

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 20.10.2026 08:38:15
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f755a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
Пугачевский филиал



Утверждаю

Директор Пугачёвского филиала

 /Семенова О.Н./

« 25 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование	ПМ.03 Освоение работ по профессии рабочего, должностям служащих
Специальность	35.02.05 Агрономия, ФП «Профессионалитет»
Квалификация выпускника	агроном
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Форма обучения	Очная

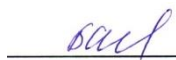
Программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.03 Освоение работ по профессии рабочего, должностям служащих** разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 35.02.05 Агрономия;
- примерной рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Освоение работ по профессии рабочего, должностям служащих;
- образовательной программы (в дальнейшем - ОП) по специальности 35.02.05 Агрономия;
- учебного плана по специальности 35.02.05 Агрономия;
- рабочей программы воспитания по специальности 35.02.05 Агрономия.

Организация-разработчик: Пугачёвский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева – филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Золотова Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии агротехнических дисциплин
Протокол № 7 от «24» февраля 2026 г.

Председатель цикловой комиссии  /Балабекова А. И./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе
Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель методического совета  /Семенова О. Н./

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете филиала
Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель педагогического совета  /Семенова О. Н./

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ОСВОЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ.03 Освоение работ по профессии рабочего, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Выращивать цветочно – декоративные культуры в открытом и защищенном грунте
ПК 3.2	Выращивать древесно – кустарниковые культуры
ПК 3.3	Проводить озеленение и благоустройство различных территорий

1.1.3. В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

Владеть навыками	– Пикировка всходов цветочных культур – Высадка растений в грунт – Выполнение перевалки и пересадки горшечных растений – Уход за растениями, размноженными рассадным и
------------------	---

	безрассадным способом – Размножение деревьев и кустарников – Посадка деревьев и кустарников – Уход за высаженными деревьями и кустарниками – Формирование крон деревьев и кустарников – Оформление цветников различных типов и видов – Выполнение работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей – Выполнение работ по устройству садовых дорожек
уметь	– Использовать специализированное оборудование и инструменты – Проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений – Подготавливать почву для посева и посадки растений – Выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами – Определять готовность всходов к пикировке – Выполнять пикировку растений – Высаживать рассаду в открытый грунт – Определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями – Проводить полив и прополку растений, рыхление почвы – Проводить подкормку и пинцировку растений – Проводить обработку против болезней и вредителей – Формировать растения – Проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений – Проводить предпосевную обработку семян и посевов – Подготавливать посадочное место – Выполнять посадку древесных растений – Проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями – Придавать кроне древесного растения заданную проектом форму – Создавать цветники на озеленяемых объектах – Принимать композиционные решения по оформлению цветников – Работать с различными видами рассадных и горшечных культур – Рассчитывать потребность в посадочном материале – Подготавливать почву под посев трав – Проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами

	– Производить ремонт газона – Определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями
Знать	– Правила и технику безопасности использования специализированного оборудования и инструментов – Знать виды цветочных культур, горшечных растений, растений, кустарников, цветников и газонов – Знать типы грунта – Виды болезней и вредителей растений, методы борьбы с ними – Материалы для изгородей и садовых дорожек – Алгоритмы и правила проведения предпосевной обработки, посева, высадки растений и ухода за ними

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПМ.03 Освоение работ по профессии рабочего, должностям служащих

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Учебная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.03 Освоение работ по профессии рабочего, должностям служащих	ПП.03.01 Производственная практика	1	36	
	Всего	1	36	-

2.2 Содержание производственной практики ПМ.03 Освоение работ по профессии рабочего, должностям служащих

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПМ.03 Освоение работ по профессии рабочего, должностям служащих	практический опыт: Пикировка всходов цветочных культур Высадка растений в грунт Выполнение перевалки и пересадки горшечных растений	1. Семенное размножение цветочно - декоративных культур; Вегетативное размножение цветочно - декоративных культур;	1. Семенное размножение цветочно - декоративных культур; Вегетативное размножение цветочно - декоративных культур;	6
	Выполнение перевалки и пересадки горшечных растений	2. Посадка рассады в открытый грунт соблюдениями условий посадки; Уход за высаженной рассадой в открытом грунте; Пересадка горшечных растений в соответствии с технологическими этапами;	2. Посадка рассады в открытый грунт соблюдениями условий посадки; Уход за высаженной рассадой в открытом грунте; Пересадка горшечных растений в соответствии с технологическими этапами;	6
	Уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом	3. Размножение прививкой копулировка, за кору, аблактировка. Сроки, техника, проведения прививок. Агротехнические приемы ухода за привитыми растениями;	3. Размножение прививкой копулировка, за кору, аблактировка. Сроки, техника, проведения прививок. Агротехнические приемы ухода за привитыми растениями;	6
	Размножение деревьев и кустарников Посадка деревьев и кустарников Уход за высаженными деревьями и кустарниками Формирование крон деревьев и кустарников Оформление цветников различных типов и видов Выполнение работ по	4. Выполнять посадку саженцев древесных и кустарниковых пород согласно агротехническим требованиям. Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников; 5. Способы обрезки: санитарная, формовочная, омолаживающая. Сроки, этапы работ; Придавать кроне древесного растения заданную проектом форму;	4. Выполнять посадку саженцев древесных и кустарниковых пород согласно агротехническим требованиям. Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников; 5. Способы обрезки: санитарная, формовочная, омолаживающая. Сроки, этапы работ; Придавать кроне древесного растения заданную проектом форму;	6

	устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей Выполнение работ по устройству садовых дорожек	6. Составление проекта клумбы соответствующего стилю Подбор цветочно - декоративных растений для клумбы	6. Составление проекта клумбы соответствующего стилю Подбор цветочно - декоративных растений для клумбы	6
--	--	--	--	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между Университетом и организациями.

