

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 2023.03.23

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Финансово-технологический колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Специальность	21.02.19 Землеустройство
Квалификация выпускника	Специалист по землеустройству
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	очная

Саратов

Методические указания по производственной (преддипломной) практике разработаны для студентов специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»

Разработчики: Колоскова Д.А., преподаватель

Борисов П.А., преподаватель

Рассмотрены на заседании предметной комиссии агротехнологических дисциплин и модулей, протокол № 6 от 11.01.2024 года.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Пояснительная записка.....	4
2	Распределение бюджета времени.....	9
3	Требование к написанию отчёта.....	11
4	Список использованной литературы.....	13
5	Приложение.....	18

1. Пояснительная записка

Современному обществу необходимы молодые специалисты, готовые на практике решать встающие перед ними профессиональные и жизненные задачи различной сложности. Важным аспектом данной потребности на текущем этапе является востребованность в первую очередь компетентных и разносторонне подготовленных выпускников, способных адекватно и эффективно действовать в заранее неопределенных ситуациях.

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации и имеет своей целью закрепление специальных знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

Задачами производственной практики являются:

- приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности по избранной специальности;
- изучение структуры предприятия, организаций, учреждений;
- анализ функций, задач организаций, предприятий, учреждений;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков полученные в процессе;
- осуществление сбора материала для разработки дипломного проекта.

Организуется практика под руководством квалификационных специалистов предприятия, которые распределяют студентов-практикантов по структурным подразделениям предприятия, определяют места для работы.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования со студентом-практикантом, характеристики и с учетом оценки, выставленной за отчет по практике руководителем от предприятия.

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт** работы:

ВД1

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- выполнения топографических и кадастровых съемок;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

ВД2

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
 - проведения натурных обследований конструкций;
 - проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
 - формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

ВД3

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

ВД4

- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель;
- участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

1.1. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Всего 72 часа.

1.4 Результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и

общих компетенций в рамках профессиональных модулей (ПМ) ФГОС СПО по основным видам деятельности:

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации;

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

Структура программы практики

Код и наименование практики	Наименование разделов практики	Производственная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
Производственная (преддипломная) практика		2	72	2027-2028 уч.год, 8 семестр

2. Распределение бюджета времени

№ п/п	Наименование тем практики, виды работ	Количество	
		дней	часов
1	Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности, организационные вопросы Ознакомление со структурой организации Изучение функций отдела	1	6
2	Рекогносцировка местности. Создание планово-высотного обоснования.	1	6
3	Выполнение измерений для определения координат и высот пунктов планово-высотного обоснования. Выполнение съемки ситуации.	1	6
4	Обработка результатов измерений ситуации местности. Подготовка топографического плана с применением специализированных компьютерных программ	1	6
5	Сбор и анализ исходных данных для подготовки межевого плана. Выполнение кадастровой съемки в отношении объекта кадастровых работ	1	6
6	Обработка результатов измерений, определение координат объекта кадастровых работ. Составление межевого плана	1	6
7	Сбор и анализ исходных данных для подготовки технического плана Выполнение измерений и обмерных работ в отношении объекта капитального строительства Обработка результатов измерений, определение координат объекта капитального строительства Составление технического плана	1	6
8	Сбор исходных данных по району работ. Изучение схемы территориального планирования. Изучение генерального плана. Изучение правил землепользования и застройки. Анализ ограничений градостроительного развития.	1	6
9	Консультирование граждан и организаций по вопросам государственного кадастрового учета и регистрации прав Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета земельного участка, здания и помещения	1	6

10	Выполнение работ в ФГИС ЕГРН. Предоставление выписки из ЕГРН, кадастрового плана территории, копий документов, на основании которых произведен учет объектов и (или) зарегистрировано право	0,33	2
11	Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. Расчет кадастровой стоимости земельных участков, объектов капитального строительства	0,67	4
12	Оценка состояния земель. Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду. Анализ форм статистической отчетности	0,67	4
13	Разработка природоохранных мероприятий для защиты земель от ветровой и водной эрозии. Разработка природоохранных мероприятий для восстановления нарушенных земель в результате размещения несанкционированной свалки/нефтезагрязнения	0,5	3
14	Проведение контроля соблюдения природоохранных требований при отводе земель под строительство дороги. Проведение контроля соблюдения природоохранных требований при отводе земель для добычи полезных ископаемых	0,5	3
15	Проведение рекогносцировки местности. Выбор переходных точек. Поиск исходных пунктов геодезической сети. Участие в работах по расчистке трасс для визирок. Участие в поверке геодезических приборов.	1	6
16	Выполнение измерений с помощью GPS-оборудования. Обработка результатов измерений GPS-оборудованием	1	6
17	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой дипломного проекта	0,67	4
18	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение материалов практики. Составление отчета.	1	6
19	Сдача зачёта	0,33	2
	Итого	12	72

Обобщение и оформление материалов по практике

Подготовка схем, фотографий, технической документации и других необходимых материалов для отчёта. Получение заключений от руководителя практики. Подготовка к собеседованию с руководителем практики от учебного заведения.

