

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 14.09.2024 08:44:56  
Уникальный прогамный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 1



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой

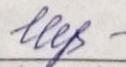
/Воротников И.Л./

« 20 » июля 2021 г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент в агропромышленном комплексе
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Кафедра-разработчик	Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК
Ведущий преподаватель	Черненко Е.В.

Разработчик: доцент Черненко Е.В.

  
(подпись)

Саратов 2021

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций .....	4
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения .....	6
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций.....	8

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952, формируют следующие компетенции:

«Способен осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия АПК» (ПК-1);

«Способен разрабатывать и руководить реализацией инновационной политики, продуктовой и технологической стратегии предприятия АПК, формировать сбалансированный портфель его инновационных проектов с учетом требований внешней и внутренней эффективности, социальной ответственности и экологизации деятельности» (ПК-2);

«Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке» (ПК-3);

«Способен проектировать организационную структуру в соответствии со стратегическими целями развития, обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений предприятия АПК, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышать эффективность работы организации» (ПК-4);

«Способен разрабатывать кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формировать корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду предприятия АПК» (ПК-5);

«Способен разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты» (ПК-6).

Таблица 1

### Этапы формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудоемкость, академических часов	Форма текущего контроля
1.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	<i>Подготовительный этап.</i>	Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.	2 часа	Роспись в журнале инструктажа. Устный опрос.
2.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	<i>Основной этап</i>	- самостоятельный анализ результатов производственно-финансовой деятельности организации за последние 3 года; - сбор и обработка данных по используемым в организации земельным и трудовым ресурсам, технологическим средствам, основным фондам, инновационным технологиям за последние 3	319 часов	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике.

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу обучающегося	Трудоемкость, академических часов	Форма текущего контроля
			года; - изучение содержания современных аграрных технологий; - ознакомление с технологическими регламентами (картами); - изучение технологической документации по отраслям предприятия; - изучение организации работы структурных подразделений предприятия; - изучение применяемых методов и технологий управления в организациях; - участие в проведении инструктажей, планерок, производственных совещаний; - участие в планировании технологических процессов и операций; - участие в оценке технологических процессов и операций, обсуждение результатов их проведения с отраслевыми специалистами; - обработка фактического материала и обоснование предложений по совершенствованию технологии производства и управления в организации.		
3.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	<i>Заключительный этап</i>	Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	2 часа  1 час	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос по практике. Статья. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций				
		Устный опрос	Выполнение индивидуального задания	Дневник по практике	Отчет по практике	Статья
1.	ПК-1	+	+	+	+	+
2.	ПК-2	+	+	+	+	+
3.	ПК-3	+	+	+	+	+
4.	ПК-4	+	+	+	+	+
5.	ПК-5	+	+	+	+	+
6.	ПК-6	+	+	+	+	+

## 2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

### 2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, расчет в таблицах произведен правильно, выводы к таблицам полные, обоснованные, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении таблиц или дневника практики, выводы к таблицам обоснованные, допущены неточности в оформлении результатов выполнения задания.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания: имеются некоторые незначительные арифметические ошибки, выводы к таблицам обоснованные, но не полные, имеются замечания по оформлению собранного материала.
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, имеются значительные арифметические ошибки, выводы к таблицам необоснованные, не полные.

### 2.2.2 Устный опрос

Таблица 4

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания собеседования
1.	Отлично	Оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично, обнаруживает глубокое знание основных понятий и в полной мере раскрывает содержание всех вопросов. При ответе грамотно использует научную лексику.
2.	Хорошо	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит ответ в соответствии с планом, обнаруживает хорошее знание основных понятий и достаточно полно раскрывает содержание вопросов. Ответ содержит ряд несущественных неточностей. Наблюдается некоторая неуверенность или неточность при ответе, допускает незначительные ошибки. Речь грамотная с использованием научной лексики.
3.	Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ обучающегося недостаточно логически выстроен. Обнаруживается слабость в развернутом раскрытии содержательных вопросов, хотя основные понятия раскрываются правильно. Научная лексика используется ограниченно. Обучающийся допускает существенные ошибки.
4.	Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся оказывается неспособным правильно раскрыть содержание основных понятий. Проявляет стремление подменить научное обоснование проблемы рассуждением бытового плана. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Преобладает бытовая лексика.

