

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Евгений Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.10.2026 13:39:56
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f755a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
Пугачевский филиал

Утверждаю

Директор Пугачёвского филиала



 /Семенова О.Н./

«25» _____ февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность	35.02.05 Агрономия, ФП «Профессионалитет»
Квалификация выпускника	агроном
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Форма обучения	Очная

Программа учебной дисциплины **ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 35.02.05 Агрономия;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- образовательной программы (в дальнейшем - ОП) по специальности 35.02.05 Агрономия;
- учебного плана по специальности 35.02.05 Агрономия;
- рабочей программы воспитания по специальности 35.02.05 Агрономия.

Организация-разработчик: Пугачёвский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева – филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Цыганкова Л.А., преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии агротехнических дисциплин
Протокол № 7 от «24» февраля 2026 г.

Председатель цикловой комиссии  /Балабекова А. И./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе
Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель методического совета  /Семенова О. Н./

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете филиала
Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель педагогического совета  /Семенова О. Н./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.4	У 1.4.01	Выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций	З 1.4.03	Классификация и характеристика методов контроля качества выполнения технологических операций
ПК 1.7	У 1.7.02	Представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами	З 1.7.01	Требования к составлению первичной отчетности
			З 1.7.03	Правила обработки (анализа) информации
ПК 2.9	У 2.9.01	Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями	З 2.9.01	Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи		
	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо.02.01	Номенклатура информационных

ОК 02				источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо.02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	62
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация: экзамен	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код У/З
1	2	3		
Раздел 1. Информационные системы и технологии		20/10		
Тема 1.1. Информационные системы	Содержание	6/0	ПК 2.9 ОК 01	У 2.9.01 З 2.9.01 Уо 01.01 Уо 01.03 Зо 01.01
	1. Введение. Цели и задачи дисциплины. Роль дисциплины в формировании специалиста. 2. Понятие и определение ИС. Информационные процессы и технологии.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	Реферат «Производственные и информационные системы. ИС как система управления в профессиональной деятельности. Основные источники информации и ресурсы для решения профессиональных задач»			
Тема 1.2. Технические средства реализации информационных систем	Содержание	4/2	ПК 2.9 ОК 01	У 2.9.01 З 2.9.01 Уо 01.01 Уо 01.03 Зо 01.02
	3. Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения персонального компьютера для решения профессиональных задач. Организация автоматизированного рабочего места (АРМ) специалиста для решения профессиональных задач.	2		
	В том числе практических занятий	2	ПК 2.9 ОК 01	У 2.9.01 З 2.9.01 Уо 01.01
	4. Практическое занятие № 1. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения персонального компьютера	2		

	для решения профессиональных задач.			Уо 01.03 Зо 01.02
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание	10/8	ПК 2.9 ОК 02	У 2.9.01 З 2.9.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.04
	5. Информационные технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, роль в профессиональной деятельности. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Базовое программное обеспечение. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач: разновидности, назначение, основные функциональные возможности.	2		
	В том числе практических занятий	8	ПК 2.9 ОК 02	У 2.9.01 З 2.9.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.04
	6. Практическое занятие № 2. Работа с операционной системой Windows. 7. Практическое занятие № 3. Сервисные программы для работы с файлами. 8. Практическое занятие № 4. Базовое программное обеспечение: установка и приёмы использования в профессиональной деятельности 9. Практическое занятие № 5. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	8		
Раздел 2. Технологии обработки и преобразования информации.		56/48		
Тема 2.1. Текстовые процессоры	Содержание	12/10	ПК 1.7 ОК 02	У 1.7. 01 З 1.7.01 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 02.03
	10. Текстовые процессоры: назначение, приемы редактирования и форматирования текстовой, табличной и графической информации для решения профессиональных задач. Возможности текстового процессора. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового редактора Word для решения профессиональных задач.	2		
	В том числе практических занятий	10	ПК 1.7	У 1.7. 01

