науки, изучающие невербальные средства общения. Особенности мимики , виды и значение жестов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. Поиск материала и подготовка докладов по темам « Невербальные сигналы в деловом общении», «Секреты мимики», «Символические жесты», «Национальные особенности языка жестов» .	2	
Тема 1.4 Деловая беседа	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие, особенности, виды делового общения. Основные требования к деловой коммуникации. Виды деловой беседы. Виды вопросов деловой беседы.		2

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. Поиск материала и подготовка рефератов по темам: Критерии и методы отбора персонала; Организация беседы при приеме на работу; Как подготовиться к собеседованию; Как пройти собеседование; Правила успешного собеседования; Первые шаги к успешной карьере.	2	
Тема 1.5 Деловые переговоры	Содержание учебного материала Виды деловых переговоров. Структура деловых переговоров. Тактические приемы ведения деловых переговоров. Общение в «команде».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. Поиск материала и подготовка рефератов по темам: Искусство убеждения; Убеждение как метод воздействия на аудиторию; Способы убеждения; Логические способы убеждения.	2	
Тема 1.6 Деловые телефонные разговоры	Содержание учебного материала Этапы делового телефонного разговора; основные требования к телефонному разговору. Основные правила, если звоните вы; основные правила, если звонят вам. Формулы для начала разговора, формулы для ведения разговора, формулы для завершения делового телефонного разговора.	2	2
Раздел 2 Языковые нормы деловой речи		24	
Тема 2.1 Особенности русского ударения	Содержание учебного материала 1. Понятие нормы русского литературного языка. Понятие «фонетика». Акцентологические нормы. Особенности русского ударения.	2	2
	Практическое занятие Выполнение упражнений, направленных на отработку навыков соблюдения акцентологических норм. Работа со словарями.	2	

Тема 2.2 Особенности русского произношения	Содержание учебного материала	2	
	Понятие «орфоэпия». Орфоэпические нормы. Особенности русского произношения.. Основные фонетические правила. Варианты русского литературного и нелитературного произношения.		2
	Практическое занятие Выполнение упражнений, направленных на отработку навыков соблюдения орфоэпических норм. Работа со словарями.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. 1. Составление связного рассказа на тему « Мой техникум» из акцентологического и орфоэпического минимума; чтение этого рассказа без фонетических ошибок. 2. Составление десять предложений на тему « Моя специальность» со словами из акцентологического и орфоэпического минимума; чтение этих предложений без фонетических ошибок.	2	
	Содержание учебного материала	2	
	Понятия лексика, лексическое значение слова. Понятия лексические нормы, профессиональная лексика. Виды речевой избыточности (плеоназм, тавтология). Требования к употреблению иноязычных слов, многозначных слов, синонимов, паронимов.		2
Тема 2.3 Лексические нормы деловой речи.	Практическое занятие Работа с толковым словарем Ожегова, выполнение упражнений, направленных на исправление лексических ошибок.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. Составление краткого словаря из 30 профессиональных терминов по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства	2	
	Содержание учебного материала	2	
Морфемика, морфология, грамматические категории и способы их выражения в русском языке, морфологические нормы, понятие «грамматическое значение слова»; основные правила нормативного употребления форм слова.	2		
Тема 2.4 Грамматические нормы деловой речи	Практическое занятие Работа со словарями, выполнение упражнений, направленных на отработку навыков употребления грамматических форм слова в соответствии с литературной нормой, выявление грамматических ошибок в чужой и своей речи.	2	

Тема 2.5 Синтаксические нормы деловой речи	Содержание учебного материала	2	
	Понятия синтаксис, основные единицы синтаксиса, синтаксические нормы; нормы согласования, нормы управления; основные синтаксические ошибки.		2
	Практическое занятие Работа со словарями, выполнение упражнений, направленных на отработку умений соблюдения синтаксических норм в речи.	2	
Раздел 3 Основные качества речи – важнейшие показатели уровня речевой культуры специалиста		12	
Тема 3.1 Правильность речи.	Содержание учебного материала	2	
	Теория качеств речи Геродота, теория качеств речи Головина; Понятия правильности речи.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. Выполнение теста на тему «Правильность речи».	2	
Тема 3.2 Логичность, точность речи.	Содержание учебного материала	1	
	Понятия логичности и точности речи. Условия логичности речи, виды и условия точности речи.		2
	Контрольная работа	1	
Тема 3.3 Уместность, богатство и чистота речи.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие уместности речи, виды уместности речи. Лексическое, синтаксическое, интонационное, информационное богатство речи. Понятие чистоты речи.		2
Тема 3.4 Выразительность речи.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие выразительности речи. Изобразительно-выразительные средства речи. Виды тропов и фигур.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. Нахождение в поэтических текстах А.А. Фета, Ф.И. Тютчева, С.А. Есенина примеров метафор, сравнений, олицетворений, эпитетов, антитезы, градации, оксюморона.	2	