### 2.2.3 Отчет по практике

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет по практике собран в полном объеме;</li> <li>– отчет имеют установленную программой структуру, нумерацию страниц,</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет по практике собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц);</li> <li>– допущены неточности в оформлении отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет по практике собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> </ul>

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		– не нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– отчет по практике собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания, наличие интересной презентации, видео, и т.п. – оценка может быть повышена на 1 балл.

## 2.2.4 Защита отчета по практике

Таблица 6

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы аттестационной комиссии
2.	Хорошо	– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3.	Удовлетворительно	– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4.	Неудовлетворительно	– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

## 3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

### 3.1. Примерные индивидуальные задания на практику

Темы заданий по практике формулируются в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

### ПРИМЕРНОЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1.	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Организационное собрание. Получение индивидуального задания.
2.	Самостоятельный анализ результатов производственно-финансовой деятельности организации за последние 3 года;
3.	Сбор и обработка данных по используемым в организации земельным и трудовым ресурсам, технологическим средствам, основным фондам, инновационным технологиям за последние 3 года.
4.	Изучение содержания современных аграрных технологий
5.	Ознакомление с технологическими регламентами (картами);
6.	Изучение технологической документации по отраслям предприятия
7.	Изучение организации работы структурных подразделений предприятия
8.	Изучение применяемых методов и технологий управления в организациях;
9.	Участие в проведении инструктажей, планерок, производственных совещаний;
10.	Участие в планировании технологических процессов и операций;
11.	Участие в оценке технологических процессов и операций, обсуждение результатов их проведения с отраслевыми специалистами;
12.	Обработка фактического материала и обоснование предложений по совершенствованию технологии производства и управления в организации
13.	Обобщение и оценка результатов исследований. Подведение итогов практики. Подготовка отчетных документов. Промежуточная аттестация.

### **3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета и дневника по практике**

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике, отчет по практике и устный опрос по итогам прохождения практики.

По окончании практики обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет, о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики, где отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики
- отзыв руководителя практики, где отражается степень подготовки обучающегося, уровень практических навыков;
- опубликованная статья (полный текст статьи с выходными данными журнала или сборника конференции).

Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; междустрочный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы.

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их показателями. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблицу необходимо сопроводить анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соот-

ветствующий ее содержанию. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону с номером. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится. Например, Рисунок 1 – Организационная структура предприятия (в одну строку по центру).

Структурные элементы отчета по практике:

*Титульный лист* является первой страницей отчета.

*Основная часть отчета* заполняется в соответствии с полученным заданием.

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются деканатом факультета экономики и менеджмента. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Форма, примерное содержание и структура дневников по практике представлена в приложении 1 к фонду оценочных средств.

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

### 3.3. Примерные вопросы для подготовки к защите практики

1. Направления методологии исследования технологических процессов.
2. Экономическое содержания категории "технология" в сельском хозяйстве.
3. Направления технологического развития в сельском хозяйстве.
4. Развитие аграрных технологий.
5. Анализ управления внедрением интенсивных технологий.
6. Анализ управления материально-техническим обеспечением современных технологий
7. Экономическая сущность управления технологическим процессом.
8. Классификация технологических процессов.
9. Направления совершенствования управления технологическим процессом.
10. Структура технологического процесса.
11. Содержание управления производственным и технологическим процессами.
12. Формирование технического потенциала.
13. Формирование производственного потенциала.
14. Формирование технологического потенциала.
15. Уровни управления технологической системой.
16. Структура управления технологической системой.
17. Анализ объемов и сроков выполнения технологических операций.
18. Анализ управления ресурсным обеспечением технологического процесса.
19. Анализ управления на предприятии новыми технологиями, техническими средствами, материальными ресурсами.
20. Анализ адаптации на предприятии новых технологий, технических средств, материальных ресурсов.
21. Анализ подготовки технологических кадров, их саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала технологического персонала.
22. Подходы к анализу управления технологическими процессами.
23. Моделирование технологических процессов и управления ими (в т.ч. в нестандартных ситуациях).
24. Планирование использования ресурсов в технологическом процессе.
25. Организация управления коллективами (организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями).