	11. Практическое занятие № 6. Организация нового документа в ТП MS Word. Форматирование символов, абзацев, страниц. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. 12. Практическое занятие № 7. Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в Word. Создание и редактирование таблиц, вычисления в таблицах в Word. 13. Практическое занятие № 8. Применение текстового процессора Word для решения профессиональных задач. 14. Практическое занятие № 9. Слияние документов. Рецензирование. Ссылки. 15. Практическое занятие № 10. Создание текстовых документов для решения профессиональных задач.	10	ОК 02	З 1.7.01 Уо 02.05 Уо 02.06 Зо 02.03
Тема 2.2. Электронные таблицы	Содержание	10/8	ПК 1.7 ОК 02	У 1.7.02 З 1.7.03 Уо 02.07 Зо 02.04
	16. ТП MS Excel. Ввод и форматирование данных. Ввод формул. Относительная и абсолютная адресация. Графическая обработка данных. Создание диаграмм. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2		
	В том числе практических занятий	8	ПК 1.7 ОК 02	У 1.7.02 З 1.7.03 Уо 02.07 Зо 02.04
	17. Практическое занятие № 11. ТП MS Excel. Ввод и форматирование данных. Создание и копирование формул. Выполнение вычисления в MS Excel. 18. Практическое занятие № 12. ТП Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. 19. Практическое занятие № 13. Графическая обработка данных. Создание диаграмм. 20. Практическое занятие № 14. ТП Excel. Графическая обработка данных. Использование возможностей MS Excel для решения профессиональных задач.	8		
Тема 2.3. Системы	Содержание	6/6	ПК 1.7	У 1.7. 02

управления базами данных	Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД и отчетов. Командные файлы в СУБД. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса.	-	ОК 02	З 1.7.01 Уо 02.07 Зо 02.04
	В том числе практических занятий	6	ПК 1.7 ОК 02	У 1.7. 02 З 1.7.01 Уо 02.07 Зо 02.04
	21. Практическое занятие № 15. Технология получение информации из БД Access. Создание базы данных. Операции с таблицами в Access. Создание и использование запросов и отчетов в Access. Практическое занятие № 16. Технология использования системы управления баз данных для решения профессиональных задач. Практическое занятие № 17. Практическая реализация использования системы управления баз данных для решения профессиональных задач.	6		
Тема 2.4. Мультимедийные технологии	Содержание	6/6	ПК 1.4 ОК 02 ОК 03	У 1.4.01 З 1.4.03 Уо 02.06 Зо 02.03 Уо 03.03 Зо 03.03
	22. Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности. Аудио и видео отображение информации в профессиональной деятельности. Современные способы представления информации.	-		
	В том числе практических занятий	6	ПК 1.4 ОК 02 ОК 03	У 1.4.01 З 1.4.03 Уо 02.06 Зо 02.03 Уо 03.03 Зо 03.03
	23. Практическое занятие № 18 Работа с MS Power Point. Понятие анимации. Основные подходы, принципы и методы анимации. Анимация в мультимедиа системах. Вставка видео, звука, создание интерактивных ссылок. 24. Практическое занятие № 19. Использование возможностей MS Power Point для создания мультимедийных презентаций. Представление информации профессиональной направленности. 25. Практическое занятие № 20. Использование возможностей MS Power Point для профессиональной направленности.	6		
Тема 2.5. Цифровые технологии в АПК	Содержание	16/14	ПК 1.7 ОК 02 ОК 09	У 1.7.02 З 1.7.01 Уо 02.08 Зо 02.04
	26. Цифровые технологии в АПК. Многослойные электронные карты. Принципы обработки информации, эволюция геоинформационных систем. Системы картирования урожайности.	2		

	Дистанционное зондирование Земли, радиочастотная идентификация. Роботизация. Сельскохозяйственные беспилотники. Геоинформационные системы. Системы параллельного вождения - система сбора, хранения и обработки данных спутниковой навигации. Прогнозирование и моделирование с использованием современных инструментов.			Уо 09.01 Зо 09.03
	В том числе практических занятий	14	ПК 1.7 ОК 02 ОК 05	У 1.7.02 З 1.7.01 Уо 02.08 Зо 02.04 Уо 05.01 Зо 05.02
	27. Практическое занятие № 21. Практическая реализация цифровых технологий в профессиональной деятельности. Планирование и учет технологических операций в соответствии с установленным севооборотом. 28. Практическое занятие № 22. Знакомство и использование программных комплексов спутниковой навигации и точного земледелия. 29. Практическое занятие № 23. Знакомство и использование интеллектуальных информационных систем в сельском хозяйстве. 30. Практическое занятие № 24. Автоматизация этапов производственного цикла. Практическая реализация бережливого производства. 31. Практическое занятие № 25. Знакомство и приемы работы с одним из цифровых мобильных приложений (агросистемой Агромон, Агросигнал, 1С:ERP АПК-2 или др.). 32. Практическое занятие № 26. Использование цифровых мобильных приложений (агросистемой Агромон, Агросигнал, 1С:ERP АПК-2 или др.) для решения профессиональных задач. 33. Практическое занятие 27. Использование возможностей цифровых платформ для решения профессиональных задач.	14		
Тема 2.6. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии	Содержание	6/4	ПК 1.4 ОК 02 ОК 05	У 1.4.01 З 1.4.03 Уо 02.02 Зо 02.03 Уо 05.01 Зо 05.02
	34. Коммуникационные технологии. Классификация компьютерных сетей. Аппаратное и программное обеспечение сетей. Топология локальных сетей. Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет. Браузеры. Взаимодействие на основе компьютерных сетей: электронная почта, чат, форум,	2		