Раздел 4 Язык документов		22	
Тема 4.1 Деловые письма	Содержание учебного материала	2	
	Требования, предъявляемые к оформлению деловых реквизитов. Язык и стиль деловых документов. Виды деловых писем. Речевой этикет делового письма.		2
Тема 4.2 Жанры побуждения	Содержание учебного материала	2	
	Сокращения, принятые в официально-деловых документах. Приказ, инструкция, заявление, рекомендация, рекомендация, запрос, отчет Стилевые особенности документов.		2
Тема 4.3 Резюме	Содержание учебного материала	2	
	Типовые информационные блоки текста резюме. Лексическое, синтаксическое, информационное богатство текста резюме.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. Составление примера резюме при поступлении на работу по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства	2	
Раздел 5 Текст. Стили речи.		14	
Тема 5.1 Трансформация текстов	Содержание учебного материала	2	
	Основные правила и рекомендации по составлению плана. Аннотация как вид сжатой характеристики первичного текста, ее структурные и языковые особенности. Конспект как вид вторичного текста на основе свертывания информации первичного текста. Тезисы как формулировка основных положений первичного текста.		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление аннотации к тексту	4	
Тема 5.2 Функционально-смысловые типы речи.	Содержание учебного материала	2	
	Описание. Повествование. Рассуждение.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. Составление текстов разного типа.	4	
Тема 5.3 Публицистический стиль речи.	Содержание учебного материала	2	
	Особенности и жанры публицистического стиля.		2

	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой, Интернетом. Написать заметку в газету; написать отзыв о прочитанной книге.	4	
Тема 5.4 Художественный стиль речи.	Содержание учебного материала	2	
	Особенности художественного стиля речи. Основные функции художественного стиля речи.		2
Тема 5.5 Научный стиль речи.	Содержание учебного материала	2	
	Особенности и жанры научного стиля речи. Подстили научного стиля речи.		2
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная; мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, интерактивная доска, колонки (аудио)); Электронные наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.); Экранно-звуковые пособия.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилова Н.А. Русский язык и культура речи. .: Издательство «Лань»,2017
<https://e.lanbook.com/reader/book/56171/#2>
2. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. – Изд.9-е.- Ростов н/Д: Феникс, 2016 г. – 380 с. – (Гриф Минобрнауки)
3. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык и культура речи. М.: Издательский центр «Академия», 2016 г. – 318 с. – (Гриф Минобрнауки).

Дополнительные источники:

1. Власенков А.И. Рыбченкова Л.М. «Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: учебник» - 7-е изд.-М.: Просвещение, 2016 г
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика: Учебное пособие. - М.: Московский псих-педаг. институт. - Ростов н/Д: «Изд.», 2006 - 512 с.
3. Головин Б. Н. Основные качества речи. Издательство: М.: Высшая школа; Издание 3-е, 2006. - 320 с.
4. Горбачевич К. С. Нормы современного русского литературного языка. - М.: Просвещение, 2006 г. - 208 с.

Лингвистические словари и справочники:

1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.Б. Словарь ударений русского языка. – М.. – 2002.
2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. – М. – 2001.
3. Большой орфографический словарь русского языка / Ред. С.Г.Бархударов и др. – М. – 2004.

4. Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий. Телия В.Н. - М. : "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 782 с.

5. Большой толковый словарь русского языка. Гл. ред. С. А. Кузнецов. СПб.: Норинт, 1998.

6. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М. – 2003.

7. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум. - М. – 2001.

8. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. – М. – 2001.

9. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение / ред. И.Л.Резниченко – М. – 2003.

10. Популярный словарь иностранных слов. – М. – 2002.

11. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение. Зализняк А.А. - М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 794 с.

12. Орфографический словарь русского языка. Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. - М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 1288 с.

13. Словарь ударений русского языка. Резниченко И.Л.- М.: "АСТ-ПРЕСС", 2008. - 943 с.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: gramota.ru

4. «Все для учителей русского языка». Электронная версия газеты «Русский язык» [Электрон. ресурс] - Режим доступа: <http://rus.1september.ru>

5. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи [Электрон. ресурс] - Режим доступа: grammar.ru

6. Библиотека FictionBook. Русский язык и культура речи. [Электрон. ресурс] - Режим доступа: fictionbook.ru/author/darya_golovanova/ruskiyi

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
соблюдение правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;	Экспертная оценка. Методы устного контроля: беседа, рассказ студента, объяснение студента, чтение текста, оценка участия в деловых и ролевых играх, защита докладов, защита рефератов. Дифференцированный зачет.
применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка. Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированный опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа. Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированный опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос. Дифференцированный зачет
анализировать свою речь с точки зрения её правильности, уместности, точности, логичности, богатства, выразительности;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа Методы письменного контроля: контрольная работа, диктант, реферат, тесты, самостоятельные письменные работы, зачетные работы по темам. Дифференцированный зачет
устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа Методы практического контроля: выполнение упражнений, оценка практических работ. Дифференцированный зачет
пользоваться словарями русского языка.	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа Дифференцированный зачет
формулировать правила техники безопасности грамотно, в соответствии с требованиями к составлению инструкций	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.	Экспертная оценка. Внеаудиторная самостоятельная работа. Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированный опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос. Дифференцированный зачет
Освоенные знания:	
цели, функции, виды, стили, этические нормы общения;	Наблюдение и интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины. Дифференцированный зачет.
приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы. Убеждения;	Формы устного контроля: индивидуальный опрос фронтальный опрос, комбинированный опрос, расширенный опрос, экспресс-опрос. Самостоятельная внеаудиторная работа. Дифференцированный зачет
нормы русского литературного языка;	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
основные качества речи;	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.

специфика устной и письменной речи;	Контрольная работа, диктант, реферат, тесты, самостоятельные письменные работы, зачетные работы по темам. Дифференцированный зачет
правила продуцирования текстов разных стилей и жанров.	Устный опрос. Тестирование. Внеаудиторная самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
формулировка правил техники безопасности	Устный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет
нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.	Устный опрос. Тестирование. Дифференцированный зачет