4. Требования к написанию отчета

Каждый студент после окончания практики обязан предоставить отчет о прохождении практики в течении 2 дней после окончания практики.

Дневник и отчет пишется на стандартных листах бумаги размером 210x97мм, страницы должны быть пронумерованы и переплетены.

Содержание отчета по производственной практике:

Введение

1. Характеристика деятельности предприятия
2. Дневник – отчёт по производственной практике (заверенный подписью и печатью)
3. Выполнение индивидуального задания
4. Заключение
5. Приложение
6. Аттестационный лист (заверенный подписью и печатью предприятия)
7. Характеристика (заверенная подписью и печатью предприятия)

Дневник является основным документом, подтверждающим конкретно проводимую практическую работу в период прохождения производственной практики.

ФОРМА ДНЕВНИКА

Дата	Объем и содержание работы	Затраченное время	Подпись руководителя

Дневник заполняется ежедневно в конце рабочего дня, записи в дневнике делаются четко и аккуратно.

В период практики дневник периодически проверяет руководитель практики от организации и делает в соответствующем разделе замечания и указания.

В конце практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и круглой печатью.

Заключение. Студент дает соответствующую оценку пройденной им практики по профилю специальности.

Приложение. В разделе «Приложение» практикант может прилагать документы (копии документов), схемы.

Правила оформления отчета по производственной практике

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом.

На титульном листе отчета по практике указываются министерство, полное наименование колледжа, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы студента, фамилия, инициалы руководителя от учебного заведения.

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 20 мм, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 12,5 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Название глав, введения и заключения помещают с абзацного отступа, набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – Название таблицы, либо Рисунок 3 – Название рисунка. Название таблиц помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста. В каждой таблице следует указывать единицы измерения.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Далее помещают расчеты.

Сокращения и аббревиатуры по тексту лучше не допускать. В противном случае в конце документа в приложении необходимо поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур и после первого упоминания следует представить их расшифровку. Список используемой литературы помещается в конце отчета.

Список использованной литературы

Основные электронные издания

1. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971052> — Режим доступа: по подписке.
2. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084084> — Режим доступа: по подписке.
3. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : методические указания / составитель М. Б. Реджепов. — Воронеж : ВГТУ, 2022. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/300998> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791> — Режим доступа: по подписке.
5. Егоренков, Л. И. Охрана окружающей среды : учебное пособие / Л. И. Егоренков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016838-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1900925> — Режим доступа: по подписке.
6. Калинин, В. М. Оценка технического состояния зданий : учебник / В. М. Калинин, С. Д. Сокова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 268 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004416-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1895090> — Режим доступа: по подписке.
7. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860067>

8. Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие / О. Ф. Кузнецов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 286 с. - ISBN 978-5-9729-0514-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168496> – Режим доступа: по подписке.
9. Липски, С. А. Осуществление кадастровых отношений : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 198 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1866814. - ISBN 978-5-16-017676-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866814> – Режим доступа: по подписке.
10. Липски, С. А. Правовой режим земель и его регулирование : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860974. - ISBN 978-5-16-017552-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860974> – Режим доступа: по подписке.
11. Раклов, В. П. Географические информационные системы в тематической картографии : учебное пособие / В. П. Раклов. — 5-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 177 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cc067d8ac2920.27332843. - ISBN 978-5-16-015299-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1850620> – Режим доступа: по подписке.
12. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019376-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192596> – Режим доступа: по подписке.
13. Слезко, В. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель : учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1038977. - ISBN 978-5-16-015494-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2033546> – Режим доступа: по подписке.
14. Фокин, С. В. Основы земельно-имущественных отношений : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортюко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 379 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-

- 018221-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1930673> – Режим доступа: по подписке.
15. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015102-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131756> – Режим доступа: по подписке.
16. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2024. - 400 с. : ил. - ISBN 978-5-98281-400-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081397>
17. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина ; под общ. ред. Е.К. Хандогиной. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104837> – Режим доступа: по подписке.
18. Чхутиашвили, Л. В. Теория и организация экологического аудита : монография / Л.В. Чхутиашвили. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 308 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/21015. - ISBN 978-5-16-011552-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856005> – Режим доступа: по подписке.