Реализация рабочей программы практики в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Освоение работ по профессии рабочего, должностям служащих** осуществляется в организациях, располагающих рабочими местами в соответствии с видом профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Дневник работ, отзыв студента о прохождении производственной практики, аттестационный лист по практике за подписью руководителя практики от предприятия, характеристика, рецензия руководителя практики от техникума, портфолио.

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Производственная практика (по профилю специальности) обеспечена необходимой учебно-методической документацией. Составлены задания на практику и методические рекомендации (указания) для студентов по выполнению видов работ. В период прохождения практики студентом оформляется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бочкова И.Ю. Цветоводство и декоративное древоводство: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/И.Ю. Бочкова, О.Н. Бобылева, А.Ю. Сапелин. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 272 с., {16} с. цв. ил.
2. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А. В. Исачкин, В. А. Крючкова, А. Г. Скакова, Х. В. Шарафутдинов ; под ред. А. В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 522 с. — (Среднее профессиональное образование)
3. Ковешников, А. И. Декоративное растениеводство. Основы топиарного искусства : учебное пособие / А. И. Ковешников, Н. А. Ширяева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 336 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вьюгина, Г. В. Цветоводство открытого грунта / Г. В. Вьюгина, С. М. Вьюгин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-507-45418-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269852>
2. Вьюгина, Г. В. Декоративное цветоводство / Г. В. Вьюгина, С. М. Вьюгин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-507-47021-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/320762>
3. Вьюгин, С. М. Цветоводство и питомниководство / С. М. Вьюгин, Г. В. Вьюгина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-507-47966-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/335183>

4. Петров, А. П. Введение в дендрологию : учебное пособие / А. П. Петров. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-94984-709-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142546>

5. Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство : учебное пособие для спо / Т. М. Кундик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9322-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189475>

3.2.3. Дополнительные источники

1. «Вьюгина, Г. В. Основы зеленого строительства / Г. В. Вьюгина, С. М. Вьюгин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 300 с. — ISBN 978-5-507-45846-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288851>» (Вьюгина, Г. В. Основы зеленого строительства / Г. В. Вьюгина, С. М. Вьюгин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — ISBN 978-5-507-45846-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288851>

2. Вьюгина, Г. В. Декоративное цветоводство / Г. В. Вьюгина, С. М. Вьюгин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-507-47021-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/320762>

3.4. Информационное обеспечение обучения практики

Библиотечный фонд укомплектован печатными и /или электронными изданиями основной и дополнительной литературы, изданной за последние 5 лет, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями (российскими журналами).

Каждый обучающийся обеспечен доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и библиотечным фондам университета и техникума через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Университета путём предварительной регистрации.

Обучающимся предоставлена возможность доступ к информационным ресурсам сети Интернет.

3.5. Общие требования к организации практики

Требования к организации практики изложены в локальном акте ФГБОУ ВО Вавиловский университет «Положение о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования».

Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Университет в форме распоряжений директора техникума:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распоряжением директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Освоение работ по профессии рабочего, должностям служащих** согласовано в ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия с работодателями г. Пугачева и Пугачевского района.

Для реализации программы практики колледжем заключены договоры с базовыми предприятиями и организациями.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Освоение работ по профессии рабочего, должностям служащих** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках ПМ.03

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют дипломированные специалисты от организации, а также преподаватели техникума, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла ППССЗ, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля, получившие дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в т.ч. прошедшие стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Выращивать цветочно – декоративные культуры в открытом и защищенном грунте	Проведено размножение цветочно – декоративных куль-тур семенным и вегетативным способом Осуществлена пикировка всходов цветочных культур в соответствии с установленными правилами; Проведена высадка растений в грунт в соответствии с установленными правилами; Выполнена перевалка и пересадка горшечных растений в соответствии с установленными правилами Осуществлен уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом в соответствии с установленными правилами	Дифференцированный зачет по практике
ПК.3.2 Выращивать древесно – кустарниковые культуры	Проведено размножение деревьев и кустарников Осуществлена посадка деревьев и кустарников Осуществлен уход за высаженными деревьями и кустарниками Сформированы кроны деревьев и кустарников	Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий	Оформлены цветники различных типов и видов Выполнены работы по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей Выполнены работы по устройству садовых дорожек	Дифференцированный зачет по практике
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение, мониторинг, оценка качества выполнения отчета по практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации,	- эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		процессе практики. Оценка содержания отчета по практике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;	Оценка содержания отчета по практике
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка содержания отчета по практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.	Оценка содержания отчета по практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- применять стандарты антикоррупционного поведения	Оценка содержания отчета по практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- применять меры по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка содержания отчета по практике

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- грамотное использование профессиональной документации	Оценка содержания отчета по практике
--	---	--------------------------------------