

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 05.10.2026 13:55:21

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для проведения практики

Учебная практика: ознакомительная практика по методике полевого опыта
по направлению 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль)
Защита растений и фитосанитарный
контроль

Саратов 2024

УДК 58(072)
ББК 28.5

Субботин А.Г. Методические указания и программа к проведению практики «Учебная практика: ознакомительная практика по методике полевого опыта» / Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова. – 2024. – 22 с.

Методические указания и программа содержат принципы и подходы к оформлению дневника практики, перечень индивидуальных заданий и примеры их выполнения.

Предназначено для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Содержание

Введение.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Организация учебной практики.....	6
3. Этапы проведения учебной практики.....	7
4. Структура и содержание отчетной документации по практике.....	7
5. Аттестация по учебной практике.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
7. Права и обязанности руководителя практики от университета.....	14
Приложение 1. Форма дневника практики.....	15

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика традиционно проводится в летний период. Обучающимся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия на учебную практику выделяется 72 часа, которые реализуются в течение 1 1/3 недели, соответственно, при этом предполагается 48,1 часов контактной и 23,9 часа самостоятельной работы. Самостоятельной работе уделяется особое внимание, так как в своем большинстве обучающиеся 2 курса испытывают затруднения в её выполнении.

Согласно программам, разработанным сотрудниками кафедры «Растениеводство, селекция и генетика» с учетом многолетнего опыта преподавания методики полевого опыта и проведения учебной практики, одним из этапов учебной практики является оформление дневника и отчета.

Цель данных методических указаний и программы – оптимизировать и структурировать задания дневника практики, важные для понимания значимости понятий, явлений, процессов в будущей профессиональной деятельности, и, в конечном итоге, для формирования компетенций, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования.

Важной составляющей данного методического пособия является описание хода выполнения заданий и список литературы, которым необходимо при этом пользоваться.

1. Общие положения

Цели и задачи практики

Целью практики «Учебная практика: ознакомительная практика по методике полевого опыта» является формирование у обучающихся навыков и умений по планированию, закладке различных схем экспериментов, проведению наблюдений, учётов и анализов в полевых исследованиях.

Задачами практики являются:

- разработке программ полевых исследований;
- ознакомление со схемой (ми) полевого опыта и методиками проведения исследований;
- формирование навыков проведения наблюдений и учётов;
- анализ первичных данных и формулирование предварительных выводов.

Форма практики – дискретная.

Способ проведения практики – выездная или стационарная.

Место и время проведения практики. Учебная практика проходит на базе ФГБОУ ВО Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность – 1 1/3 недели, всего 72 часа, не более 6 часов в день, в соответствии с графиком учебного процесса - 45–46 неделя.

2. Организация учебной практики

Организация практики

Практика проводится на базе кафедры «Растениеводство, селекция и генетика», опытных полях ФГБОУ ВО Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова, профильные предприятия и НИИ г. Саратова с которыми заключены двусторонние договоры на проведение учебной практики обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют программу практики;

соблюдают правила внутреннего распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

ведет дневник практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Контроль организации и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Растениеводство, селекция и генетика».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Растениеводство, селекция и генетика».

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой «Растениеводство, селекция и генетика».

Руководитель практики от университета:

составляет совместный рабочий график;

составляет рабочий график проведения практики;

составляет индивидуальное задание обучающегося;

осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;

оказывает методическую помощь обучающимся при прохождении практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

оформляет отзыв-характеристику на обучающегося проходившего практику;

проводит инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед началом практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

– **умения:** использовать законы естественнонаучных дисциплин при планировании лабораторных и полевых исследований, применять различные методы научных исследований в агрономии, формулировать выводы

– **практические навыки:** навыками планирования, закладки и проведения различных наблюдений и учётов в лабораторных и полевых опытах.

3. Этапы проведения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
1	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.
2	Основной	- изучить схему полевого опыта в натуре; - зарисовать схему для конкретной сельскохозяйственной культуры; - принять участие в проведении наблюдений и учётов в полевых условиях; - отбор проб растительных образцов в соответствии с общепринятыми методиками; - участие в анализе растительных образцов в лабораторных условиях.
3	Заключительный	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.