26. Нормирование и оптимизация управления технологическим процессом.
27. Планирование обеспечения материальными ресурсами с учетом их качества и условий поставщиков.
28. Методика оценки эффективности управления технологическими процессами, в т.ч. методы оценки эффективности управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

#### 4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и утвержденной программой практики и завершается защитой практики.

В течение практики обучающийся оформляет дневник установленного образца, отчет по практике, которые в конце практики предоставляет руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики.

Аттестация по практике проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии подготовленного по всем требованиям дневника установленного образца и отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 8

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Устный опрос Роспись в журнале инструктажа	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Заключительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос по практике. Статья	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			зачтено / не зачтено

Итоговым контролем по практике является зачет, который проводится в форме защиты практики с предоставлением на кафедру дневника и отчета по практике.

Разработчик: доцент, Черненко Е.В. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**Факультет экономики и менеджмента**

**Кафедра проектного менеджмента и внешнеэкономической деятельности в АПК**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	<b>Производственная практика</b>
Наименование практики	<b>Технологическая (проектно-технологическая) практика</b>
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки	<b>38.04.02 Менеджмент</b>
Курс, группа	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	

<b>Сдал(а)</b>		<b>Принял</b>	
<i>подпись</i>	<i>/Фамилия И.О./</i>	<i>подпись</i>	<i>/Фамилия И.О./</i>
<i>Дата</i>		<i>Дата</i>	

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид практики	<b>Производственная</b>
Наименование практики	<b>Технологическая (проектно-технологическая) практика</b>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	<b>38.04.02 Менеджмент</b>
Курс, группа	

## **ПАМЯТКА**

### **руководителю практики от университета**

*Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

*В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:*

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

**ПАМЯТКА**  
**руководителю практики от профильной организации**  
**(профильного структурного подразделения университета)**

*Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):*

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

**НАПРАВЛЕНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

**Руководителю:**

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	
Месторасположение	

**Направляется обучающийся:**

Ф.И.О. полностью	
Направление подготовки	<b>38.04.02 Менеджмент</b>
Курс, группа	

**Сроки практики:**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Декан факультета:**

\_\_\_\_\_  
Е.Б. Дудникова  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись  
М.П.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>Раздел программы практики.</b> Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов
<b>Подготовительный этап.</b>	
<b>Основной этап.</b>	
<b>Заключительный этап.</b>	

### Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

### Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.



**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося об уровне освоения компетенций**  
**в период прохождения практики**

Вид практики	<b>Производственная</b>
Наименование практики	<b>Технологическая (проектно-технологическая) практика</b>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	
Курс, группа	

За время прохождения практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

<b>Компетенция.</b> <b>Уровень сформированности компетенции</b>	<b>Подпись</b> <i>(выбрать нужное)</i>
<p>«Способен осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия АПК» (ПК-1)</p> <p><i>ПК-1.1. Анализирует информацию и моделирует бизнес-процессы в практической деятельности организации</i></p>	
<p><b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b>  Обучающийся не умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития</p>	
<p><b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b>  Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. На базовом и уровне обладает навыками: планирования саморазвития на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии.</p>	
<p><b>Продвинутый уровень (хорошо)</b>  Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. На базовом и уровне обладает навыками: планирования саморазвития на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии.</p>	
<p><b>Высокий уровень (отлично)</b>  Обучающийся умеет на высоком уровне управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. На базовом и уровне обладает навыками: планирования и осуществляет саморазвития на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии.</p>	
<p>«Способен осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития и реинжиниринга бизнес-процессов пред-</p>	

