

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 04.10.2024 08:24:41

Уникальный программный ключ:

528681d78e671e566a07f01e1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Марксовский сельскохозяйственный техникум –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет
генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/И.А. Кучеренко/

«11» ноября 2024 г.




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Специальность	09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация выпускника	Специалист по информационным системам
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1547, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016 года, рег.№ 44936.

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»


Составитель: Сучкова О.Е., преподаватель


Преподаватель  Сучкова О.Е.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
протокол № 3 от «25» октября 2024 года.

Председатель  Р.Х. Сергеева

Рекомендована методическим советом Марковского филиала к использованию в учебном процессе по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
протокол № 3 от «11» ноября 2024 года

Председатель методического совета  И.А. Кучеренко

Утверждена Директором и Советом филиала  протокол № 2 от «11» ноября 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, 04, 06, 09	<u>Уметь:</u> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	<u>Знать:</u> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	184
в том числе:	
практические занятия	166
самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет в 4, 6 и 8 семестрах

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	12	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды существительных; число существительных; притяжательный падеж существительных. Экскурсия «Мой техникум». Подготовка рекламного проспекта «Техникум».		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 1. Пополнение словарного запаса по теме «Система образования».	2	
	Практическое занятие № 2. Неформальное и формальное образование.	2	
	Практическое занятие № 3. Сельскохозяйственные колледжи в США.	2	
	Практическое занятие № 4. Работа с учебником, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Практическое занятие № 5. Образование в России.	2	
	Практическое занятие № 6. Школы в Великобритании.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби	Содержание учебного материала	10	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды прилагательных; степени сравнения прилагательных; сравнительные конструкции с союзами.		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 7. Пополнение словарного запаса по теме «Мое хобби».	2	
	Практическое занятие № 8. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	2	
	Практическое занятие № 9. Различные виды хобби.	2	
	Практическое занятие № 10. Разряды прилагательных. Степени сравнения прилагательных.	2	
Практическое занятие № 11. Различные виды искусств.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	12	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: разряды числительных; употребление числительных; обозначение времени, обозначение дат. Проект-презентация «День здоровья».		
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие № 12. Спорт в США.	2	
	Практическое занятие № 13. Виды спорта.	2	
	Практическое занятие № 14. Спорт в нашей жизни.	2	
	Практическое занятие № 15. Олимпийские игры.	2	
	Практическое занятие № 16. Спорт в Великобритании.	2	
	Практическое занятие № 17. Количественные и порядковые числительные.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала	20	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: личные, притяжательные местоимения; указательные местоимения; возвратные местоимения; вопросительные местоимения; неопределенные местоимения. Сочинение «Как мы путешествуем?».		
	В том числе практических занятий	20	
	Практическое занятие № 18. О путешествии.	2	
	Практическое занятие № 19. Путешествие. Транспорт.	2	
	Практическое занятие № 20. Путешествие в нашей жизни.	2	
	Практическое занятие № 21. Личные и притяжательные местоимения.	2	
	Практическое занятие № 22. Способы путешествий. Путешествие поездом.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическое занятие № 23. Путешествие самолетом. В аэропорту. Практическое занятие № 24. Указательные и возвратные местоимения. Практическое занятие № 25. Покупка железнодорожных и авиабилетов. Практическое занятие № 26. В гостинице. Бронирование и заселение. Практическое занятие № 27. Вопросительные и неопределенные местоимения. Самостоятельная работа обучающихся	2 2 2 2 2 2	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: видовременные формы глагола; оборот there is/ there are. Эссе «Хочу быть профессионалом». В том числе практических занятий Практическое занятие № 28. Моя будущая профессия. Практическое занятие № 29. Реформа в системе образования. Практическое занятие № 30. Проблемы безработицы и возможные решения. Практическое занятие № 31. Видовременные формы глагола. Практическое занятие № 32. Поиск работы. Практическое занятие № 33. Документы для поступления на работу. Виды резюме. Практическое занятие № 34. Карьерная лестница. Практическое занятие № 35. Оборот there is/there are. Практическое занятие № 36. Работа в сфере информационных технологий. Практическое занятие № 37. Работа и учеба за границей. Самостоятельная работа обучающихся	20 20 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 -	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
Тема 6. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: времена группы Continuous. Работа с текстом «Компьютеры и их функции».	28	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 09.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Практическое занятие № 71. Приглашения. Поздравления. Пожелания.	2	
	Практическое занятие № 72. Частная деловая беседа. Выражение благодарности.	2	
	Практическое занятие № 73. Ролевая игра «Назначение/отмена деловой встречи».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала	20	ОК 01., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: типы придаточных предложений; наречия some, any, no, every и их производные. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка».		
	В том числе практических занятий	20	
	Практическое занятие № 74. Речевые образцы по теме.	2	
	Практическое занятие № 75. Знакомство с правилами написания писем личного характера.	2	
	Практическое занятие № 76. Чтение и перевод писем личного характера со словарем.	2	
	Практическое занятие № 77. Правила написания деловых писем и образцы их оформления.	2	
	Практическое занятие № 78. Виды деловой корреспонденции.	2	
	Практическое занятие № 79. Чтение и перевод деловых писем со словарем.	2	
	Практическое занятие № 80. Типы придаточных предложений.	2	
	Практическое занятие № 81. Наречия some, any, no, every и их производные.	2	
	Практическое занятие № 82. Оформление письма-заказа, письма-заявления.	2	
	Практическое занятие № 83. Заполнение бланков и различных анкет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4, 6, 8 семестрах		-	
Всего:		184	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный:

- *оборудованием*: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска меловая; стенды;
- *техническими средствами обучения*: компьютер в комплекте (монитор, системный блок) с лицензионным программным обеспечением, колонки (аудио)).

Лицензионное программное обеспечение:

- 1) «P7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).
- 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
- 3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Договор № С-4485/223-018 от 28.01.2026 г. с ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов (01 января — 30 июня 2026 года).
- 4) Справочная Правовая Система Консультант Плюс. Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января — 30 июня 2026 года).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агабекян И.П. Английский язык/И.П. Агабекян. Изд. 25-е, стер. Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 318, [1]с. (Среднее профессиональное образование). Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации.
2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 208с. Рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»).

3.2.2. Электронные издания

1. Войнатовская, С. К. Английский язык для зооветеринарных вузов: учебное пособие для вузов / С. К. Войнатовская. — 3-е изд. стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8295-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174291> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Островская, К. З. Английский язык в сфере профессиональной деятельности: Ветеринария: практикум : учебное пособие / К. З. Островская. — Персиановский : Донской ГАУ, 2022. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315020> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Шахнубарян, Е. Г. Английский в ветеринарии и зоотехнии : учебное пособие / Е. Г. Шахнубарян, О. А. Тамочкина, Н. Д. Машлыкина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139220> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Английский язык учебники - аудио - видео - книги - фильмы - тесты - ГДЗ – ЕГЭ. <https://frenghish.ru/>
2. Мультитран. <https://www.multitran.com>
3. Немецкий язык онлайн. <https://startdeutsch.ru>
4. Сайт англо-русских, русско-английских и толковых словарей. <http://www.lingvo-online.ru>

5. [Native English](https://www.native-english.ru/) <https://www.native-english.ru/>
6. Duolingo. <https://ru.duolingo.com/>
7. Study.ru. <https://www.study.ru/>
8. Everyday English in Conversation <http://www.focusenglish.com>
9. My Language Leader Lab [EnglishClub :\) Learn English Online](#)
10. On-line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Выполнение проекта • Наблюдение за выполнением практического задания. <p>(деятельностью студента)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи <p>Дифференцированный зачет</p>