4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по учебной практике является дневник практики и собеседование. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Дневник практики ведется обучающимся ежедневно и состоит из следующих частей (*приложение 1*):

– титульный лист;

- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням (каткое содержание работы).

Дневник оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики на проверку.

Совместно с руководителем практики в первый день производится составление и заполнение рабочего графика проведения практики.

Заполненные листы рабочего графика проведения практики и лист индивидуального задания подписывает руководитель практики от университета. Затем заполненные листы подписывает заведующий кафедрой и ставится печать факультета.

Дневник ведется подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные, Так же в дневник вносится информация о выполненном индивидуальном задании. Дневник систематически проверяется руководителем практики от университета, о чем делаются соответствующие отметки.

Дневник регулярно проверяет руководитель практики и является одной из форм отчетности по научно-производственной практике.

Отчет по учебной практики методика полевого опыта не предусмотрен программой практики

По окончанию практики руководитель практики от университета или предприятия где проводилась практика составляет отзыв-характеристику (*приложение 3*) на обучающего с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции. При условии прохождения учебной практики на предприятии (структурном подразделении университета) отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать предприятия (структурного подразделения университета), в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от предприятия (структурного подразделения университета). При условии прохождения учебной практики на кафедре ФГБОУ ВО Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от университета и ставится печать факультета, в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от университета.

По окончании практики обучающийся в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

5. Аттестация по учебной практике

Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

Итоговым контролем по практике «Учебная практика: ознакомительная практика по методике полевого опыта», согласно учебному плану по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, профиль (направленность) защита растений и фитосанитарный контроль является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника, отзыв - характеристики и собеседования.

Аттестация обучающихся по практике проводится руководителем практики от университета в последний день практики.

Основанием для аттестации обучающегося по учебной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям;
- наличие положительной отзыв-характеристики;
- положительное собеседование.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника и отчета практики в соответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Число вариантов, повторность и повторение, площадь, направление и формы делянок.
2. Общие принципы и этапы планирования эксперимента.
3. Планирование наблюдений и учетов в полевом опыте, основные требования к ним.
4. Виды наблюдений и учетов в полевом опыте.
5. Учет засоренности и густоты стояния растений.
6. Особенности проведения полевых опытов на полях с водной и ветровой эрозией.
7. Особенности методики и техники постановки полевых опытов в производственных условиях.
8. Требования к способам уборки и методы учета урожайности в полевом опыте.
9. Основные этапы закладки полевого опыта.
10. Требования к полевым работам на опытном участке и внесение удобрений.
11. Специальные работы по уходу за опытом.

12. Требования к способам уборки и методы учета урожайности в полевом опыте.
13. Понятие о выключках и объективные основания для их выделения и браковки.
14. Первичная обработка опытных данных.
15. Случайный и систематический метод отбора образцов.
16. Учет засоренности и густоты стояния растений.
17. Проведение полевых опытов на полях, защищенных лесными полосами.
18. Особенности методики и техники постановки полевых опытов в производственных условиях.
19. Требования к способам уборки и методы учета урожайности в полевом опыте.
20. Понятие о выключках и объективные основания для их выделения и браковки.
21. Первичная обработка опытных данных.
22. Документация и отчетность в полевом опыте.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Бурлов, С. П. Методика опытного дела : учебное пособие / С. П. Бурлов. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2022. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/300104>
2. Иванова, Т. Е. Методика опытного дела : учебное пособие / Т. Е. Иванова, Т. Ю. Бортник, Е. В. Лекомцева. — Ижевск : УдГАУ, 2020. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158586>.
3. Методика опытного дела : учебное пособие / составитель Е. Г. Пивоварова ; под редакцией Г. Г. Морковкина. — Барнаул : АГАУ, 2021. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240815>

б) дополнительная литература

1. Доспехов Б.А. Методика полевого опыта(с основами статистической обработки результатов исследований) : учебник / Б.А. Доспехов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Колос, 1979. - 416 с.
2. Основы опытного дела в растениеводстве : учебное пособие / В. Е. Ещенко, М. Ф. Трифонова, П. Г. Копытко. - М. : КолосС, 2009. - 268 с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).
3. Колмацкий, Василий Иванович. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие (для магистрантов и аспирантов) / В. И. Колмацкий, С. В. Логинов, Г. В. Колмацкий. - Ростов н/Д. : Феникс, 2014. - 204 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-21840-2

