

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 12.10.2025 14:02:43
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»**

Утверждаю
Директор Краснокутского филиала
 /Ткачева Г.М./
«13» мая 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 03.01

Профессиональный модуль	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Специальность	21.02.19 Землеустройство
Квалификация выпускника	Специалист по землеустройству
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости составлена на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), №339 от 18.05.2022 года по специальности 21.02.19 Землеустройство;

- положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- примерной рабочей программы учебной дисциплины по специальности по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Рыжкова В.П., преподаватель.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических и технологических дисциплин и модулей,
протокол № 7 от «12» мая 2025 года.

Председатель цикловой комиссии _____ / Рыжкова В.П./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе,

протокол № 6 от «13» мая 2025 г.

Председатель методического совета _____ / Ткачева Г.М./

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума,
протокол № 6 от «13» мая 2025 года.

Председатель педагогического совета _____ / Ткачева Г.М./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2.	Результаты освоения программы производственной практики	6
3.	Структура и содержание производственной практики	7
4.	Условия реализации производственной практики	8
5.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее-ЕГРН)

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области земельных отношений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы требуется

Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей; разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и не сельскохозяйственного назначения;

уметь:

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по

рациональному использованию земель;

решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам юридическим лицам на право собственности;

-- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;

- разрешать земельные споры; составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;
- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

знать:

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
- нормативную базу регулирования сделок с землей; виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

Количество часов на освоение программы практики профессионального модуля:

Производственная практика – 252 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости , в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее-ЕГРН)
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение а сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Производственная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	- Участие в работе по оформлению документов, удостоверяющих права на земельный участок и их регистрации; - формулирование условий сделок с землей; - участие в оформлении договоров с земельными участками и их анализ - оказание помощи Государственному инспектору в выявлении нарушений земельного законодательства, правового режима земель и составлении представлений; - участие в работе комиссии по разрешению земельного спора, участие в судебном заседании по делам, возникающим из земельных споров; - оказание помощи населению в оформлении документов для возбуждения гражданского дела и участия в гражданском деле по земельным спорам; - оформление документов по изменению правового режима земель -участие в проведении мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и не сельскохозяйственного назначения	7	252	Согласно учебного плана
	Всего	7	252	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

Производственная практика производится в организациях на основе договоров, заключенных между техникумом и организацией.

Реализация рабочей программы производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости осуществляется в организациях, располагающих рабочими местами в соответствии с видом профессиональной деятельности выпускников.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Дневник работ, отзыв обучающегося о прохождении производственной практики, аттестационный лист по практике за подписью руководителя практики от предприятия, характеристика, рецензия руководителя практики от колледжа, выписка из приказа руководителя организации о назначении руководителя практики – наставника из числа высококвалифицированных специалистов.

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Производственная практика обеспечена необходимой учебно-методической документацией. Составлены задания на практику и методические указания для обучающихся по выполнению видов работ. В период прохождения практики, обучающимися оформляется дневник практики. По результатам практики обучающимися оставляется отчет, который утверждается организацией, руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является дифференцированный зачет, который проводится за счет часов отведенных на производственную практику. Время проведения аттестации согласно графика учебного процесса.

После завершения практики студент сдает отчет по практике и отзыв руководителя базового предприятия о качестве прохождения практики.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — (Среднее профессиональное

- образование). - ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971052> – Режим доступа: по подписке.
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791> – Режим доступа: по подписке.
 3. Липски, С. А. Осуществление кадастровых отношений : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 198 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1866814. - ISBN 978-5-16-017676-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866814> – Режим доступа: по подписке.
 4. Липски, С. А. Правовой режим земель и его регулирование : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860974. - ISBN 978-5-16-017552-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860974> – Режим доступа: по подписке.
 5. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019376-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192596> – Режим доступа: по подписке.
 6. Слезко, В. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель : учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1038977. - ISBN 978-5-16-015494-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2033546> – Режим доступа: по подписке.
 7. Фокин, С. В. Основы земельно-имущественных отношений : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 379 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018221-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1930673> – Режим доступа: по подписке.
 8. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015102-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131756> – Режим доступа: по подписке.

Нормативно-правовые источники:

Гражданский Кодекс РФ. Часть первая – четвертая

Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (с изменениями)

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями)

Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (с изменениями)

Федеральный закон от 10.01.1996 г № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (с изменениями)

Федеральный закон от 29 июля 2017 г. N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями)
Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)
(с изменениями)

Дополнительные источники:

1. Липски, С. А. Земельные правоотношения : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 194 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1844340. - ISBN 978-5-16-017337-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1844340> – Режим доступа: по подписке.
2. Прорвич, В. А. Оценка урбанизированных земель : учеб. пособие / В.А. Прорвич ; под ред. д-ра техн. наук, проф. В.А. Прорвича.. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 775 с. - ISBN 978-5-16-107814-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1027751> – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс, <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно справочная система «Кодекс» (Техэксперт), <https://cntd.ru/>
Земельно-имущественные отношения https://www.elibrary.ru/query_results.asp

Лицензионное обеспечение:

1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).

2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение).

Сублицензионный договор № 6-887/2024/КСП-170 от 06.12.2024г. Срок действия договора: 01.01.2025г.-31.12.2025г.

3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.

Договор об оказании информационных услуг № С-4384/223-019 от 09.01.2025г.

Срок действия договора: 01.01.-30.06. 2025г.

4) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов

Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС №25-173/223-018 от 09.01.2025г.

Срок действия договора: 01.01.-30.06. 2025г.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты освоенных профессиональных и общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений,	качество изложения основных реквизитов документов; точность соблюдения	Зачет по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля

содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)	процедуры регистрации; правильное с оставление перечня документов, необходимых для регистрации; анализ содержания документов, предоставленных для регистрации и точное выявление в них отступлений от требований законодательства; принятие решения о регистрации права в соответствии с законодательством; составление образцов свидетельств о регистрации права на землю, а также документов, предоставленных для регистрации; правильное внесение сведений в Единый реестр.	
ПК.3.2 Осуществлять документационное сопровождение а сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	правильное составление конструкции сделки и грамотное изложение ее условий; отбор норм гражданского и земельного законодательства, регулирующих сделки с землей и правильное их применение; составление образцов договоров; грамотное изложение реквизитов искового заявления; выбор метода и способа разрешения земельного спора и их рациональность	Зачет по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля
ПК.3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для	правильное определение вида платы за землю точное соблюдение	Зачет по производственной практике и по каждому из разделов

ведения ЕГРН	методики расчета платы за землю, арендной платы, земельного налога; правильное совершение математических расчетов; анализ обстоятельств, влияющих на размер платы и их учет при принятии решения об установлении размера платы за землю; расчет платы за землю.	профессионального модуля
ПК.3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	правильное определение категории земли; точное выявление нарушений правового режима земель; выбор способа регулирования правового режима земель и его рациональность	Зачет по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	эффективность и рациональность организации собственной деятельности; выбор методов и способов выполнения профессиональных задач в области земельных отношений и регулирования правового режима земель различных категорий -оценка эффективности способов	Анализ результатов деятельности студентов
ОК 02 Использовать современные средства	эффективный поиск необходимой	Анализ результатов деятельности обучающихся

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; -использование различных источников	на основе используемой информации и источников, изучение содержания и качестваиспользуемых источников
ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействие обучающимися с преподавателями, одноклассниками, коллегами в ходе обучения и практики	Наблюдение
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Анализ деятельности обучающихся
ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-анализ инноваций в области правового регулирования земельных отношений при землеустройстве	Интерпретация результатов анализа инноваций и их использования