	телеконференция, сайт. Информационные ресурсы компьютерных сетей: Всемирная паутина, файловые архивы, компьютерные энциклопедии и справочники. Поиск информации в файловой системе, базе данных, Интернете. Средства поиска информации: компьютерные каталоги, поисковые машины, запросы по одному и нескольким признакам. Каналы телекоммуникаций. Структурированные кабельные решения. Внешняя подсистема. Аппаратные помещения. Административная подсистема. Оборудование рабочих мест. Беспроводные каналы. Использование модемов. Цифровая связь. Спутниковая связь. Мобильная связь.			
	В том числе практических занятий	4	ПК 1.4	У 1.4.01
	35. Практическое занятие № 28. Поиск информации в файловой системе, базе данных, Интернете. WEB-технология и ее использование в профессиональной деятельности. 36. Практическое занятие № 29. Реализация средств поиска информации: компьютерные каталоги, поисковые машины, запросы по одному и нескольким признакам. Поиск информации с использованием различных интернет-ресурсов.	4	ОК 02 ОК 09	З 1.4.03 Уо 02.02 Зо 02.03 Уо 09.01 Зо 09.03
Раздел 3. Защита информационных технологий		14/4		
Тема 3.1. Информационная безопасность и защита информации	Содержание	4/4	ПК 1.7	У 1.7.02
	37. Информационная безопасность и защита информации Основные понятия информационной безопасности и защиты информации. Уровни обеспечения информационной безопасности. Законодательный уровень. Управленческий уровень. Управленческие меры обеспечения информационной безопасности. Регулирование режима безопасности. Основные программно-технические меры.	-	ОК 02	З 1.7.03 Уо 02.02 Зо 02.01
	В том числе практических занятий	4	ПК 1.7	У 1.7.02
	38. Практическое занятие № 30. Использование основных программно-технических мер для защиты информации. 39. Практическое занятие № 31. Практическая реализация информационной безопасности и защиты информации.	4	ОК 02	З 1.7.03 Уо 02.02 Зо 02.01

Тема 3.2. Компьютерные вирусы и защита от них.	Содержание	2	ПК 1.7 ОК 02	У 1.7.02 З 1.7.03 Уо 02.02 Зо 02.01
	40. Компьютерные вирусы, и защита от них. Компьютерные вирусы, их свойства и типы. Классификация вирусов. Способы заражения программ. Признаки проявления вируса. Методы защиты. Антивирусы.	2		
Тема 3.3. Средства защиты данных в системе управления баз данных.	Содержание	2	ПК 1.7 ОК 05	У 1.7.02 З 1.7.01 Уо 05.01 Зо 05.02
	41. Средства защиты данных в системе управления баз данных. Безопасность реляционных систем управления баз данных (СУБД). Схема доступа в реляционных СУБД. Установление и контроль привилегий. Системы паролей в СУБД. Механизм ролей. Многоуровневая защита. Классификация данных по уровням безопасности. Архивирование файлов. Безопасность реляционных систем управления баз данных (СУБД). Схема доступа в реляционных СУБД.	2		
Тема 3.4. Защита информации в сетях. Дифференцированный зачет.	Содержание	6	ПК 1.7 ОК 09	У 1.7.02 З 1.7.01 Уо 09.01 Зо 09.03
	42. Защита информации в сетях. Международные стандарты X.800 и X.509. Рекомендации IETF. Архитектура механизмов защиты информации в сетях ЭВМ. Виды услуг по защите информации. Средства защиты информации. Дифференцированный зачет.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	Проектная работа: «Криптографические средства защиты информации. Средства защиты информации в сетях. Архитектура механизмов защиты информации в сетях ЭВМ».	2		
Промежуточная аттестация: экзамен		12		
Всего:		100/62		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (№ 35):

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, локальная сеть кабинета, доска магнитно-маркерная 0,9*1,50, плакаты. Моноблок PackardBelloneTwo AЮ A4 10/4Gb/500Gb/R3/DVDRW/CR/Win8.1/10iaBHaType/Mbimb/Cam (8 шт), мультимедийный проектор Vivitek DLP, XGA (1024x768), 3000 Lm, доска интерактивная SMARTBoard 480. Подключен к интернету.