<p align="center"><b>Компетенция.</b> <b>Уровень сформированности компетенции</b></p>	<p align="center"><b>Подпись</b> <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p align="center">приятия АПК» (ПК-1)</p> <p><i>ПК-1.5. Проводит анализ финансового обеспечения управленческих решений и анализирует ключевые показатели эффективности в области финансов для предприятия АПК</i></p>	
<p><b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не умеет проводить анализ финансового обеспечения управленческих решений и анализирует ключевые показатели эффективности в области финансов для предприятия АПК</p>	
<p><b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития, проводить анализ финансового обеспечения управленческих решений и анализирует ключевые показатели эффективности в области финансов для предприятия АПК.</p>	
<p><b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития, проводить анализ финансового обеспечения управленческих решений и анализирует ключевые показатели эффективности в области финансов для предприятия АПК.</p>	
<p><b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся умеет на высоком уровне осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития, проводить анализ финансового обеспечения управленческих решений и анализирует ключевые показатели эффективности в области финансов для предприятия АПК.</p>	
<p align="center">«Способен разрабатывать и руководить реализацией инновационной политики, продуктовой и технологической стратегии предприятия АПК, формировать сбалансированный портфель его инновационных проектов с учетом требований внешней и внутренней эффективности, социальной ответственности и экологизации деятельности» (ПК-2)</p> <p><i>ПК-2.2. Разрабатывает бизнес-стратегии предприятия с учетом социальной и экологической ответственности</i></p>	
<p><b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не умеет разрабатывать и руководить реализацией инновационной политики, продуктовой и технологической стратегии предприятия АПК.</p>	
<p><b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение разрабатывать и руководить реализацией инновационной политики, продуктовой и технологической стратегии предприятия АПК</p>	
<p><b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение разрабатывать и руководить реализацией инновационной политики, продуктовой и технологической стратегии предприятия АПК, формировать сбалансированный портфель его инновационных проектов с учетом требований внешней и внутренней эффективности, социальной ответственности и экологизации деятельности, разрабатывать бизнес-стратегии предприятия с учетом социальной и экологической ответственности.</p>	
<p><b>Высокий уровень (отлично)</b></p>	

<p align="center"><b>Компетенция.</b> <b>Уровень сформированности компетенции</b></p>	<p align="center"><b>Подпись</b> <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>Обучающийся умеет на высоком уровне разрабатывать и руководить реализацией инновационной политики, продуктовой и технологической стратегии предприятия АПК, формировать сбалансированный портфель его инновационных проектов с учетом требований внешней и внутренней эффективности, социальной ответственности и экологизации деятельности, разрабатывать бизнес-стратегии предприятия с учетом социальной и экологической ответственности.</p>	
<p>«Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке» (ПК-3) <i>ПК – 3.2. Применяет технологии планирования и методики проведения технико-экономических расчетов при составлении планов на предприятии АПК с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке</i></p>	
<p><b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не умеет руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК.</p>	
<p><b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства, применять технологии планирования и методики проведения технико-экономических расчетов при составлении планов на предприятии АПК</p>	
<p><b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке, применять технологии планирования и методики проведения технико-экономических расчетов при составлении планов на предприятии АПК.</p>	
<p><b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся умеет на высоком уровне руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке, применять технологии планирования и методики проведения технико-экономических расчетов при составлении планов на предприятии АПК.</p>	
<p>«Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке» (ПК-3) <i>ПК-3.3. Разрабатывает план закупок и проводит мероприятия по поиску и отбору поставщиков, заключению контрактов с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке</i></p>	
<p><b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не умеет разрабатывать план закупок и проводить мероприятия по поиску и отбору поставщиков.</p>	
<p><b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение руково-</p>	

<p align="center"><b>Компетенция.</b> <b>Уровень сформированности компетенции</b></p>	<p align="center"><b>Подпись</b> <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>датель разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке.</p>	
<p><b><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i></b> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке, разрабатывать план закупок и проводить мероприятия по поиску и отбору поставщиков, заключать контракты с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке</p>	
<p><b><i>Высокий уровень (отлично)</i></b> Обучающийся умеет на высоком уровне руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке, разрабатывать план закупок и проводить мероприятия по поиску и отбору поставщиков, заключать контракты с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке</p>	
<p>«Способен проектировать организационную структуру в соответствии со стратегическими целями развития, обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений предприятия АПК, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышать эффективность работы организации» (ПК-4)</p> <p align="center">4)</p> <p><i>ПК – 4.1. Разрабатывает планы развития предприятия с учетом социальных и рыночных приоритетов в целях повышения эффективности его работы</i></p>	
<p><b><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i></b> Обучающийся не умеет проектировать организационную структуру в соответствии со стратегическими целями развития</p>	
<p><b><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i></b> Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение проектировать организационную структуру в соответствии со стратегическими целями развития, обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений предприятия АПК, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства.</p>	
<p><b><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i></b> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение проектировать организационную структуру в соответствии со стратегическими целями развития, обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений предприятия АПК, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, разрабатывать планы развития предприятия с учетом социальных и рыночных приоритетов повышать эффективность работы организации</p>	
<p><b><i>Высокий уровень (отлично)</i></b> Обучающийся умеет на высоком уровне проектировать организационную структуру в соответствии со стратегическими целями развития, обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений предприятия АПК, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, разрабатывать планы развития предприятия с учетом соци-</p>	