4. История и методология научной агрономии
<https://e.lanbook.com/book/112340> А. В. Зеленев, В. И. Филин, А. Ю. Москвичев
Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Официальный сайт университета (ссылка доступа - <https://www.vavilovsar.ru/>);
- Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>;
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://www.e.lanbook.com>;
- Электронно-библиотечная система «Руконт» - <http://rucont.ru>;
- Электронные информационные ресурсы ЦНСХБ - <http://www.cnshb.ru>;
- Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru>

г) периодические издания

«Аграрный научный журнал» <https://www.agrojr.ru/index.php/asj>

«Вавиловский журнал генетики и селекции» -

<https://vavilov.elpub.ru/jour/index>

«Кормопроизводство» <http://kormoproizvodstvo.ru/>

«Успехи современного естествознания» <http://www.natural-sciences.ru/>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>

Фонд ЭБС Znanium.com постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

6. База данных международных индексов научного цитирования Scopus <https://www.scopus.com/home.uri>

Scopus представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную базу данных, которая индексирует более 21 000 наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 000 международных издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet).

7. Зарубежная наукометрическая база данных Web of Science <http://webofscience.com>

Web of Science – поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций, разрабатываемая и предоставляемая компанией Thomson Reuters. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet).

8. Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature <http://link.springer.com/>

Полнотекстовая коллекция электронных журналов издательства Springer по

различным отраслям знаний (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet).

9. Журналы и книги издательства Elsevier на платформе ScienceDirect www.sciencedirect.com

Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки и позволяет повысить эффективность научно-исследовательского процесса. Подписка включает доступ к коллекции книг Freedom, которая предлагает полный доступ примерно к 5000 книжных изданий по 24 различным предметным областям естественных, технических и медицинских наук (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet).

10. Поисковые Internet-системы: Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам, и оформляются результаты самостоятельной работы;

- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы
1	Все разделы дисциплины	<i>Обучающее программное обеспечение:</i> Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v21 на 250 мест (Обновление КОМПАС-3D до v21 и v21). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-449/2023/223-360 от 17.05.2023 г. Срок действия договора: бессрочно
2	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> «Р7-Офис» Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.
3	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>

		Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024– 31.12.2024 г.
4	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Адаптация и сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.
5	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих ежедневных выпусков еженедельных версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-4303/223-839 от 01.12.2024 г. Срок действия договора: 01 - 31 декабря 2024 года.

7. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает дневники и отчеты практики обучающихся, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики.

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры
«Растениеводство, селекция и
генетика»

«26» декабря 2024 года (протокол № 5)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени
Н.И. Вавилова»

Институт генетики и агрономии

Кафедра «Растениеводство, селекция и генетика»

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	УЧЕБНАЯ
Наименование практики	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО МЕТОДИКЕ ПОЛЕВОГО ОПЫТА
Сроки прохождения практики	00.00.0000 г. – 00.00.0000 г.
Направление подготовки	35.03.04 Агрономия
Направленность (профиль)	Защита растений и фитосанитарный контроль
Курс <u>2</u> группа Б-А-____	форма обучения очная
Ф.И.О. студента (полностью)	Иванов Иван Иванович

Сдал(а)

Принял

Руководитель практики от университета:

_____/Иванов И.И./
подпись

_____/Петров П.П./
подпись

«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	УЧЕБНАЯ
Наименование практики	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО МЕТОДИКЕ ПОЛЕВОГО ОПЫТА
Сроки прохождения практики	00.00.0000 г. – 00.00.0000 г.
Место прохождения практики	_____
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Иванов Иван Иванович
Направление подготовки	35.03.04 Агрономия
Направленность (профиль)	Защита растений и фитосанитарный контроль
Курс <u>2</u> группа <u>Б-А-</u>	форма обучения очная

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся;
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Перед выходом на практику обучающийся обязан:

- пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности;
- получить программу практики;
- получить дневник и индивидуальное задание.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе.

В установленные сроки обучающийся обязан:

- предоставить дневник по практике руководителю практики на проверку;
- доложить основные результаты практики руководителю практики.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись)
« ____ » _____ 202__ г.