Лицензионное программное обеспечение:

1. **«Р7-Офис».** Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).
2. **Kaspersky Endpoint Security** (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).
3. **Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».** Договор № С-4485/223-018 от 28.01.2026 г. с ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов
4. (01 января - 30 июня 2026 года).
5. **Справочная Правовая Система Консультант Плюс.** Договор № 26-162/223-019 от 28.01.2026 г. с ООО «Принцип», г. Саратов (01 января - 30 июня 2026 года).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 212 с. — ISBN 978-5-507-55105-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/517540>
2. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Г. В. Федотов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 136 с. — ISBN 978-5-507-55054-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/515783>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. — М.: Академия, 2020. — 352 с.
2. Цветкова М.С. Информатика: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: Академия, 2020. — 240 с.

3.3. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

Информационные технологии используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
Зд 1. Создание, форматирование, приёмы работ в системе управления базами данных (СУБД)	Демонстрация знаний работы в системе управления базами данных (СУБД)	Устный опрос Оценка выполнения практической работы Тестирование Оценка результатов проектной деятельности Коллоквиум Экзамен
Зд 2. Технологии, программные средства, интернет-ресурсы реализации информационной безопасности и защиты информации	Перечисление средств реализации информационной безопасности и защиты информации	
Зд 3. Средства и технологии поиска информации в сети Интернет	Демонстрация знаний способов поиска информации	
Зд 4. Технология, этапы, приёмы создания компьютерных презентаций в сфере профессиональной деятельности	Представление знаний способов поиска информации, приемов создания презентации	
Зд 5. Создание, приёмы редактирования, форматирования, технология работы в текстовом процессоре в контексте профессиональной деятельности	Демонстрация знаний в ходе устного опроса приёмов работы в текстовом процессоре	
Зд 6. Создание электронных книг, приёмы работы в электронных таблицах в контексте профессиональной деятельности	Демонстрация знаний в ходе устного опроса приёмов работы в электронных таблицах	
Зд 7. Основные программные средства для реализации цифровых технологий и способы их использования в АПК	Перечисление знаний разновидностей цифровых технологий и способов их использования в АПК	
	Демонстрация знаний способов поиска	

Зд 8. Технологии поиска, поисковые системы, способы поиска профессиональной информации в компьютерных сетях Зд 9. Понятие, свойства и структура информационных систем Зд 10. Базовое и прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Зд 11. Принципы бережливого производства в контексте выполнения профессиональных задач	информации Демонстрация знаний понятия, свойств и структуры информационных систем Владение практическими умениями использования базового и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности Демонстраций знаний принципов ресурсосбережения при решении профессиональных задач	
Умения:		
Уд 1. Создавать базы данных, формировать запросы и отчеты в системе управления базами данных (СУБД) Уд 2. Обеспечивать информационную безопасность и защиту информации Уд 3. Осуществлять поиск информации для профессиональной деятельности Уд 4. Использовать мультимедийные технологии в сфере профессиональной деятельности Уд 5. Использовать	Демонстрация на практике умения по созданию базы данных, формированию запросов и отчетов в СУБД Владение способами обеспечения информационной безопасности и защиты информации Осуществление поиска информации для профессиональной деятельности Демонстрация на практике приёмы использования мультимедийных технологий в сфере профессиональной деятельности Демонстрация приёмов	Оценка результатов выполнения практической работы Выполнение профессиональных задач на компьютере Оценка результатов проектной деятельности Подготовка мультимедийных презентаций Экзамен

функциональные возможности текстовых процессоров для выполнения профессиональных задач	работы в текстовых процессорах в ходе практической работы на компьютере	
Уд 6. Использовать функциональные возможности электронных таблиц для выполнения профессиональных задач	Умелое владение возможностями электронных таблиц в ходе практической работы на компьютере	
Уд 7. Использовать цифровые технологии в АПК	Демонстрация практических умений на занятиях работы с различными цифровыми средствами.	
Уд 8. Использовать компьютерные сети и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование сети Интернет, локальные сети для решения профессиональных задач	
Уд 9. Грамотно работать с информационными системами в профессиональной деятельности	Демонстрация на практике умений работы с информационными системами в профессиональной деятельности	
Уд 10. Определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Демонстрация умений осуществления поиска необходимой информации и оформления результатов поиска	
Уд 11. Использовать базовое и прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Владение практическими умениями использования базового и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности	
Уд 12. Определять	Владение практическими приёмами определения ресурсосбережения,	

направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	принципы бережливого производства принципов бережливого производства	
--	---	--