<p align="center"><b>Компетенция.</b> <b>Уровень сформированности компетенции</b></p>	<p align="center"><b>Подпись</b> <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p>альных и рыночных приоритетов повышать эффективность работы организации.</p>	
<p>«Способен разрабатывать кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формировать корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду предприятия АПК» (ПК-5) <i>ПК - 5.2. Разрабатывает кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формирует корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду предприятия АПК с учетом возможных изменений</i></p>	
<p><b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не умеет разрабатывать кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формировать корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду.</p>	
<p><b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение разрабатывать кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формировать корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду</p>	
<p><b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение разрабатывать кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формировать корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду с учетом возможных изменений</p>	
<p><b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся умеет на высоком уровне разрабатывать кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формировать корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду с учетом возможных изменений</p>	
<p>«Способен разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты» (ПК-6). <i>ПК-6.2. Разрабатывает программу организационного развития предприятий АПК и изменений и обеспечивать их реализацию</i></p>	
<p><b>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</b> Обучающийся не умеет разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК, разрабатывать программу организационного развития предприятий АПК.</p>	
<p><b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b> Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК, разрабатывать программу организационного развития предприятий АПК.</p>	
<p><b>Продвинутый уровень (хорошо)</b> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК, разрабатывать программу организационного развития предприятий АПК и изменений и обеспечивать их реализацию.</p>	
<p><b>Высокий уровень (отлично)</b> Обучающийся умеет на высоком уровне разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК, разрабатывать программу организационного развития предприятий АПК и изменений и обеспечивать их реализацию..</p>	
<p>«Способен разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно ре-</p>	

<p align="center"><b>Компетенция.</b> <b>Уровень сформированности компетенции</b></p>	<p align="center"><b>Подпись</b> <i>(выбрать нужное)</i></p>
<p align="center">гулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты» (ПК-6) <i>ПК-6.5. Управляет организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</i></p>	
<p><b><i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i></b> Обучающийся не умеет разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития и управлять малыми группами.</p>	
<p><b><i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i></b> Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития и управлять малыми группами.</p>	
<p><b><i>Продвинутый уровень (хорошо)</i></b> Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты, а также управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников</p>	
<p><b><i>Высокий уровень (отлично)</i></b> Обучающийся умеет на высоком разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты, а также управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников</p>	

**Общая характеристика деятельности обучающегося  
в период прохождения практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

**Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии по практике  
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования  
«**Менеджмент в агропромышленном комплексе**»  
направления подготовки **38.04.02 Менеджмент**

Вид практики: производственная

Наименование практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика  
*указывается в соответствии с учебным планом*

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_  
*указывается в соответствии с рабочей программой практики*

Форма проведения практики: \_\_\_\_\_  
*указывается в соответствии с рабочей программой практики*

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
*должность, И.О. Фамилия*

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
*должность, И.О. Фамилия*

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: дневник по практике, отчет по практике, отзыв-характеристика, статья

*(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия, тетрадь наблюдений и др. – в соответствии с программой практики)*

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося: \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой Научно-исследовательской работы
2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

*(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)*

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**Факультет экономики и менеджмента**

**Кафедра проектного менеджмента и внешнеэкономической деятельности в АПК**

**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	<b>Производственная</b>
Наименование практики	<b>Научно-исследовательская работа</b>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	<b>38.04.02 Менеджмент</b>
Курс, группа	

**Руководители практики:  
от университета:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Саратов 2021**