Индивидуальное задание

1. Пройти инструктаж и соблюдать требования по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности.
2. Изучить схему полевого опыта в натуре. Зарисовать схему для конкретной сельскохозяйственной культуры.
3. Принять участие в проведении наблюдений и учетов в полевых условиях.
4. Принять участие в отборе проб растительных образцов в соответствии с общепринятыми методиками.
5. Принять участие в анализе растительных образцов в лабораторных условиях.
6. Предоставить дневник руководителю практики на проверку и отчитаться.

Задание принял к исполнению

(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

Руководитель практики
от университета

_____, **доцент**
(Ф.И.О., должность) (подпись)
М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись)

«_____» _____ 20 __г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ_____
(Ф.И.О. обучающегося)Общая продолжительность практики: __ **дней**

Раздел (этап) программы практики	Краткое содержание разделов (этапов) программы практики	Продолжительность освоения раздела (этапа) практики, количество часов (в соответствии с программой практики)
Подготовительный	- прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка.	6
Основной	- изучить схему полевого опыта в натуре; - зарисовать схему для конкретной сельскохозяйственной культуры; - принять участие в проведении наблюдений и учетов в полевых условиях; - отбор проб растительных образцов в соответствии с общепринятыми методиками; - участие в анализе растительных образцов в лабораторных условиях.	60
Заключительный	- подготовка дневника - промежуточная аттестация	5,9 0,1

Руководитель практики
от университета_____, доцент
(Ф.И.О., должность)(подпись)
М.П.

«_____» _____ 20 __г.

Краткое содержание работы

[illegible]

Для эскизов, схем, графиков и чертежей

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося об уровне освоения компетенций

в период прохождения практики

Вид практики

УЧЕБНАЯ

Наименование практики

Учебная практика: ознакомительная практика
по методике полевого опыта

Сроки прохождения практики

00.00.0000 Г. – 00.00.0000 Г.

Место прохождения практики

город Саратов

Фамилия Имя Отчество

обучающегося (полностью)

Направление подготовки

35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль)

Защита растений и фитосанитарный контроль

Курс 2 группа Б-А-

форма обучения очная

За время прохождения практики «Учебная практика: ознакомительная практика по методике полевого опыта» обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой (таблица).

Таблица

Уровень сформированности компетенций

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
«Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности» (ОПК-5)	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> обучающийся не знает значительной части основ применения современных методов в производстве высококачественного семенного и посадочного материала на основе знания принципов селекции полевых культур, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей основ применения современных методов в производстве высококачественного семенного и посадочного материала на основе знания принципов селекции полевых культур, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> обучающийся демонстрирует знание материала, принципы разработки схемы опыта, не способен проводить исследования в профессиональной	

Компетенция. Уровень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
деятельности, не допускает существенных неточностей.	
Высокий уровень (отлично) обучающийся демонстрирует знание материала: разрабатывает схему опыта и проводит экспериментальные исследования в профессиональной деятельности, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий	
«Способен формулировать цели и задачи, применять современные методы научных исследований в агрономии» (ПК-2)	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) обучающийся не знает современные методы научных исследований в агрономии, не способен сформулировать цели и задачи, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) обучающийся демонстрирует знания методов научных исследований, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала.	
Продвинутый уровень (хорошо) обучающийся демонстрирует знание материала, формулирует цели и задачи, применяет современные методы научных исследований в агрономии, не допускает существенных неточностей.	
Высокий уровень (отлично) обучающийся демонстрирует знание материала: формулирует цели и задачи, применяет современные методы научных исследований в агрономии	

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики
от университета

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20 __ г.

ОБРАЗЕЦ
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Аттестационный лист № ____ от « ____ » _____ 202__ г.
направление подготовки 35.03.04 Агрономия
направленность (профиль)
«Защита растений и фитосанитарный контроль»

Вид практики: Учебная

Наименование практики: Учебная практика: ознакомительная практика по методике полевого опыта

Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная

Форма проведения практики: _____

Руководитель практики от университета

Заслушали результаты прохождения практики

обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: дневник по практике, отзыв-рецензия, вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося:

Решение

1. Признать, что обучающийся *освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции*, предусмотренные программой производственной практики: научно-исследовательская работа
2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: *зачтено / не зачтено*

Особое мнение руководителя практики от университета: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Руководитель практики от университета:

_____/_____

(подпись)

(И.О. Фамилия)