Нормативно-правовые источники:

1. Гражданский Кодекс РФ. Часть первая – четвертая
2. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (с изменениями)
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями)
4. Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 « О недрах» (с изменениями)
5. Федеральный закон от 10.01.1996 г № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (с изменениями)
6. Федеральный закон от 29 июля 2017 г. N 217-ФЗ «О ведении

- гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями)
7. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости) (с изменениями)

Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 N 431-ФЗ (Одобрено Советом Федерации 25 декабря 2015 года)
2. Баранников, Д. А. Проектирование и создание геодезических опорных, специального назначения, нивелирных, гравиметрических сетей : методические указания / Д. А. Баранников, А. А. Силаева. — Новосибирск : СГУГиТ, 2024. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/484979> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Липски, С. А. Земельные правоотношения : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 194 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1844340. - ISBN 978-5-16-017337-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1844340> — Режим доступа: по подписке.
4. Прорвич, В. А. Оценка урбанизированных земель : учеб. пособие / В.А. Прорвич ; под ред. д-ра техн. наук, проф. В.А. Прорвича.. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 775 с. - ISBN 978-5-16-107814-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1027751> — Режим доступа: по подписке.
5. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>
6. Научная электронная библиотека

7. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 170 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5af03e3db62084.73663051. - ISBN 978-5-16-013695-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863279> – Режим доступа: по подписке.
8. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / составитель А. Н. Волоцкой. — Киров : ВятГУ, 2021. — 14 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316835> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / М. Р. Мусаев, А. У. Курамагомедов, А. А. Магомедова [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/387965> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Библиотека строительства: электронная библиотека, режим доступа, <http://www.zodchii.ws>
11. Геоинформационный портал Gisa.ru <http://www.gisa.ru/>
12. Документы по строительному проектированию и строительству. Отраслевые стандарты, своды правил, нормы технического проектирования, типовые проектные решения, территориальные строительные нормы, <http://elima.ru/docs/>
13. Информационный портал для студентов <https://studfile.net/sgau-1/geodeziya/>
14. Российское общество геодезии, картографии и землеустройства – [Российское общество геодезии, картографии и землеустройства | Российское общество геодезии, картографии и землеустройства \(rosgeokart.ru\)](http://rosgeokart.ru)
15. Информационный ресурс Профкадастр — [Профкадастр.рф](http://profkadastr.rf)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

Финансово-технологический колледж

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ**

по образовательной программе СПО – программе подготовки специалистов
среднего звена
Специальность 21.02.19 Землеустройство

_____ (Ф.И.О.)
курс _____ группа _____

_____ наименование организации

Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от организации

_____ (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от колледжа

_____ (Ф.И.О., должность)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»
Финансово-технологический колледж

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

обучающегося _____ курса
группы _____

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики

Цель прохождения практики:

- закрепление в практической деятельности знаний и умений, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта выполнения полевых геодезических работ на производственном участке.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний;
- овладение первоначальным профессиональным опытом;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производства;
- развитие навыков отбора и систематизации профессиональной информации.

Вопросы подлежащие изучению:

№ п/п	Виды работ
1.	
2.	
3.	
4.	

СОГЛАСОВАНО

Инструктаж на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего распорядка провёл

Руководитель практики
от организации

директор, подпись

Дата «___» _____ 20 г.

МП

Руководитель практики от колледжа

преподаватель, подпись

Дата «___» _____ 20__ г.

Задание принято

Дата «___» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике

1. Студент

2. Специальность: 21.02.19 Землеустройство

3. Место проведения практики (организация), наименование,
юридический адрес:

4. Дата проведения:

5. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации в которой проходила практика
	Соответствует/ не соответствует

В ходе производственной практики обучающимся освоены компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

Уровень 1 соответствует оценки «неудовлетворительно»

Уровень 2 соответствует оценки «удовлетворительно»

Уровень 3 соответствует оценки «хорошо»

Уровень 4 соответствует оценки «отлично»

Заключение:

Качество выполненных работ соответствует _____ уровню освоения профессиональных компетенций, технологиям и требованиям организации прохождения производственной практики.

Практика производственная освоена с оценкой _____

Руководитель от организации:

/ _____./ _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель от учебного заведения:

/ _____./ _____ 20__ г.